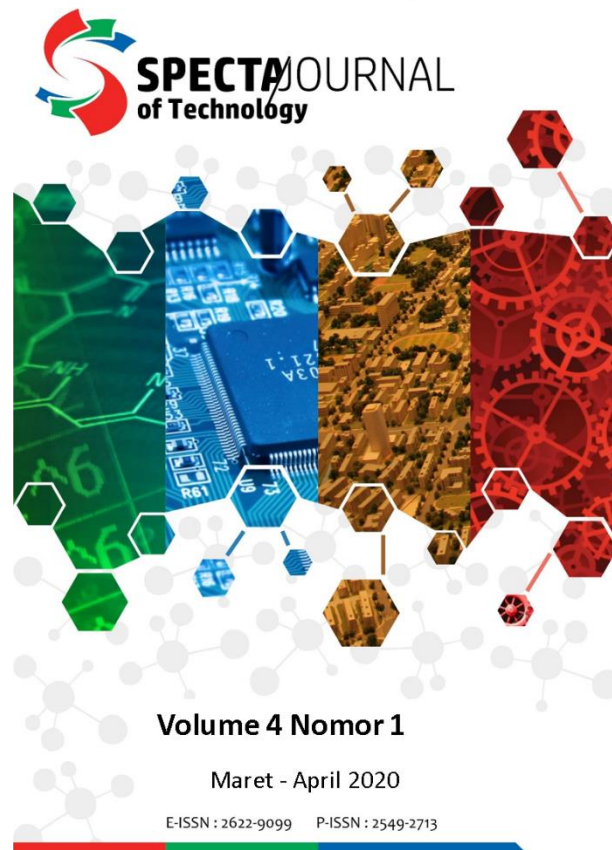




SPECTAJOURNAL
of Technology



FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)
PENGELOLAAN E-JURNAL SPECTA
JOURNAL OF TECHNOLOGY (SEJOLI)



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Institut Teknologi Kalimantan
2020

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
BAB I LATAR BELAKANG	3
BAB II TUJUAN	4
BAB III NARASUMBER DAN PARTISIPAN FGD	5
BAB IV AGENDA KEGIATAN	6
BAB V NOTULENSI FGD	7
5.1 FGD “ <i>Sharing</i> Tata Kelola Jurnal IJTECH UI”	7
5.2 FGD “ <i>Sharing</i> Tata Kelola Jurnal JIM UNMUL”	10
5.3 FGD “ <i>Sharing</i> Tata Kelola Jurnal Teknik UNTIRTA”	13
5.4 FGD “Membedah Jurnal SEJOLI Sesuai Standar Akreditasi Jurnal (ARJUNA)”	15
5.5 FGD “Penjaringan Aspirasi mengenai Tata Kelola SEJOLI”	21

BAB I LATAR BELAKANG

Teknologi informasi dan komunikasi yang terus berkembang berdampak pula pada pengelolaan dan penerbitan jurnal ilmiah yang semula tercetak dengan proses cukup lama, kini menjadi lebih cepat dengan proses secara elektronik. Pengiriman, penyuntingan, penelaahan, dan penerbitan naskah karya ilmiah dilaksanakan dalam suatu sistem aplikasi yang dinamakan jurnal ilmiah elektronik (e-journal). Dengan sistem seperti ini, proses pengindeksan dan dampak ilmiah atau sitasi suatu tulisan pun akan diketahui dengan cepat sehingga manfaat dari suatu karya tulis ilmiah dapat dirasakan dan dipantau segera.

Publikasi di jurnal ilmiah berperan penting sebagai salah satu indikator kemajuan suatu negara. Ukuran bermutu dapat diukur dari pengakuan yang diberikan oleh pihak luar yang netral dan bertanggung jawab. Dengan demikian, sangatlah wajar apabila sebuah karya ilmiah bermutu harus melewati proses penelaahan (*review*) yang ketat oleh mitra bestari (*peer review*) dan diterbitkan oleh penerbit ilmiah yang berwibawa. Akreditasi jurnal dikembangkan sebagai sarana untuk mengukur apakah suatu jurnal sudah memenuhi syarat minimum mutu penerbitan ilmiah.

Tahun 2020 adalah masa kebangkitan SPECTA Journal of Technology (SEJOLI) LPPM ITK karena sudah terindeks SINTA 5 dan DOAJ. Namun demikian, dari sisi kualitas, kuantitas, *Standard Operational Procedure* (SOP), *author guidelines*, dan lainnya masih banyak yang perlu diperbaiki dan ditingkatkan. Maka direncanakan beberapa rangkaian *Focus Group Discussion* (FGD) yang akan dilaksanakan selama kurun waktu Agustus 2020 – September 2020 untuk memberikan input dan meningkatkan kualitas tata kelola e-jurnal SEJOLI. FGD “Tata Kelola Jurnal Ilmiah” ini merupakan salah satu kegiatan dari latsar Angkatan XIII CPNS LAN KDOD RI 2020 yang diharapkan dapat memberikan dampak secara langsung bagi internal ITK dan eksternal ITK.

BAB II TUJUAN

Tujuan dari FGD ini yaitu:

1. Meningkatkan mutu serta manajemen pengelolaan jurnal ilmiah di lingkungan Institut Teknologi Kalimantan.
2. Memperbaiki manajemen pengelolaan terbitan berkala ilmiah SEJOLI.
3. Menjaring aspirasi berdasarkan masukan pengelola SEJOLI, IT Support ITK, civitas akademika ITK, dan narasumber.
4. Menambah wawasan strategi penningkatan kualitas jurnal ilmiah.

BAB III NARASUMBER DAN PARTISIPAN FGD

Berikut narasumber yang hadir dalam FGD ini yaitu:

1. Dr. Ruki Harwahyu, ST. MT. MSc.
Editorial Board International Journal of Technology (IJTECH) UI (Q1)
2. Putut Pamilih Widagdo, S.Kom., M.Kom
Editor in Chief Jurnal Ilmiah Ilmu Komputer (JIM) (SINTA 3)
3. Ahmad Shulhany, S.Pd., M.Pd., M.Si.
Editor in Chief Teknika: Jurnal Sains dan Teknologi (SINTA 4)
4. Andista Candra Yusro, S.Pd., M.Pd.
Anggota Relawan Jurnal Indonesia (RJI)

Adapun partisipan yang memberikan masukan dan saran di FGD ini, yaitu:

1. Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc. (Dosen Teknik Material dan Metalurgi ITK)
2. Syamsul Mujahidin, S.Kom., M.Eng. (Dosen Informatika ITK)
3. Elin Diyah Syafitri, S.T., M.Sc. (Dosen PWK ITK)
4. Annisa Rahmita Soemarsono, S.Si., M.Si. (Dosen Matematika ITK)
5. Ade Wahyu Yusariarta P. P., S.T., M.T. (Dosen Teknik Material dan Metalurgi ITK)
6. Ainun Zulfikar, S.T., M.T. (Dosen Teknik Material dan Metalurgi ITK)
7. Gusti Umindya Nur Tajalla, S.T., M.T. (Dosen Teknik Material dan Metalurgi ITK)
8. Hizkia Alpha Dewanto, S.T., M.Sc. (Dosen Teknik Material dan Metalurgi ITK)
9. Jatmoko Awali, S.T., M.T. (Dosen Teknik Material dan Metalurgi ITK)
10. Rifqi Aulia Tanjung, S.T., M.T. (Dosen Teknik Material dan Metalurgi ITK)
11. Para dosen ITK, dan civitas akademika ITK
12. Para reviewer, editor, IT Support SEJOLI

BAB IV AGENDA KEGIATAN

Agenda inti kegiatan pada FGD ini yaitu penyampaian *sharing* dari narasumber dan penjangkaran aspirasi berupa masukan, komentar, kritik, dan saran dari partisipan dengan pengisian form dan berdiskusi via teleconference menggunakan *google meet*. Adapun agenda FGD ini seperti yang ditampilkan pada Tabel 4.1 di bawah ini.

Waktu	Agenda	Narasumber/Partisipan
25 Agustus 2020	<i>Sharing</i> Tata Kelola Jurnal IJTECH UI	Dr. Ruki Harwahyu, ST. MT. MSc.
28 Agustus 2020	<i>Sharing</i> Tata Kelola Jurnal JIM UNMUL	Putut Pamilih Widagdo, S.Kom., M.Kom
30 Agustus 2020	<i>Sharing</i> Tata Kelola Jurnal Teknika UNTIRTA	Ahmad Shulhany, S.Pd., M.Pd., M.Si.
30 Agustus 2020	Membedah Jurnal SEJOLI Sesuai Standar Akreditasi Jurnal(ARJUNA)	Andista Candra Yusro, S.Pd., M.Pd.
27 Agustus -2 September 2020	Penjangkaran Aspirasi mengenai Tata Kelola SEJOLI	Civitas Akademika ITK, Pengguna SEJOLI, dan Pengelola SEJOLI

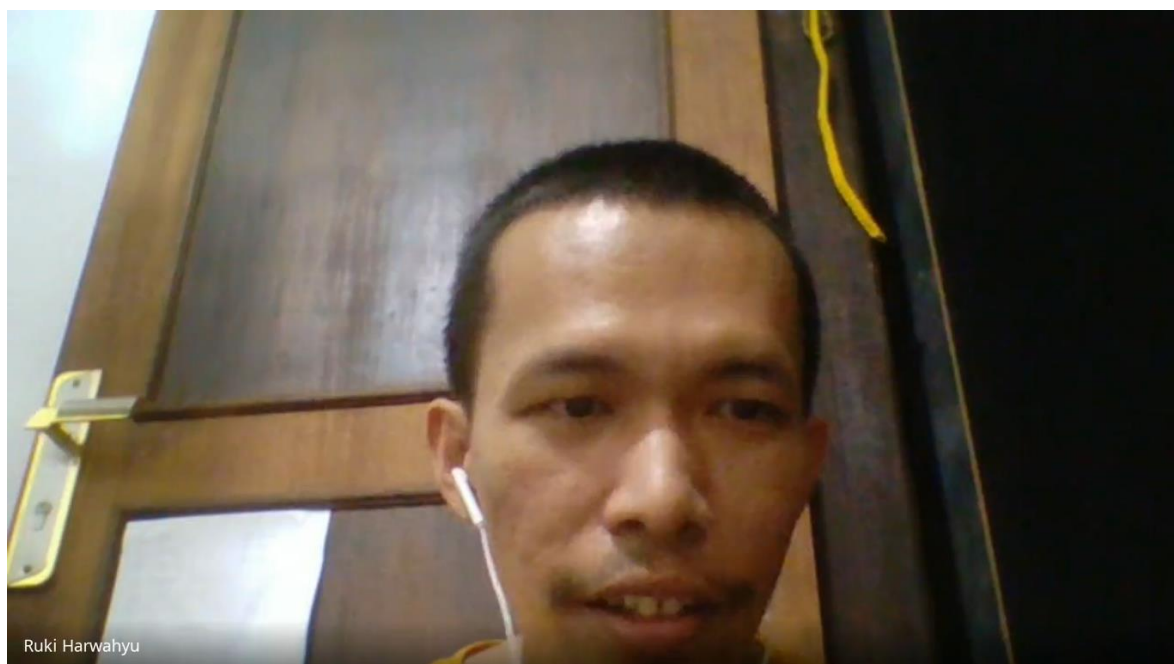
BAB V NOTULENSI FGD

5.1 FGD “*Sharing* Tata Kelola Jurnal IJTECH UI”

Hari/Tanggal	Selasa, 25 Agustus 2020
Waktu	13.00-15.00 WITA
Narasumber	Dr. Ruki Harwahu, ST. MT. MSc.
Notulen	Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc.

