

BAB II

IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

A. Deskripsi Hasil Perubahan

Digitasi pendataan barang inventaris ini diimplementasikan untuk tujuan jangka pendek yaitu Membuat aplikasi Barcode pada barang inventaris kantor Kecamatan Balikpapan Selatan, dengan waktu pelaksanaan kurang lebih 60 hari. Gambaran pelaksanaan tahapan kegiatan Aksi Perubahan tersebut diuraikan sebagai berikut.

A-1. MELAKUKAN KOORDINASI DENGAN MENTOR DAN SPONSOR

Reformer melaksanakan konsultasi dengan mentor (Sekretaris Kecamatan Balikpapan Selatan) dan Sponsor (Camat Balikpapan Selatan) dalam rangka persiapan pelaksanaan implementasi aksi perubahan serta meminta dukungan dan arahan terhadap pelaksanaan aksi perubahan tersebut.



Gambar A-1.1 :
Koordinasi Reformer dengan Mentor (Sekertaris Kecamatan Balikpapan Selatan)

Bertempat diruangan Sekretaris Camat selaku mentor sangat mendukung pelaksanaan aksi perubahanyang dilakukan reformer.

Bertempat diruangan Camat Balikpapan selatan pada kesempatan tersebut Bapak Camat sangat mendukung karena sangat bermanfaat dan efektif dalam inventarisasi Barang Milik Daerah.



Gambar A-1.2 :
Koordinasi Reformer dengan sponsor (Camat Balikpapan Selatan)

A-2. RAPAT KOORDINASI DAN PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

Dalam melaksanakan aksi perubahan reformer dibantu oleh tim efektif, agar dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang telah diharapkan, dimana perlu dilakukan rapat koordinasi dan pembentukan tim efektif terlebih dahulu. Pemebentukan tim inti ini dilakukan dengan mengadakan rapat dengan seluruh tim yang telah ditentukan oleh reformer.

Tahapan pelaksanaan diawali dengan gambaran dan rencana aksi perubahan selanjutnya menyusun pembentukan tim efektif, dengan hasil sebagai berikut:

- Presentasi aksi perubahan Digitasi Pendataan Barang Inventaris meliputi latar belakang, tujuan, manfaat dan tahapan kegiatan.
- Pembagian peran dan uraian tugas tim.
- Penentuan target barang inventaris yang didata, jadwal dan pemetaan sasaran.
- Persiapan sarana dan prasarana kegiatan
- Komitmen tim untuk melaksanakan aksi perubahan.

Selanjutnya setelah terlaksananya rapat dan terbentuknya tim efektif kemudian ditindaklanjuti dengan membuat Surat Keputusan Camat Balikpapan Selatan nomor: 188.46/43/BALSEL/2021 Tentang Pembentukan Tim Efektif pelaksanaan Aksi Perubahan Digitasi Pendataan Barang Inventaris.



Gambar A-2.1:
Koordinasi dengan Tim IT (Mahasiswa Universitas Mulia Balikpapan)

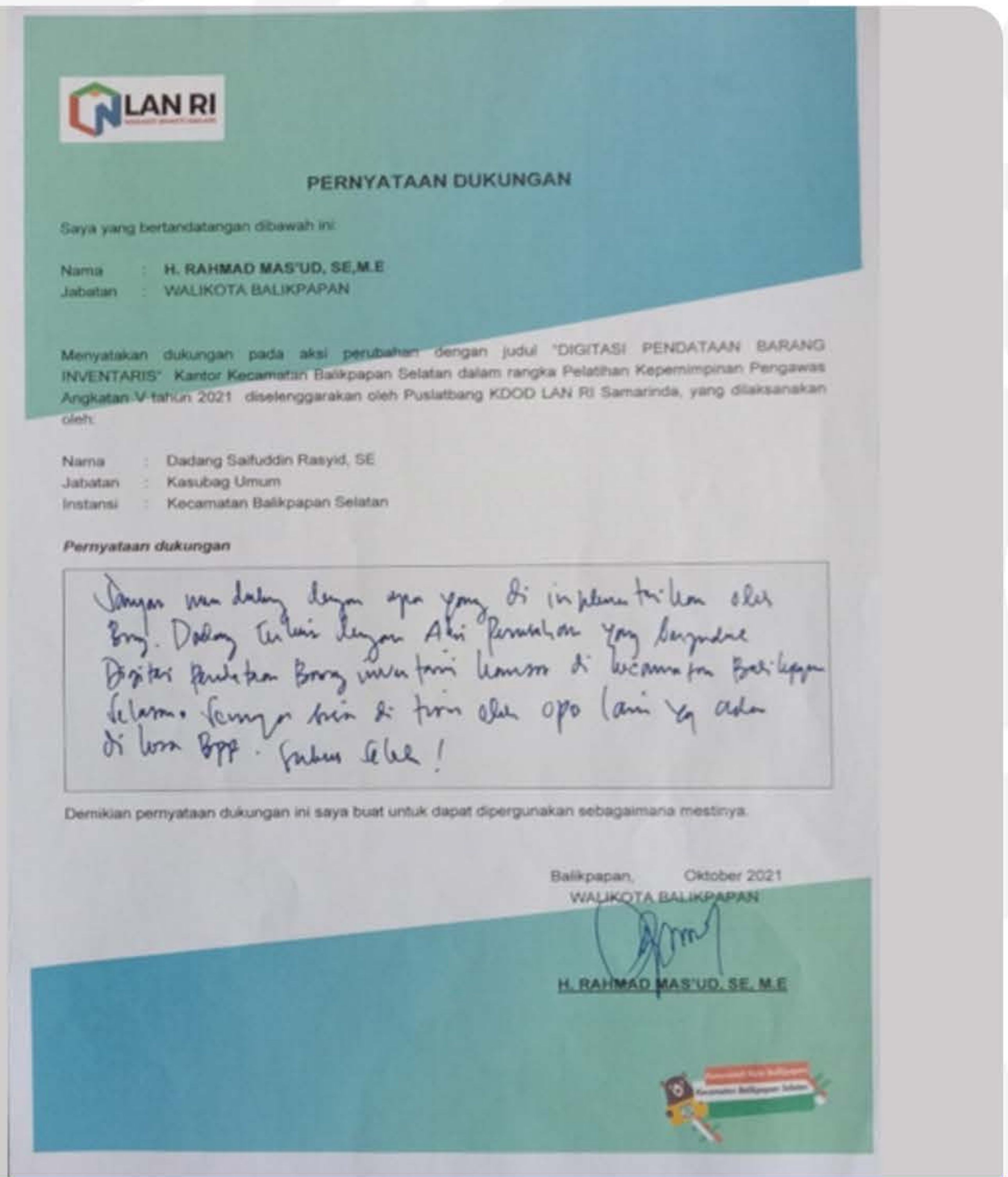


Gambar A-2.2:
Rapat Pembentukan Tim Efektif sekaligus merancang barcode

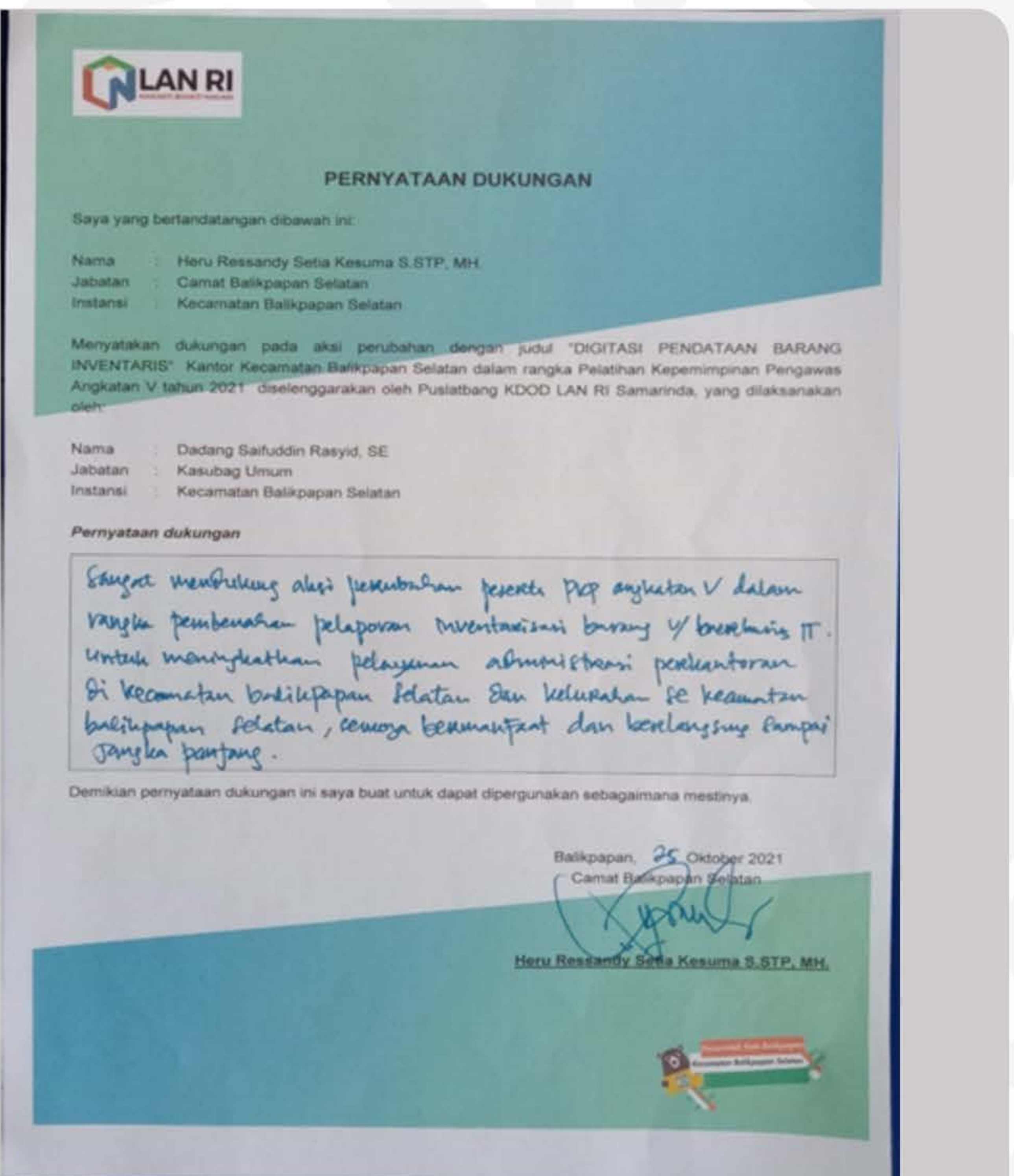
A-3. KOORDINASI DENGAN STAKEHOLDER



Gambar A-3.1:
Dukungan dari Walikota Balikpapan H. Rahmad Mas'ud



Gambar A-3.2:
Koordinasi dan konsultasi dengan Camat Balikpapan Selatan Bapak Heruressandy Setia Kesuma





