

### 6.1.3 Kegiatan 3

Judul Kegiatan	Digitasi Peta Persebaran Taman dan RTH Kota Balikpapan dalam <i>Google Earth</i>
Tanggal Pelaksanaan	11 Mei 2021 – 19 Mei 2021

#### Uraian Kegiatan :

Kegiatan Digitasi Peta Persebaran Taman dan RTH Kota Balikpapan dalam *Google Earth* dilakukan dengan beberapa tahapan kegiatan sebagai berikut :

#### 1. Berkoordinasi Dengan Mentor Terkait Ijin untuk Memulai Kegiatan 3

Pada hari Selasa (11/05/2021), penulis melakukan koordinasi dengan mentor/atasan, Bapak Muji Unggul Subowo selaku Kepala Seksi Pertamanan untuk memohon arahan terkait ijin untuk memulai kegiatan digitasi peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan dalam *Google Earth* (**Etika Publik**). Hasil diskusi dan arahan dari mentor digunakan dengan penuh tanggung jawab sebagai acuan dalam kegiatan digitasi peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan (**Akuntabilitas**). Segala persiapan untuk pelaksanaan aktualisasi kegiatan 3, penulis persiapkan dengan matang dan penuh tanggung jawab (**Anti Korupsi**).

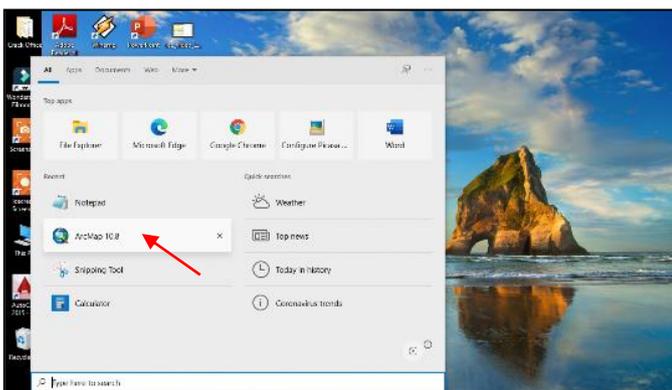


Gambar 34. Koordinasi kegiatan 3 dengan Mentor

## 2. Digitasi Peta Persebaran Taman dan RTH Kota Balikpapan Berdasarkan Data Yang Ada

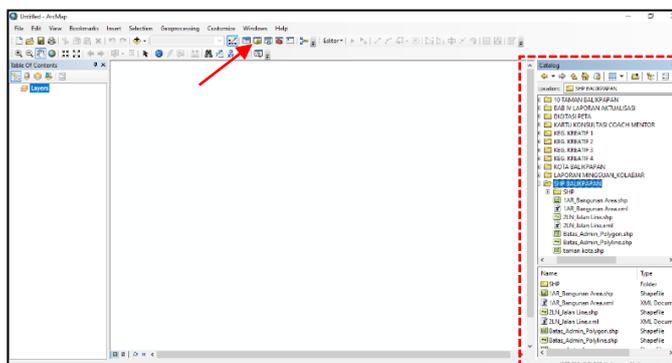
Pada tanggal 14-17 Mei 2021, penulis melakukan proses pembuatan peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan ini menggunakan data SHP yang diperoleh dari Bappeda Kota Balikpapan berupa SHP (*shapefile*) jalan dan SHP titik persebaran taman Kota Balikpapan (**Akuntabilitas**). Metode ini digunakan karena tidak adanya data titik koordinat setiap taman dan RTH Kota Balikpapan yang menjadi sampel dalam penyusunan database ini. Menggunakan metode yang tepat dan menghasilkan data digitasi yang akurat pula. Proses digitasi dilaksanakan dengan berani, jujur, dan mandiri (**Anti Korupsi**). Menggunakan metode yang tepat dan menghasilkan data digitasi yang akurat pula. Proses digitasi dilaksanakan dengan berani, jujur, dan mandiri (**Anti Korupsi**). Berkoordinasi dengan mentor terkait kendala yang dihadapi dalam proses digitasi dan berdiskusi dengan rekan penulis untuk kelancaran proses digitasi. Hal ini merupakan pengamalan sila ke-4. (**Nasionalisme**). Adapun langkah-langkah yang penulis lakukan dalam proses digitasi peta persebaran taman dan RTH ini antara lain sebagai berikut :

### a) Buka Aplikasi Arcmap 10.8 sebagai alat dalam proses digitasi yang akan digunakan



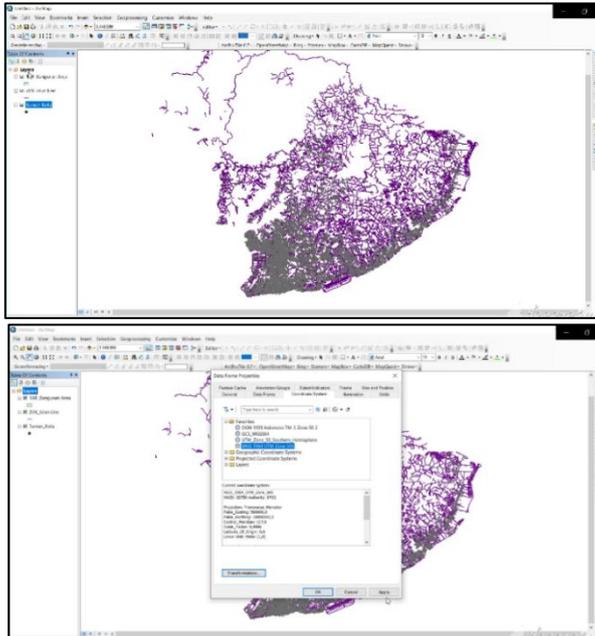
Gambar 35. Aplikasi ArcMap 10.8 untuk Digitasi Peta

### b) Menghubungkan folder yang berisikan SHP jalan dan SHP titik persebaran taman yang diperlukan dengan mengklik menu *catalog* pada *toolbar*



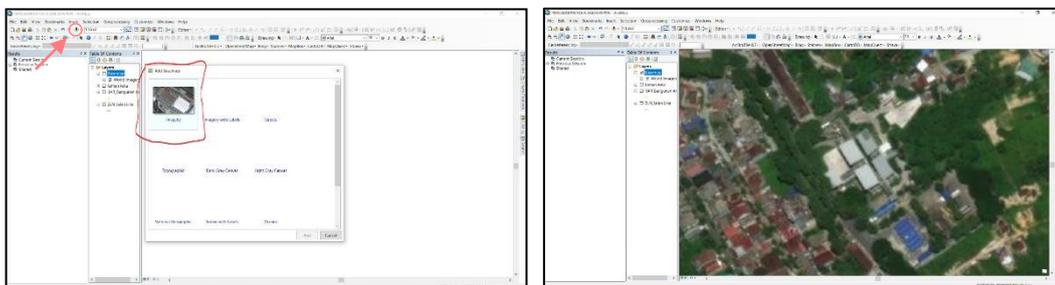
Gambar 36. Connect Folder Data SHP

- c) Memasukkan SHP (*Shapefile*) jalan dan SHP titik persebaran taman kota Balikpapan yang akan digunakan dengan *coordinate system WGS 1984 UTM Zone 50 S* (Kota Balikpapan)



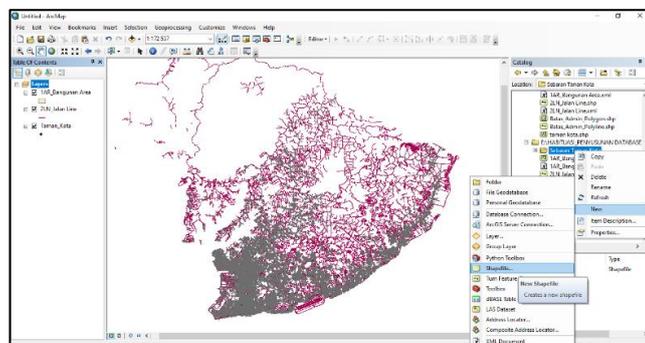
Gambar 37. Memasukkan SHP yang digunakan ke halaman kerja

- d) Memasukkan citra satelit dengan cara mengklik menu toolbar *add data* lalu pilih menu *add basemap* dan pilih file citra satelit dunia yang jenis "*imagery*" lalu klik oke



Gambar 38. Memasukkan Citra Satelit Dunia

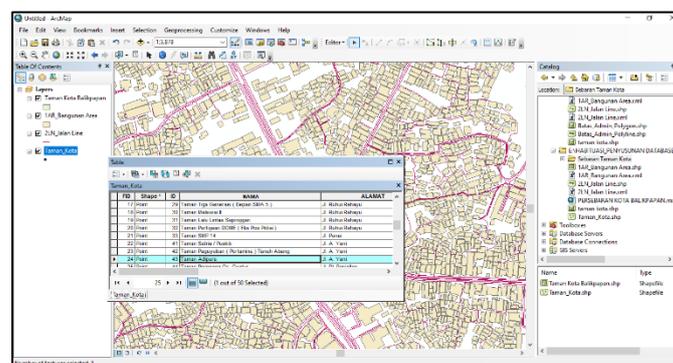
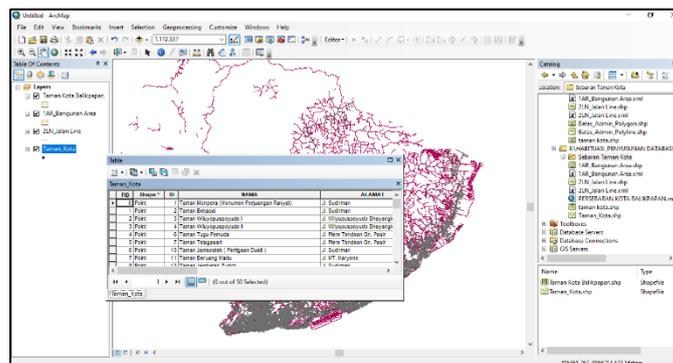
- e) Membuat SHP baru pada folder yang telah ditentukan sebelumnya

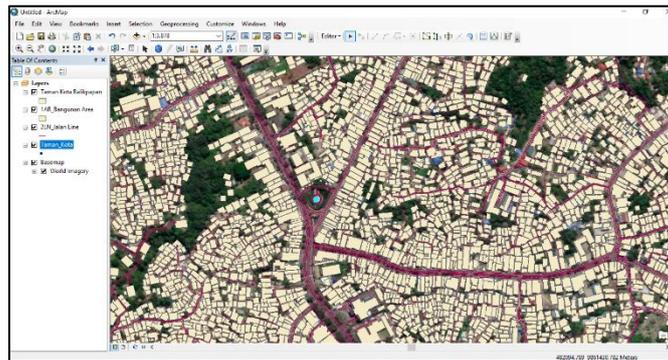


Gambar 39. Membuat SHP Baru pada *Connect Folder*

**f) Memulai digitasi peta sampel taman (tracing peta)**

Langkah awal memulai digitasi peta adalah penulis mengklik menu *editor* pada *toolbar* lalu memilih *start editing* lalu *continue*. Selanjutnya penulis memilih layer Taman Kota terlebih dahulu kemudian klik kanan lalu pilih *open attribute table* dan mengklik menu *find and replace* dan mencari salah satu sampel taman (Taman Adipura) dan mengklik *find next*. Halaman kerja langsung menampilkan letak Taman Adipura, kemudian penulis memilih menu *create features* lalu mengklik *construction tools* tipe *polygon*. Selanjutnya, penulis membuat digitasi peta Taman Adipura berdasarkan garis bantu jalan dan garis bantu bentuk taman yang telah tersedia pada SHP yang digunakan (**Akuntabilitas**) dan memilih warna yang berbeda untuk setiap taman kota untuk memudahkan identifikasi taman (**Etika Publik**). Dalam proses digitasi peta ini, penulis juga berdiskusi dengan rekan penulis untuk kelancaran proses digitasi peta karena penulis juga baru belajar untuk membuat digitasi peta (**Nasionalisme**). Proses digitasi peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan ini merupakan sebuah inovasi baru yang penulis lakukan untuk kemajuan unit kerja karena unit kerja tempat penulis bekerja belum memiliki peta persebaran taman kota secara digital (**Komitmen Mutu**). Selain itu juga, hal ini merupakan sebuah pengembangan kemampuan pribadi bagi penulis sendiri untuk mencoba sesuatu yang baru (**Komitmen Mutu**). Penulis melakukan seluruh langkah-langkah proses digitasi dengan penuh semangat, berani, jujur, dan mandiri (**Anti Korupsi**).

