



**LAPORAN AKTUALISASI
NILAI-NILAI DASAR APARATUR SIPIL
NEGARA (ASN) PADA PROGRAM STUDI ILMU
HUKUM UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN**



NAMA : FATHURRAHMAN
ANGKATAN : X
NDH : 14
JABATAN : DOSEN
INSTANSI : UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
UNIT KERJA : FAKULTAS HUKUM

**PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
TAHUN 2020**



**LEMBARAN PENGESAHAN
RANCANGAN AKTUALISASI**

yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa laporan akhir Aktualisasi peserta Pelatihan Dasar CPNS Angkatan X tahun 2020 pada Pusat Pelatihan dan Pengembangan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah Lembaga Administrasi Negara (Puslatbang KDOD) Samarinda atas nama :

Nama : **Fathurrahman**
NDH : 14
NIP : 199111152019031014
Jabatan : Dosen Asisten Ahli
Instansi : Universitas Borneo Tarakan
Judul Aktualisasi : **Pembimbingan akademik untuk peningkatan prestasi belajar mahasiswa di masa pandemi covid 19**

TELAH DISEMINARKAN dalam seminar akhir Aktualisasi pada hari Rabu, 5 Agustus 2020 bertempat di Pusat Pelatihan dan Pengembangan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah Lembaga Administrasi Negara (Puslatbang KDOD) Samarinda, dengan menggunakan aplikasi *Zoom Meeting*.

Penguji

Coach

Muhammad Harry Rahmadi, S.Pi.,M.M

NIP. 198510092011011012



**LEMBARAN PERSETUJUAN
RANCANGAN AKTUALISASI**

yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seminar akhir Aktualisasi peserta Pelatihan Dasar CPNS Angkatan X tahun 2020 pada Pusat Pelatihan dan Pengembangan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah Lembaga Administrasi Negara (Puslatbang KDOD) Samarinda atas nama :

Nama : **Fathurrahman**
NDH : 14
NIP : 199111152019031014
Jabatan : Dosen Asisten Ahli
Instansi : Universitas Borneo Tarakan
Judul Aktualisasi : **Pembimbingan akademik untuk peningkatan prestasi belajar mahasiswa di masa pandemi covid 19**

Dinyatakan LAYAK diajukan dalam seminar akhir Aktualisasi pada hari Rabu, 4 Agustus 2020 bertempat di Pusat Pelatihan dan Pengembangan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah Lembaga Administrasi Negara (Puslatbang KDOD) Samarinda, dengan menggunakan aplikasi *Zoom Meeting*.

Samarinda, 25 Juni 2020

Mentor

Coach

Wiwin Dwi Ratna Febriyanti, SH.,M.Hum.
NIP. 198102272012122003

Muhammad Harry Rahmadi, S.Pi.,M.M
NIP. 198510092011011012

Kartu Konsultasi Coach



Pelatihan Dasar CPNS Angkatan X Tahun

2020

Nama : Fathurrahman
NDH : 11
Jabatan : Dosen Asisten Ahli
Instansi : Universitas Borneo Tarakan (UBT)
Coach : Muhammad Harry Rahmadi, S.Pi., M.M.

No	Hari, tanggal	Uraian Konsultasi	Media Coaching	Paraf Coach
1	Jumat, 19 Juni 2020	Konsultasi Masalah Isu-isu dilingkungan organisasi, yang menjadi pokok permasalahan	Zoom Meeting	
2	Rabu, 24 Juni 2020	Sarana Penetapan Isu, dari sekian isu yang ada di lingkungan organisasi, USG, FishBone, dll	Zoom Meeting	
3	Rabu, 24 Juni 2020	Konsultasi Kegiatan-kegiatan apa yang mau diangkat terkait Permasalahan, dan dapat di aktualisasikan...	Zoom Meeting	
4	Rabu, 24 Juni 2020	Sistematika penulisan Rancangan Aktualisasi	Zoom Meeting	
5	Rabu, 24 Juni 2020	Penulisan BAB I Latar Bekang, Tujuan dan Ruang Lingkup Aktualisasi	Zoom Meeting	
6	Kamis, 25 Juni 2020	Bagan Kegiatan Aktualisasi dan Penjadwalan	Zoom Meeting	
7	Kamis, 25 Juni 2020	Rancangan aktualisasi, terkait isu yang diangkat, cara pencapaian aktualisasi	Zoom Meeting	
8	Kamis, 25 Juni 2020	Lanjut penulisan dan metode, Tinjauan teori, gambaran umum organisasi	Zoom Meeting	
9				
10				
11				
12				