1. Kesuksesan pengelolaan jurnal dilihat dari bagaimana kita merespon para author ketika mereka submit manuskrip atau naskah ke jurnal kita. Respon ini menandakan bahwa kita melakukan pelayanan yang cepat dalam menanggapi naskah mereka. Respon di awal berupa *initial screening* dapat dilakukan maksimal 2 minggu/pekan. Respon selanjutnya yaitu bagaimana kita juga cepat memberikan kepada reviewer untuk segera direview pada manuskrip ini agar dapat diproses selanjutnya bila layak. Bila respon kita cepat akan berpengaruh pada indeksasi salah satunya pada oplah atau jumlah artikel akan banyak yang masuk dan stok artikel akan terpenuhi bahkan ada cadangan. Bila sudah memiliki stok artikel, kita mudah untuk menyeleksi artikel mana yang baik dan layak untuk ditampilkan ke volume selanjutnya.
2. *User friendly* bagi author yang artinya memudahkan untuk memahami alur publikasi, template, website, *author guidelines*, dan lainnya yang tidak membuat si *author* bingung.
3. Adakan rapat rutin untuk memastikan editor sudah bekerja dan terlibat. Rapat ini bisa dilakukan dengan zoom atau google meet. Dalam rapat rutin ini dapat membahas berapa paper di bidang tertentu yang masuk, berapa paper yang *reject*, siapa saja yang sudah bayar biaya publikasi, dan lainnya. Rapat rutin ini dapat dilakukan sebulan sekali.
4. Bila jurnal kita memiliki editor dari luar negeri, invite mereka untuk menulis dengan membawa nama dari luar negeri. Hal ini akan meningkatkan internasionalisasi dan tentunya cepat untuk terindeks bereputasi.

5. Perlu dilakukan evaluasi tiap rapat tim pengelola dilihat dari metric. Metric ini bisa dilihat dari rumus SJR atau SINTA. Pantau terus perkembangannya seperti apa tiap bulannya. Apakah ada peningkatan atau malah penurunan? Cari tau penyebabnya apa. Apakah jumlah sitasinya yang masih rendah? Kita bisa memaksimalkan dengan memanfaatkan dari kolega-kolega yang diinisiasi oleh author dengan cara *personal approach*. Pendekatan ini berdasarkan kesamaan bidang dan minat.
6. Buat target per tahun dalam bentuk kegiatan untuk peningkatan kualitas jurnal misalkan mengundang reviewer dari luar negeri, editor dari luar ITK, lebih diperketat lagi artikel yang masuk dan benar-benar memiliki kualitas yang layak, dan sebagainya.
7. Bila ada artikel yang masuk berupa artikel unik dan dapat mengundang banyak sitasi walaupun antriannya nomor belakang, kita bisa dahulukan penerbitannya. Sedangkan artikel lain yang lebih dulu masuknya dan siap *publish*, bisa kita agendakan penerbitannya di volume selanjutnya.
8. Manfaatkan dosen yang sedang S3 atau sudah lulus S3 untuk menulis dengan membawa afiliasi luar dan kolega dari luar. Hal ini akan meningkatkan score di SINTA.



Gambar 5. 1 Dokumentasi FGD *Sharing* Tata Kelola Jurnal IJTECH UI via Google Meet

5.2 FGD “Sharing Tata Kelola Jurnal JIM UNMUL”

Hari/Tanggal	Jum’at, 28 Agustus 2020
Waktu	09.00-11.30 WITA
Narasumber	Putut Pamilih Widagdo, S.Kom., M.Kom
Notulen	Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc.

1. Untuk jangka panjang perlu membuat jurnal-jurnal yang fokus bidangnya per prodi. Bila per prodi memiliki jurnal masing-masing akan meningkatkan peringkat institusi di SINTA nasional.
2. Manajemen operasional suatu tata kelola jurnal dapat dibantu menggunakan software Trello dan Slack. Software-software ini dapat mengatur Do, Doing, Done, dan Deadline dan tentunya sebagai reminder bagi pengelola jurnal.
3. Bila sudah mendapatkan akreditasi nasional SINTA, segera ajukan DOAJ untuk meningkatkan score dan menambah pengindeks bereputasi.
4. Salah satu hal penting yang perlu diperhatikan oleh pengelola jurnal yaitu memperhatikan konten, tampilan, E-ISSN pada web jurnal.
5. Bila suatu saat ITK mendirikan jurnal per prodi, targetkan minimal 5 artikel per edisi. Untuk pertama-tama pendirian jurnal tidak perlu dibebankan pembiayaan administrasi, proses publikasi, dan lainnya. Dengan kata lain gratis. Tujuannya agar menarik perhatian dari internal dan eksternal ITK dan mengenal jurnal tersebut. Untuk menjaga keberkalaan, per prodi dapat mewajibkan mahasiswa tingkat akhir yang mengerjakan tugas akhir untuk submit artikel TA nya ke jurnal prodi tersebut. Setelah slot artikel makin banyak, dapat promosikan ke luar ITK kemudian ajukan akreditasi jurnal.
6. Dalam rencana jangka panjang untuk pendirian jurnal per prodi di ITK perlu diwadahi oleh LPPM ITK sebagai pusat pengelola dan sebagai rumahnya yaitu journal.itk.ac.id. SEJOLI sebagai *role model* jurnal lainnya di ITK. Bila demikian, perlu dibentuk tim IT ITK yang mengerjakan desain dan pengurusan akun. Tim IT setidaknya ada 2 orang per OJS. LPPM ITK sebagai pusat pengelola perlu mengadakan pelatihan ke pengelola jurnal prodi sebelum tiap prodi mengelola jurnal.

7. Perlu adanya sosialisasi bedah buku panduan ARJUNA tiap prodi dari LPPM ITK yang harapannya tiap jurnal per prodi ITK sudah terakreditasi. Sosialisasi ini juga diantaranya SOP, peraturan, tujuan, penilaian jurnal, dan lain-lain.
8. Dalam proses peer-review atau proses publikasi jurnal utamakan etika salah satunya *conflict of interest*. Usahakan tidak ada konflik kepentingan antara pengelola dan reviewer dengan *author*.
9. Semakin fokus bidang jurnal maka semakin baik jurnal tersebut. Dalam hal ini SEJOLI dapat perlahan-lahan untuk menjadi jurnal yang scopenya super spesifik agar terjadi kenaikan SINTA. Untuk pengubahan scope dapat dapat difokan di web pada bagian *Journal History*.
10. Server yang baik yaitu bila server itu dimiliki oleh ITK itu sendiri. Begitu juga domainnya. Hal ini agar mencegah bila terjadi data yang hilang atau error.
11. Editor pada SEJOLI harus mewakili scope yang ada. Bisa undang Editor Section dari luar ITK atau dari dalam ITK dan penuhi scopenya. Bisa lirik dosen baru atau CPNS yang masih fresh dan belum memiliki tanggung jawab besar di unitnya. Bila sudah terbentuk jangan lupa untuk membuatkan SK dari Rektor ITK.
12. OJS lebih baik berbahasa inggris untuk menambah score SINTA.
13. Tambah kuantitas penerimaan artikel per edisi untuk menambah score SINTA.
14. Jurnal JIM Unmul berdiri dari tahun 2018 dan kini sudah SINTA 3.
15. Jurnal ITK harus berkomitmen menerima artikel 60% dari luar ITK dan 40% dari dalam ITK. Tujuannya untuk meningkatkan score dan jurnal ITK dikenal luas.
16. Untuk menjalin silaturahmi dan membantu ITK dalam peningkatan kualitas jurnal, Bapak Putut dan Bapak Hario dari Sistem Informasi Unmul bersedia untuk berkontribusi menjadi editor SEJOLI.
17. Direkomendasikan menyiapkan form reviewer untuk reviewer guna memudahkan dalam menilai dan memberikan komentar suatu artikel.
18. Sediakan form kritik dan masukkan yang disediakan OJS untuk memperbaiki dan meningkatkan pelayanan tata kelola SEJOLI.

19. Pasang **statcounter** pada OJS untuk melihat informasi lebih detail jumlah kunjungan web. Dan tentunya menambah score SINTA.
20. Tugas editor ialah sebagai pengambilan keputusan dari berbagai komentar dari Editor. Editor tidak boleh merangkap menjadi editor karena berhubungan dengan *conflict of interest*.