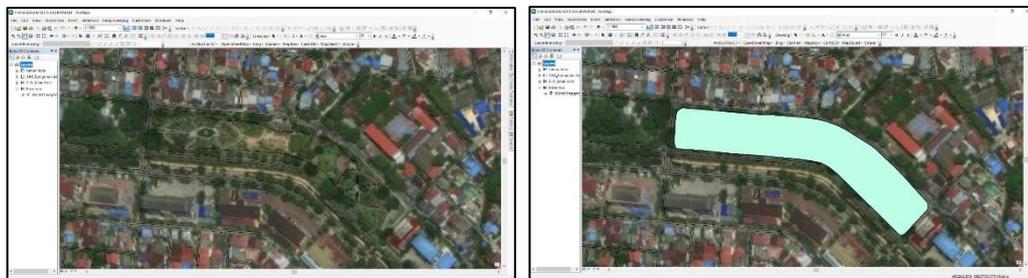




Gambar 40. Digitasi Peta Berdasarkan SHP yang ada

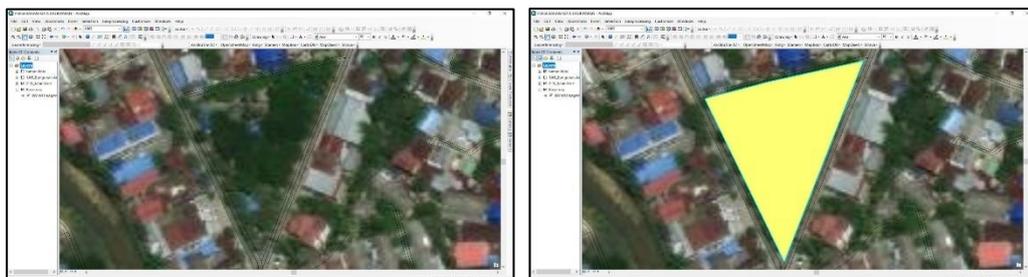
Dalam pelaksanaan digitasi peta, terdapat 10 sampel taman yang dikerjakan. Adapun taman dan RTH Kota Balikpapan yang menjadi sampel dalam digitasi peta persebaran ini yaitu :

### 1. Taman Tiga Generasi



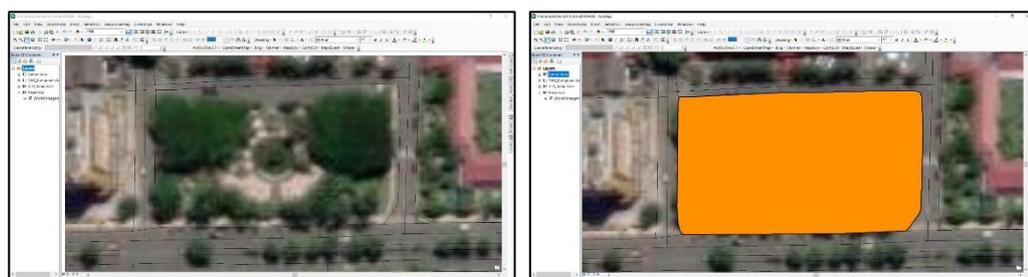
Gambar 41. Digitasi Peta Taman Tiga Generasi

### 2. Taman Lalu Lintas



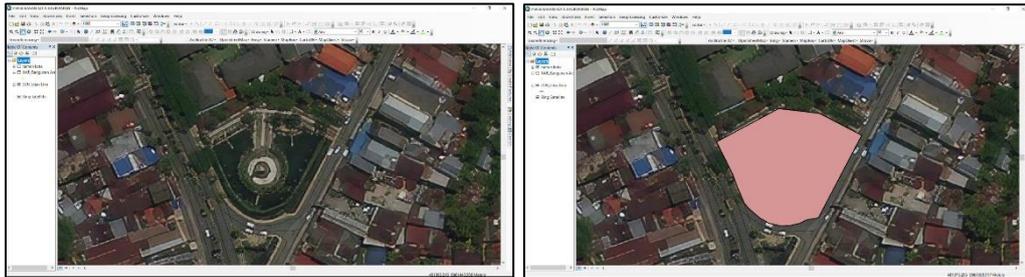
Gambar 42. Digitasi Peta Taman Lalu Lintas

### 3. Taman Bekapai



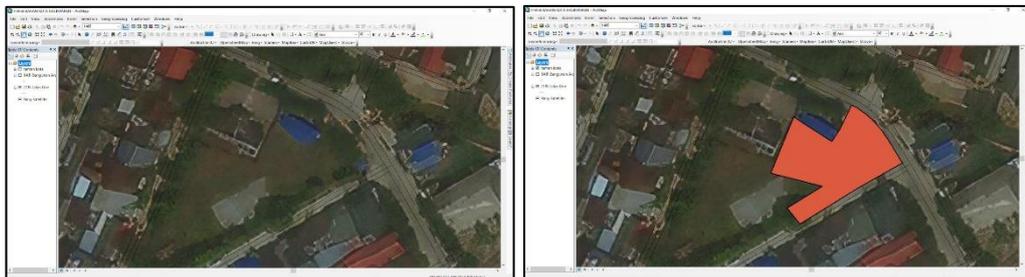
Gambar 43. Digitasi Peta Taman Bekapai

#### 4. Taman Adipura



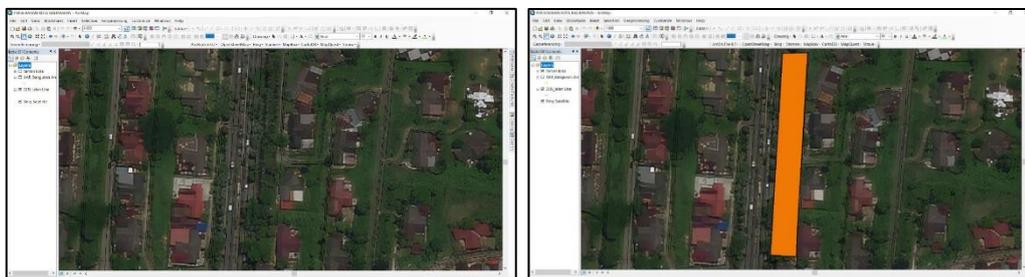
Gambar 44. Digitasi Peta Taman Adipura

#### 5. Taman Graha Indah



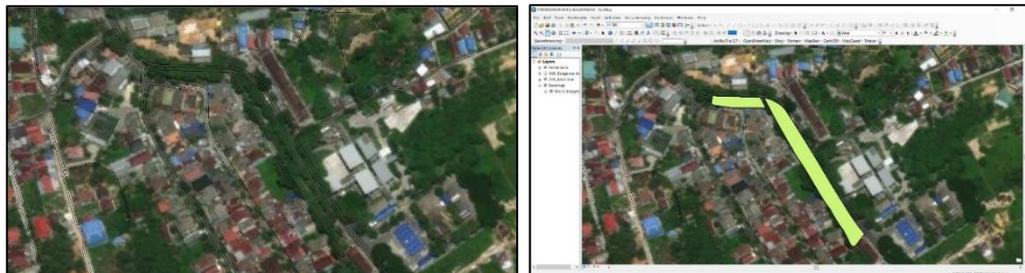
Gambar 45. Digitasi Peta Taman Graha Indah

#### 6. Taman Paguyuban



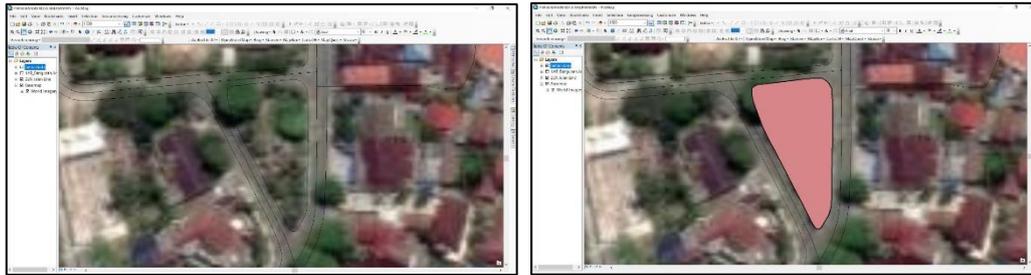
Gambar 46. Digitasi Peta Taman Paguyuban

#### 7. Taman Terminal Batu Ampar



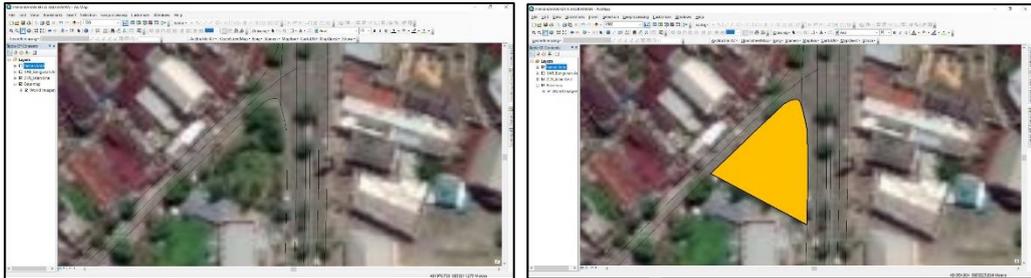
Gambar 47. Digitasi Peta Taman Terminal Batu Ampar

## 8. Taman Wiluyopuspoyudo 2



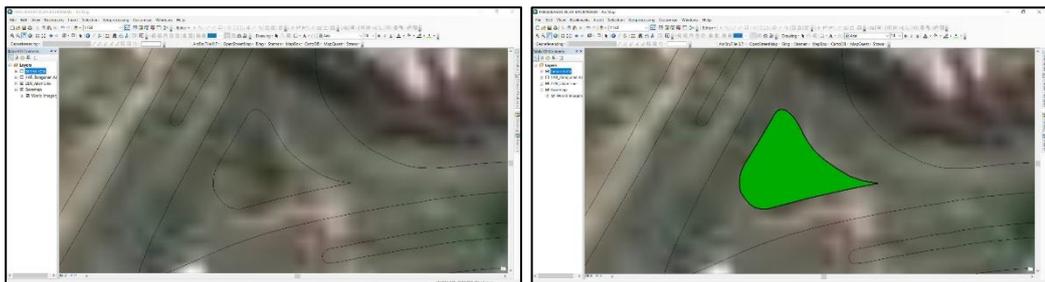
Gambar 48. Digitasi Peta Taman Terminal Wiluyopuspoyudo 2

## 9. Taman Pesut



Gambar 49. Digitasi Peta Taman Pesut

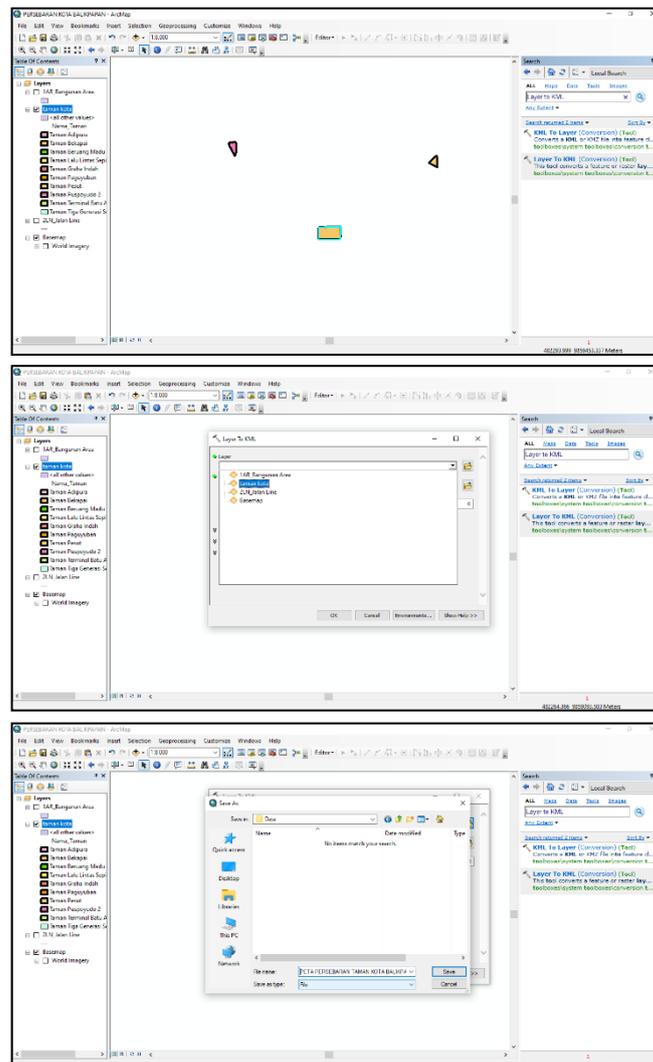
## 10. Taman Beruang Madu



Gambar 50. Digitasi Peta Taman Beruang Madu

### 3. Mengonversikan File Peta Persebaran Taman Kota ke dalam Format KML/KMZ

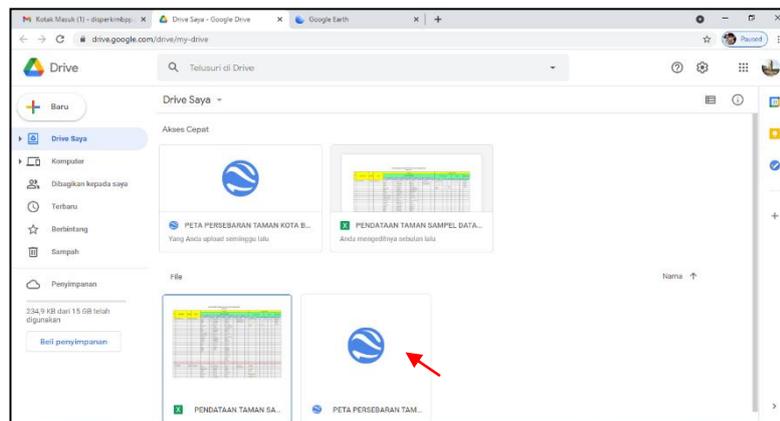
Pada hari Selasa (18/05/2021), penulis melakukan konversi file peta ke dalam format KML/KMZ. Adapun langkah-langkah untuk mengonversikan data pemetaan pada ArcMap/ArcGis ke dalam format KML/KMZ antara lain sebagai berikut. Penulis memilih menu *Windows* lalu memilih *tool search*. Selanjutnya, memasukkan *keyword Layer to KML*. Setelah muncul kotak jendelanya, selanjutnya penulis memilih file SHP taman kota yang berformat (.shp) yang akan dikonversi. Melaksanakan tahapan-tahapan konversi peta dengan baik dan sesuai prosedur konversi file peta yang benar (**Akuntabilitas**). Selanjutnya, penulis memilih folder penyimpanannya untuk memudahkan penyimpanan data (**Etika Publik**). Langkah-langkah mengonversikan file peta ini, penulis lakukan dengan disiplin, jujur, dan kerja keras (**Anti Korupsi**). Hasil konversi peta dalam format KML/KMZ ini yang kemudian akan memvisualisasikan peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan (**Komitmen Mutu**).