LAN RI
MAYORITI BUKTI RAGARI

PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ARIFUDDIN, SP
Jabatan : Lurah
Instansi : Kelurahan Sepinggan Raya

Menyatakan dukungan pada aksi perubahan dengan judul "DIGITASI PENDATAAN BARANG INVENTARIS" Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V tahun 2021 diselenggarakan oleh Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda, yang dilaksanakan oleh:

Nama : Dadang Saifuddin Rasyid, SE
Jabatan : Kasubag Umum
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Pernyataan dukungan

Saya Lurah Sepinggan Raya mendukung proyek perubahan yang dilaksanakan oleh Bapak Dadang Saifuddin Rasyid, SE (Kasubag Umum) Kecamatan Balikpapan Selatan.

Demikian pernyataan dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, Oktober 2021
Lurah Sepinggan Raya

ARIFUDDIN, SP.

Pengarah Kasi Balikpapan
Kecamatan Balikpapan Selatan

Gambar A-3.3 :
Dukungan dari Bapak Arifuddin Lurah Sepinggan Raya Kec. Balikpapan Selatan



LAN RI
MAYORITI BUKTI RAGARI

PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : QOMAR SETIAWAN, SE.
Jabatan : Lurah
Instansi : Kelurahan Gunung Bahagia

Menyatakan dukungan pada aksi perubahan dengan judul "DIGITASI PENDATAAN BARANG INVENTARIS" Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V tahun 2021 diselenggarakan oleh Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda, yang dilaksanakan oleh:

Nama : Dadang Saifuddin Rasyid, SE
Jabatan : Kasubag Umum
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Pernyataan dukungan

Kegiatan ini merupakan inovasi dalam mengelola dan perawatan barang. Inovasi saat ini di hupuskan data yang cepat, tepat dan akurat dalam persediaan barang inventarisasi. Dengan ini saya sangat mendukung kegiatan ini

Demikian pernyataan dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, Oktober 2021
Lurah Gunung Bahagia

QOMAR SETIAWAN, SE.

Pengarah Kasi Balikpapan
Kecamatan Balikpapan Selatan

Gambar A-3.4 :
Dukungan dari Bapak Qomar Setiawan Lurah Gunung Bahagia Kec. Balikpapan Selatan



LAN RI

PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BAMBANG SUBAGYA, SE.
Jabatan : Lurah
Instansi : Kelurahan Sepinggan

Menyatakan dukungan pada aksi perubahan dengan judul "DIGITASI PENDATAAN BARANG INVENTARIS" Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V tahun 2021 diselenggarakan oleh Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda, yang dilaksanakan oleh:

Nama : Dadang Saifuddin Rasyid, SE
Jabatan : Kasubag Umum
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Pernyataan dukungan

Saya selaku Lurah Sepinggan mendukung aksi pembekalan yang di buat oleh BPP. Dadang Saifuddin Rasyid Kasubag Umum ke: balok dengan judul: Digitalisasi Pendataan Barang Inventaris. Semoga aksi pembekalan bermanfaat untuk pendataan barang di OPD ke: BPP. Seputih.
- Subur -

Demikian pernyataan dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, Oktober 2021
Lurah Sepinggan

BAMBANG SUBAGYA, SE.

Gambar A-3.5 :
Dukungan dari Bapak Bambang Subagya Lurah Sepinggan Kec. Balikpapan Selatan



LAN RI

PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : JUNAEDI
Jabatan : Lurah
Instansi : Kelurahan Damai Bahagia

Menyatakan dukungan pada aksi perubahan dengan judul "DIGITASI PENDATAAN BARANG INVENTARIS" Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V tahun 2021 diselenggarakan oleh Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda, yang dilaksanakan oleh:

Nama : Dadang Saifuddin Rasyid, SE
Jabatan : Kasubag Umum
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Pernyataan dukungan

Inovasi yang terus & berkembang.

Demikian pernyataan dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, Oktober 2021
Lurah Damai Bahagia

JUNAEDI

Gambar A-3.6 :
Dukungan dari Bapak Djunaedi Lurah Damai Bahagia Kec. Balikpapan Selatan



LAN RI

PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SARBIN, S.Sos
Jabatan : Lurah
Instansi : Kelurahan Sepinggian Baru

Menyatakan dukungan pada aksi perubahan dengan judul "DIGITASI PENDATAAN BARANG INVENTARIS" Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V tahun 2021 diselenggarakan oleh Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda, yang dilaksanakan oleh:

Nama : Dadang Saifuddin Rasyid, SE
Jabatan : Kasubag Umum
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Pernyataan dukungan

Memberikan dukungan atas Aksi Perubahan yg telah dilakukan semoga dapat bermanfaat dan diimplementasikan serta berguna bagi kepentingan Kecamatan Balikpapan Selatan..

Sulises Selulu

Demikian pernyataan dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, Oktober 2021
Lurah Sepinggian Baru
SARBIN, S.Sos

Gambar A-3.7 :
Dukungan dari Bapak Sarbin Syata Lurah Sepinggian Baru Kec. Balikpapan Selatan



LAN RI

PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Hikmah Sofari, SP.
Jabatan : Kasi Pelayanan Publik
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Menyatakan dukungan pada aksi perubahan dengan judul "DIGITASI PENDATAAN BARANG INVENTARIS" Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V tahun 2021 diselenggarakan oleh Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda, yang dilaksanakan oleh:

Nama : Dadang Saifuddin Rasyid, SE
Jabatan : Kasubag Umum
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Pernyataan dukungan

Mendukung terhadap aksi perubahan digitalisasi pendataan barang inventaris pada kantor Kec. Balikpapan.

Demikian pernyataan dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, Oktober 2021
Kepala seksi Pelayanan Publik
HIKMAH SOFARI, SP.

Gambar A-3.8 :
Dukungan dari Ibu Hikmah Sofari Kasi Pelayanan Publik Kec. Balikpapan Selatan



LAN RI
MAKARTI BHAKTI NAGARI

PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SUHARTI**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Menyatakan dukungan pada aksi perubahan dengan judul "DIGITASI PENDATAAN BARANG INVENTARIS" Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V tahun 2021 diselenggarakan oleh Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda, yang dilaksanakan oleh:

Nama : Dadang Saifuddin Rasyid, SE
Jabatan : Kasubag Umum
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Pernyataan dukungan

Mendukung data, pendataan inventaris dgn berakutakan Barcode, untuk mempermudah pencarian. Barang inventaris Kantor yg ada.

Demikian pernyataan dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, Oktober 2021
Kepala seksi Kesejahteraan Sosial

SUHARTI

Gambar A-3.9:
Dukungan dari Ibu Suharti Kasi Kesejahteraan Sosial Kec. Balikpapan Selatan



LAN RI
MAKARTI BHAKTI NAGARI

PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **Ida Faridah, SE.**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Menyatakan dukungan pada aksi perubahan dengan judul "DIGITASI PENDATAAN BARANG INVENTARIS" Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V tahun 2021 diselenggarakan oleh Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda, yang dilaksanakan oleh:

Nama : Dadang Saifuddin Rasyid, SE
Jabatan : Kasubag Umum
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Pernyataan dukungan

Saya sangat mendukung dengan adanya proyek perubahan ini memudahkan pencatatan dan perolehan informasi data barang milik pemerintah

Demikian pernyataan dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, Oktober 2021
Kepala Seksi Pemerintahan

IDA FARIDAH, SE.

Gambar A-3.10 :
Dukungan dari Ibu Ida Faridah Kasi Pemerintahan Kec. Balikpapan Selatan



LAN RI
MAKARTI BHAKTI KAGAS

PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **Sarifah Mayasari, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Menyatakan dukungan pada aksi perubahan dengan judul "DIGITASI PENDATAAN BARANG INVENTARIS" Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V tahun 2021 diselenggarakan oleh Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda, yang dilaksanakan oleh:

Nama : Dadang Saifuddin Rasyid, SE
Jabatan : Kasubag Umum
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Pernyataan dukungan

Sangat mendukung aksi perubahan Digitasi Pendataan Barang Inventaris

Demikian pernyataan dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, Oktober 2021
Kepala Seksi Pembangunan
Sarifah Mayasari
SARIFAH MAYASARI, S.Sos

Gambar A-3.11:
Dukungan dari Ibu Sarifah Mayasari Kasi Pembangunan Kec. Balikpapan Selatan



LAN RI
MAKARTI BHAKTI KAGAS

PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **ASNAN**
Jabatan : Kasi Trantib dan Lingkungan Hidup
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Menyatakan dukungan pada aksi perubahan dengan judul "DIGITASI PENDATAAN BARANG INVENTARIS" Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V tahun 2021 diselenggarakan oleh Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda, yang dilaksanakan oleh:

Nama : Dadang Saifuddin Rasyid, SE
Jabatan : Kasubag Umum
Instansi : Kecamatan Balikpapan Selatan

Pernyataan dukungan

Sebagai kasi trantib saya sangat mendukung aksi perubahan Saudara Dadang Saifuddin Rasyid terkait Digitasi Barang Inventaris Semoga bisa diimplementasikan di Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan.