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan cita - cita bangsa dan mewujudkan tujuan negara sebagaimana tercantum dalam pembukaan Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Aparatur Sipil Negara (ASN) memiliki peranan yang menentukan pencapaian cita - cita dan tujuan negara tersebut. Sejumlah keputusan - keputusan strategis mulai dari memformulasi kebijakan sampai pada penetapannya dalam berbagai sektor pembangunan ditetapkan oleh ASN. Untuk menjalankan peranan tersebut, diperlukan sosok ASN profesional yang mampu memenuhi standar kompetensi jabatannya sehingga mampu melaksanakan tugas jabatannya secara efektif dan efisien.

Ada beberapa cara yang dapat ditempuh dalam rangka menyiapkan ASN untuk masuk dalam sistem pemerintahan, salah satunya adalah melalui Pendidikan dan Latihan Dasar (Latsar) CPNS. Latsar ini merupakan sarana pengembangan untuk mewujudkan Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai bagian dari ASN yang profesional. Kompetensi ASN yang profesional tersebut diperlukan dalam membentuk karakter PNS yang kuat, mampu bersikap dan bertindak profesional dalam melayani masyarakat.

Latsar dengan pola ideal, menggunakan sistem *on - off campus* bertujuan untuk menghubungkan antara tahap internalisasi dengan

tahap aktualisasi, yang artinya peserta Latsar sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) mampu mengaktualisasikan nilai - nilai dasar yang diperlukan dalam menjalankan tugas jabatan Profesi PNS yang profesional sebagai pelayan masyarakat yang meliputi Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi (ANEKA), Whole of Government, Manajemen ASN dan Pelayanan Publik.

Laporan Aktualisasi Nilai - Nilai Dasar ASN Dosen Pada Program Studi Ilmu Hukum ini merupakan salah satu upaya mengaktualisasikan 8 (delapan) nilai-nilai dasar di unit kerja. Aparatur Sipil Negara yang memahami dan mampu mengaktualisasikan nilai dasar tersebut akan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kinerja PNS sebagai pelayan publik. Dosen PNS sebagai bagian dari ASN memiliki peranan yang sangat besar untuk dapat mencerdaskan kehidupan bangsa melalui kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi, yakni pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Peranan tersebut salah satunya diimplementasikan melalui tugas seorang dosen sebagai pembimbing akademik. Pada proses pembimbingan akademik dosen diminta untuk mengarahkan mahasiswa sesuai dengan capaian akademik di semester sebelumnya, artinya semakin baik capaiannya yang dilihat dari perolehan indeks prestasi mahasiswa semakin besar pula satuan kredit yang bisa diambil mahasiswa tersebut. Sehingga, sebagai dosen pembimbing akademik, dituntut untuk melakukan upaya motivasi kepada mahasiswa di setiap pembimbingan guna peningkatan prestasi akademik di setiap semester.

Proses ini tentunya berbeda dengan tiap kondisi mahasiswa. Ditambah lagi kondisi pandemi covid-19 saat ini, sebagian mahasiswa terkena dampak pandemi yang mengakibatkan penurunan motivasi belajar mahasiswa. Hal ini dibuktikan dengan keikutsertaan mahasiswa pada perkuliahan daring, khususnya pada mata kuliah yang saya ampuh di FH UBT. Demikian puula, mahasiswa bimbingan saya, yang keseluruhannya merupakan mahasiswa penerima Beasiswa Pendidikan Mahasiswa Miskin Berprestasi (BIDIKMISI). Berdasarkan hasil observasi sebagian dari mereka juga berasal dari wilayah perbatasan yang kesulitan fasilitas misal akses jaringan internet dan paket data untuk bisa mengikuti perkuliahan daring. Sementara itu, penerima BIDIKMISI dituntut untuk mempertahankan IP setiap semester nya. Sehingga sebagai seorang dosen pembimbing memiliki kewajiban untuk mencarikan solusi atas persoalan yang dihadapi. Menurut hemat saya, salah satu solusi yang bisa dilakukan berdasarkan kapasitas saya adalah memberikan motivasi melalui program yang inovatif guna menumbukan sifat optimisme mahasiswa. Sehingga kesulitan jika disertai dengan motivasi yang tinggi, maka mereka akan mencari jalan keluar dari kesulitan yang mereka hadapi. Seperti kata pepata bijak “if there is a will there is a way” (kalau ada kemauan pasti ada jalan).