Gambar 51. Langkah-Langkah Mengonversikan File Peta ke Format KML/KMZ

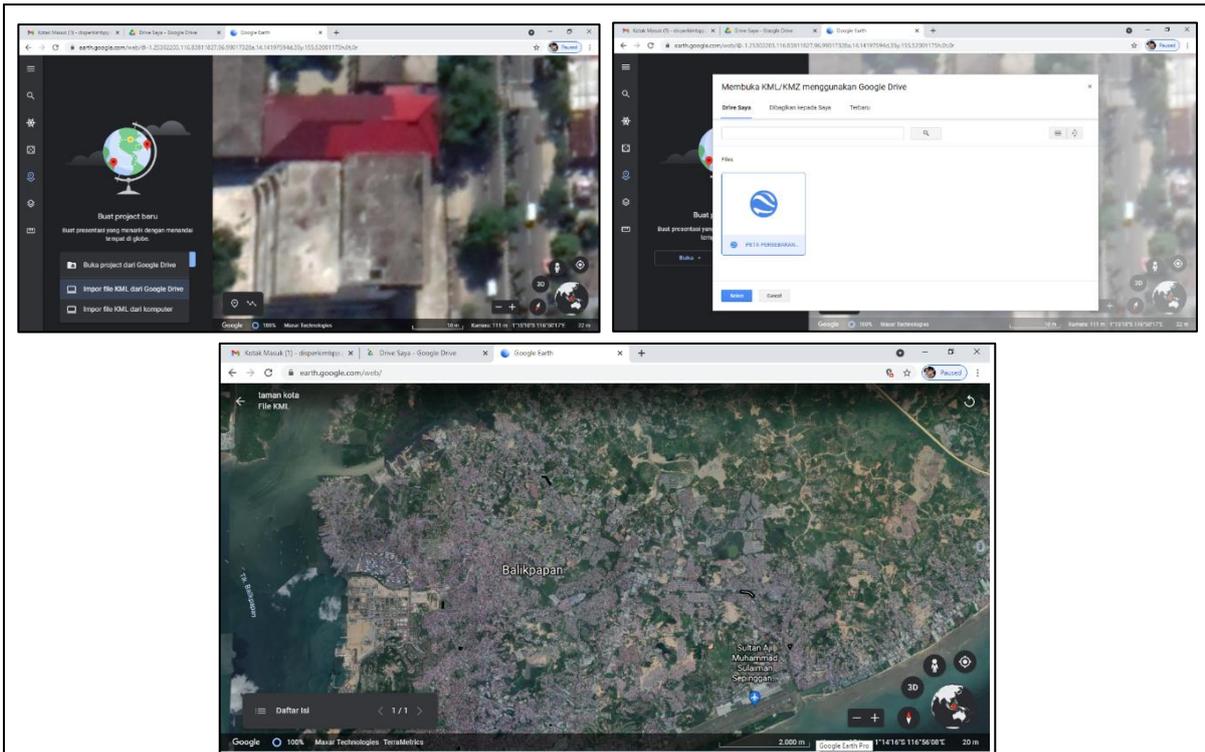
#### 4. Memploting Data pada Aplikasi *Google Earth*

Pada hari Rabu (19/05/2021), penulis memploting data Peta Persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan yang telah dikonversi sebelumnya pada tahapan ketiga untuk divisualisasikan ke dalam tampilan peta dunia menggunakan aplikasi *Google Earth*. Melaksanakan tahapan-tahapan plotting peta dengan baik dan sesuai prosedur plotting peta yang benar. **(Akuntabilitas)**. Meningkatkan kualitas data taman dari sebelumnya data manual menjadi data digital dan dapat diakses rekan kerja lainnya (bagi unit kerja/Seksi Pertamanan Disperkim Kota Balikpapan). Pengembangan kemampuan pribadi untuk mencoba sesuatu yang baru bagi penulis **(Komitmen Mutu)**. Dalam proses visualisasi menggunakan *Google Earth*, terlebih dahulu penulis menyimpan data file berformat KML/KMZ ke dalam *Google Drive* melalui akun *Google* milik Seksi Pertamanan Disperkim dengan persetujuan mentor selaku Kepala Seksi Pertamanan Disperkim Kota Balikpapan **(Etika Publik)**.



Gambar 52. Menyimpan Hasil Peta Persebaran dalam Format KMZ ke *Google Drive* Seksi Pertamanan Disperkim Kota Balikpapan

Selanjutnya, penulis membuka akun *Google* milik Seksi Pertamanan Disperkim Kota Balikpapan dan melakukan *Sign In*. Setelah itu penulis langsung membuka aplikasi *Google Earth* dari akun tersebut. Untuk plotting peta berformat KML/KMZ yang ada di *Google Drive* ke dalam *Google Earth* dengan memilih menu *project* lalu memilih buat project baru dan memilih *import file KML* dari *Google Drive* lalu klik oke, sehingga akan muncul tampilan hasil *overlay* peta persebaran taman kota Balikpapan beserta info terkait masing-masing taman pada aplikasi *Google Earth* **(Akuntabilitas)**. Proses plotting peta, penulis lakukan dengan semangat tinggi dan dedikasi penuh **(Nasionalisme)** serta jujur dan penuh tanggung jawab sehingga tidak ada manipulasi data **(Anti Korupsi)**.



Gambar 53. Ploting Data Peta Persebaran ke dalam Aplikasi *Google Earth*

Visualisasi hasil plotting peta persebaran taman kota Balikpapan dalam *Google Earth* tampak seperti gambar di bawah ini (**Akuntabilitas**).



Gambar 54. Peta Persebaran Taman Kota dalam Aplikasi *Google Earth*

**a. Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi**

Melalui kegiatan digitasi peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan dalam *Google Earth* mendukung salah satu upaya pelaksanaan misi Pemerintah Kota Balikpapan Tahun 2016-2021, yaitu **“Mewujudkan Kota Layak Huni yang Berwawasan Lingkungan”** serta mendukung misi Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan dalam **“Peningkatan Layanan Ruang Terbuka Hijau (RTH) di Kota Balikpapan”**. Dimana sasaran strategisnya yaitu **“Meningkatkan Penyediaan Taman Kota”**.

**b. Kontribusi Terhadap Penguatan Nilai Organisasi**

Sebuah usaha untuk melakukan sebuah perubahan yang lebih baik dari keadaan sebelumnya, menunjukkan adanya perkembangan yang baik, menindaklanjuti masalah yang menjadi tanggung jawab penulis dan mencoba memberikan solusi penyelesaian hingga tuntas, serta bekerja efektif, efisien, dan kreatif merupakan hal yang sesuai dengan nilai-nilai organisasi yaitu **inovatif, responsif, dan profesional**.

**c. Dampak Tidak Diterapkannya Nilai ANEKA pada Kegiatan Aktualisasi**

Apabila nilai-nilai dasar PNS (ANEKA) tidak diterapkan dalam kegiatan ini, maka proses digitasi peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan Tahun 2021 ini tidak dapat terselesaikan dengan baik dan hasil digitasi juga tidak akurat dan memungkinkan terjadinya manipulasi data dalam proses digitasi peta. Hal ini tentunya berdampak pada mutu unit kerja dalam operasional taman dan RTH Kota Balikpapan.

**d. Faktor Penghambat dan Pendukung Kegiatan Aktualisasi**

• **Faktor Penghambat**

Faktor penghambat dalam pelaksanaan aktualisasi kegiatan 3 ini adalah tidak adanya data titik koordinat pasti dari setiap taman dan RTH Kota Balikpapan yang menjadi sampel dalam digitasi ini, sehingga dalam pelaksanaan digitasi peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan ini menggunakan data *Shapefile* (SHP) Jalan dan SHP Titik Persebaran Taman Kota Balikpapan dari Bappeda Kota Balikpapan.

• **Faktor Pendukung**

Atasan dan rekan penulis berpartisipasi aktif dalam proses digitasi peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan ini sehingga digitasi dapat dilakukan dengan baik.

#### 6.1.4 Kegiatan 4

Judul Kegiatan	Melakukan Sosialisasi Database Taman dan RTH Kota Balikpapan kepada Pegawai, Staf, dan Pengawas Seksi Pertamanan
Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2021 – 25 Mei 2021
Uraian Kegiatan :	
<p>Kegiatan sosialisasi database taman dan RTH Kota Balikpapan kepada pegawai, staf, dan pengawas Seksi Pertamanan dilakukan dengan beberapa tahapan kegiatan sebagai berikut :</p>	
<p><b>1. Berkoordinasi dengan Mentor Terkait Ijin Memulai Kegiatan 4 dan Teknis Pelaksanaan Sosialisasi Database Taman dan RTH Kota Balikpapan</b></p> <p>Pada hari Jumat (21/05/2021), penulis melakukan koordinasi dengan mentor/atasan, Bapak Muji Unggul Subowo selaku Kepala Seksi Pertamanan terkait ijin memulai kegiatan 4 dan membahas waktu pelaksanaan sosialisasi database serta teknis pelaksanaan sosialisasi kepada personil Seksi Pertamanan (<b>Etika Publik</b>). Hasil diskusi dan arahan dari mentor digunakan dengan penuh tanggung jawab sebagai acuan dalam kegiatan sosialisasi database taman nantinya. (<b>Akuntabilitas</b>). Dari hasil koordinasi diperoleh kesepakatan bahwa kegiatan sosialisasi akan dilaksanakan pada hari Selasa, 25 Mei 2021 pukul 08.30 WITA dan teknis pelaksanaan sosialisasi nantinya akan menyajikan database yang telah disusun menggunakan video. Mempersiapkan kegiatan sosialisasi database taman dan RTH dengan matang dan penuh tanggung jawab (<b>Anti Korupsi</b>).</p>	
	
<p>Gambar 55. Koordinasi kegiatan 4 dengan mentor</p>	

## 2. Menyiapkan Materi Sosialisasi Database Taman dan RTH Kota Balikpapan

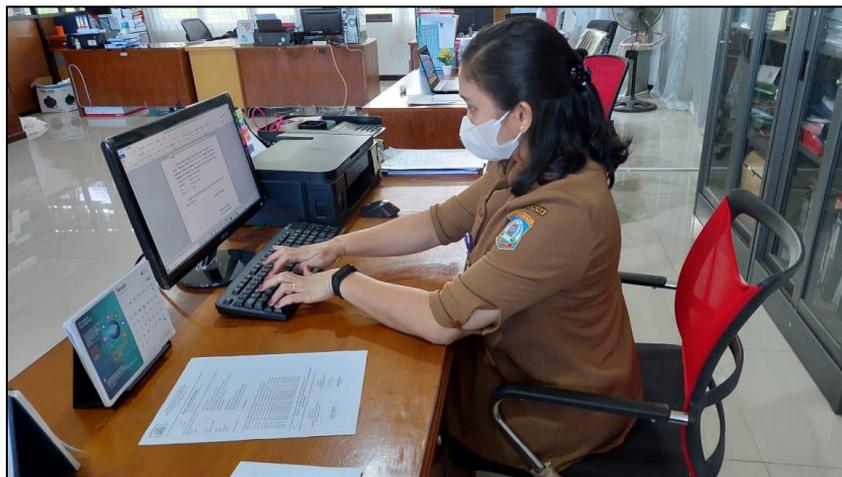
Pada hari Senin (24/05/2021), sebelum melakukan kegiatan sosialisasi penulis mempersiapkan materi sosialisasi database taman dan RTH Kota Balikpapan berdasarkan hasil penyusunan database taman dan RTH yang telah penulis lakukan selama pelaksanaan aktualisasi kegiatan 1, 2 dan kegiatan 3 (**Akuntabilitas**). Materi sosialisasi penulis visualisasikan dengan video yang berisi rekaman layar laptop penulis saat memperbaharui inventarisasi taman dan RTH Kota Balikpapan dalam data *Microsoft Excel* dan *Google Spreadsheet*, penggunaan aplikasi *Google Earth* untuk melihat visualisasi hasil digitasi peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan. Untuk perekaman layar laptop, penulis menggunakan aplikasi *ice cream screen recorder* dan mengedit video menggunakan aplikasi *Kinemaster* (**Komitmen Mutu**). Materi sosialisasi database dalam bentuk tayangan video ini diharapkan memudahkan peserta untuk memahami cara penggunaan aplikasi - aplikasi tersebut dan mengetahui database yang telah penulis susun (**Etika Publik**). Dalam proses pembuatan video tersebut penulis menunjukkan tata cara yang sebenar-benarnya (**Anti Korupsi**).