Gambar 5. 2 Dokumentasi FGD *Sharing* Tata Kelola Jurnal JIM UNMUL via Google Meet

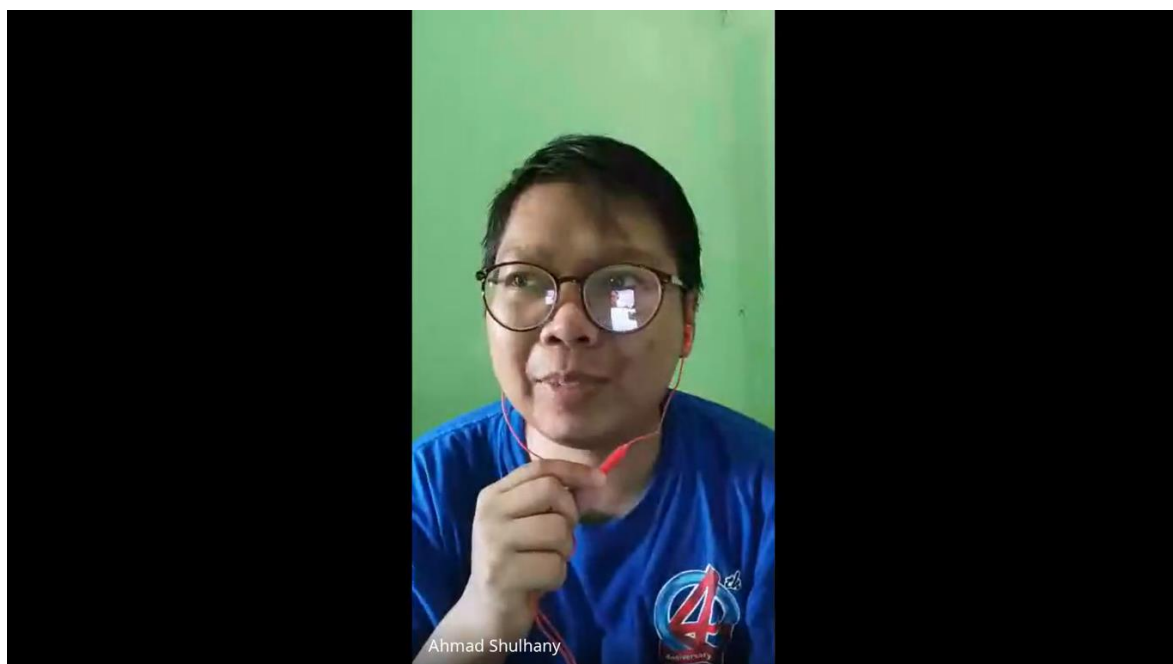
5.3 FGD “*Sharing Tata Kelola Jurnal Teknika UNTIRTA*”

Hari/Tanggal	Minggu, 30 Agustus 2020
Waktu	09.00-11.00 WITA
Narasumber	Ahmad Shulhany, S.Pd., M.Pd., M.Si.
Notulen	Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc.

1. Sejarah jurnal Teknika dimulai dari tahun 2004 yang fungsinya mewadahi paper-paper dosen namun perlu diseminarkan. Kemudian telah ada pergantian pengurus tata kelola jurnal pada tahun 2020. Namun publikasinya masih media cetak dan elektronik berupa disket. Tahun 2019 dibentuklah 2 redaktur yang terdiri dari ketua dan wakil ketua. Sedangkan untuk jumlah tim editor ada 10 orang dimana jurnal Teknika mewadahi dalam lingkup fakultas di UNTIRTA. Di saat itu mulai ada pengembangan web termasuk mempercantik tampilan.
2. Suatu jurnal wajib memiliki reviewer sesuai dengan bidangnya. Reviewer bisa dari kalangan akademisi, ilmuwan, praktisi, dan lainnya. Proses pencairan reviewer dapat dilihat dari PUBLONS kemudian kita bisa mengirimkan

penawaran melalui email hingga 2000 reviewer. Itu merupakan strategi kami untuk mendapatkan reviewer atau mitra bestari dari luar bahkan hingga luar negeri.

3. Promosi jurnal bisa dilakukan di media social seperti Facebook, IG, Twitter, LINE, dan lainnya. Yang lebih efektif bisa ke **Publikasi Ilmiah** yang ada di IG. Biayanya juga tidak begitu mahal yaitu Rp 25.000 per share.
4. Daftar Pustaka atau referensi suatu jurnal juga menjadi penilaian penting dan perlu dilakukan pengecekan apakah author benar mengutip sesuai dengan daftar Pustaka. Pengecekan ini dapat dilakukan dengan menggunakan Turnitin atau Kartel. Dengan tools ini diharapkan dapat mencegah kecurangan yang dilakukan oleh author.
5. Untuk menjalin silaturahmi dan membantu ITK dalam peningkatan kualitas jurnal, Bapak Ahmad dan Bapak Syarif dari UNTIRTA bersedia untuk berkontribusi menjadi editor SEJOLI.
6. Jurnal SEJOLI yang ditujukan ke kalangan luas perlu diajukan hibah yang disediakan oleh RISTEKBRIN. Hal ini membantu kesejahteraan pengelola dan membantu dari segi financial SEJOLI.
7. Bila SEJOLI sudah masuk SINTA 3 ke atas, dapat diberikan honor ke reviewer sebesar Rp 15.000 – Rp 20.000 per artikel. Karena artikel yang masuk benar-benar berkualitas dan para reviewernya sudah berkomitmen untuk mereview secara professional. Jadi penghargaan berupa honor ke reviewer dapat diberlakukan.



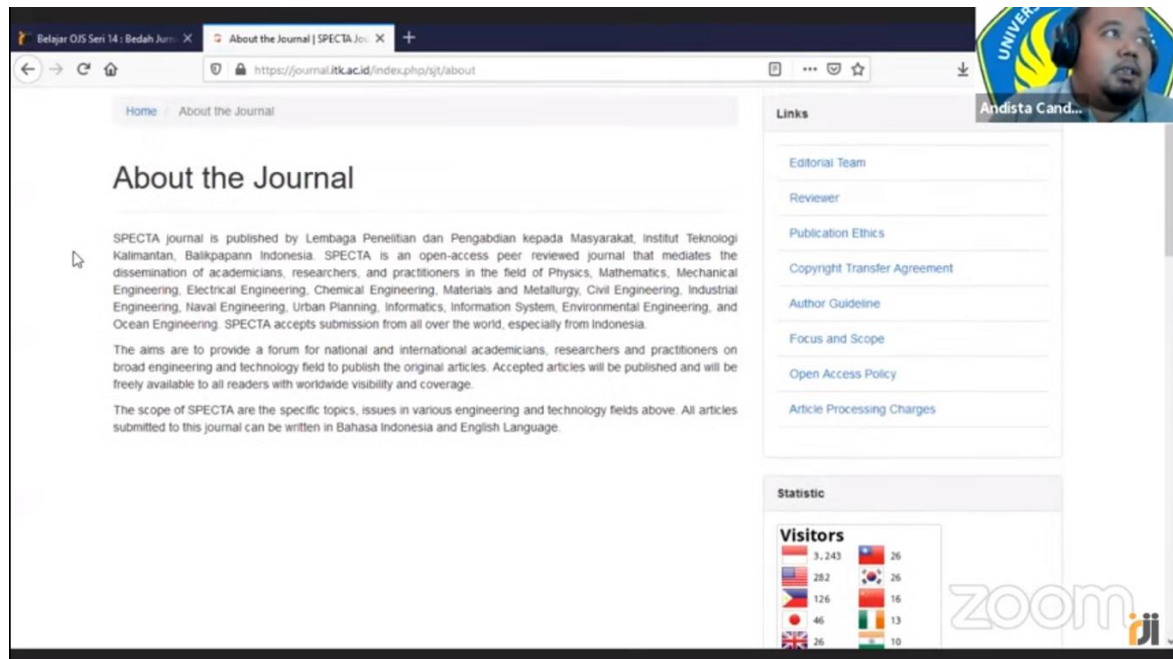
Gambar 5. 3 Dokumentasi FGD *Sharing* Tata Kelola Jurnal Teknika UNTIRTA via Google Meet

5.4 FGD “Membedah Jurnal SEJOLI Sesuai Standar Akreditasi Jurnal (ARJUNA)”

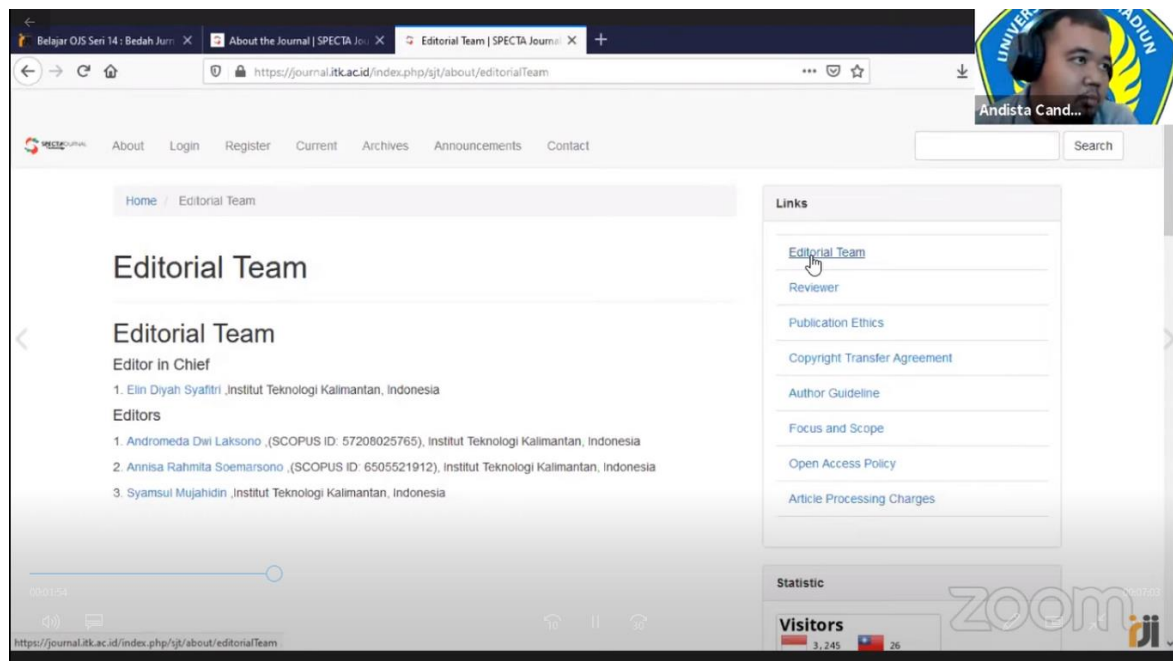
Hari/Tanggal	Minggu, 30 Agustus 2020
Waktu	13.00-15.00 WITA

Narasumber	Andista Candra Yusro, S.Pd., M.Pd.
Notulen	Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc.