B. Tujuan Aktualisasi

1. Tujuan Umum

Peserta Latsar Golongan III diharapkan mampu mengaktualisasikan Nilai - Nilai Dasar ASN di tempat tugas / tempat

magang masing - masing serta mampu menganalisis dampak apabila 8 (delapan) nilai dasar tersebut tidak diimplementasikan. Adapun tujuan aktualisasi nilai - nilai dasar profesi ASN Dosen yang penulis laksanakan di Fakultas Hukum Universitas Borneo Tarakan adalah:

1. Mampu melaksanakan tanggung jawab dan integritas dalam menjalankan setiap tugas sebagai bentuk perwujudan akuntabilitas.
2. Mampu melaksanakan tugas - tugas sebagai dosen dengan mengimplementasikan nilai nasionalisme yakni bekerja atas dasar nilai-nilai yang terkandung dalam pancasila dan UUD 1945
3. Mampu mewujudkan lingkungan kerja yang harmonis dan kondusif dengan menjunjung tinggi nilai-nilai etika publik.
4. Mampu memberikan pelayanan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kampus dengan tetap komitmen terhadap mutu.
5. Mampu menerapkan kedisiplinan sebagai salah satu bentuk implementasi nilai-nilai anti korupsi.
6. Whole of government
7. Manajemen ASN
8. Pelayanan publik

2. Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari pelaksanaan aktualisasi adalah meningkatkan prestasi mahasiswa bimbingan akademik melalui program-program yang

inovatif guna menumbuhkan motivasi mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan daring di masa Pandemi covid-19.

C. Manfaat

Manfaat dari latsar ini secara umum adalah agar unit kerja dalam hal ini Universitas Borneo Tarakan(UBT) memiliki sumber daya manusia(SDM) yang profesional dan berkarakter sehingga mampu mewujudkan visi, misi dan tujuan Universitas Borneo Tarakan.

C. Ruang Lingkup

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan di Fakultas Hukum melalui aplikasi online, sesuai dengan jadwal pelaksanaan dimulai pada tanggal 29 Juni sampai dengan 02 Agustus 2020. Aktualisasi akan dilaksanakan dalam 4 (empat) kegiatan yang memiliki nilai inovasi dalam pembimbingan akademik, dimana setiap kegiatan terdiri dari tahapan-tahapan kegiatan. Secara garis besar tahapan kegiatan tersebut terdiri dari rancangan program, pelaksanaan, pelaporan pelaksanaan, dan diakhiri dengan evaluasi pelaksanaan program melalui seminar. Dalam tahapan tersebut peserta akan berkonsultasi dengan mentor dan coach.

BAB II

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Organisasi

Universitas Borneo Tarakan merupakan perguruan tinggi negeri yang berlokasi di Kota Tarakan Propinsi Kalimantan Utara. Kampus utama Universitas Borneo Tarakan, terletak di Jalan Amal Lama No.1 Kelurahan Pantai Amal – Kota Tarakan. Universitas Borneo Tarakan didirikan oleh Yayasan Pinekindi pada tanggal 09 Oktober 1999 dan ditetapkan pada tanggal 30 Maret 2000 berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Pinekindi Nomor: 011/YP/TRK/III/2000. Universitas Borneo Tarakan secara resmi mulai menyelenggarakan proses pendidikan pada tanggal 06 Juni 2001, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 37/D/O/2001. Saat ini Universitas Borneo Tarakan menyelenggarakan Pendidikan Strata 1 (S-1) dan Pendidikan Strata S2.. Universitas Borneo Tarakan diubah statusnya menjadi negeri melalui Peraturan Presiden RI No. 65 Tahun 2010 Tentang Pendirian Universitas Bangka Belitung, Universitas Borneo Tarakan, dan Universitas Musamus yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 19 November 2010.

B. Visi dan Misi

Universitas Borneo Tarakan merupakan salah satu Universitas Negeri yang ada di Indonesia, khususnya di Propinsi Kalimantan Utara. Adapun visi Universitas Borneo Tarakan adalah “ **Menjadi pusat penyelenggara pendidikan tinggi berbasis riset untuk mendukung**

pembangunan dan pengembangan potensi kawasan perbatasan dan sumber daya laut tropis yang berkelanjutan”

Untuk mewujudkan visi tersebut, Universitas Borneo Tarakan memiliki misi yaitu:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berstandar nasional menuju standar internasional;
2. Mengembangkan riset yang bermanfaat bagi pembangunan nasional;
3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan iptek untuk kesejahteraan masyarakat;
4. Mendorong terwujudnya kekuatan moral dalam pembentukan masyarakat madani dan pembangunan berkelanjutan;
5. Melakukan kerjasama dengan berbagai pihak baik di tingkat nasional maupun internasional dalam rangka penggalian, pengembangan, pelestarian dan penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni.