Gambar 56. Proses membuat video untuk materi sosialisasi

### 3. Membuat Undangan dan Daftar Hadir Sosialisasi

Pada hari Senin (24/5/2021), setelah mendapat persetujuan dari atasan/mentor, selanjutnya penulis mulai membuat undangan yang ditandatangani oleh Kepala Seksi Pertamanan dan daftar hadir sesuai dengan kesepakatan waktu pelaksanaan yang telah dikoordinasikan dengan mentor (**Etika Publik**). Membuat undangan sosialisasi database taman dan RTH Kota Balikpapan dan daftar hadir peserta dengan bukti terlampir yang dapat dipertanggungjawabkan (**Akuntabilitas**). Setelah selesai mencetak undangan sosialisasi, kemudian penulis menyerahkan undangan sosialisasi kepada personil Seksi Pertamanan yang ditempelkan pada kaca ruangan Seksi Pertamanan (**Komitmen Mutu**).

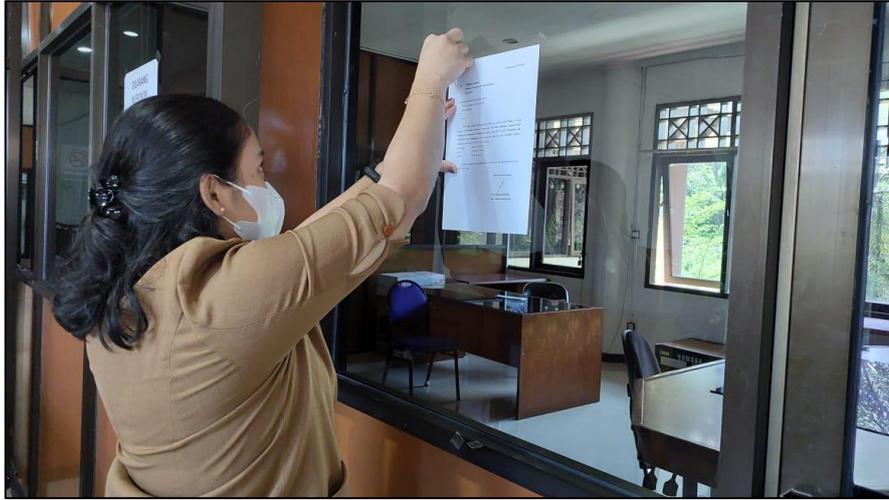


Gambar 57. Membuat undangan sosialisasi dan daftar hadir peserta

Balikpapan, 24 Mei 2021	
<b>Hai : Undangan Sosialisasi</b> Database Taman dan RTH Kota Balikpapan Tahun 2021	
Yth. Bapak/Ibu Personil Seksi Pertamanan Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan	
Di- Tempat	
Sehubungan dengan Pelaksanaan Aktualisasi Sdr. Apriany Griffin Pagalla, S.T. yang berjudul <i>"Penyusunan Database Taman dan RTH Kota Balikpapan Sebagai Dasar Pelaksanaan Operasional Pemeliharaan Taman dan RTH di Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan"</i> , saya mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri kegiatan sosialisasi database taman dan RTH tersebut pada :	
Hari/tanggal	: Selasa, 25 Mei 2021
Waktu	: 08.30 Wita – selesai
Tempat	: Ruang Rapat Lt. 1
Demikian undangan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.	
Kepala Seksi Pertamanan  <b>MUJI UNGGUL SUBOWO</b> NIP. 196506211986011001	

<b>DAFTAR HADIR</b> SOSIALISASI DATABASE TAMAN DAN RTH KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2021 SEKSI PERTAMANAN DISPERKIM KOTA BALIKPAPAN		
HARI / TANGGAL	:	
PUKUL	:	
TEMPAT	:	
NARASUMBER	:	
NO	NAMA	TANDA TANGAN
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Gambar 58. Undangan sosialisasi database taman dan daftar hadir peserta



Gambar 59. Memasang undangan sosialisasi database taman di ruangan Seksi Pertamanan

#### 4. Pemaparan Materi Sosialisasi Database Taman dan RTH Kota Balikpapan

Pada hari Selasa (25/5/2021), penulis melaksanakan sosialisasi database taman dan RTH Kota Balikpapan kepada personil Seksi Pertamanan. Penulis kemudian membuka sosialisasi dengan mengucapkan salam, dilanjutkan dengan penjelasan singkat mengenai aktualisasi yang dilaksanakan oleh penulis (**Etika Publik**).

Penulis menggunakan laptop dan proyektor untuk presentasi dan memutar video materi sosialisasi. Penulis menyampaikan bahwa database yang penulis susun untuk menunjang kinerja Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan khususnya Seksi Pertamanan (**Komitmen Mutu**).

Penulis juga menyampaikan database yang telah disusun merupakan data akurat dan aktual tanpa menambah maupun mengurangi isi database (**Akuntabilitas**), serta berani menyampaikan database dengan penuh percaya diri dan semangat tinggi karena database yang disusun berdasarkan hasil pendataan dan pengawasan langsung di lapangan (**Anti Korupsi**).

Setelah penulis selesai memaparkan sosialisasi database, kemudian penulis membuka sesi tanya jawab terkait materi. Saat sesi tanya jawab dibuka ada 1 orang peserta (Bapak Edy Putrajaya) yang bertanya mengenai monitoring inventarisasi taman yang akan dilakukan kedepannya seperti apa dengan menggunakan database taman yang telah disusun oleh penulis. Penulis memberikan tanggapan bahwa setelah kegiatan latsar ini selesai, salah satu tugas penulis selaku analis taman yaitu melakukan monitoring inventarisasi taman dan RTH Kota Balikpapan. Kegiatan monitoring taman akan rutin dilakukan setiap 2 minggu sekali. Penulis akan membagikan formulir monitoring taman dan RTH kepada pengawas taman sesuai database taman yang telah disusun. Program monitoring inventarisasi taman yang akan dilakukan kedepan yang telah penulis sampaikan didukung penuh oleh seluruh personil Seksi Pertamanan. Seluruh personil Seksi Pertamanan pun berkomitmen untuk menjalankan program monitoring dengan penuh tanggung jawab demi kemajuan unit kerja (**Komitmen Mutu**).

Selanjutnya, salah satu peserta (Bapak Irwan Tirta) memberikan tanggapan bahwa penyusunan database taman dan RTH yang penulis susun merupakan suatu terobosan baru di dalam Seksi Pertamanan. Karena sampai saat ini, Seksi Pertamanan belum memiliki database yang lengkap dan peta persebaran taman dalam bentuk digital untuk setiap taman dan RTH Kota yang dipelihara. Padahal pada tahun 2012, Bidang Pertamanan dan Pemakaman pernah mendapatkan Juara 2 Tingkat Nasional untuk Kategori Taman Kota Terbaik.

Selanjutnya, mentor pun memberikan tanggapan bahwa database taman dan RTH Kota Balikpapan yang penulis susun ini merupakan sebuah langkah awal yang baik untuk meningkatkan kualitas data taman yang ada saat ini. Harapannya semoga dengan adanya database taman dalam bentuk digital ini memudahkan segala kegiatan yang dapat menunjang kegiatan pemeliharaan taman kota. Tentunya seluruh personil Seksi Pertamanan diharapkan dapat berperan aktif mendukung kegiatan ini **(Nasionalisme)**. Selain itu, penulis juga memotivasi rekan kerja lainnya untuk sadar akan perkembangan teknologi di era revolusi industri 4.0 untuk meningkatkan kualitas kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan publik yang lebih baik lagi kepada masyarakat **(Nasionalisme)**.

Setelah kegiatan sosialisasi dilakukan, penulis menutup kegiatan yang dilanjutkan dengan mengucapkan salam penutup. Selanjutnya, penulis mengedarkan daftar hadir untuk diisi personil Seksi Pertamanan yang hadir. Peserta yang hadir dalam sosialisasi ini berjumlah 17 orang dari 23 peserta yang diundang. Penulis juga mendokumentasikan kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan dalam bentuk video dan foto **(Anti Korupsi)**.





Gambar 60. Pelaksanaan sosialisasi database taman dan RTH Kota Balikpapan

DAFTAR HADIR		
SOSIALISASI DATABASE TAMAN DAN RTH KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2021		
SEKSI PERTAMANAN DISPERKIM KOTA BALIKPAPAN		
HARI/TANGGAL	: Senin, 21 Juli 2021	
WAKTU	: 08.30 - 10.00 wita	
TEMPAT	: Ruang Rapat Lantai 1 Baperka Kota Balikpapan	
MARSAKUMBER	: Apriany Giffa Pusaka, ST	
NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Meji Ut	[Signature]
2	BORNA	[Signature]
3	SUTERMANA	[Signature]
4	Laila Nur	[Signature]
5	M. RUSTY	[Signature]
6	Bayu Widyana	[Signature]
7	Rahwano	[Signature]
8	H. D. HAS	[Signature]
9	MURDIYAN	[Signature]
10	ATRIANUSYAH	[Signature]
11	MOH. FADLI	[Signature]
12	LARI	[Signature]

13	Rizki Ramadhani	[Signature]
14	Handi "Tingal" Ramadhani	[Signature]
15	SUJONO	[Signature]
16	Muhammad Fauzan	[Signature]
17	GAZALI	[Signature]
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Gambar 61. Bukti daftar hadir peserta sosialisasi database taman

#### ❖ VIDEO LAPORAN AKTUALISASI

Video Laporan Aktualisasi dengan Judul “ Penyusunan Database Taman dan RTH Kota Balikpapan Sebagai Dasar Pelaksanaan Operasional Pemeliharaan Taman dan RTH di Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan” dapat diakses melalui link youtube sebagai berikut <https://youtu.be/Gv-TalmEORE>

**a. Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi**

Melalui kegiatan sosialisasi database taman dan RTH Kota Balikpapan kepada pegawai, staf, dan pengawas Seksi Pertamanan ini diharapkan mampu mendukung pelaksanaan program Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan dalam **“Peningkatan Layanan Ruang Terbuka Hijau (RTH)”**, yang diwujudkan dengan kegiatan **“Peningkatan dan Pemeliharaan Taman Kota”**.

**b. Kontribusi Terhadap Penguatan Nilai Organisasi**

Menciptakan hubungan yang harmonis dengan rekan kerja dan selalu memiliki semangat belajar yang tinggi untuk mengembangkan diri merupakan hal yang sesuai dengan nilai-nilai organisasi yaitu **humanis dan profesional**.

**c. Dampak Tidak Diterapkannya Nilai ANEKA pada Kegiatan Aktualisasi**

Apabila nilai-nilai dasar PNS (ANEKA) tidak diterapkan dalam kegiatan ini, maka kegiatan sosialisasi database taman dan RTH Kota Balikpapan tidak akan terlaksana dengan baik, dan persiapan materi serta materi sosialisasinya pun kemungkinan bisa terjadi manipulasi data. Selain itu juga, tidak akan ada langkah awal dalam rangka meningkatkan mutu kinerja instansi untuk lebih baik dari sebelumnya (penggunaan aplikasi *Google Spreadsheet* dan *Google Earth* dalam penyusunan database).

**d. Faktor Penghambat dan Pendukung Kegiatan Aktualisasi**

• **Faktor Penghambat**

Faktor penghambat dalam pelaksanaan aktualisasi kegiatan 4 ini adalah peserta yang hadir dalam sosialisasi database tidak lengkap, karena terdapat beberapa rekan kerja yang sedang sakit dan sedang bertugas di lapangan.

• **Faktor Pendukung**

Atasan dan rekan kerja/pengawas taman berpartisipasi aktif dalam kegiatan sosialisasi dan menunjukkan antusias yang baik pula saat kegiatan berlangsung sehingga sosialisasi database taman dan RTH Kota Balikpapan dapat berjalan dengan lancar.

## **BAB VII**

### **KENDALA DAN SOLUSI**

#### **7.1 KENDALA**

Pada pelaksanaan aktualisasi terdapat kendala yaitu :

##### **❖ Kegiatan 3**

Kendala pada kegiatan 3 adalah tidak adanya data titik koordinat pasti dari setiap taman dan RTH Kota Balikpapan yang menjadi sampel dalam digitasi ini. Pada rancangan aktualisasi kegiatan 1 yang telah diseminarkan pada tanggal 20 April 2021 terdapat perubahan untuk tahapan kegiatan ke-4 “Mengumpulkan Data Koordinat Letak Taman Kota Balikpapan”. Karena hasil titik koordinat yang penulis ambil di lapangan tidak sesuai jika di plotting dengan SHP Jalan (data dari Bappeda). Hasil digitasinya tidak tepat pada garis jalan Kota Balikpapan.

#### **7.2 SOLUSI**

##### **✓ Kegiatan 3**

Solusi yang penulis lakukan untuk mengatasi kendala tersebut yaitu menggunakan metode lain dan menghilangkan tahapan kegiatan ke-4 (pada kegiatan 1) dan mengubah semua tahapan kegiatan aktualisasi pada kegiatan 3, sehingga dalam pelaksanaan digitasi peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan ini hanya menggunakan data *Shapefile (SHP)* Jalan dan SHP Titik Persebaran Taman Kota Balikpapan dari Bappeda Kota Balikpapan.