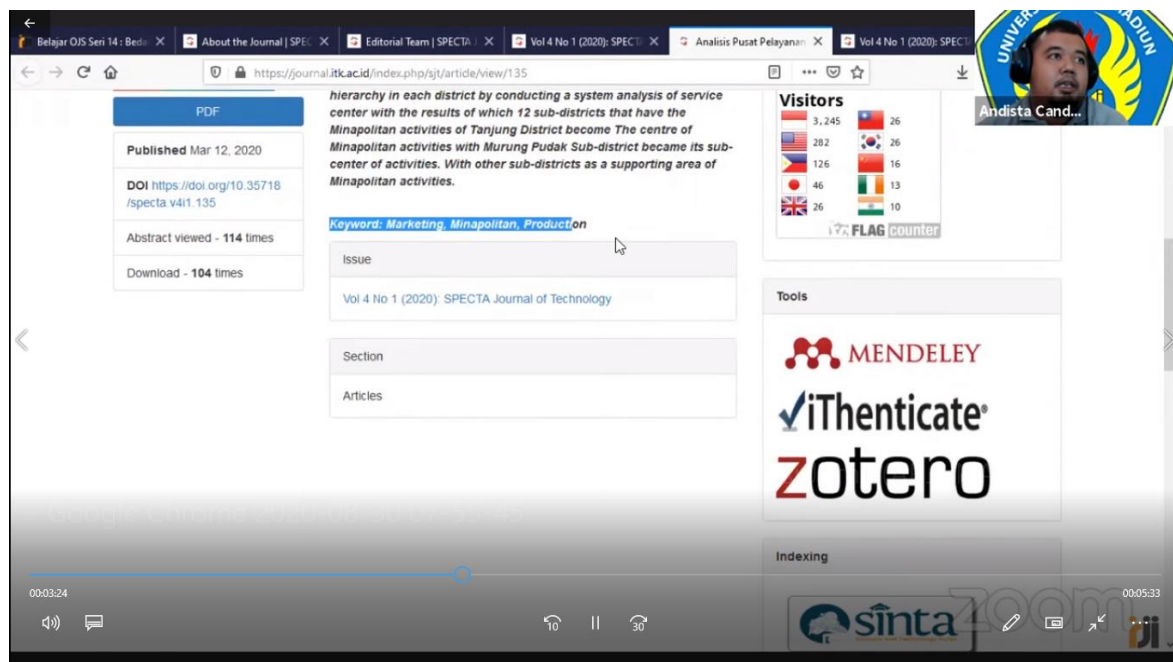
1. Pada tampilan web pada “about” informasikan ISSN, kapan dia terbit, bulan apa, dan sebagainya. Penamaan SPECTA Journal of Technology perlu konsisten di tiap halaman web sesuai dengan penamaan di SK.



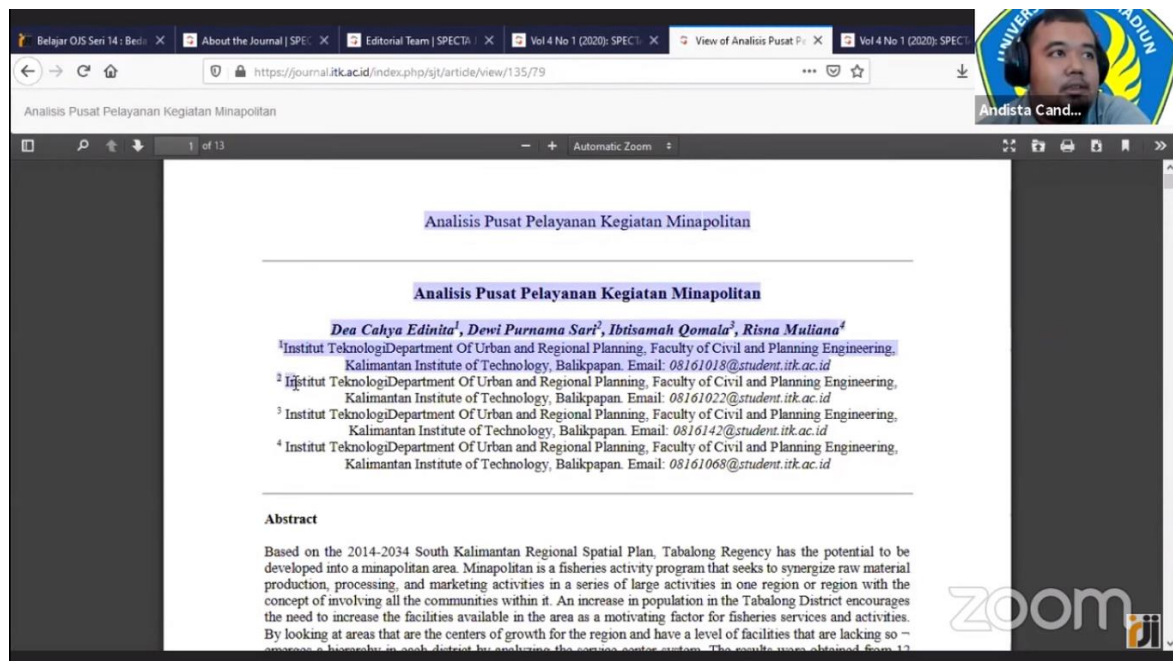
2. Reviewer sudah lumayan jumlahnya dan perwakilan scopenya. Namun, untuk Editorial Team kurang, ditambah lagi dengan total minimal 10 editor. Karena naskah yang diterima beragam scopenya. Tambah editor dari luar ITK juga.



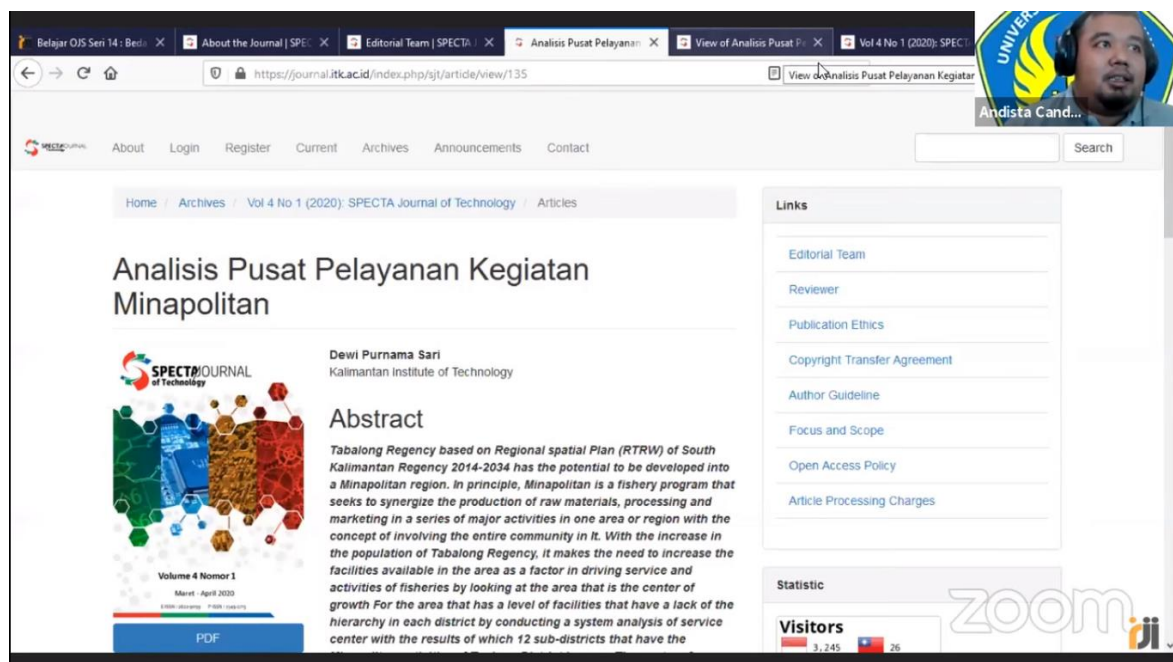
3. Pada tampilan di web, tampilan “keyword” masih menyatu dengan abstrak. Pisahkan dengan abstrak dan buat tampilan sendiri.

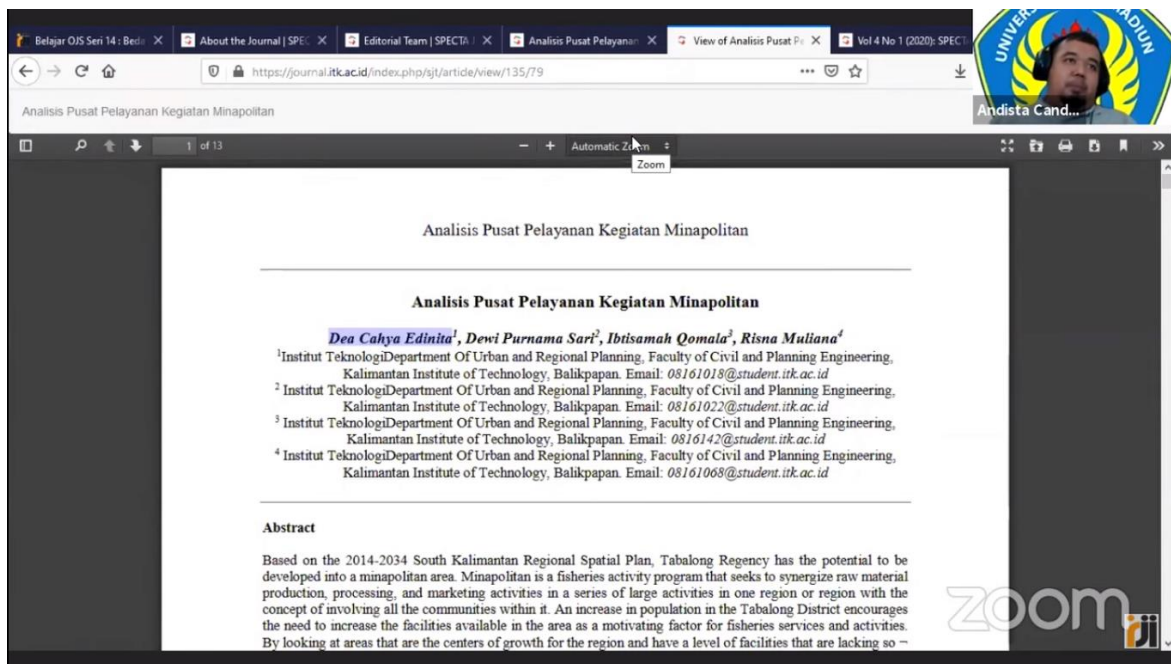


4. Pada tampilan naskah pdf, untuk prodi bila authors dan co-authors sama semua prodinya, dijadikan satu saja. Emailnya saja yang berbeda-beda.