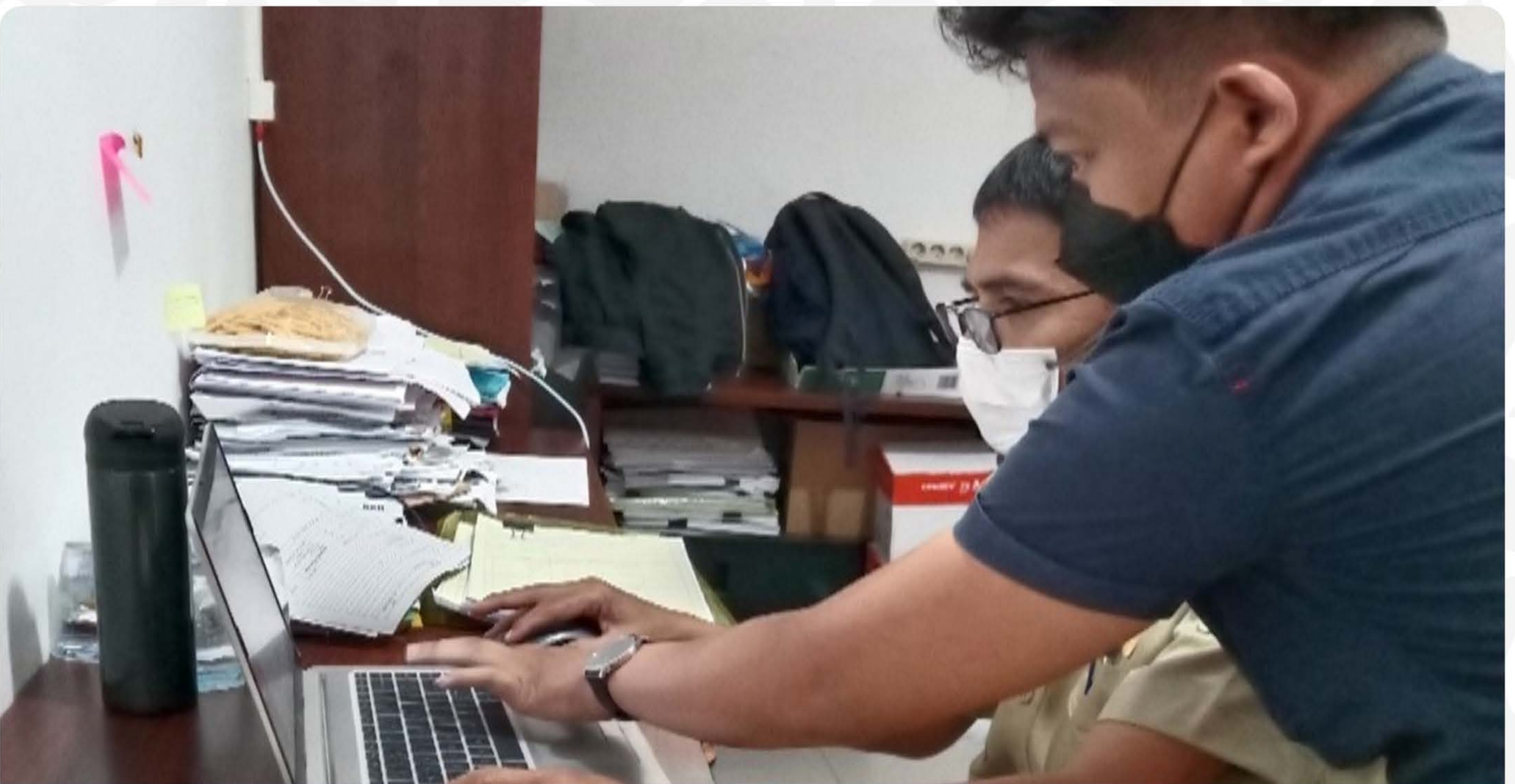
Demikian pernyataan dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, Oktober 2021
Kasi Trantib dan Lingkungan Hidup
Asnan
ASNAN

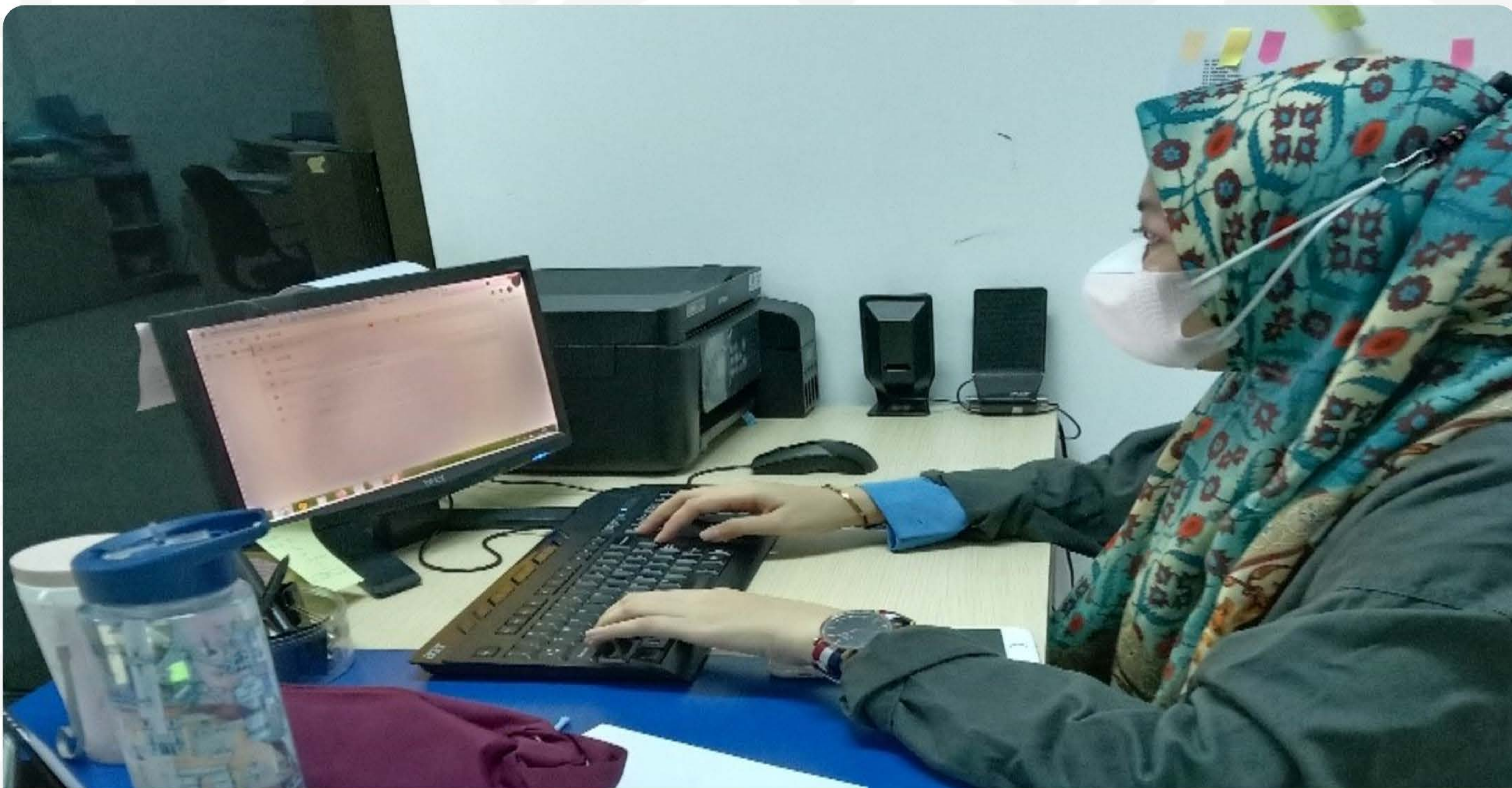
Gambar A-3.12 :
Dukungan dari Bapak Asnan Kasi Trantib dan LH Kec. Balikpapan Selatan

A-4. PEMBUATAN APLIKASI BARCODE

1. Mengekspor data KIB dari Simda BMD Tahapan ini dimaksudkan untuk mengambil data kartu inventaris barang yang ada pada Simda BMD dalam bentuk file excel.
2. Membuat Barcode Barang Milik Daerah. Setelah mengambil data dari Simda BMD maka selanjutnya adalah membuka aplikasi generate barcode kemudian mengprint barcode yang nantinya akan ditempelkan ke setiap barang milik daerah yang di inventarisasi.