Adapun nilai nilai organisasi Universitas Borneo Tarakan yakni:

1. Profesional (cakap, menguasai keilmuannya dan menguasai ICT)
2. Berwawasan kebangsaan (memiliki semangat juang yang tinggi pantang menyerah, jujur, cerdas, peduli, tangguh, dan cinta tanah air)
3. Berjiwa entepreuner yang terdiri dari :
 - a. Mandiri dan penuh percaya diri, berindikator penuh keyakinan, optimis, berkomitmen, disiplin, dan bertanggung jawab;

- b. Memiliki inisiatif, indikatornya penuh energi, cekatan dalam bertindak dan aktif;
- c. Memiliki motivasi berprestasi, berorientasi pada hasil dan wawasan futuristik;
- d. Memiliki jiwa kepemimpinan, indikatornya berani tampil beda, dapat dipercaya dan tangguh dalam bertindak;
- e. Berani mengambil risiko dengan penuh perhitungan
Mampu mengaplikasikan pengetahuan wirausaha dalam kehidupan nyata

Universitas Borneo Tarakan memiliki 7 Fakultas, diantaranya Fakultas Hukum, Fakultas Ilmu Kesehatan, Fakultas Ekonomi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Perikanan dan Kelautan, Fakultas Pertanian dan Fakultas Teknik. Dalam rangka mewujudkan visi - misi universitas masing - masing fakultas harus memiliki visi dan misi.

Adapun visi Fakultas Hukum yaitu **“sebagai penyelenggara pendidikan hukum berstandar nasional dalam pembangunan kawasan perbatasan”** dengan misi sebagai berikut :

1. Mengembangkan pendidikan dan riset hukum dalam mendorong serta mempercepat pembangunan kawasan perbatasan;
2. Meningkatkan sumber daya manusia di kawasan perbatasan melalui pendidikan dan pengabdian dibidang hukum;
3. Melakukan kerja sama dengan berbagai pihak baik ditingkat regional, nasional maupun internasional dalam penemuan,