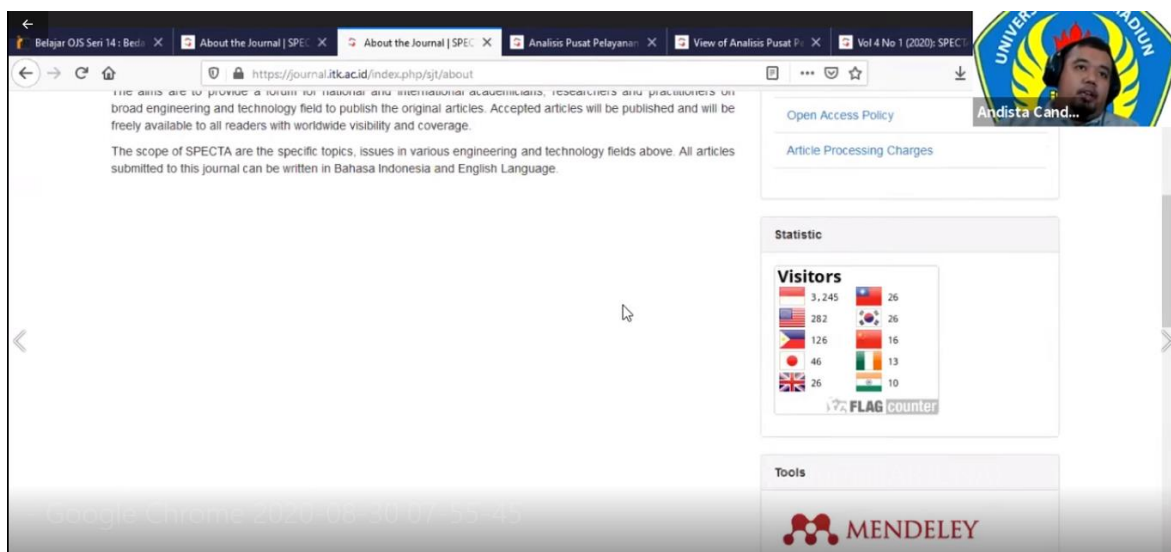


5. Tampilan metadata naskah dengan naskah pdf berbeda. Contohnya pada judul “Analisis Pusat Pelayanan Kegiatan Minapolitan”. Nama author di metadata yang tampil hanya “Dewi Purnama Sari”. Sebelum naskah tersebut publish, editorial team mengecek apakah semua author sudah masuk ke metadata naskah. Ada lagi yang masalah sama yaitu penulis Chandra Suryani. Cek lagi semua naskah yang sudah terbit dan samakan dengan metadata.

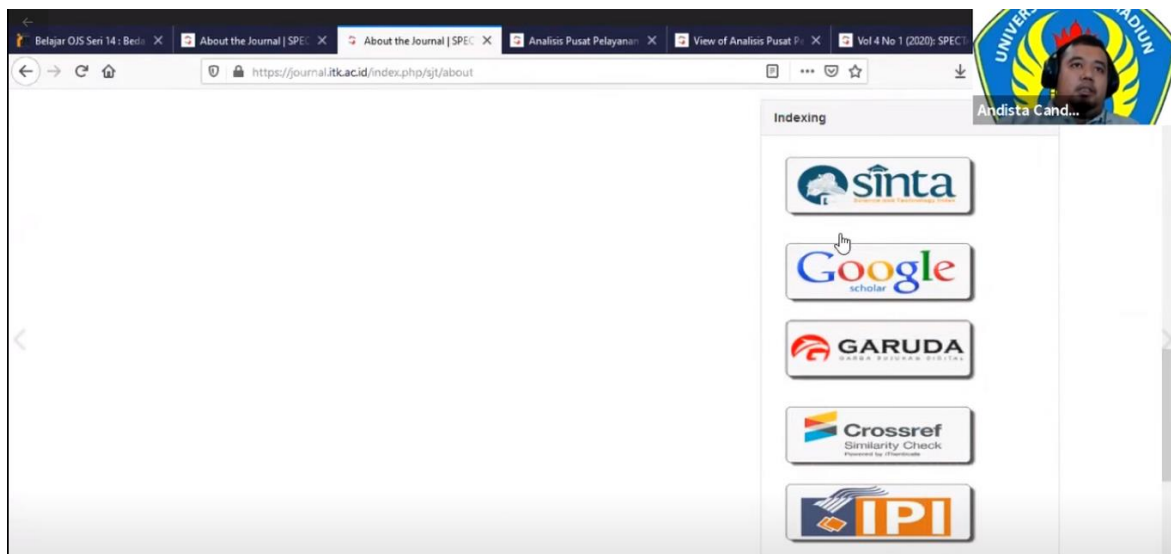




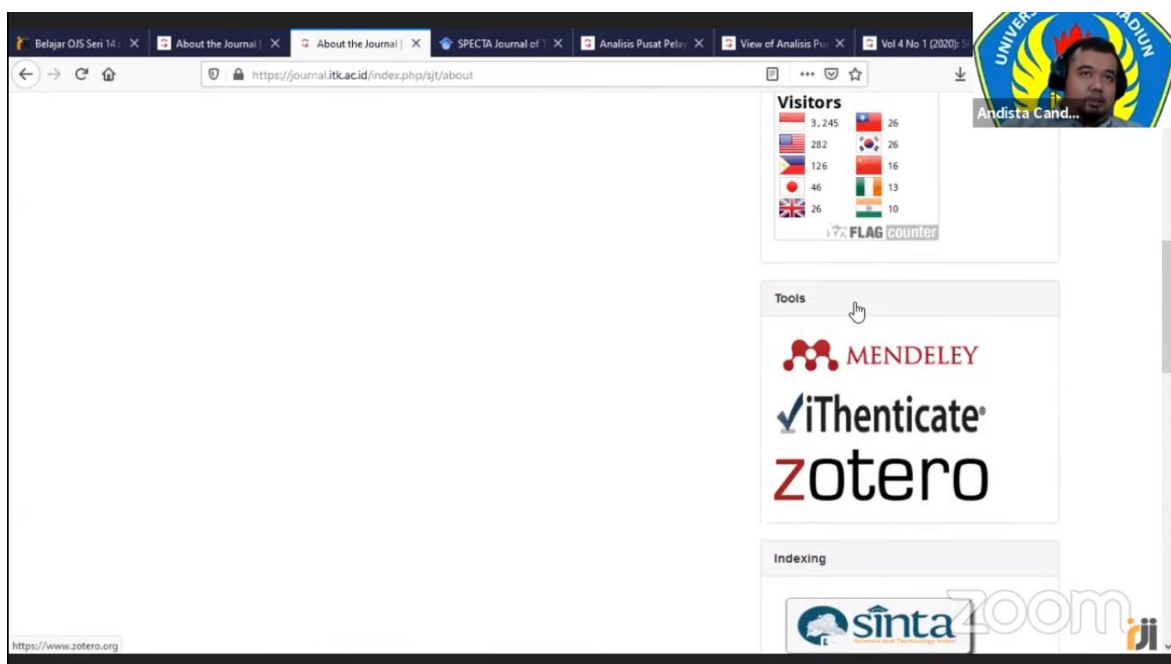
- Untuk informasi pengunjung yang ditampilkan pada flag counter masih belum lengkap menginformasikan pengunjung unik. Saran pakai **statcounter** atau **histats**.



- Indexing jurnal pada SEJOLI masih masuk kategori rendah yaitu Google Scholar. Bila ingin masuk kategori sedang, bisa ditambahkan **Indexing Dimensions**. Syaratnya yang penting jurnal sudah punya DOI. Bisa juga ditambah Indexing **DOAJ** bila sudah ada.

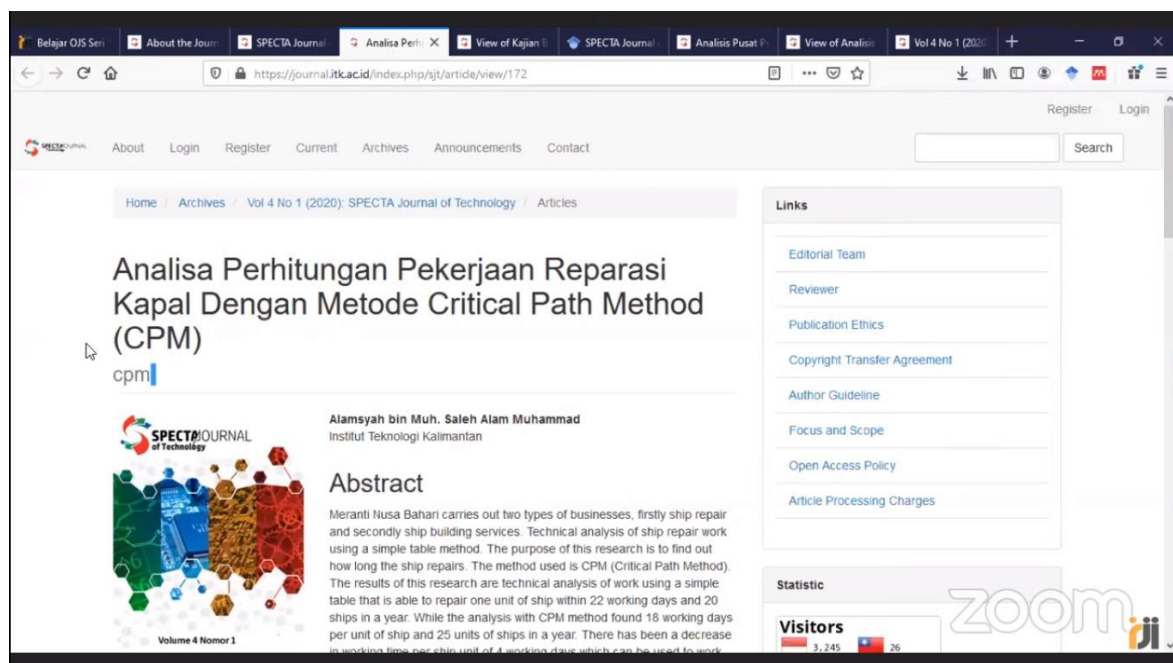


8. Untuk Reference Management Tools, gunakan salah satu saja. Misalkan cukup gunakan Mendeley.



9. Asal penulis pada SEJOLI masih hanya internal ITK. Perlu lakukan Call for Papers keluar agar penulis bisa nasional dan tidak hanya ITK.