## **BAB VIII**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **8.1 KESIMPULAN**

Kegiatan aktualisasi “Penyusunan Database Taman dan RTH Kota Balikpapan Sebagai Dasar Operasional Pemeliharaan Taman dan RTH di Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan” yang terintegrasi alternatif dalam pemecahan isu belum optimalnya penyediaan data teknis terkait taman dan RTH Kota Balikpapan.

Dengan adanya kegiatan Penyusunan Database Taman dan RTH Kota Balikpapan yang terintegrasi ini dapat menjadi acuan untuk melaksanakan misi Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan, yaitu meningkatkan layanan ruang terbuka hijau (RTH) di Kota Balikpapan, dimana sasaran strategisnya adalah meningkatkan penyediaan taman kota. Dengan disusunnya database taman dan RTH Kota Balikpapan dalam bentuk digital ini, diharapkan akan mempermudah pelaksanaan monitoring inventarisasi taman dan RTH Kota Balikpapan, mempermudah penentuan budget/anggaran operasional pemeliharaan taman, dan mengetahui persentase realisasi RTH Kota Balikpapan terkini.

Proses yang telah dilakukan dalam seluruh kegiatan aktualisasi ini yaitu melatih penulis sebagai CPNS untuk dapat mengimplementasikan nilai-nilai dasar PNS (ANEKA) seperti Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi dalam tugas pokok dan fungsi penulis selaku analis taman. Membiasakan diri penulis untuk dapat menerapkan nilai ANEKA sehingga dapat memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat. Selain nilai ANEKA, dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini juga sebagai langkah kecil dalam menerapkan kedudukan dan peran PNS dalam NKRI yaitu Pelayanan Publik dengan menyediakan database taman dan RTH Kota Balikpapan yang *up-to-date*, *Whole of Government* dengan mendukung program pemerintah tentang Satu Data Indonesia dan Manajemen ASN dengan adanya kegiatan sosialisasi database taman dan RTH Kota Balikpapan kepada rekan kerja tentang tata cara penggunaan dan manfaat database taman dan RTH yang telah disusun.

## 8.2 SARAN

Saran penulis untuk kegiatan ini adalah untuk kegiatan monitoring inventarisasi taman dan RTH Kota Balikpapan harus rutin dilakukan 2 minggu sekali dan dilaporkan dalam dokumen laporan monitoring inventarisasi taman dan RTH untuk dapat dilakukan pembaharuan data (*updating*) sehingga database selalu *up-to-date*. Selain itu juga, perlu kedepannya Seksi Pertamanan untuk menciptakan sebuah inovasi baru terkait monitoring inventarisasi taman dan RTH Kota Balikpapan dalam bentuk elektronik untuk mengurangi penggunaan kertas.

Setelah kegiatan Latsar CPNS ini selesai dilaksanakan, perlu dilakukan penyusunan database taman dan RTH Kota Balikpapan tahun 2021 secara menyeluruh yang mencakup seluruh taman dan RTH yang ada di Kota Balikpapan. Selanjutnya, juga perlu dilakukan digitasi peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan secara menyeluruh pula sehingga seluruh taman dan RTH yang ada di Kota Balikpapan dapat divisualisasikan dalam bentuk peta (digital). Karena peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan tersebut dapat bermanfaat bagi OPD lain dan pihak lainnya yang memerlukan peta digital tersebut.

Selain itu juga, untuk menunjang proses digitasi peta persebaran taman dan RTH perlu dilakukan pemetaan di lapangan oleh pihak yang ahli dalam pemetaan untuk mengambil titik koordinat lokasi taman dan RTH Kota Balikpapan yang sesuai dengan data yang dimiliki Bappeda Kota Balikpapan.

## DAFTAR PUSTAKA

- LAN RI. 2015. "Akuntabilitas" Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III, Jakarta.
- LAN RI. 2015. "Nasionalisme" Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III, Jakarta.
- LAN RI. 2015. "Etika Publik" Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III, Jakarta.
- LAN RI. 2015. "Komitmen Mutu" Modul Pendidikan dan Pelatihan dan Pelatihan Golongan III, Jakarta.
- LAN RI. 2015. "Anti Korupsi" Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan I/II dan III, Jakarta.
- LAN RI. 2015. "Manajemen Asn" Modul Pelatihan Dasar Calon PNS, Jakarta.
- LAN RI. 2015. "Whole Of Government" Modul Pelatihan Dasar Calon PNS, Jakarta.
- LAN RI. 2015. "Pelayanan Publik" Modul Pelatihan Dasar Calon PNS, Jakarta.
- Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan. 2016. "Green Coridor Tahun 2021", Balikpapan.

# LAMPIRAN

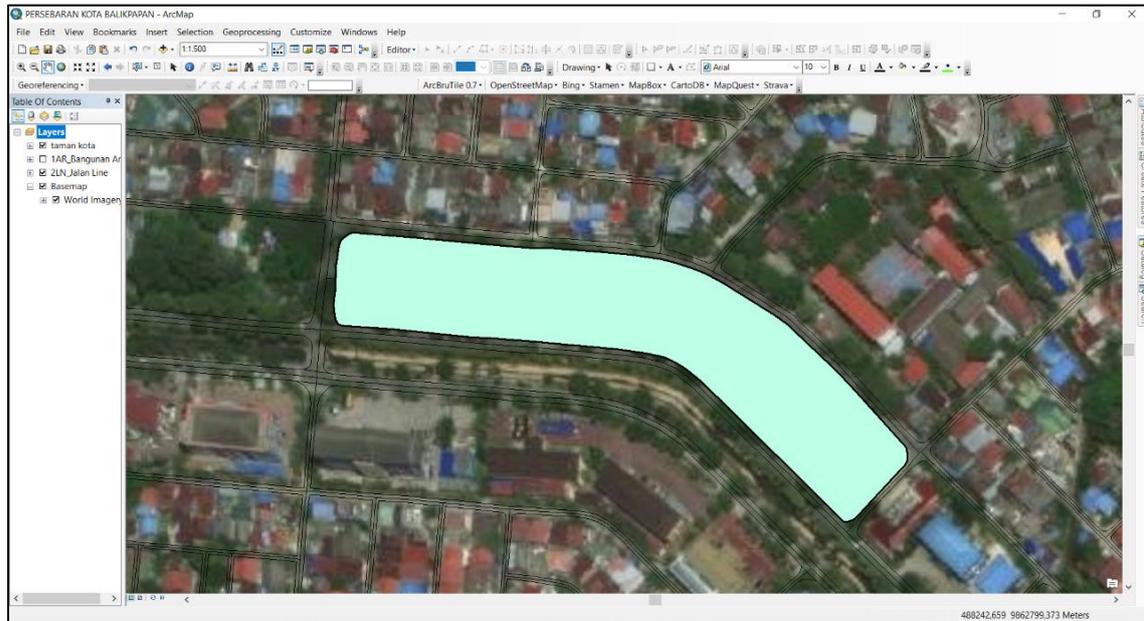




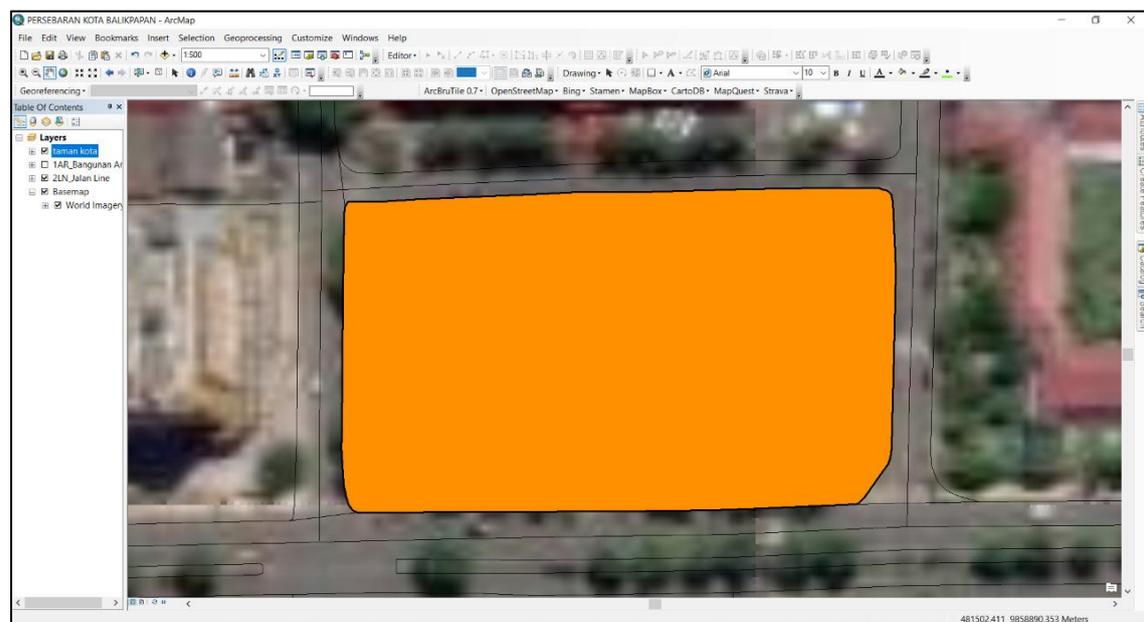
## Lampiran 2. Database Taman dan RTH Kota Balikpapan