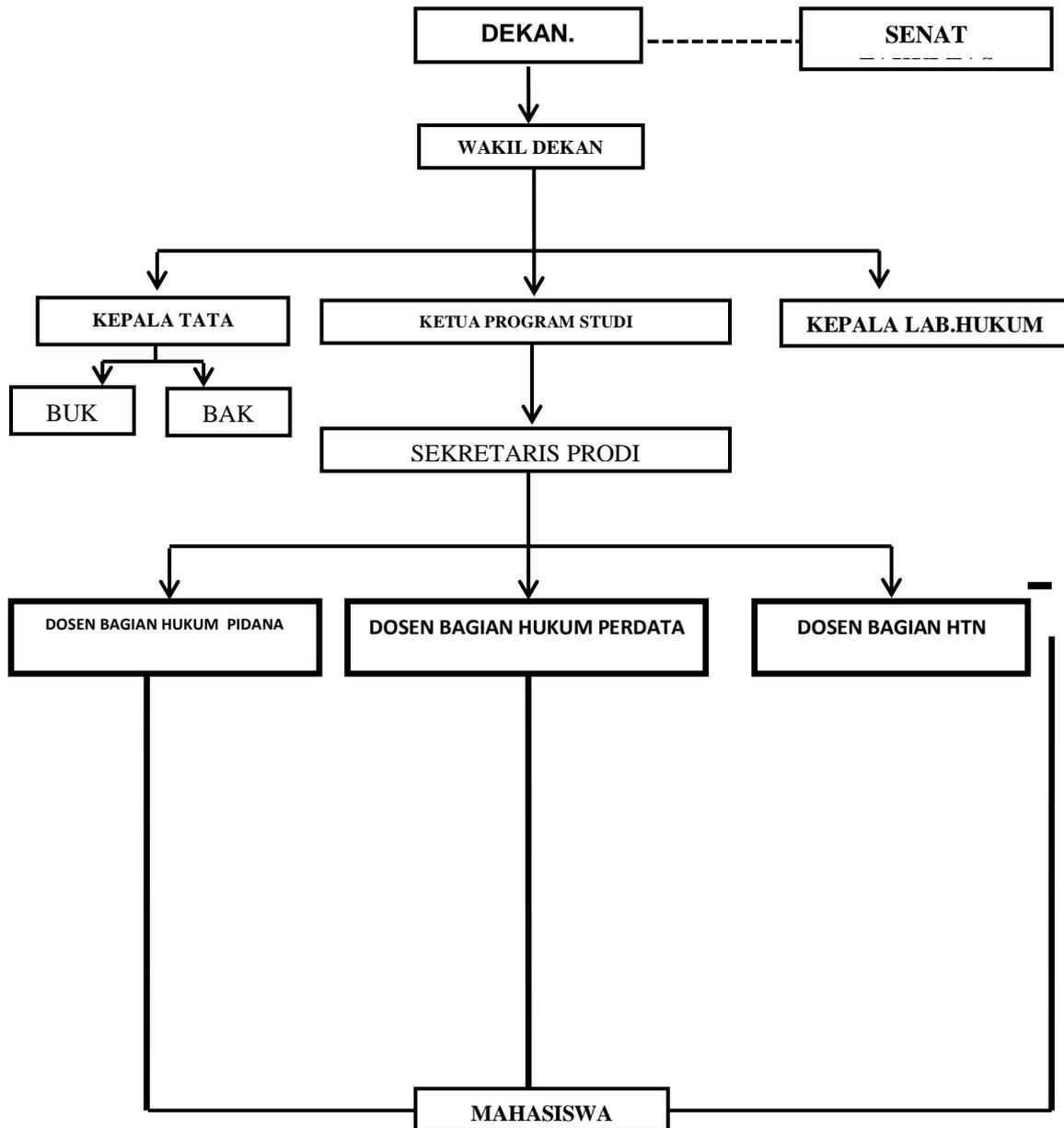
pengembangan, peningkatan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan khususnya dibidang hukum.

Adapun Tujuan Fakultas Hukum adalah :

1. Menghasilkan lulusan yang berkompetensi dibidang hukum dalam pembangunan kawasan perbatasan yang mampu menerapkan keilmuannya serta memiliki moral, keimanan dan ketaqwaan.
2. Berkontribusi dalam penyelesaian permasalahan hukum dan kebijakan pemerintah baik daerah maupun pusat di kawasan perbatasan.
3. Terjalannya kerjasama di tingkat regional, nasional dan internasional dalam rangka penemuan, pengembangan, peningkatan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan khususnya dibidang hukum.

C. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Fakultas Hukum Universitas Borneo Tarakan adalah sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Hukum

D. Tugas dan Fungsi Dosen

Adapun tugas dan fungsi pegawai khususnya Dosen mengacu pada Permen PAN & RB Nomor 46 Tahun 2013 dan Perubahan Nomor 17 Tahun 2013 sebagai berikut:

- a. Dosen merupakan pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Kedudukan dosen sebagai tenaga profesional berfungsi untuk meningkatkan martabat dan peran dosen sebagai agen pembelajaran, pengembang ilmu pengetahuan, dan teknologi serta pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan nasional.

Berikut uraian jabatan dosen berdasarkan Permen PAN Nomor 17 Tahun 2013 dan telah disesuaikan dengan SKP tahun 2017 sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran
 - a. Perkuliahan/Tutorial/ Membimbing
 - b. Membimbing seminar mahasiswa tiap semester
 - c. Membina kegiatan mahasiswa akademik/kemahasiswaan
 - d. Mengembangkan bahan pengajaran.
- 2) Melaksanakan Penelitian.
- 3) Mempublikasikan hasil penelitian atau hasil pemikiran berupa:
 - a. Bentuk monografi, buku referensi

- b. Majalah Ilmiah Internasional, Nasional Terakreditasi, Nasional tidak terakreditasi.
- c. Membuat makalah untuk seminar: Internasional atau Nasional
- d. Membuat Poster Internasional atau Nasional.
- e. Menulis dimuat dalam koran/ majalah populer/ umum.
- f. Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah untuk diterbitkan dan diedarkan secara nasional.
- g. Mengedit/ menyunting Karya Ilmiah; diterbitkan dan diedarkan secara nasional.

4) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat

Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.

- a. Memberi pelatihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah pada masyarakat.
- b. Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan.
- c. Membuat/ menulis karya pengabdian pada masyarakat yang dipublikasikan.