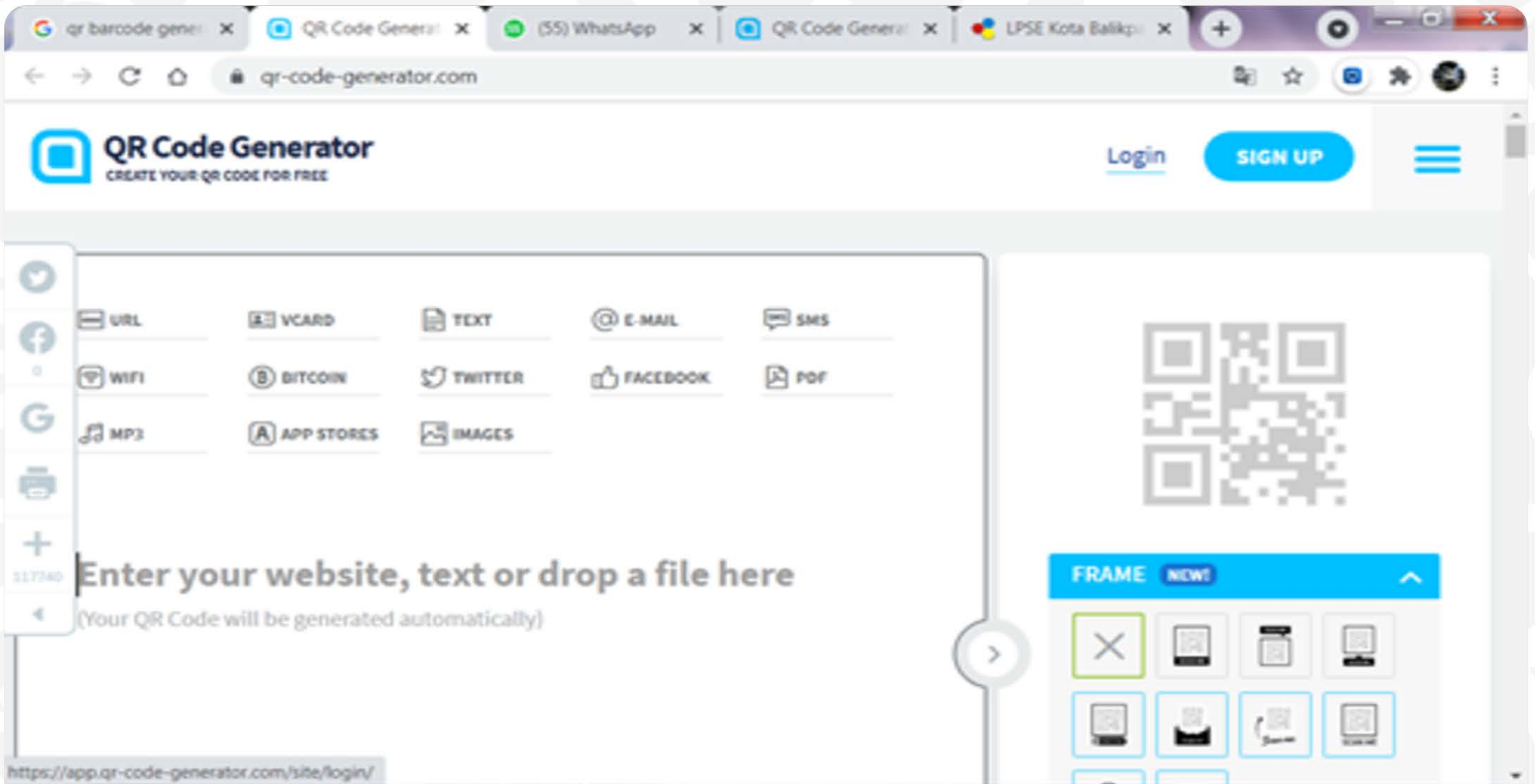


Gambar A-4.1:
Proses pengambilan data dari Simda BMD

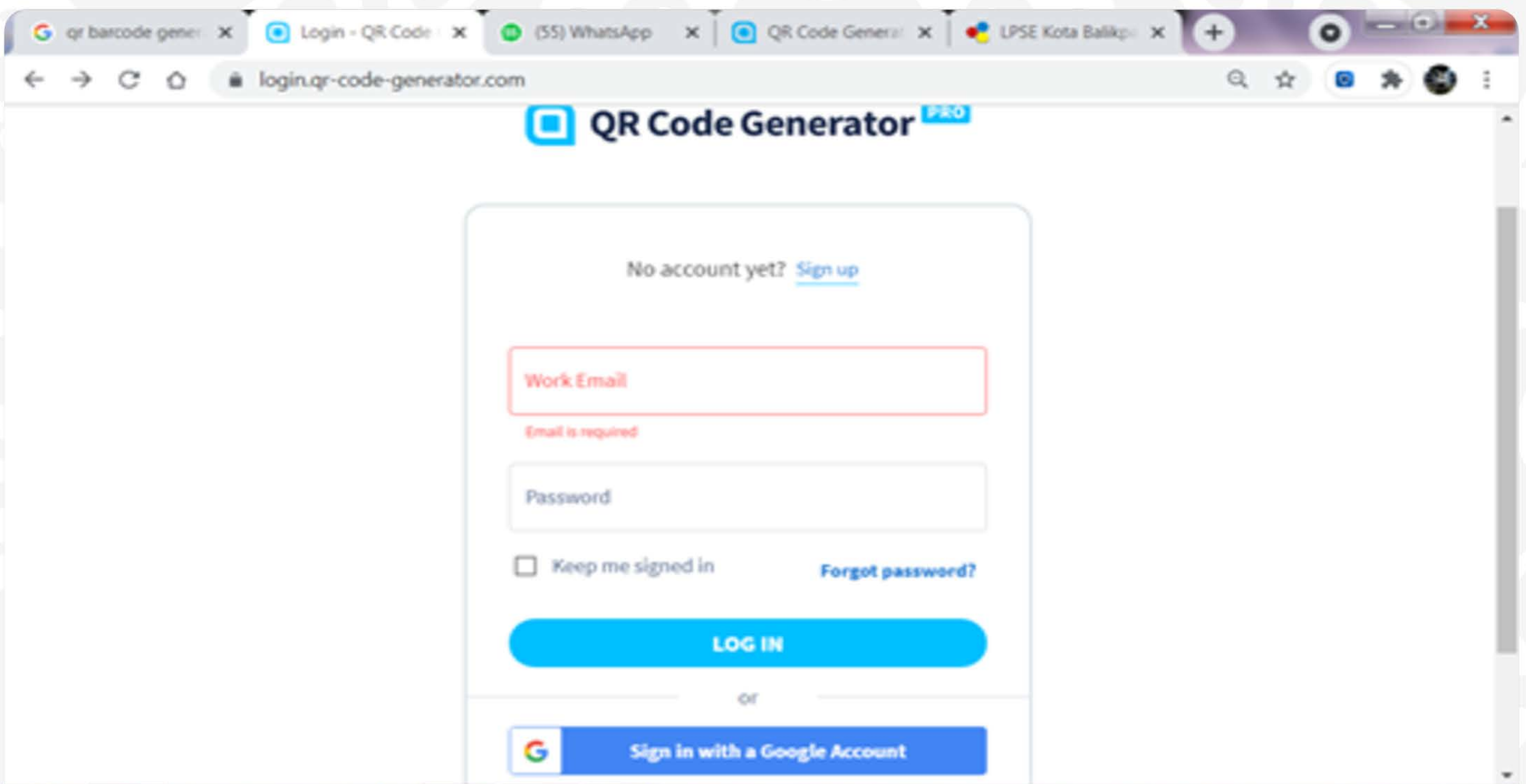


Gambar A-4.2 :
Proses Desain barcode

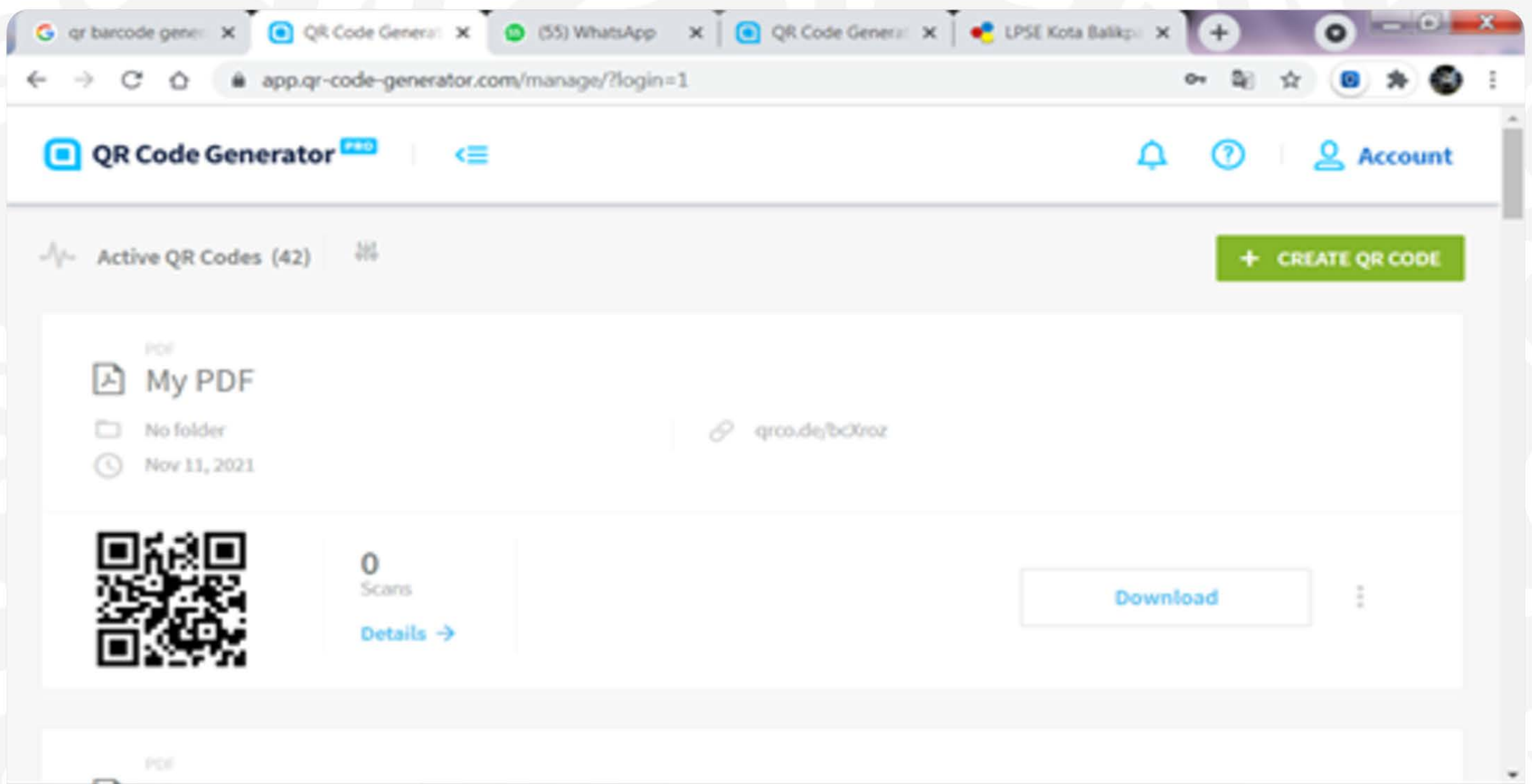