### DIGITASI PETA PERSEBARAN TAMAN DAN RTH KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2021

#### 1. TAMAN TIGA GENERASI

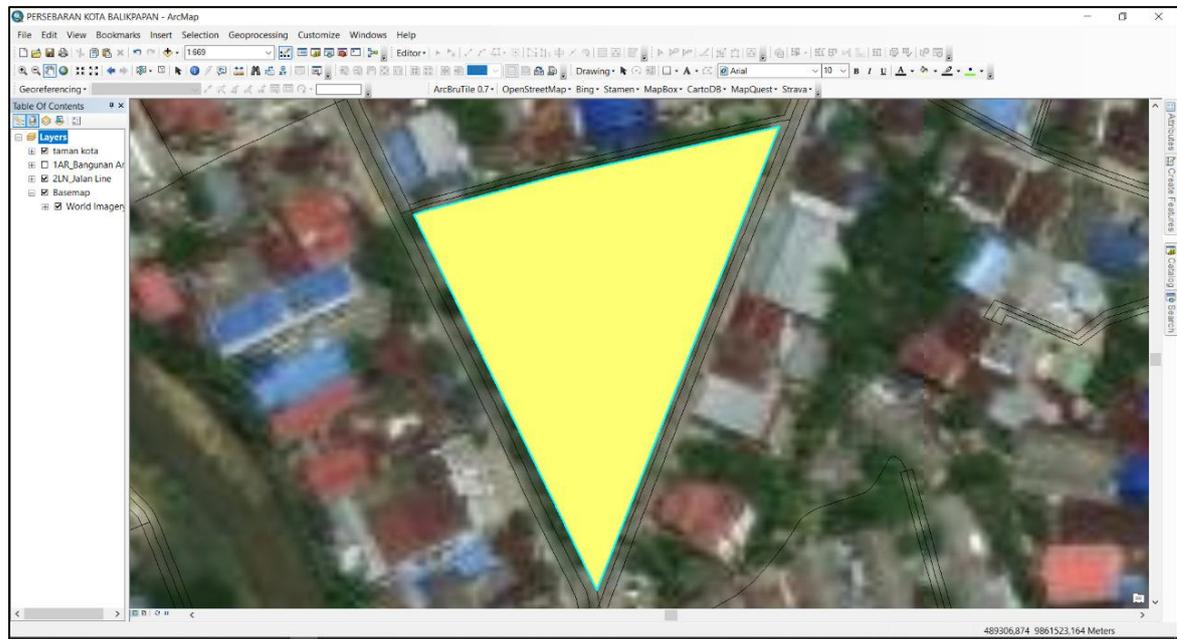


#### 2. TAMAN BEKAPAI

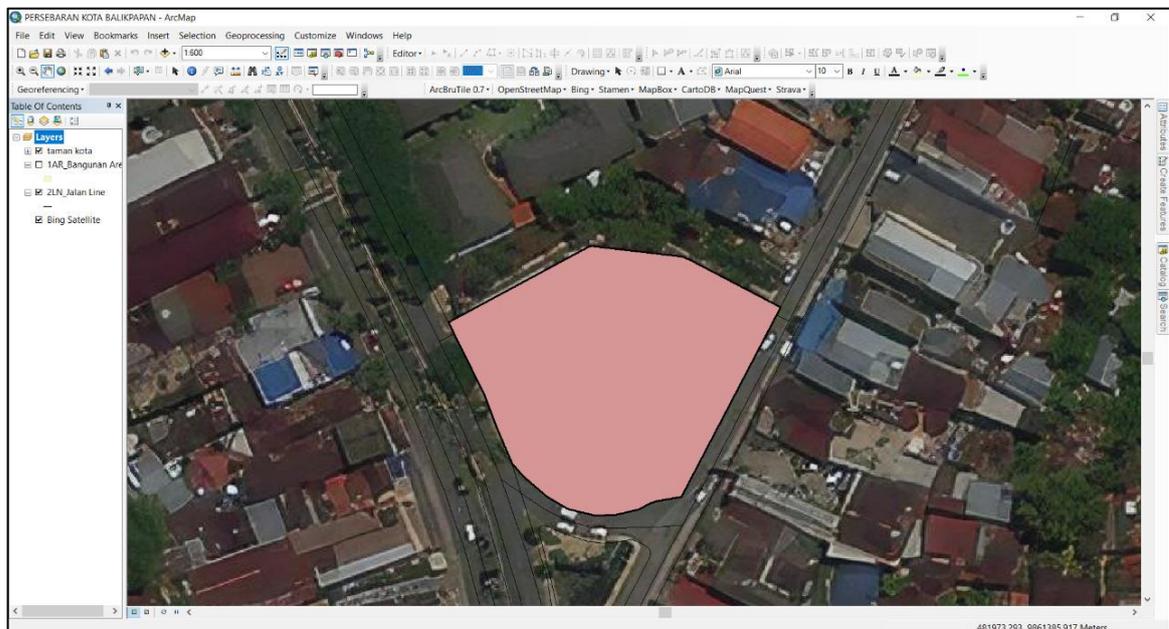


## Lampiran 2. Database Taman dan RTH Kota Balikpapan (ii)

### 3. TAMAN LALU LINTAS

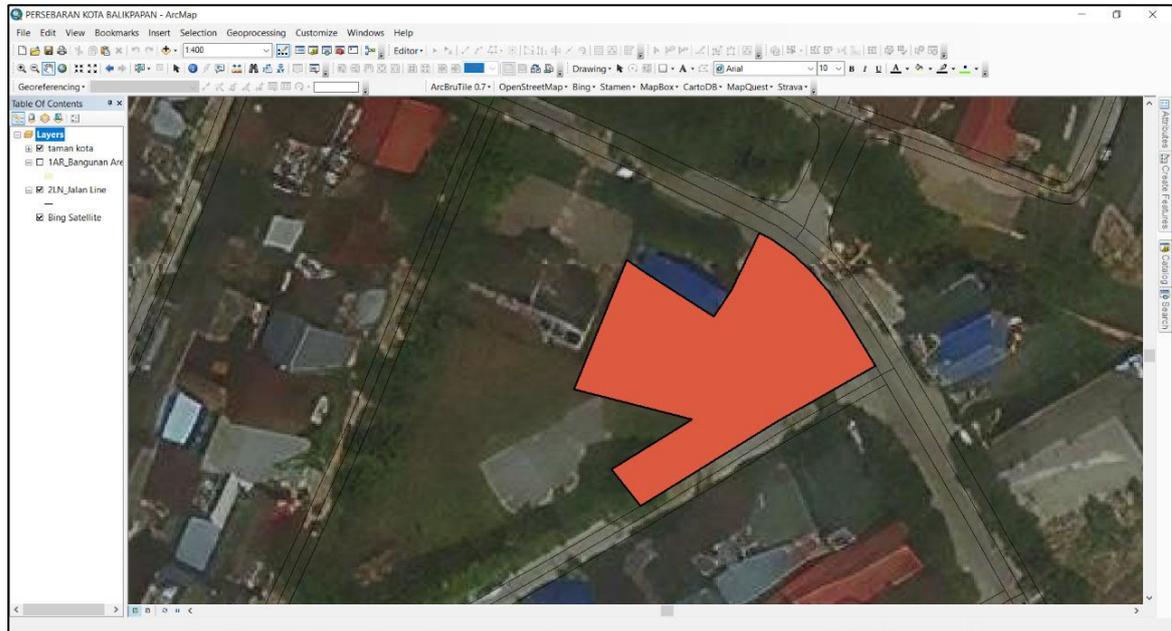


### 4. TAMAN ADIPURA

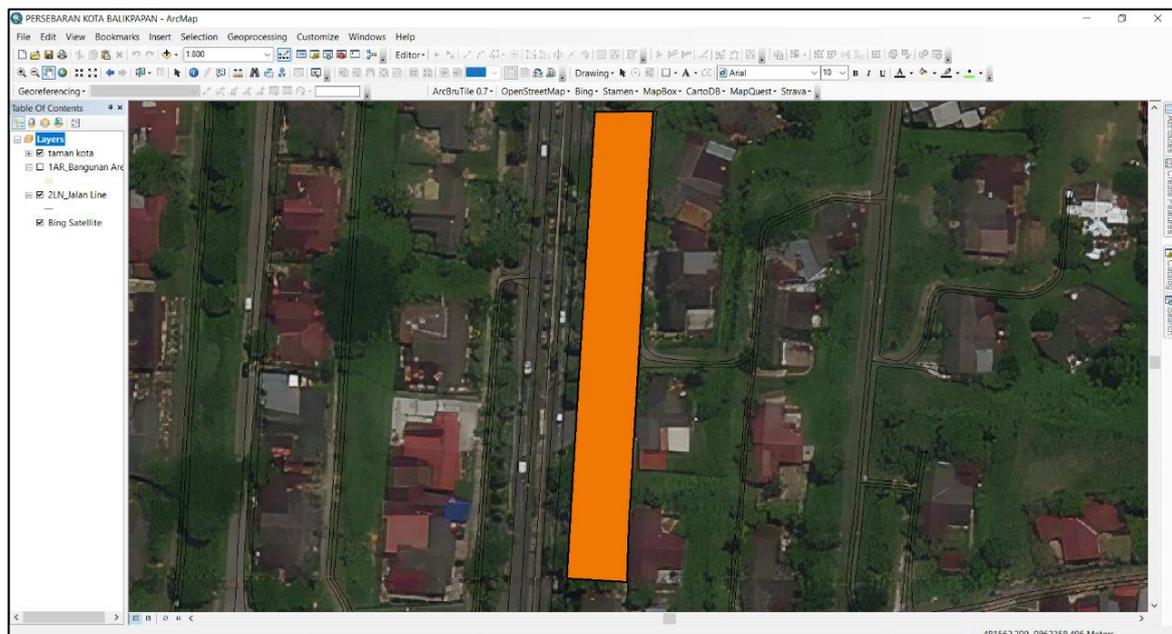


## Lampiran 2. Database Taman dan RTH Kota Balikpapan (iii)

### 5. TAMAN GRAHA INDAH

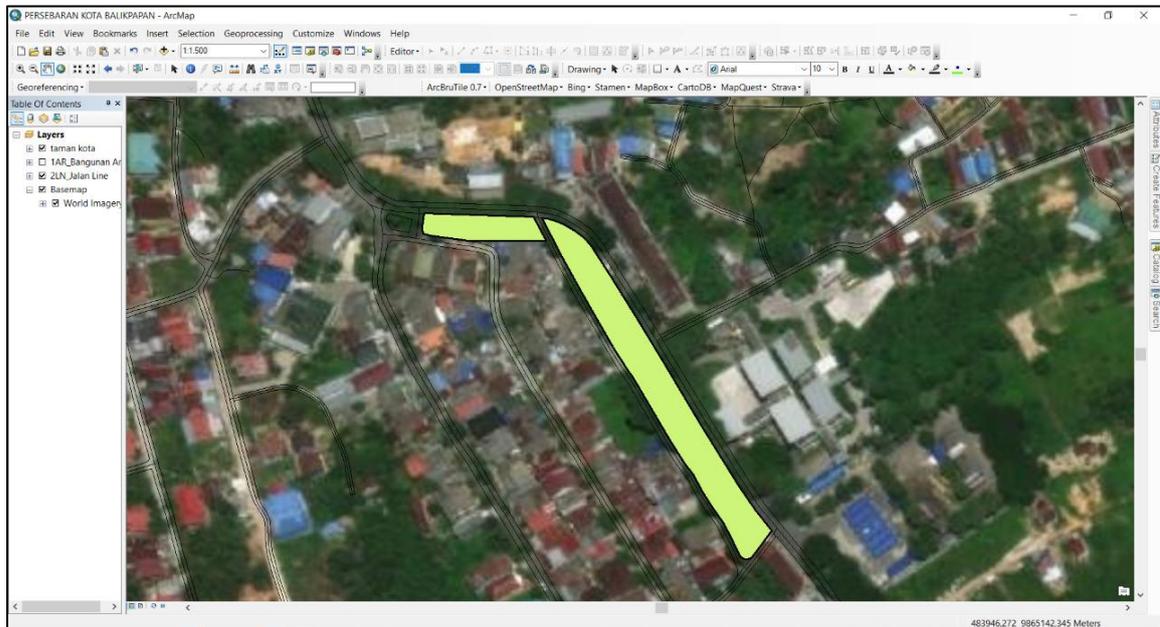


### 6. TAMAN PAGUYUBAN

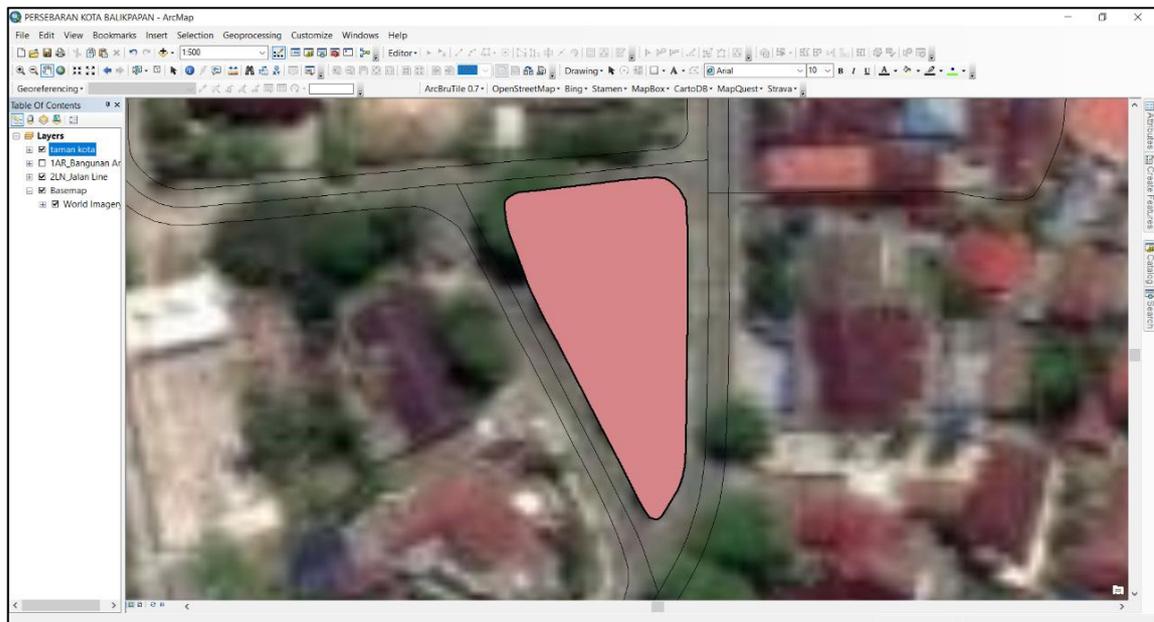


## Lampiran 2. Database Taman dan RTH Kota Balikpapan (iv)

### 7. TAMAN TERMINAL BATU AMPAR

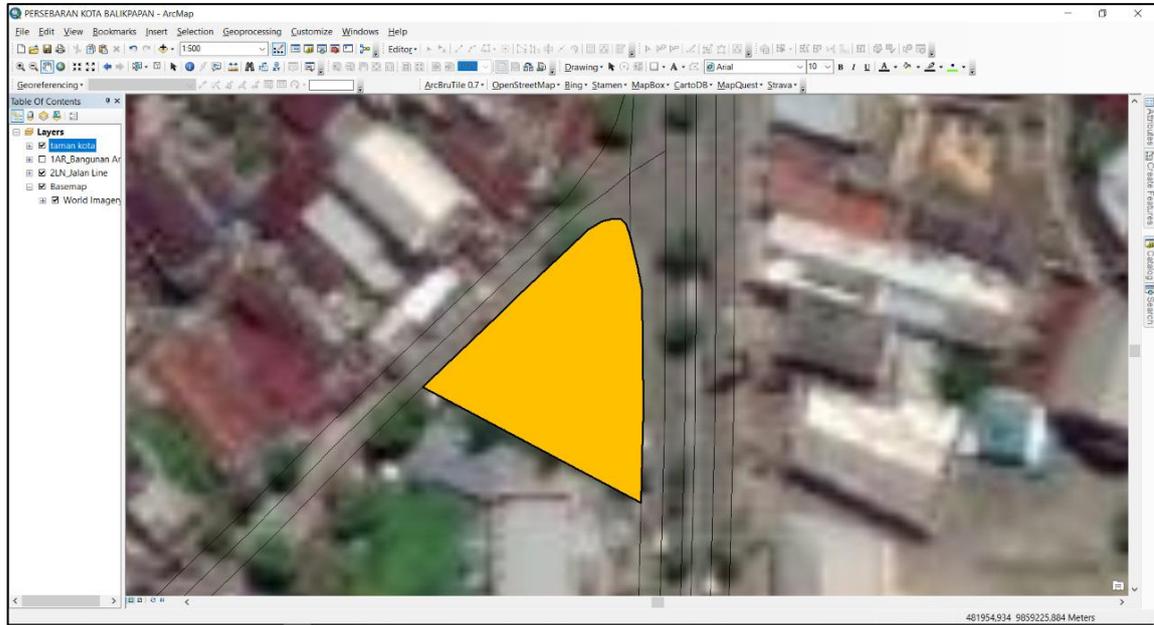


### 8. TAMAN WILUYUPUSPOYUDO 2

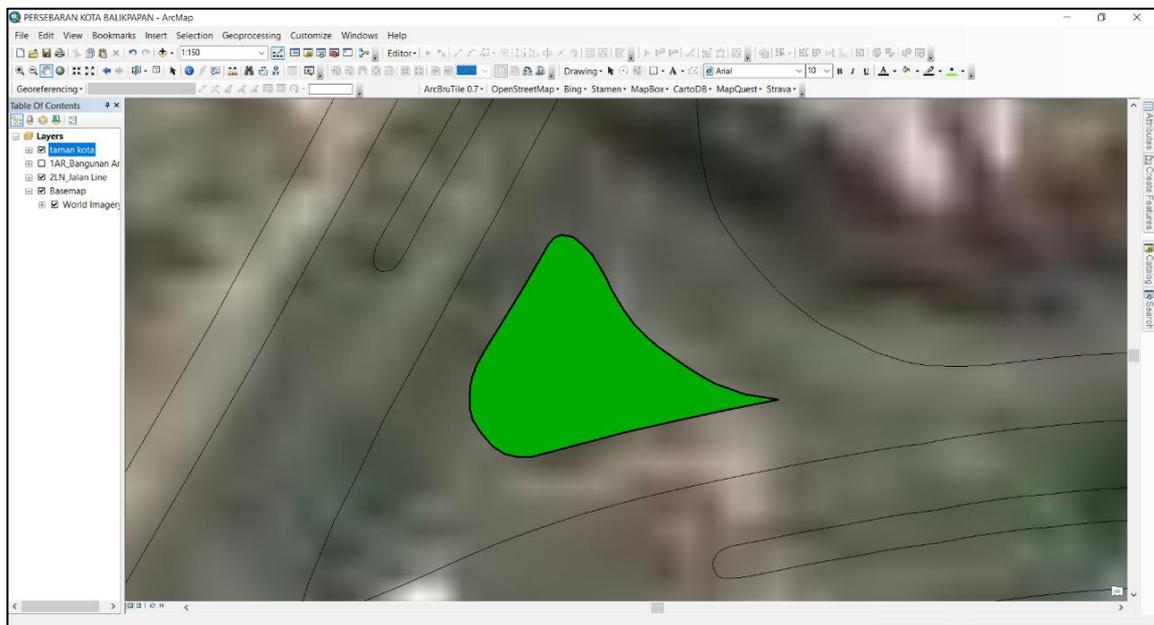


## Lampiran 2. Database Taman dan RTH Kota Balikpapan (v)

### 9. TAMAN PESUT



### 10. TAMAN BERUANG MADU

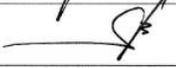
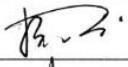
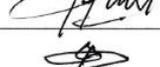


### Lampiran 3. Daftar Hadir Sosialisasi Database

#### **DAFTAR HADIR**

**SOSIALISASI DATABASE TAMAN DAN RTH KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2021**  
**SEKSI PERTAMANAN DISPERKIM KOTA BALIKPAPAN**

HARI/TANGGAL : Selasa, 25 Mei 2021  
PUKUL : 08.30 - 10.05 wita  
TEMPAT : Ruang Rapat Lantai 1 Disperkim Kota Balikpapan  
NARASUMBER : Apriany Giffri Pagalla, S.T.

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Muji u.s.	
2	BOIRANU	
3	SUTERMAN.	
4	Laila FALIE MOOR.	
5	M. RUSLY	
6	Bay Purrajaya	
7	Rahwono	
8	HATAS	
9	NURJUMINTI	
10	A+RUCIANSYAH	
11	MOH. FADLI	
12	LAMIF	

**Lampiran 3. Daftar Hadir Sosialisasi Database (ii)**

13	Alu Hanifah	Alu
14	IRWAN TINJALMATAHA	
15	SUJONO	
16	MUHAMMAD TAUFIK	
17	GAZALI.	Reef
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

## Lampiran 4. Laporan Mingguan Kegiatan 1



### LAPORAN MINGGUAN KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS ANGKATAN XVIII TAHUN 2021

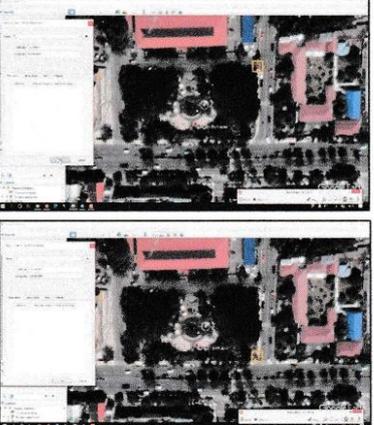
**Nama** : Apriany Griffin Pagalla, S.T.  
**NDH** : 06  
**Jabatan** : Analis Taman  
**Instansi/Unit Kerja** : Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan  
**Mentor** : Muji Unggul Subowo  
**Laporan Minggu ke-** : (1)

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Bukti Pelaksanaan/Output	Keterangan Pelaksanaan	TTD Mentor
1	22 April 2021	Berkoordinasi dengan Mentor terkait Ijin Memulai Kegiatan dan Persiapan Pendataan Awal		Terlaksana (100%)	
2	23 April 2021	Membuat Formulir Pendataan Taman dan RTH Kota Balikpapan dan Membagikan kepada Pengawas Taman	 	Terlaksana (100%)	

**Lampiran 4. Laporan Mingguan Kegiatan 1 (ii)**



**LAPORAN MINGGUAN  
KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS ANGKATAN XVIII  
TAHUN 2021**

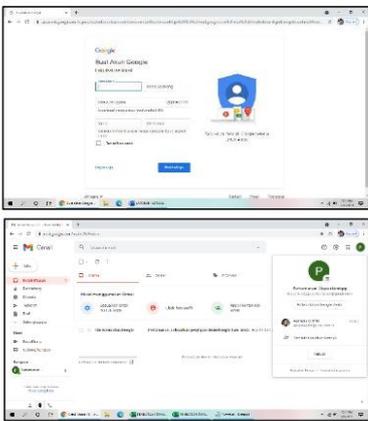
3	23 April 2021	Berkoordinasi dengan Pengawas Taman Terkait Pengisian Formulir Pendataan dan Pengumpulan Data Inventarisasi Taman dan RTH Kota Balikpapan		Terlaksana (100%)	