BAB III

LANDASAN TEORI

Rancangan aktualisasi tersebut mengandung nilai-nilai dasar ASN yaitu Akuntabilitas, Nepotisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi, Whole of Government, Manajemen ASN dan Pelayanan Publik. Adapun definisi nilai-nilai tersebut berdasarkan modul latsar adalah sebagai berikut:

a. Akuntabilitas

Akuntabilitas merujuk pada kewajiban setiap individu, kelompok atau institusi untuk memenuhi tanggung jawab yang menjadi amanahnya. Amanah seorang PNS adalah menjamin terwujudnya nilai-nilai publik. Dalam banyak hal, kata akuntabilitas sering disamakan dengan responsibilitas atau tanggung jawab. Namun pada dasarnya, kedua konsep tersebut memiliki arti yang berbeda. Responsibilitas adalah kewajiban untuk bertanggung jawab, sedangkan akuntabilitas adalah kewajiban pertanggungjawaban yang harus dicapai.

b. Nasionalisme

Nasionalisme dalam arti sempit adalah suatu sikap yang meninggikan bangsanya sendiri, sekaligus tidak menghargai bangsa lain sebagaimana mestinya. Sikap seperti ini jelas menceraikan beraikan bangsa yang satu dengan bangsa yang lain. Keadaan seperti ini sering disebut *chauvinisme*. Sedang dalam arti luas, nasionalisme merupakan

pandangan tentang rasa cinta yang wajar terhadap bangsa dan negara, dan sekaligus menghormati bangsa lain.

c. Etika Publik

Dalam kaitannya dengan pelayanan publik, etika publik adalah refleksi tentang standar/norma yang menentukan baik/buruk, benar/salah perilaku, tindakan dan keputusan untuk mengarahkan kebijakan publik dalam rangka menjalankan tanggung jawab pelayanan publik. Integritas publik menuntut para pemimpin dan pejabat publik untuk memiliki komitmen moral dengan mempertimbangkan keseimbangan antara penilaian kelembagaan, dimensi-dimensi pribadi, dan kebijaksanaan di dalam pelayanan publik (Haryatmoko, 2001).

d. Komitmen Mutu

Secara garis besar komitmen mutu merupakan sikap menjaga efektifitas dan efisiensi PNS dalam menjalankan tugas dituntut konsisten dan mengalami kemajuan dari waktu ke waktu. Tuntutan tersebut juga berupa kegiatan yang memiliki kebaruan tidak hanya secara tehnik melainkan pula secara substansi dengan tetap berorientasi terhadap mutu.

e. Anti Korupsi

Korupsi adalah kejahatan luar biasa, tentunya memberantasnya membutuhkan semangat yang luar biasa, semangat yang tak pernah berhenti karena berasal dari energy yang tak terbatas, energi yang hadir pada orang-orang yang mampu mengintegrasikan raga, rasio, ruh dan

rasa dalam satu fokus ‘pengabdian’, sehingga mereka selalu mengisi waktunya dengan belajar, bekerja, cinta dan pewarisan.

f. Whole of Government (WoG)

WoG adalah sebuah pendekatan penyelenggaraan pemerintahan yang menyatukan upaya-upaya kolaboratif pemerintahan dari keseluruhan sektor dalam ruang lingkup koordinasi yang lebih luas guna mencapai tujuan-tujuan pembangunan kebijakan, manajemen program dan pelayanan publik. Oleh karenanya WoG juga dikenal sebagai pendekatan interagency, yaitu pendekatan yang melibatkan sejumlah kelembagaan yang terkait dengan urusan-urusan yang relevan.

g. Pelayanan Publik

Pelayanan publik adalah “Sebagai segala bentuk kegiatan pelayanan umum yang dilaksanakan oleh Instansi Pemerintahan di Pusat dan Daerah, dan di lingkungan BUMN/BUMD dalam bentuk barang dan/ atau jasa, baik dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat. (Lembaga Administrasi Negara: 1998). Sementara Departemen Dalam Negeri menyebutkan bahwa: Pelayanan publik adalah suatu proses bantuan kepada orang lain dengan cara-cara tertentu yang memerlukan kepekaan dan hubungan interpersonal tercipta kepuasan dan keberhasilan.

h. Manajemen ASN

Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang professional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan

nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya Aparatur Sipil Negara yang unggul selaras dengan perkembangan jaman.