A-5. ALUR MEKANISME KERJA APLIKASI



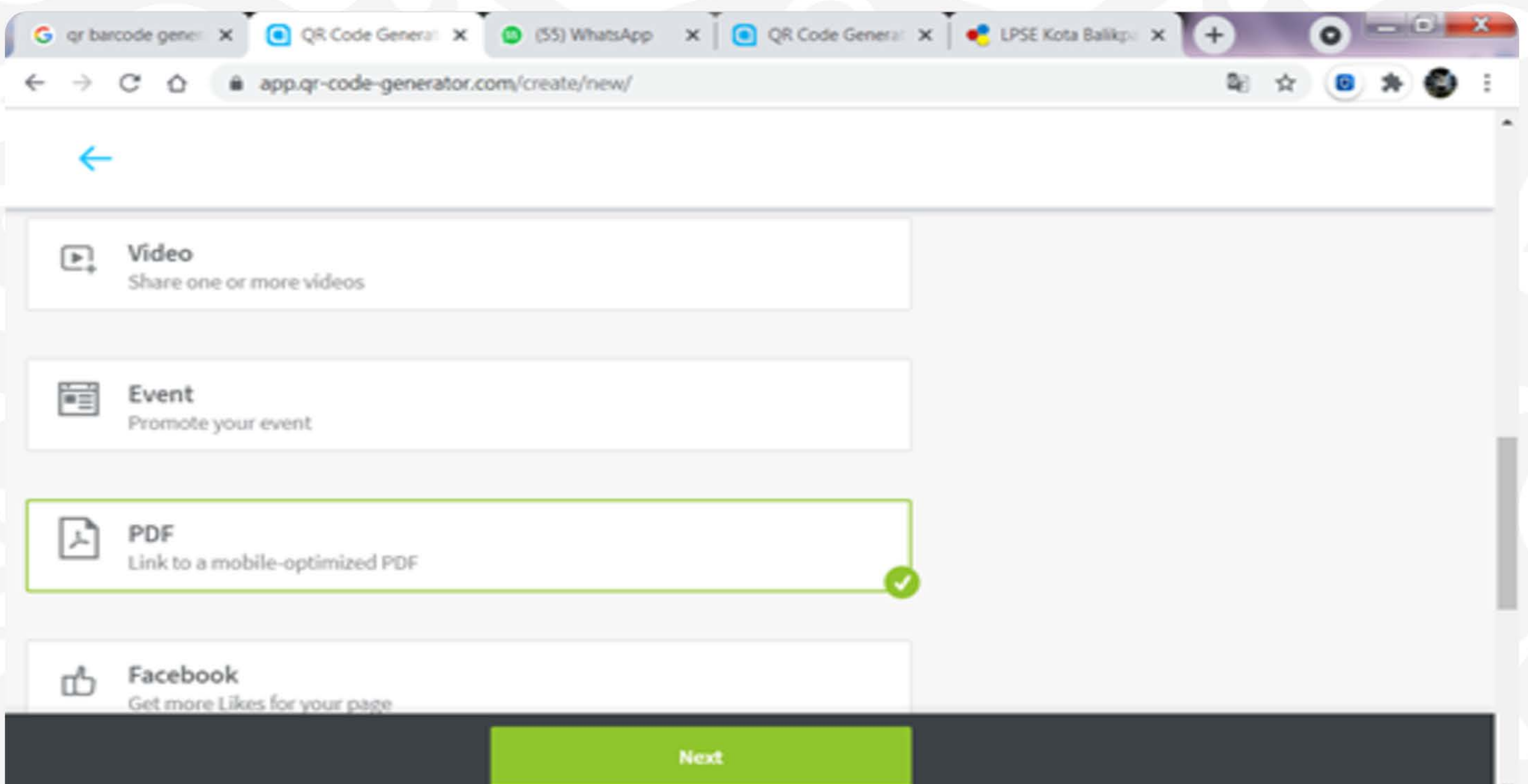
Log in Pada aplikasi QR Code Generator



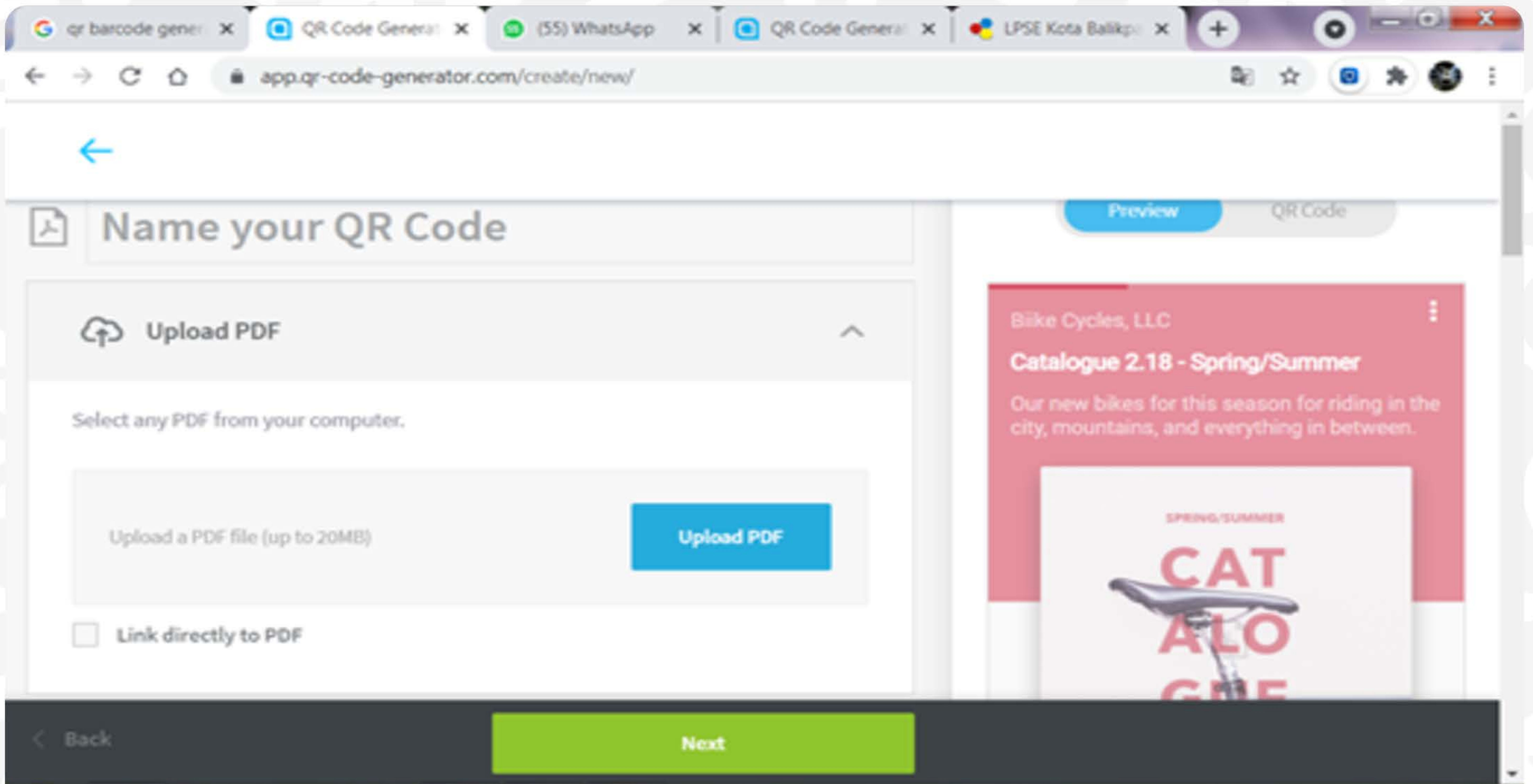
Log In dengan Email



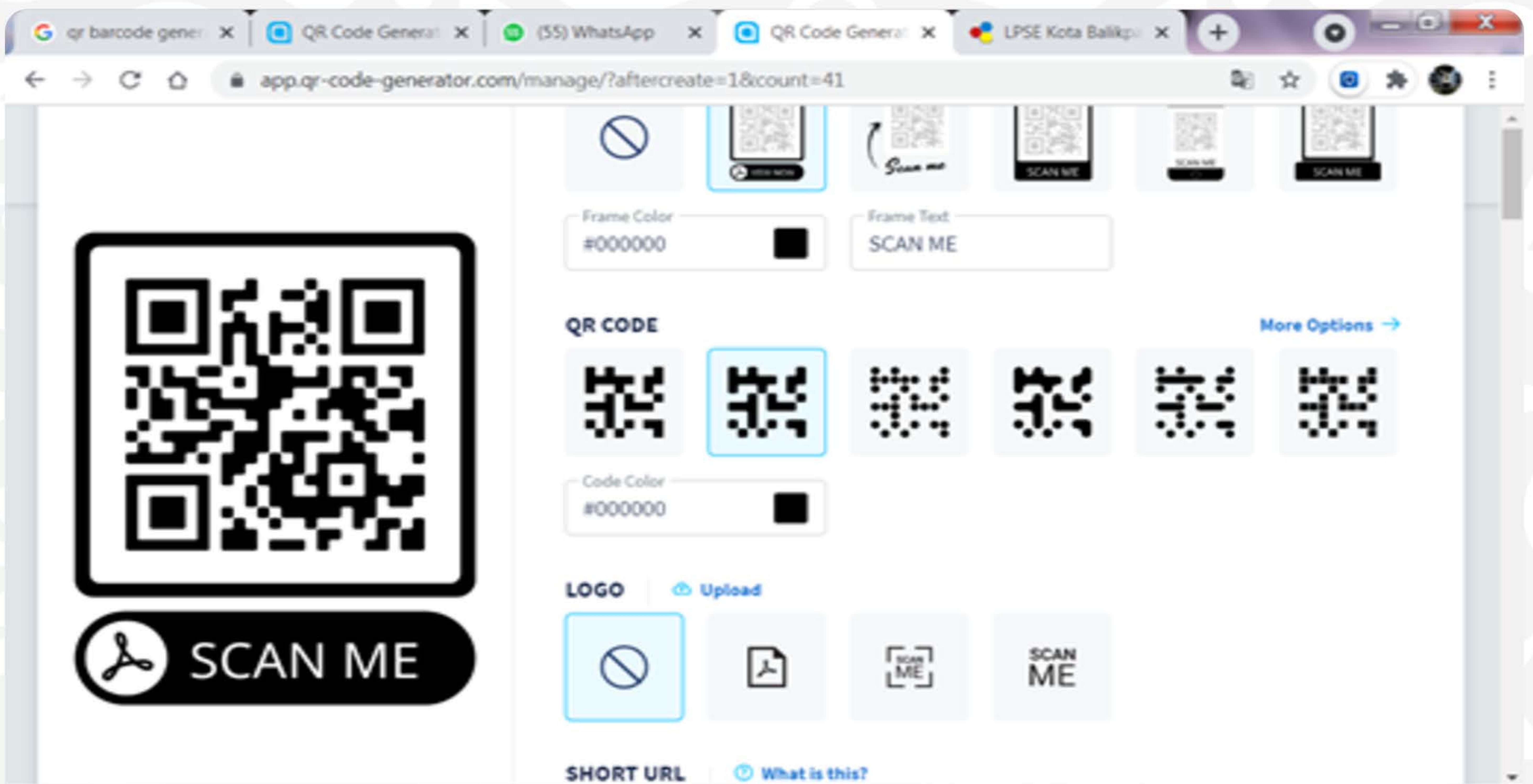
Pilih Create QR Code