4	26 April 2021	Mengumpulkan data Koordinat Letak Taman Kota Balikpapan		Terlaksana (100%)	
5	26-27 April 2021	Melakukan Dokumentasi Pengawasan Lapangan Taman dan RTH Kota Balikpapan		Terlaksana (100%)	

## Lampiran 5. Laporan Mingguan Kegiatan 2



### LAPORAN MINGGUAN KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS ANGGARAN XVIII TAHUN 2021

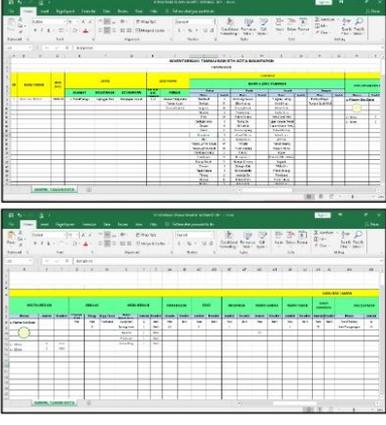
**Nama** : Apriany Griffin Pagalla, S.T.  
**NDH** : 06  
**Jabatan** : Analis Taman  
**Instansi/Unit Kerja** : Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan  
**Mentor** : Muji Unggul Subowo  
**Laporan Minggu ke-** : (2)

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Bukti Pelaksanaan/Output	Keterangan Pelaksanaan	TTD Mentor
1	30 April 2021	Berkoordinasi dengan Mentor terkait <i>Updating</i> Pendataan Taman dan RTH yang akan Dilakukan dan Pembuatan Akun <i>Google</i>		Terlaksana (100%)	
2	30 April 2021	Pembuatan Akun pada Aplikasi <i>Google</i>		Terlaksana (100%)	

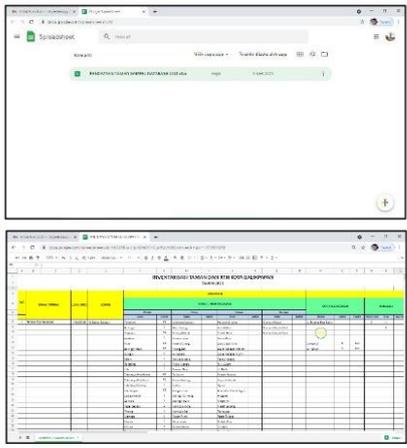
**Lampiran 5. Laporan Mingguan Kegiatan 2 (ii)**



**LAPORAN MINGGUAN  
KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS ANGKATAN XVIII  
TAHUN 2021**

3	3-4 Mei 2021	Mengumpulkan Data Taman dan RTH Kota Balikpapan Terbaru Hasil Dari Pengawasan Lapangan		Terlaksana (100%)	
4	4 Mei 2021	Menganalisis Data Taman dan RTH yang Telah Dikumpulkan		Terlaksana (100%)	
5	5-6 Mei 2021	Membuat Database Taman Terbaru dalam <i>Microsoft Excel</i>		Terlaksana (100%)	

**LAPORAN MINGGUAN**  
**KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS ANGKATAN XVIII**  
**TAHUN 2021**

6	7 Mei 2021	<p>Menginput Database Taman dan RTH Menggunakan <i>Google Spreadsheet</i></p>		<p>Terlaksana (100%)</p>	
---	------------	---	--	--------------------------	---

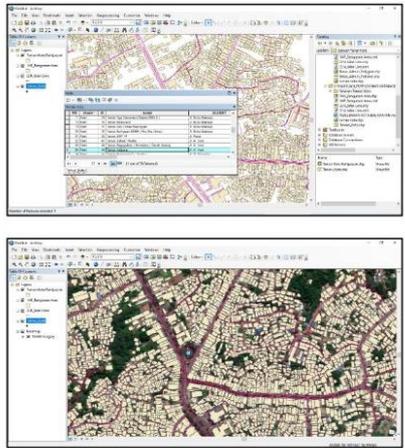
**Kegiatan 2 dengan Judul Kegiatan “Pembaharuan Inventarisasi Taman dan RTH Kota Balikpapan Dalam *Google Spreadsheet*” terlaksana dengan Progress 100%.**

## Lampiran 6. Laporan Mingguan Kegiatan 3



### LAPORAN MINGGUAN KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS ANGKATAN XVIII TAHUN 2021

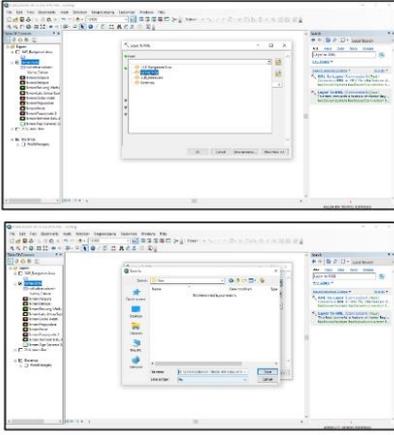
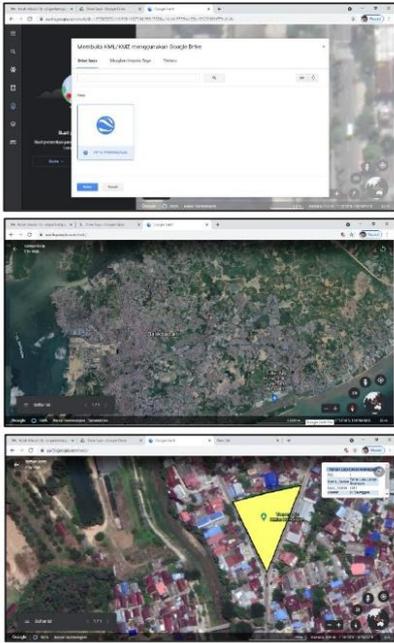
**Nama** : Apriany Griffin Pagalla, S.T.  
**NDH** : 06  
**Jabatan** : Analis Taman  
**Instansi/Unit Kerja** : Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan  
**Mentor** : Muji Unggul Subowo  
**Laporan Minggu ke-** : (3)

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Bukti Pelaksanaan/Output	Keterangan Pelaksanaan	TTD Mentor
1	11 Mei 2021	Berkoordinasi dengan Mentor terkait ijin untuk memulai kegiatan ke-3		Terlaksana (100%)	
2	14-17 Mei 2021	Digitasi peta persebaran taman dan RTH Kota Balikpapan berdasarkan data yang ada		Terlaksana (100%)	

**Lampiran 6. Laporan Mingguan Kegiatan 3 (ii)**



**LAPORAN MINGGUAN  
KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS ANGKATAN XVIII  
TAHUN 2021**

3	18 Mei 2021	Mengkonversikan file peta persebaran taman kota ke dalam format KML/KMZ		Terlaksana (100%)	
4	19 Mei 2021	Memploting data pada aplikasi Google Earth		Terlaksana (100%)	