10. Ada judul yang memiliki sub judul pada paper Vol 4.1 penulis Alamsyah



5.5 FGD “Penjaringan Aspirasi mengenai Tata Kelola SEJOLI”

Hari/Tanggal	Kamis-Rabu, 27 Agustus-2 September 2020
Waktu	Menyesuaikan
Partisipan	Civitas Akademika ITK dan Pengelola SEJOLI
Notulen	Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc.

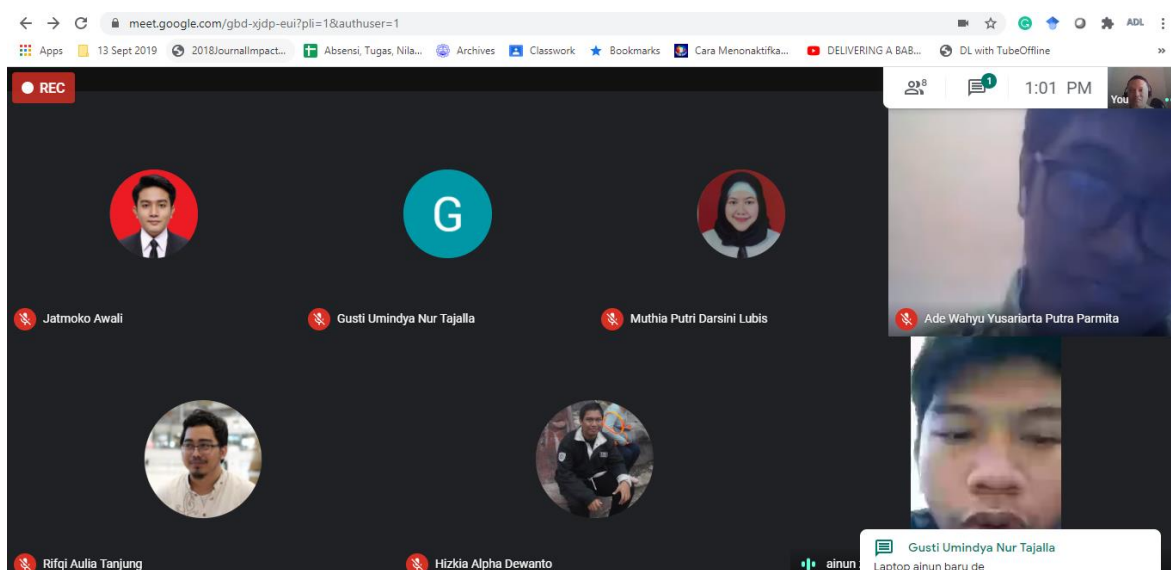
Penjaringan aspirasi dari partisipan dilakukan baik secara online maupun tatap muka. Partisipan yang dipilih yaitu orang yang pernah mengakses SEJOLI baik sebagai penulis, pengunjung, pengelola, dan IT Support. Partisipan juga diminta untuk mengisi google form yang berisi masukkan, komentar, kritik, dan saran untuk kemajuan SEJOLI. Berikut hasil rangkuman notulensi berdasarkan aspirasi Civitas Akademika ITK dan Pengelola SEJOLI.

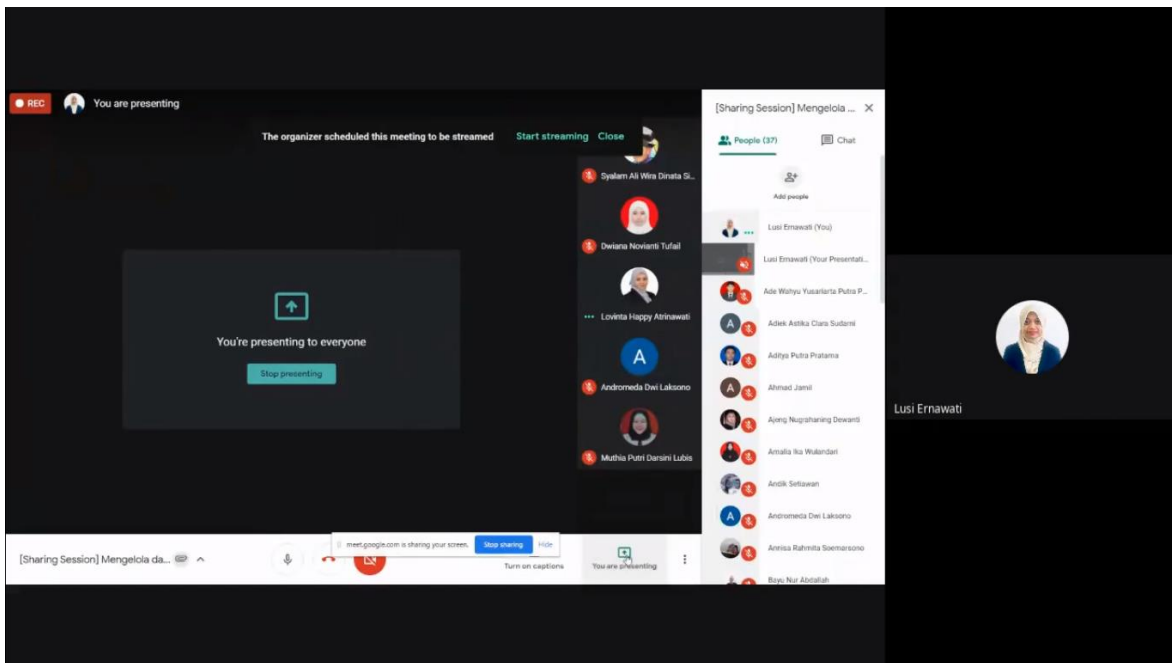
1. Keberadaan SEJOLI masih kurang diketahui oleh Civitas Akademika sehingga perlu adanya sosialisasi. Sosialisais ini juga dijelaskan perbedaan antara SEJOLI dengan repository itk.

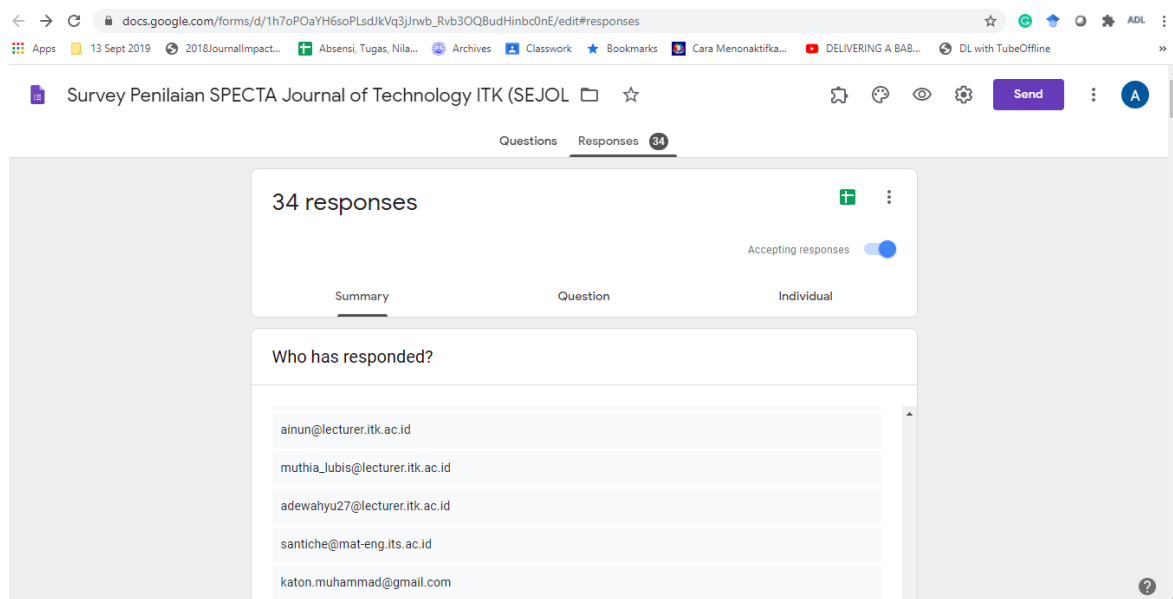
2. Gunakan 1 web SEJOLI saja agar author tidak bingung saat melakukan submisi naskah.
3. Bahasa yang digunakan pada tampilan di web tidak konsisten. Ada yang berbahasa Indonesia dan berbahasa Inggris. Gunakan satu Bahasa saja kalau bisa Bahasa Inggris.
4. Meningkatkan sosialisasi dan promosi ke berbagai Perguruan Tinggi, Lembaga Riset dan Instansi lain. Memperbanyak Reviewer dari Internal dan Eksternal dengan berbagai bidang keahlian. Untuk memperbanyak sitasi, SEJOLI dapat dipromosikan ke IG, FB, dan lainnya. Bisa dibuat word of mouth "segera terbit" atau Instagram yang kece dan mempromosikan jurnal yang terbit di SEJOLI sehingga menarik pembaca dan meningkatkan sitasi. Dan perlu lebih ditingkatkan melalui media sosial dan mengirim email ke berbagai perguruan tinggi dan lembaga riset
5. Secara garis besar proses manajemen pengelolaan terbitan sudah baik. Namun, mungkin untuk tanggal terbitan jurnal bisa diseragamkan di tiap edisinya dan template yang baru bisa disosialisasikan (diberi highlight di website) agar author yang akan submit sudah menyesuaikan dengan template terbaru.
6. Sudah cukup baik, saran ke depan: Print out katalog buku SPECTA yg berisi kumpulan artikel-artikel secara berkala dengan cover yang menarik, seputar gedung-gedung ITK yang baru serta dokumentasi ITK apapun itu masuk dalam cover buku SPECTA.
7. Ada SOP utk reviewer ttg format, kedalaman materi, dan lain-lain dari paper yang masuk.
8. Sebaiknya juga scopenya diperjelas dan tidak terlalu luas agar dapat memudahkan pembaca dan penulis. Dikarenakan scopenya yang terlalu luas, petunjuk penulisan menjadi harus disesuaikan kembali. Saya rasa scopenya harus dikaji ulang agar lebih tepat sasaran. Dan Dikarenakan scope yang sangat luas tadi, tulisan dari penulis dengan berbagai latar belakang membuat tulisan yg *published* dalam satu edisi terasa ada yg timpang
9. Belum bersinambungan dengan WEB ITK sehingga akses mudah diperoleh, kurang sosialisasi tentang jadwal penerbitan jurnal.