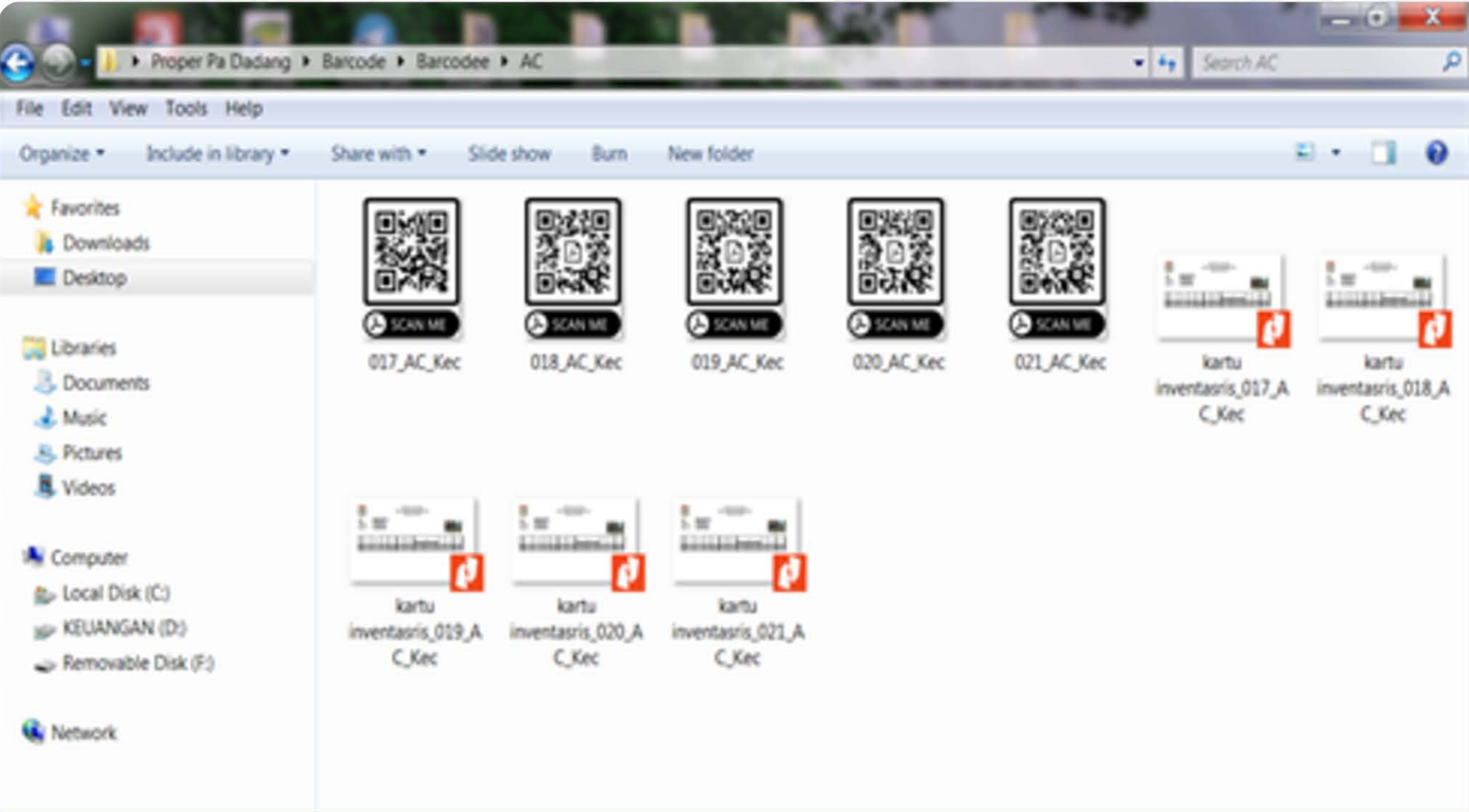
Pilih PDF lalu Next



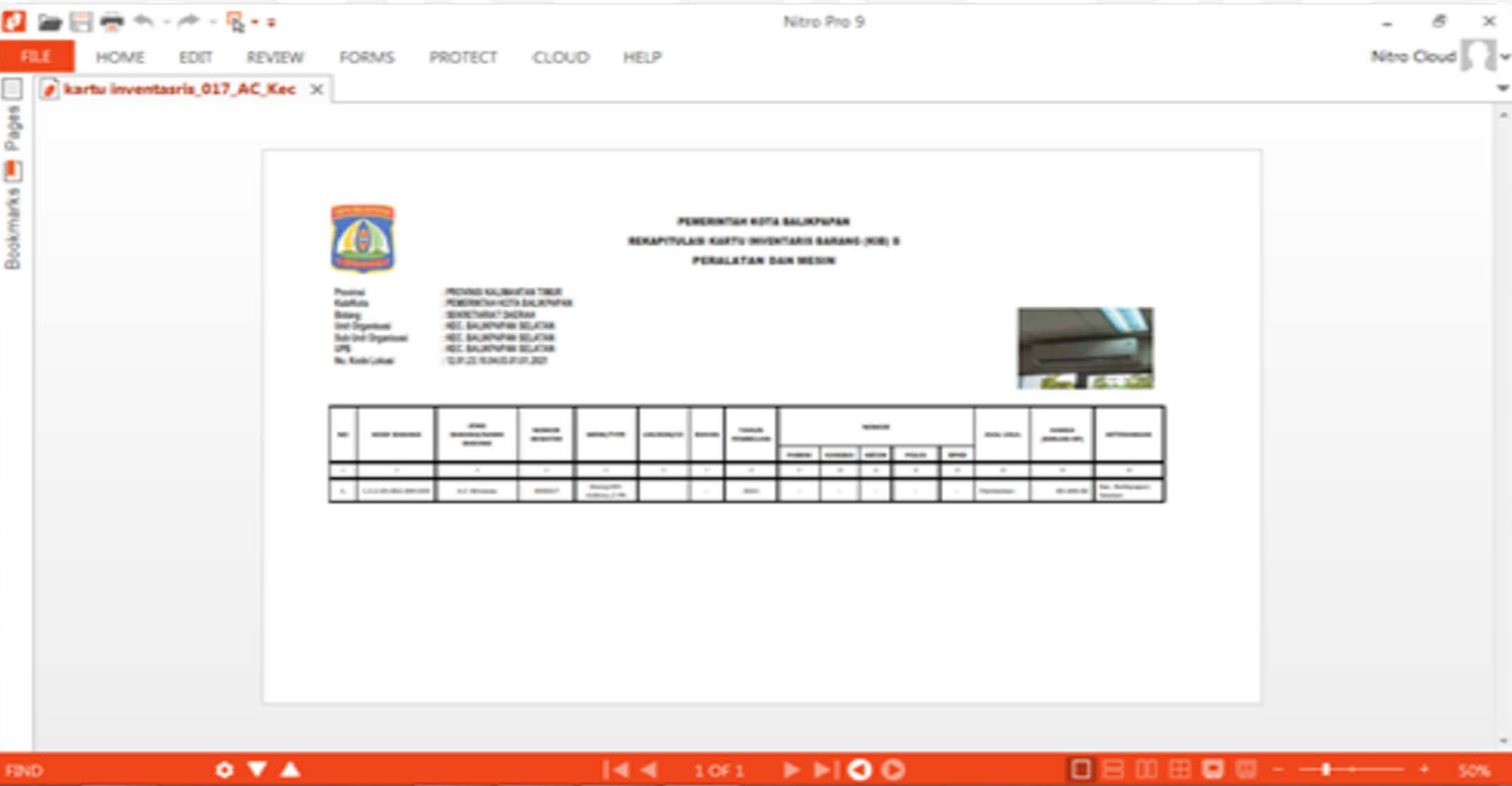
Upload PDF/File lalu Next



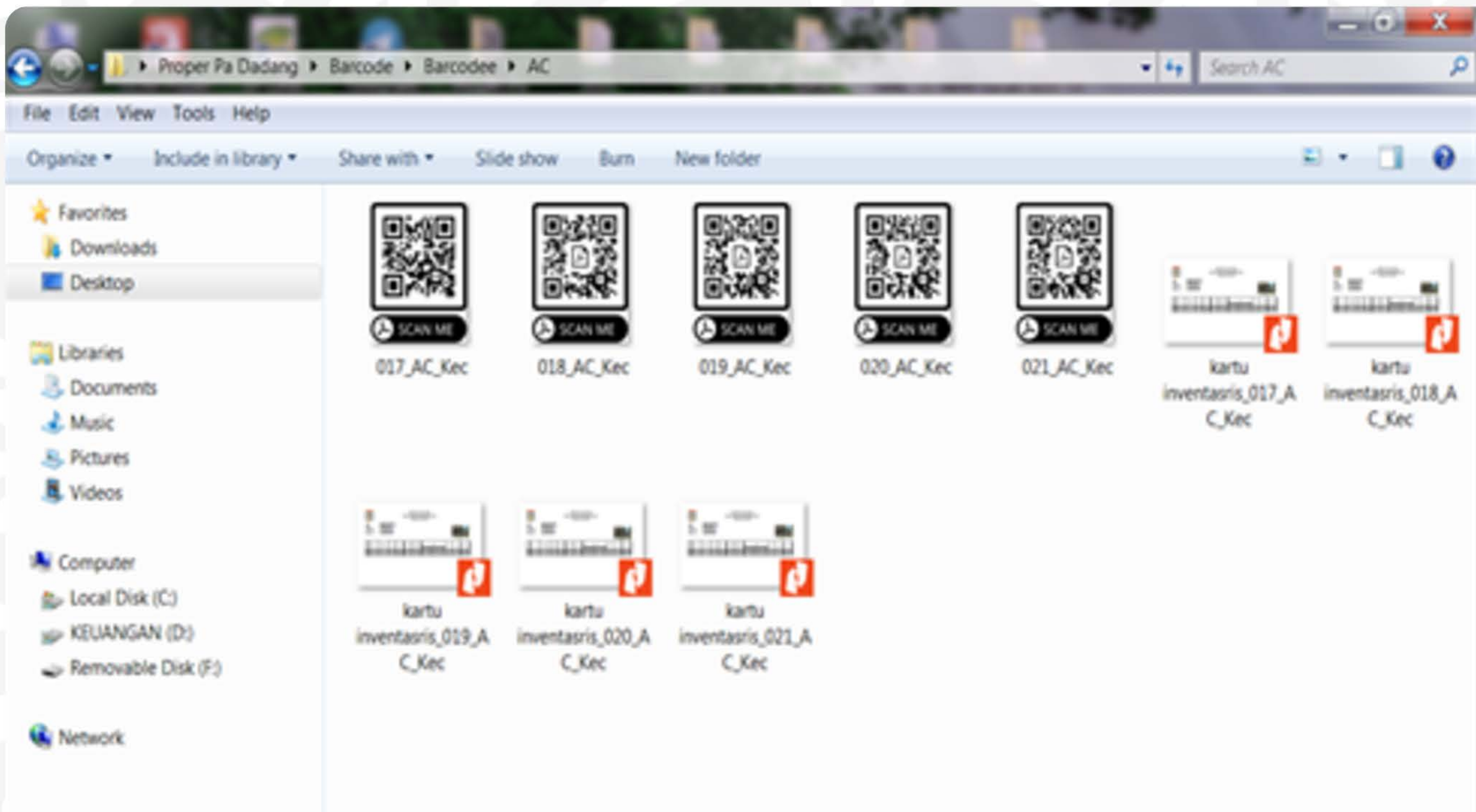
Pilih Desain Barcode lalu Download Barcode