BAB IV

RANCANGAN AKTUALISASI

4.1 Identifikasi Isu

Berikut ini adalah isu yang ada di fakultas hukum Universitas Boreno tarakan :

“Kurangnya Inovasi dalam proses pembimbingan akademik untuk peningkatan prestasi mahasiswa di masa Pandemi”

4.2 Analisis yang digunakan untuk menentukan isu prioritas (Metode USG)

ISSUE	U	S	G	Total	Ranking
1.Menurunnya partisipasi mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan secara DARING.	5	4	3	12	2
2.Tantangan pelaksanaan pembelajaran daring pada setiap mahasiswa	5	3	3	11	3
3.Kurangnya Inovasi dalam proses pembimbingan akademik untuk peningkatan prestasi mahasiswa di masa Pandemi.	5	5	3	13	1

Pemecahan Permasalahan Isu tersebut di jabarkan dalam 4 (empat) rencana kegiatan aktualisasi, yaitu:

1. Melakukan kegiatan Pembimbingan akademik bagi mahasiswa secara Daring
2. Melakukan pembimbingan akademik melalui metode *sharing* dengan pakar hukum
3. Mendesain Kartu Kendali Pembimbingan Akademik
4. Konsultasi Akademik dengan melibatkan orang tua/wali mahasiswa melalui metode *Cyber Counseling*

5. Melakukan kegiatan Pembimbingan akademik bagi mahasiswa secara Daring

TABEL 1
Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja : Fakultas Hukum Universitas Borneo Tarakan

Identifikasi Isu : 1. Menurunnya partisipasi mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan secara DARING
2. Tantangan pelaksanaan pembelajaran daring pada setiap mahasiswa
3. Kurangnya Inovasi dalam proses pembimbingan akademik untuk peningkatan prestasi mahasiswa di masa pandemi covid-19

Isu yang di angkat : Perlunya Inovasi dalam proses pembimbingan akademik untuk peningkatan prestasi mahasiswa di masa pandemi covid-19

Gagasan pemecahan Isu: Inovasi dalam proses pembimbingan akademik untuk peningkatan prestasi belajar mahasiswa di masa pandemi covid-19

No	Kegiatan	Tahapan Pelaksanaan	Output	Keterkaitan substansi mata pilihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
	1	2	3	4	5	6
	kegiatan Pembimbingan akademik bagi mahasiswa secara Daring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengonsultasikan kegiatan kepada coach dan mentor. 2. Merumuskan pertanyaan yang akan dimasukkan dalam instrumen <i>questioner</i> melalui google formulir. 3. Meminta mahasiswa untuk mengisi questioner pada link yang tersedia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar pertanyaan • Dokumentasi platform yang digunakan • Hasil pengisian questioner dari mahasiswa • Analisis hasil pengisian <i>questioner</i> dari mahasiswa dalam bentuk laporan 	<p>Dalam berkonsultasi dengan coach dan mentor, peserta akan menyampaikan kejelasan (Akuntabilitas) terkait dengan kegiatan yang akan dijalankan.</p> <p>Evaluasi terhadap dampak pelaksanaan kegiatan pembimbingan merupakan bentuk upaya peserta untuk meningkatkan mutu (Komitmen Mutu) mahasiswa bimbingan</p> <p>Dalam hal mahasiswa mengisi questioner pada link yang tersedia</p>	Meningkatkan sumber daya manusia di kawasan perbatasan melalui pendidikan dan pengabdian di bidang hukum;	Memberikan penguatan terhadap nilai inovatif, terbuka dan berwawasan global

				termasuk upaya untuk meningkatkan kejujuran dan kemandirian mahasiswa(Nilai Anti Korupsi)		
2.	Melakukan pembimbingan akademik melalui metode <i>Sharing</i> dengan Praktisi Hukum (kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada minggu ke-1 Bulan Juli 2020 di Kota Tarakan Melalui Aplikasi Zoom atau Google Meet)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkonsultasikan rancangan aktualisasi kegiatan kepada <i>coach</i> dan mentor 2. Berdiskusi dengan ketua program studi terkait pemilihan praktisi hukum yang akan diajak berbagi pengetahuan dan pengalaman 3. Berdiskusi dengan mahasiswa bimbingan terkait jadwal pelaksanaan kegiatan 4. Mendatangkan/ menemui Praktisi Hukum yang akan menjelaskan 	<ul style="list-style-type: none"> • Foto/dokumentasi kegiatan diskusi dengan ketua jurusan/program studi. • jadwal yang telah disepakati. • Surat permohonan pemateri • Foto/dokumentasi kegiatan sharing dengan praktisi hukum. 	<p>-Peserta akan melibatkan (WoG) coach dan mentor pada setiap pengambilan keputusan terkait pelaksanaan kegiatan agar ditemukan kejelasan target (Akuntabilitas)</p> <p>-Peserta akan berkoordinasi (WoG) dengan ketua program studi dalam memilih Praktisi hukum yang menjadi tujuan</p> <p>-(Akuntabilitas). pemilihan akan dilakukan dengan mempertimbangkan</p>	Melakukan kerja sama dengan berbagai pihak baik ditingkat regional, nasional maupun internasional dalam penemuan, Pengembangan, peningkatan dan penyebaran ilmu pengetahuan khususnya dibidang hukum.	Memberikan penguatan terhadap nilai Tanggung jawab dan Berwawasan Global