10. Aturan penulisan untuk memanggil kembali (recall) gambar, tabel, dan persamaan matematika yang ditulis perlu diperjelas (baik dalam teks bhs Indonesia ataupun bhs Inggris).
11. Akan jauh lebih menantang jika maks halaman per artikel tidak terlalu banyak.
12. **Making video Tutorial** (Petunjuk Penulisan SEJOLI).
13. *Guideline Authors* diperjelas dilengkapi template yg terlampir dalam website dan linknya, keseragaman bahasa, indonesia/english. Pemberitahuan Notif status artikel juga upayakan diupdated yang serius kepada Authors via email.
14. Dalam template penulisan khususnya daftar pustaka disampaikan **tipe penulisan dari berbagai sumber** (buku, jurnal, dsb).
15. Pada template perlu dibuatkan *heading*, jadi penulis otomatis mengikuti **gaya selingkungnya**.
16. Penulisan artikel perlu banyak merujuk jurnal bereputasi dengan maksimal 10 tahun terbaru
17. Rata-rata Gaya penulisan artikel masih kurang, bahasa ilmiah yg digunakan kurang ditekankan dalam penulisan, selain itu diskusi dan pembahasan dalam artikel kurang mendalam. Beberapa masih banyak yang menulis sekadar menulis dan menyesuaikan template, tapi kurang memperhatikan nilai ilmiah dan substansial artikel nya.
18. Kata-kata di abstrak dan pendahuluan agar lebih *eyecatching* dan menarik minat.
19. Tulis dalam bahasa Inggris agar memperbesar peluang disitasi orang luar.
20. Dapat ditambahkan deskripsi tentang journal, list volume yang telah terbit, dapat diakses dengan cepat, dan terdapat template yang jelas dan dapat diunduh dalam berbagai versi document / latex.
21. Warna navy menutupi warna logo. Warna navy juga terlihat mati dengan font colour oranye (pada journal.itk.ac.id/index.php).
22. Perlu ditampilkan juga cover dan **daftar isi** untuk setiap edisi, sehingga mempermudah penulis pada saat membutuhkannya.

23. Untuk tampilan halaman depan menurut saya kurang menarik, mungkin bisa ditambahkan **fitur-fitur tertentu**. Halaman awal sangat polos dan kurang informatif. Sebaiknya ditambahkan **penciri ITK di halaman web** ini.
24. Tampilan kurang enak untuk dibaca, agar mudah dibaca mungkin bisa mengatur warna tampilan, huruf tampilan, dan tampilan lebih disederhanakan lagi.
25. Menggunakan milis group besar yang dimiliki civitas akademik ITK, surat kabar, atau denan kerja sama dengan jurnal lain. Promosi melalui tautan di web nya itk.ac.id dan web prodi serta media sosial
26. Informasi berkala terkait tenggat waktu pengiriman jurnal di OJS.
27. **Mengirimkan flyer** terkait jadwal terbit, call for papers ke institusi-institusi mitra.
28. Sampai saat ini yang diketahui, hanya dalam lingkup kampus diketahui dan kurang di *branding*.
29. FAQ tidak banyak membantu pengguna dalam menyelesaikan masalah. Ada baiknya FAQ ditinjau Kembali
30. Editorial Team , Reviewer , serta jajaran dewan penyunting minimal harus punya ID SCOPUS, ORCHID number, sehingga keabsahan artikel bisa dipercayai oleh reader bahwa sudah melalui process revisi dan review yang berkualitas.

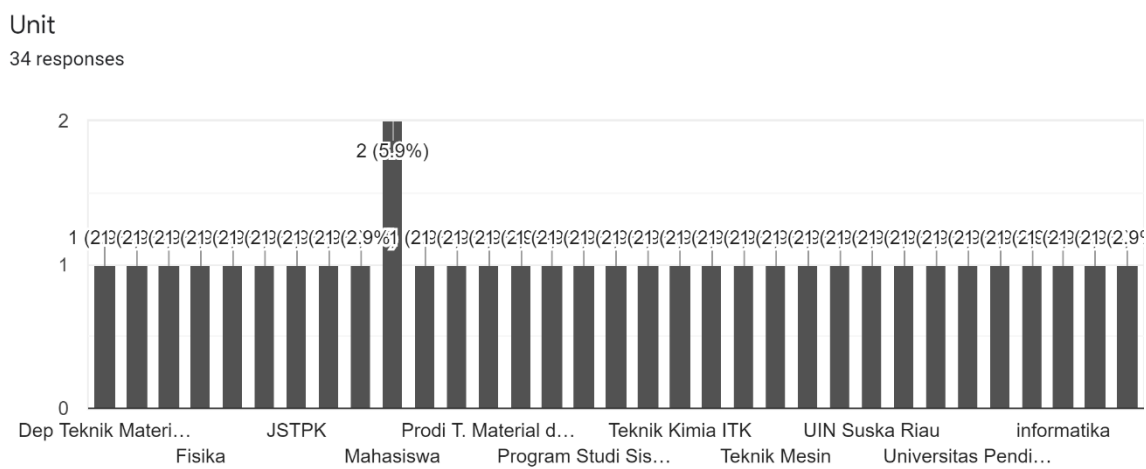






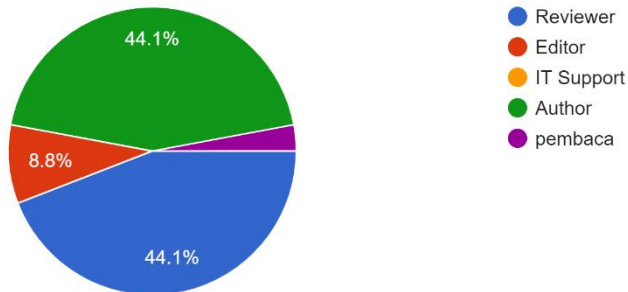
Gambar 5. 4 Dokumentasi Penjaringan Aspirasi dari Partisipan

Statistik Pengisian Form:



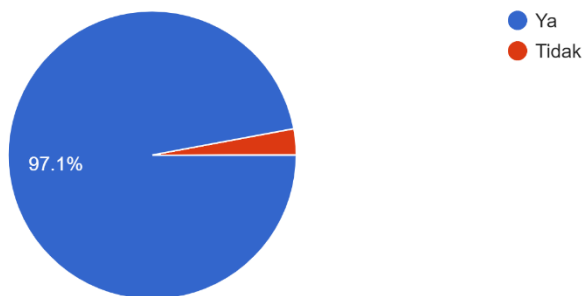
Gambar 5. 5 Statistik Pengisian per Unit ITK

Peran Pengguna SEJOLI sebagai ...
34 responses



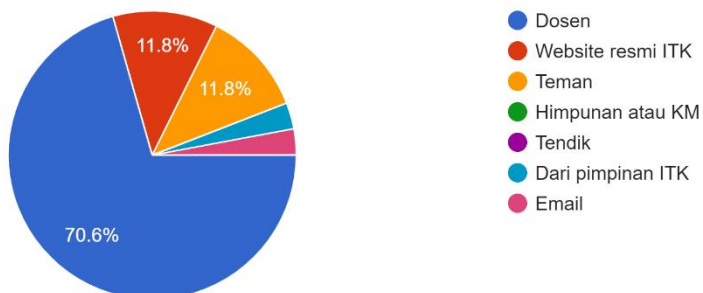
Gambar 5. 6 Statistik Pengguna SEJOLI

1. Apakah Saudara mengenal SPECTA Journal of Technology (SEJOLI)?
34 responses



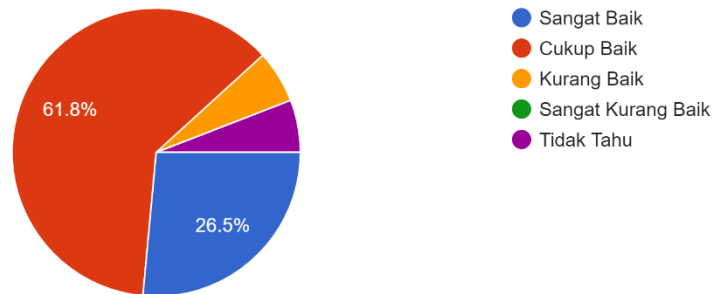
Gambar 5. 7 Statistik Apakah Mengenal SEJOLI atau Tidak

2. Jika Anda mengenal SEJOLI, darimana info itu Anda dapatkan?
34 responses



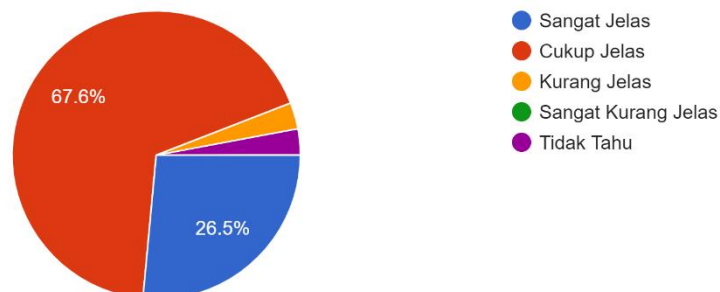
Gambar 5. 8 Statistik Asal Info SEJOLI

3. SEJOLI sudah menggunakan sistem OJS (Open Journal System) dan E-Journal (Electronic Journal) sehingga proses dari submisi penulis, s...ingan dan manajemen pengelolaan terbitan SEJOLI?
34 responses



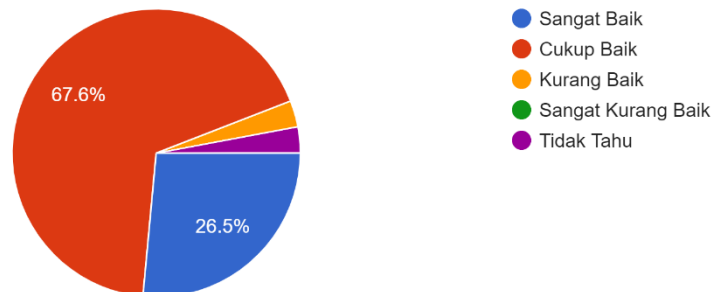
Gambar 5. 9 Statistik Penilaian terhadap Manajemen Pengelolaan SEJOLI