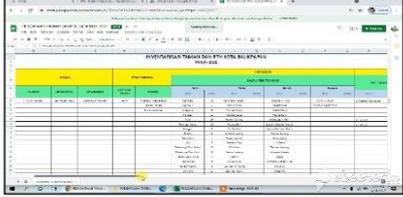
**Kegiatan 3 dengan Judul Kegiatan “Digitasi Peta Persebaran Taman dan RTH Kota Balikpapan dalam Google Earth” terlaksana dengan Progress 100%.**

## Lampiran 7. Laporan Mingguan Kegiatan 4



### LAPORAN MINGGUAN KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS ANGKATAN XVIII TAHUN 2021

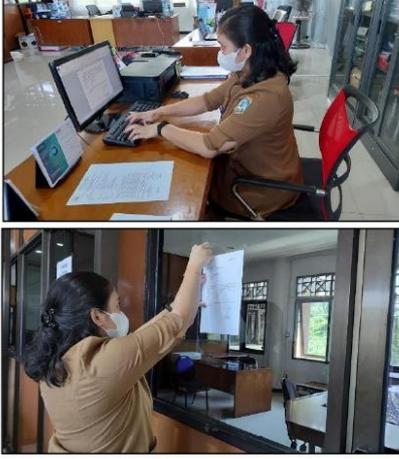
**Nama** : Apriany Griffin Pagalla, S.T.  
**NDH** : 06  
**Jabatan** : Analis Taman  
**Instansi/Unit Kerja** : Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan  
**Mentor** : Muji Unggul Subowo  
**Laporan Minggu ke-** : (4)

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Bukti Pelaksanaan/Output	Keterangan Pelaksanaan	TTD Mentor
1	21 Mei 2021	Berkoordinasi dengan Mentor terkait ijin untuk memulai kegiatan ke-4 dan teknis pelaksanaan sosialisasi database taman		Terlaksana (100%)	
2	24 Mei 2021	Menyiapkan materi sosialisasi database taman dan RTH Kota Balikpapan	  	Terlaksana (100%)	

**Lampiran 7. Laporan Mingguan Kegiatan 4 (ii)**



**LAPORAN MINGGUAN  
KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS ANGGARAN XVIII  
TAHUN 2021**

3	24 Mei 2021	Membuat undangan dan daftar hadir sosialisasi		Terlaksana (100%)	
4	25 Mei 2021	Pemaparan materi sosialisasi database taman dan RTH Kota Balikpapan		Terlaksana (100%)	

**Kegiatan 4 dengan Judul Kegiatan “Melakukan Sosialisasi Database Taman dan RTH Kota Balikpapan kepada Pegawai, Staf, dan Pengawas Seksi Pertamanan” terlaksana dengan Progress 100%.**

## Lampiran 8. Kartu Konsultasi Mentor

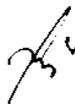
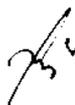


# KARTU KONSULTASI MENTOR

Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan XVIII  
Tahun 2021

Nama : Apriany Griffin Pagalla  
NDH : 06  
Jabatan : Analis Taman  
Instansi : Pemerintah Kota Balikpapan  
Unit Kerja : Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan  
Nama Mentor : Muji Unggul Subowo

No.	Hari/Tgl	Uraian Konsultasi	Media Konsultasi	TTD/Paraf Mentor
1	Kamis, 22 April 2021	Berkonsultasi terkait ijin memulai kegiatan 1 dan persiapan pendataan awal taman dan RTH Kota. Mentor memberikan <i>feedback</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengijinkan untuk memulai kegiatan 1</li><li>• Memberikan arahan teknis untuk pendataan di lapangan dimulai dari taman besar terlebih dahulu</li></ul>	Tatap Muka (Protokol Kesehatan)	
2	Jumat, 23 April 2021	Mengajukan formulir pendataan taman dan RTH Kota Balikpapan yang telah penulis buat, dan mentor pun setuju dan menyarankan segera membagikan formulir kepada pengawas taman	Tatap Muka (Protokol Kesehatan)	
3	Selasa, 27 April 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaporkan laporan progress aktualisasi kegiatan 1 yang telah selesai dilaksanakan</li><li>• Mentor menyetujui laporan progress kegiatan 1 dan menandatangani progress mingguan 1 untuk diupload ke web Kolabjar.</li></ul>	Tatap Muka (Protokol Kesehatan)	
4	Jumat, 30 April 2021	Berkonsultasi terkait ijin memulai kegiatan 2 dan pembuatan akun google baru untuk Seksi Pertamanan. Mentor memberikan <i>feedback</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengijinkan untuk memulai kegiatan 2</li><li>• Memberikan saran untuk pembuatan akun google yang baru.</li></ul>	Tatap Muka (Protokol Kesehatan)	
4	Selasa, 4 Mei 2021	Berdiskusi dengan mentor terkait cara menganalisis hasil pendataan taman dan RTH Kota Balikpapan yang telah dikumpulkan oleh pengawas taman. Mentor memberikan <i>feedback</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Hasil pendataan yang dikumpul dicek kebenaran datanya dengan data <i>Green Coridor</i> Tahun 2021.</li></ul>	Tatap Muka (Protokol Kesehatan)	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cek juga untuk pendataan fasilitas taman apakah mencantumkan jumlah dan menyebutkan kondisi fasilitas yang ada.</li> </ul>		
5	Jumat, 7 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan laporan progress aktualisasi kegiatan 2 yang telah selesai dilaksanakan</li> <li>Mentor menyetujui laporan progress kegiatan 2 dan menandatangani progress mingguan 2 untuk diupload ke web Kolabjar.</li> </ul>	Tatap Muka (Protokol Kesehatan)	
6	Selasa, 11 Mei 2021	<p>Berkonsultasi terkait ijin memulai kegiatan 3</p> <p>Mentor memberikan <i>feedback</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengizinkan untuk memulai kegiatan 3 dengan baik</li> </ul>	Tatap Muka (Protokol Kesehatan)	
7	Jumat, 14 Mei 2021	Melaporkan kepada mentor terkait kendala dalam digitasi peta dan mengajukan metode lain untuk proses digitasi peta taman. Mentor pun menyetujui gagasan yang disampaikan.	Whatsapp	
8	Jumat, 21 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan laporan progress aktualisasi kegiatan 3 yang telah selesai dilaksanakan</li> <li>Mentor menyetujui laporan progress kegiatan 3 dan menandatangani progress mingguan 3 untuk diupload ke web Kolabjar.</li> <li>Koordinasi terkait ijin untuk memulai kegiatan 4 dan membahas waktu pelaksanaan sosialisasi database taman</li> <li>Mentor menyarankan untuk waktu pelaksanaan sosialisasi pada tgl 25 Mei 2021 pukul 8.30 Wita.</li> </ul>	Tatap Muka (Protokol Kesehatan)	
9	Senin, 24 Mei 2021	Mengajukan surat undangan sosialisasi yang telah selesai dibuat dan ditandatangani oleh mentor selaku Kepala Seksi Pertamanan.	Tatap Muka (Protokol Kesehatan)	
10	Selasa, 25 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan laporan progress aktualisasi kegiatan 4 yang telah selesai dilaksanakan</li> <li>Mentor menyetujui laporan progress kegiatan 4 dan menandatangani progress mingguan 4 untuk diupload ke web Kolabjar.</li> </ul>	Tatap Muka (Protokol Kesehatan)	
11	Senin, 31 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan laporan akhir aktualisasi yang telah disusun</li> <li>Mentor menyetujui laporan aktualisasi yang disusun dan menandatangani lembar persetujuan untuk diseminarkan.</li> </ul>	Tatap Muka (Protokol Kesehatan)	

## Lampiran 9. Kartu Konsultasi Coach



# KARTU KONSULTASI COACH

Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan XVIII

Tahun 2021

Nama : Apriany Griffin Pagalla  
NDH : 06  
Jabatan : Analis Taman  
Instansi : Pemerintah Kota Balikpapan  
Unit Kerja : Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan  
Nama Coach : Lina Maulana, S.Sos., MPP.

No.	Hari/Tgl	Uraian Konsultasi	Media Konsultasi	TTD/Paraf Mentor
1	Kamis, 29 April 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyampaikan laporan progress aktualisasi kegiatan ke-1</li></ul>	Whatsapp	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Coach memberikan <i>feedback</i> dengan isi : untuk tahapan no 5, dokumentasi pengawasan pendataan tamannya digabung jadi satu saja dan diberi judul di setiap foto taman karena nilai ANEKAnya sama.</li></ul>		
3	Senin, 10 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyampaikan laporan progress aktualisasi kegiatan ke-2</li></ul>	Whatsapp	
		<p>Coach memberikan <i>feedback</i> dengan isi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Penambahan tahapan pada tahapan kegiatan no 2, disesuaikan dengan tabel rancangan aktualisasi yang baru yang direvisi.</li><li>Untuk tahapan 3, melampirkan contoh salah satu hasil pendataan taman dari pengawas taman di lapangan, supaya terlihat datanya apa saja.</li><li>Untuk tahapan 4, jelaskan Data Green Coridor Tahun 2021. Hasil analisis data juga dijabarkan per poin.</li></ul>		

3	Sabtu, 15 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan kendala yang dihadapi saat melaksanakan proses digitasi peta (Kegiatan ke-3). Karena tidak adanya data titik koordinat pasti hasil pemetaan sehingga mengajukan gagasan menggunakan metode yang lain dengan menggunakan data <i>Shapefile</i> Bappeda Kota Balikpapan.</li> <li>Menyampaikan tahapan no 4 pada kegiatan ke-1 dihilangkan, karena data koordinatnya tidak digunakan untuk digitasi peta karena koordinat tidak <i>match</i> dengan data <i>shapefile</i> Bappeda.</li> <li><i>Coach</i> memberikan <i>feedback</i> dengan isi : <i>Coach</i> mengizinkan untuk dilanjutkan dan menyarankan untuk diberi penjelasan bahwa materi dasarnya menggunakan data <i>shapefile</i> dari Bappeda, dan dijelaskan di kendala untuk perubahannya.</li> </ul>	Whatsapp	
4	Selasa, 18 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan laporan progress aktualisasi kegiatan ke-3 dan revisi tabel rancangan aktualisasi.</li> <li><i>Coach</i> memberikan feedback dengan isi :</li> <li>Untuk menambahkan manfaat apa yang didapat dari plotting peta dalam <i>Google Earth</i> bagi Disperkim Kota Balikpapan khususnya.</li> </ul>	Whatsapp	
5	Selasa, 25 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan laporan progress aktualisasi kegiatan ke-4 dan revisi tabel rancangan aktualisasi untuk kegiatan 4</li> <li><i>Coach</i> memberikan feedback dengan isi :</li> <li>Untuk menggali lebih dalam nilai nasionalisme pada tahapan kegiatan 4, menyebutkan jumlah peserta yang hadir berapa, dan menambahkan respon/tanggapan peserta terkait pemaparan materi.</li> </ul>	Whatsapp	
6	Kamis, 27 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan laporan akhir aktualisasi yang telah selesai disusun</li> <li><i>Coach</i> memberikan feedback dengan isi :</li> <li>Untuk menambahkan deskripsi singkat</li> </ul>	Whatsapp	

		<p>terkait penulis berperan di struktur organisasi bidang yang mana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menambahkan saran inovasi dalam bentuk elektronik untuk <i>more paperless</i> dalam pelaporan monitoring inventarisasi taman setiap bulannya</li> </ul>		
7	Kamis, 27 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coach menyetujui Laporan Aktualisasi untuk diseminarkan dalam Seminar Laporan Aktualisasi nantinya dan menandatangani lembar persetujuan layak untuk diseminarkan.</li> </ul>	Whatsapp	

## Lampiran 10. Rencana Aksi Bela Negara

### RENCANA AKSI BELA NEGARA PESERTA PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2021

Angkatan : XVIII  
Nama : Apriany Griffin Pagalla, S.T.  
NDH : 06  
Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Balikpapan  
Nama Mentor : Muji Unggul Subowo  
Jabatan Mentor : Kepala Seksi Pertamanan

No	Nilai Bela Negara	Indikator Sikap dan Perilaku	Aksi	Tempat	Waktu	Bukti	Paraf Mentor
1	Sadar Berbangsa dan Bernegara	Menjalankan kewajiban sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Taat Membayar Pajak kendaraan	Samsat Corner Balikpapan Trade Center (BTC)	10 Mei 2021 Pukul 10.00 Wita	Video	
2	Sadar Berbangsa dan Bernegara	Menjalankan kewajiban sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Taat Berlalu Lintas di Jalan	Jl. A.Yani menuju Jl. Jend Sudirman	10 Mei 2021 Pukul 08.30 Wita	Video	
3	Cinta Tanah Air	Menggunakan produk dalam negeri	Membeli Oleh-Oleh Khas Kota Balikpapan	Restoran Dandito Balikpapan	10 Mei 2021 Pukul 12.30 Wita	Video	
4	Cinta Tanah Air	Mendukung Program Pemerintah Selama Masa Pandemi	Menggunakan Masker Sebelum Berpergian	Tempat Tinggal	15 Mei 2021 Pukul 14.00 Wita	Video	
5			Selalu Membawa dan Menggunakan <i>Hand Sanitizer</i>				
6			Mengikuti Vaksinasi Covid-19	Gedung DOME Balikpapan	8 April & 6 Mei 2021 Pukul 13.00 Wita	Foto dan sertifikat vaksin	