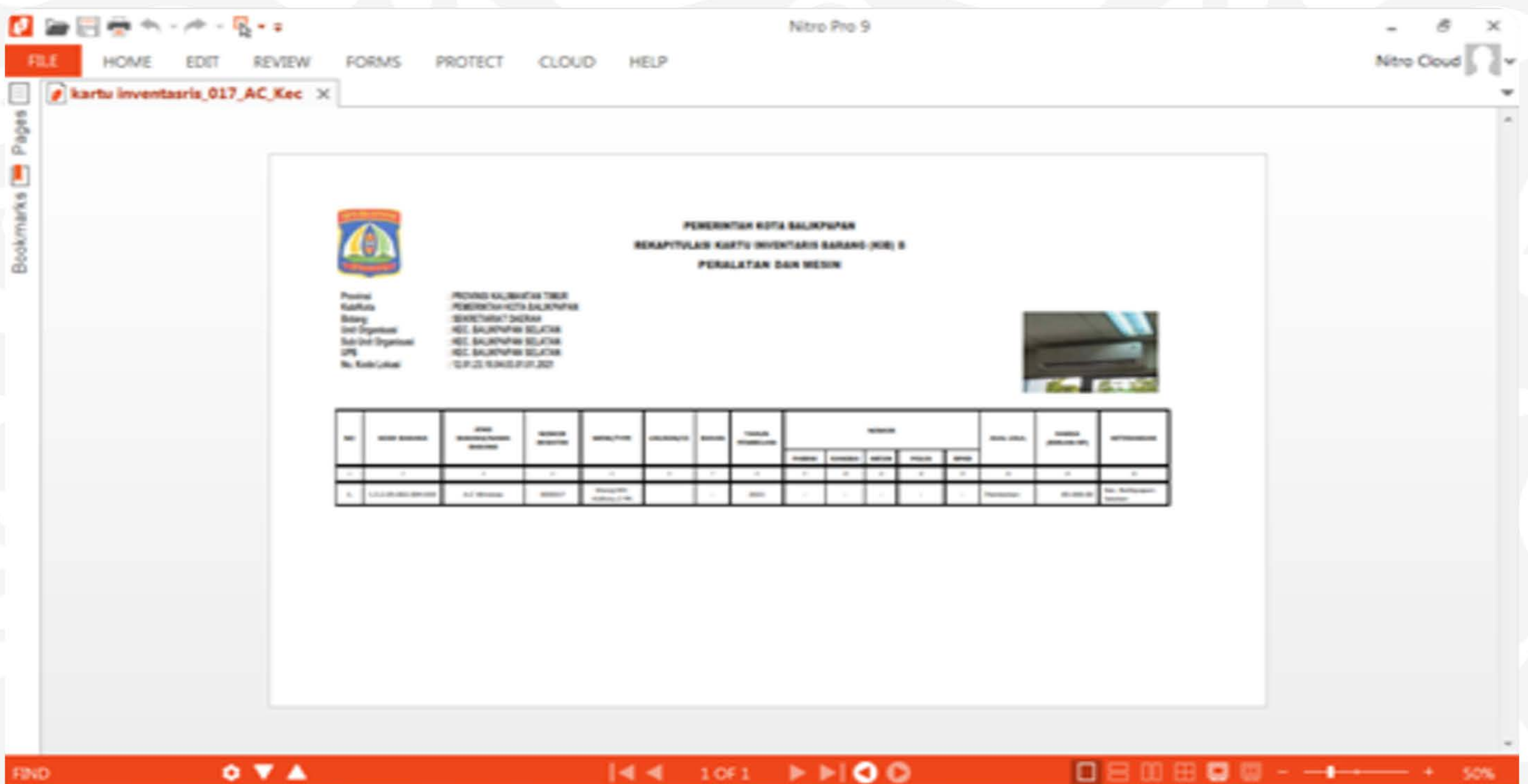
Hasil download Barcode



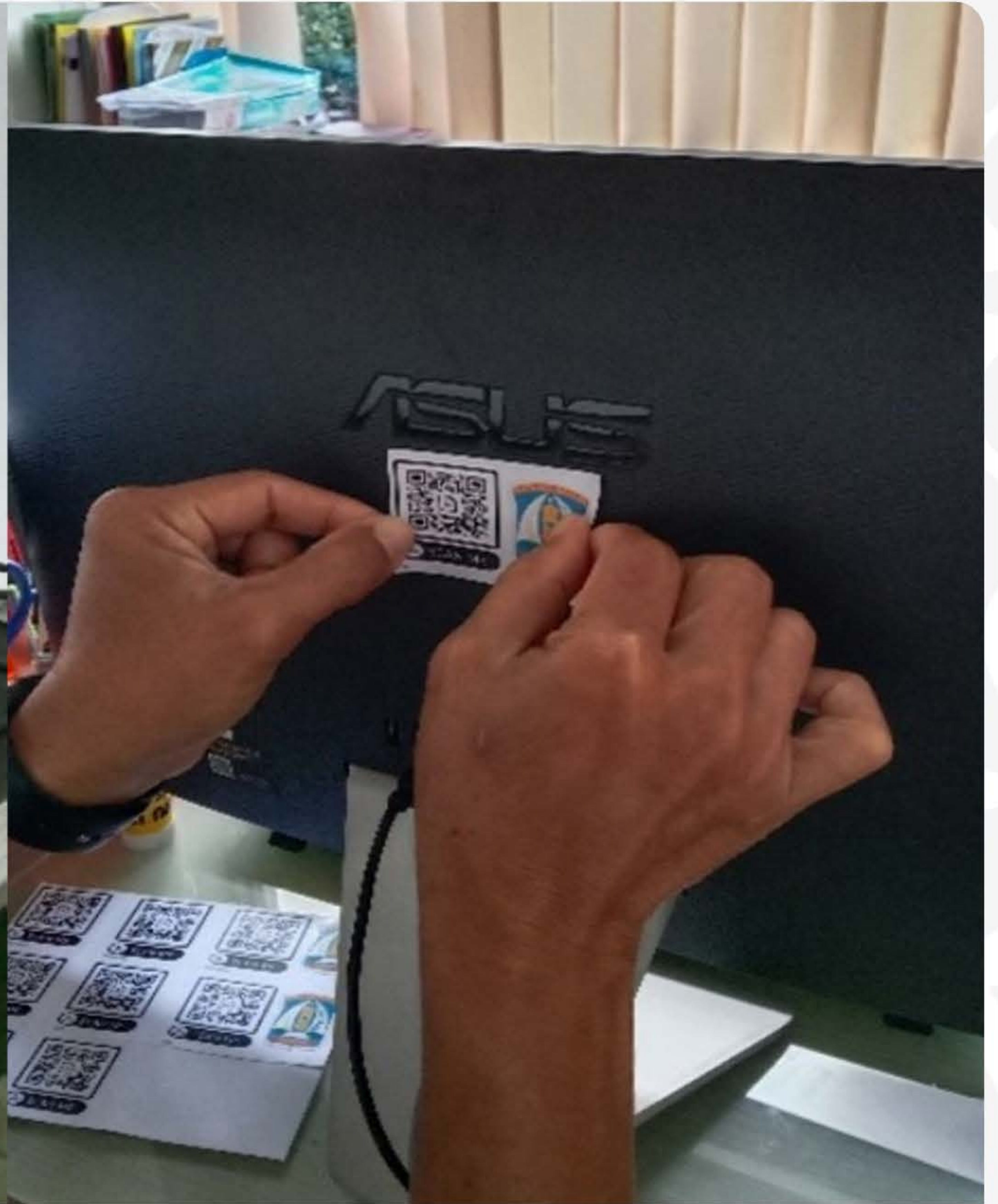
Hasil Scan Barcode



Hasil download Barcode



Hasil Scan Barcode



Proses pemasangan sticker Barcode pada barang inventaris

A-6 MENGSOIALISASIKAN APLIKASI BARCODE

Dalam kesempatan sosialisasi bijak dalam menggunakan barang inventaris di ruang rapat II lantai 2 Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan, juga sekaligus mengsosialisasikan aplikasi barcode untuk barang inventaris kantor ke Sekretaris Kelurahan se Kecamatan Balikpapan Selatan.



*Gambar A-6.1 :
Sosialisasi aplikasi Barcode kepada Sekretraris Lurah Se- Kecamatan Balikpapan Selatan yang
dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan Balikpapan Selatan*

A-7. MONITORING DAN EVALUASI

Pada tahap ini hasil pengcetakan sticker Barcode sudah digunakan oleh pengurus barang untuk menginventarisasi barang milik daerah yang ada di Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan dan sebahagian di Kelurahan dilingkup Balikpapan Selatan, dalam perjalanannya terdapat beberapa kendala barang inventaris yang sudah rusak berat dan fisiknya sudah tidak ada tapi masih tercatat di laporan aplikasi Simda Bmd BPKD Kota Balikpapan.



Gambar A-7.1:

Tampak gambar Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Ruangan Sub Bagian Umum dengan tampilan menggunakan Barcode dalam kegiatan monitoring dan evaluasi.

B. Deskripsi proses kepemimpinan

1. Membangun Integritas

Membangun integritas tim dilakukan melalui beberapa tahap Yakni:

- a. Rapat penyusunan tim efektif, dimana dalam rapat menegaskan komitmen setiap anggota tim untuk bekerja sama dalam mencapai tujuan Bersama, disamping memaparkan uraian tugas tiap anggota tim.
- b. Koordinasi dengan staf pengurus barang sekaligus menginformasikan tentang peran dan tugas pendataan barang inventaris berbasis digital.
- c. Penggalangan komitmen dukungan inovasi pendataan barang inventaris berbasis digitasi.

2. Pengelolaan tim kerja

Pengelolaan tim kerja dilakukan melalui beberapa tahap yakni:

- a. Sosialisasi uraian tugas bagi anggota tim efektif
- b. Penjadwalan kegiatan dan pemetaan sumber daya yang ada
- c. Pelaksanaan kegiatan
- d. Monitoring dan evaluasi

3. Pembangunan budaya pelayanan

Kegiatan aksi perubahan Digitasi Pendataan Barang Inventaris membangun budaya pelayanan yang berbeda bagi OPD Kecamatan Balikpapan Selatan ke arah yang lebih baik yakni:

- a. Membangun budaya kecepatan dalam melayani
- b. Pemanfaatan teknologi informasi untuk efesiensi dan efektifitas kerja sehingga pencapaian kegiatan dapat terlaksana dengan cepat, tepat dan akurat.

C. Deskripsi manfaat hasil perubahan

Manfaat yang dihasilkan dari aksi perubahan ini adalah meningkatnya efektifitas dan efesiensi pelayanan melalui aplikasi digitasi pendataan barang inventaris:

- Efesiensi sumber daya yaitu mengurangi penggunaan kertas
- Efesiensi waktu yaitu memangkas waktu untuk pendataan barang inventaris
- Efektifitas yaitu mempercepat dan mempermudah pelayanan jika sewaktu waktu ada permintaan data
- Meningkatkan kualitas pelayanan public instansi pemerintah Kota Balikpapan khususnya Kecamatan Balikpapan Selatan
- Meningkatkan efesiensi dan efektifitas pelayanan baik segi waktu dan tenaga.

D. Deskripsi keberlanjutan aksi perubahan

Berdasar hasil kegiatan pada jangka pendek, dapat dibandingkan dengan capaian rencana aksi perubahan dengan hasil yang didapatkan, dimana untuk barang inventaris Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan yang sudah didata dan ditempelkan sticker Barcode sudah mencapai setengah barang inventaris yang direncanakan dalam tujuan jangka pendek,

Tabel capaian hasil perubahan tujuan jangka pendek