5. Menurut Anda, bagaimana Petunjuk Penulisan SEJOLI Bagi Penulis?
34 responses



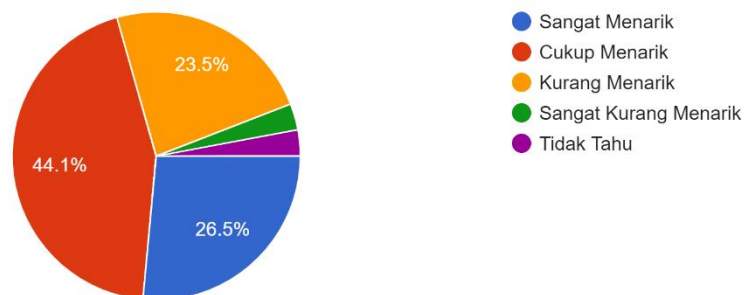
Gambar 5. 10 Statistik Petunjuk Penulisan SEJOLI bagi Penulis

7. Bagaimana menurut Anda mengenai penilaian gaya penulisan dan substansi artikel SEJOLI?
34 responses



Gambar 5. 11 Statistik Penilaian Gaya Penulisan dan Substansi Artikel SEJOLI

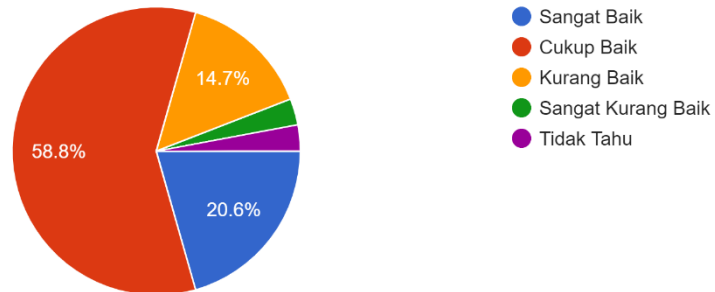
9. Bagaimana menurut Anda mengenai Tampilan Web SEJOLI?
34 responses



Gambar 5. 12 Statistik Penilaian Tampilan Web SEJOLI

11. Bagaimana menurut Anda mengenai penyebarluasan informasi SEJOLI?

34 responses



Gambar 5. 13 Statistik Penilaian Penyebarluasan Informasi SEJOLI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

SURAT PENUGASAN

Nomor : 2865/IT10.II/PPM.04/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Moch Purwanto, S. Si., M. Si
NIP : 198703072018031001
Pangkat/golongan : Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan : Ketua LPPM Institut Teknologi Kalimantan

Dengan ini menugaskan :

No	Nama	Jabatan	Susunan dalam Tim
1	Dr. Moch. Purwanto, S.Si., M.Si.	Ketua LPPM ITK	Penanggung Jawab
2	Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc.	Dosen Prodi Teknik Material dan Metalurgi	Ketua
3	Elin Diyah Syafitri, S.T., M.Sc.	Dosen Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota	Anggota
4	Annisa Rahmita Soemarsono, S.Si., M.Si.	Dosen Prodi Matematika	Anggota
5	Syamsul Mujahidin, S.Kom., M.Eng.	Dosen Prodi Informatika	Anggota

Untuk : Melaksanakan kegiatan Penyusunan Buku Pedoman Manajemen E-Journal SPECTA Journal of Technology Institut Teknologi Kalimantan.

Demikian surat penugasan ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Balikpapan, 14 Agustus 2020

Ketua LPPM

Dr. Moch Purwanto, S. Si., M. Si
NIP. 198703072018031001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

SURAT PENUGASAN

Nomor : 2866/IT10.II/PPM.04/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Moch Purwanto, S. Si., M. Si
NIP : 198703072018031001
Pangkat/golongan : Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan : Ketua LPPM Institut Teknologi Kalimantan

Dengan ini menugaskan :

No	Nama	Jabatan	Susunan dalam Tim
1	Dr. Moch. Purwanto, S.Si., M.Si.	Ketua LPPM ITK	Penanggung Jawab
2	Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc.	Dosen Prodi Teknik Material dan Metalurgi	Ketua
3	Elin Diah Syafitri, S.T., M.Sc.	Dosen Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota	Anggota
4	Annisa Rahmita Soemarsono, S.Si., M.Si.	Dosen Prodi Matematika	Anggota
5	Syamsul Mujahidin, S.Kom., M.Eng.	Dosen Prodi Informatika	Anggota

Untuk : Melaksanakan kegiatan Penyusunan SOP Sistem Pengelolaan SPECTA Journal of Technology Institut Teknologi Kalimantan.

Demikian surat penugasan ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Balikpapan, 14 Agustus 2020

Ketua LPPM

Dr. Moch Purwanto, S. Si., M. Si
NIP. 198703072018031001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

SURAT PENUGASAN

Nomor : 2867/IT10.II/PPM.04/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Moch Purwanto, S. Si., M. Si
NIP : 198703072018031001
Pangkat/golongan : Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan : Ketua LPPM Institut Teknologi Kalimantan

Dengan ini menugaskan :

No	Nama	Jabatan	Susunan dalam Tim
1	Dr. Moch. Purwanto, S.Si., M.Si.	Ketua LPPM ITK	Penanggung Jawab
2	Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc.	Dosen Prodi Teknik Material dan Metalurgi	Ketua
3	Elin Diyah Syafitri, S.T., M.Sc.	Dosen Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota	Anggota
4	Annisa Rahmita Soemarsono, S.Si., M.Si.	Dosen Prodi Matematika	Anggota
5	Syamsul Mujahidin, S.Kom., M.Eng.	Dosen Prodi Informatika	Anggota

Untuk : Melaksanakan kegiatan Penyusunan Pedoman Strategi Peningkatan Kualitas SPECTA Journal of Technology Institut Teknologi Kalimantan.

Demikian surat penugasan ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Balikpapan, 14 Agustus 2020

Ketua LPPM

Dr. Moch Purwanto, S. Si., M. Si
NIP. 198703072018031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
PUSAT PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH - LPPM

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

Nomor : 1633/IT10.II.1/PPM.04/2020
Hal : Undangan

12 Agustus 2020

Yth.

1. Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Ketua LPPM ITK
3. Ketua Jurusan Ilmu Kebumihan dan Lingkungan
4. Koordinator Program Studi Teknik Material dan Metalurgi
5. Pusat Penjaminan Mutu

Dalam rangka memenuhi tugas aktualiasi latsar CPNS Angkatan ke XIII atas nama Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc., maka kami harap Bapak/Ibu hadir untuk berpartisipasi dalam pertemuan yang diselenggarakan pada;

Hari, tanggal : Sabtu, 15 Agustus 2020
Tempat : Google Meet
Waktu : 11.00 – 13.00 WITA
Acara : Koordinasi Buku Pedoman Manajemen E-Journal bagi Pengelola Jurnal, SOP Proses Publikasi dengan OJS Workflow, dan Pedoman Strategi Peningkatan Kualitas Jurnal untuk SEJOLI

Atas kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.



Kepala Pusat Penelitian dan Publikasi Ilmiah

Elin Diyah Syafitri, S.T., M.Sc.
NIPH 100117115



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
PUSAT PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH - LPPM

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

Nomor : 1666/IT10.II.1/PPM.04/2020
Hal : Undangan

18 Agustus 2020

Yth.

1. Ketua LPPM ITK
2. Tim Penyusun Pedoman SPECTA Journal of Technology

Dalam rangka memenuhi tugas aktualisasi latsar CPNS Angkatan ke XIII atas nama Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc., maka kami harap Bapak/Ibu hadir untuk berpartisipasi dalam pertemuan yang diselenggarakan pada;

Hari, tanggal : Jum'at, 21 Agustus 2020
Tempat : Google Meet
Waktu : 09.00 – 11.00 WITA
Acara : Koordinasi Tim Penyusun Buku Pedoman Manajemen E-Journal bagi Pengelola Jurnal, SOP Proses Publikasi dengan OJS Workflow, dan Pedoman Strategi Peningkatan Kualitas Jurnal untuk SEJOLI

Atas kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.



Kepala Pusat Penelitian dan Publikasi Ilmiah

Elm Diyah Syafitri, S.T., M.Sc.
NIPH 100117115



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
PUSAT PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH - LPPM

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

Nomor : 1667/IT10.II.1/PPM.04/2020
Hal : Undangan

18 Agustus 2020

Yth.

1. Ketua LPPM ITK
2. Anggota LPPM ITK
3. Tim Penyusun Pedoman SPECTA Journal of Technology

Dalam rangka memenuhi tugas aktualiasi latsar CPNS Angkatan ke XIII atas nama Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc., maka kami harap Bapak/Ibu hadir untuk berpartisipasi dalam pertemuan yang diselenggarakan pada;

Hari, tanggal : Senin, 24 Agustus 2020
Tempat : ITK
Waktu : 09.00 – 11.00 WITA
Acara : Koordinasi Penyusun SOP Proses Publikasi dengan OJS Workflow

Atas kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.



Kepala Pusat Penelitian dan Publikasi Ilmiah

Elin
Elin Diyah Syafitri, S.T., M.Sc.
NIP 100117115



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

Nomor : 1653/IT10.II/PPM.04/2020
Hal : Undangan Narasumber

14 Agustus 2020

Yth.

1. Dr. Ruki Harwahyu, ST. MT. MSc.
2. Putut Pamilih Widagdo, S.Kom., M.Kom.
3. Ahmad Shulhany, S.Pd., M.Pd., M.Si.
4. Andista Candra Yusro, S.Pd., M.Pd.

Dalam rangka memenuhi tugas aktualiasi latsar CPNS Angkatan ke XIII atas nama Andromeda Dwi Laksono, S.T., M.Sc., kami harap Bapak hadir dalam kegiatan yang diselenggarakan kami pada;

Hari, tanggal : Selasa, 25 Agustus 2020
Tempat : ITK
Waktu : 09.00 – 11.00 WITA
Acara : FGD Tata Kelola Jurnal Ilmiah

Atas kehadiran Bapak, kami sampaikan terimakasih.



Ketua LPPM

Dr. Moch. Purwanto, S.Si., M.Si.
NIP.198703072018031001