No	Jenis Barang	Jumlah	Tahun	Keterangan
1.	Lcd Proyektor/Infocus	1	2021	Kel. Sepinggian Raya
2.	Meja kursi kayu	4	2021	Kel, Sepinggian Baru, Kel. Damai Baru
3.	Kursi tamu / Sofa	2	2021	Kel. Damai baru, Kel. Sepinggian Baru
4.	Kursi Putar	1	2021	Kecamatan
5.	A. C. Window	10	2021	Kecamatan Dan Kelurahan
6.	A.C Split	2	2021	Aula Kecamatan
7.	Sound system	1	2021	Kecamatan
8.	Gordyin / Gray	1	2021	Kecamatan
9.	Buffet Kayu	1	2021	Kel. Sungai Nangka
10.	Lemari Arsip Pejabat	4	2021	Kelurahan
11.	P.C Unit	2	2021	Kecamatan
12.	Laptop	4	2021	Kecamatan
13.	Laptop	1	2021	Kelurahan
14.	Kursi lipat	84	2021	Kecamatan dan Kelurahan

Dengan tercapainya aksi perubahan dan manfaatnya di tujuan jangka pendek , untuk keberlanjutan kegiatan aksi perubahan tujuan jangka menengah dan jangka Panjang akan dilanjutkan sesuai dengan milstone yang telah disusun pada rancangan aksi perubahan sebelumnya.

No	Kegiatan	Target
1	JANGKA MENENGAH	
	Terbangunnya system Digitasi pendataan Barang Inventaris yang terintegrasi ke 7 Kelurahan yang ada di Kecamatan Balikpapan Selatan .	2021-2022
2	JANGKA PANJANG	
	Menjadikan Digitasi Pendataan Barang Inventaris yang terintegrasi ke aplikasi android di implementasikan pada OPD lain di Kota Balikpapan.	2022-Tak terhingga.

Untuk menjamin keberlanjutan kegiatan aksi perubahan maka diperlukan strategi:

1. Penggalangan komitmen tim setiap awal tahun untuk melaksanakan kegiatan.
2. Pengembangan aplikasi Barcode/QR code ke barang inventaris lainnya seperti kendaraan dinas dan peminjaman barang inventaris untuk mempermudah penataan barang inventaris kantor.
3. Penganggaran kegiatan dalam perencanaan program pengaplikasian Barcode yang terhubung ke SIMDA Bmd BPKD Kota Balikpapan.
4. Penggalangan dukungan Stakeholder
5. Sosialisasi melalui media social dan media massa.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Aksi perubahan ini telah diimplementasikan pada Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan dan disusun oleh reformer dalam rangka memenuhi kewajiban sebagai peserta Diklat PKP Angkatan V tahun 2021 pada Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan Kota Balikpapan sebagai upaya meningkatkan kinerja Pemerintah Kota Balikpapan dan berdasarkan uraian tentang system pengamanan administrasi dan fisik barang milik daerah berbasis teknologi informasi sehingga dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Implementasi Aksi Perubahan tujuan jangka pendek telah menghasilkan out put laporan barang inventaris pada Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan yang telah di inventarisasi untuk barang pengadaan tahun 2021.
2. Inventarisasi Barang Milik Daerah menggunakan sticker Barcode sangat efektif karena laporan inventarisasi dapat tersaji dengan cepat
3. Bahwa dengan adanya system Barcode dalam pendataan barang inventaris, dapat memberikan kemudahan bagi pengurus barang Kantor Kecamatan Balikpapan selatan dalam mengamankan barang milik daerah yang ada di Skpd tersebut.

B. Saran

Pemeliharaan dan pengembangan terhadap aplikasi Barcode Barang Milik Daerah harus di aplikasikan ke seluruh OPD yang ada di Kota Balikpapan guna memberikan kemudahan kepada seluruh Organisasi Perangkat Daerah dalam mengakses informasi Barang Milik Daerah.

C. Faktor Pendorong dan Penghambat

- **Faktor Pendorong**

Faktor pendorong keberhasilan aksi perubahan adalah :

1. Adanya dukungan dari pimpinan dan stakeholder
2. Tersedianya penyedia aplikasi
3. Adanya komitmen dalam tim.

- **Faktor penghambat**

Faktor penghambat keberhasilan aksi perubahan adalah :

1. Terbatasnya jumlah sumber daya manusia.
2. Pelaksanaan tugas dan fungsi yang mempengaruhi pelaksanaan implementasi aksi perubahan.
3. Perbedaan pola pikir diantara stakeholder.