		pengalaman dan pengetahuan kepada mahasiswa bimbingan		<p>efektivitas waktu dan biaya (Komitmen Mutu).</p> <p>Peserta akan bermusyawarah (Nasionalisme) dengan mahasiswa bimbingan untuk menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan</p> <p>Peserta akan mengikuti pemberian motivasi tanpa biaya yang dipungut dari mahasiswa atau lembaga (Anti Korupsi). Muatan diskusi akan berorientasi terhadap mutu (Komitmen Mutu) yaitu berisi tentang pemberian motivasi kepada mahasiswa</p>		
--	--	---	--	---	--	--

3.	Mendesain Kartu Kendali Pembimbingan Akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengonsultasikan kegiatan kepada coach dan mentor 2. Mengonsultasikan kegiatan dengan Ketua Program Studi 3. Mengumpulkan kartu hasil Studi mahasiswa mulai semester 1 (satu) 4. Mendesain kartu pembimbingan Akademik 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Kendali/Buku Kontrol Pembimbingan Akademik • Laporan hasil evaluasi belajar mahasiswa dalam 1 semester terakhir 	<p>Dalam berkonsultasi dengan coach dan mentor, peserta akan menyampaikan kejelasan (Akuntabilitas) terkait dengan kegiatan yang akan dijalankan.</p> <p>Dalam kegiatan mengumpulkan kartu hasil studi, peserta akan berkonsultasi (Nasionalisme) dengan mahasiswa terkait dengan hasil studi yang telah dicapai.</p> <p>Evaluasi terhadap hasil belajar merupakan bentuk upaya peserta untuk meningkatkan mutu (Komitmen Mutu) mahasiswa bimbingan di</p>	Menyelenggarakan pendidikan tinggi berstandar nasional menuju standar internasional;	Memberikan penguatan terhadap nilai berwawasan Akademik ,meliki motivasi berprestasi ,dam Profesional

				semester berikutnya		
4.	Konsultasi Akademik dengan melibatkan orang tua/wali mahasiswa melalui metode <i>Cyber Counseling</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. mengonsultasikan kegiatan kepada <i>coach</i> dan mentor 2. mencari tahu nomor kontak orang tua/wali mahasiswa 3. menyusun jadwal pembimbingan berdasarkan kesediaan waktu orang tua/wali mahasiswa 4. menghubungi orang tua/ wali mahasiswa melalui dunia maya pada nomor kontak yang bisa diakses, dan memberikan informasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Data orang tua/ wali mahasiswa termasuk nomor kontak yang bisa diakses. • Jadwal pembimbingan. • Foto/dokumentasi kegiatan pembimbingan melalui metode <i>Cyber Counseling</i> 	<p>Dalam berkonsultasi dengan coach dan mentor, peserta akan menyampaikan kejelasan (Akuntabilitas) terkait dengan kegiatan yang akan dijalankan.</p> <p>Dalam mencari tahu nomor kontak orang tua/wali mahasiswa di perlukan kerjasama(Nasionalisme) antara pembimbing akademik dengan mahasiswa</p> <p>Dalam penyusunan jadwal pembimbingan berdasarkan kesedian waktu orang tua /waktu sebagai bentuk kesopanan (Etika)</p>	Meningkatkan sumber daya manusia di kawasan perbatasan melalui pendidikan dan pengabdian di bidang hukum;	Memberikan penguatan terhadap nilai inovatif, terbuka dan berwawasan global

		mengenai perkembangan akademik mahasiswa yang bersangkutan.		Publik) hal ini juga mempertimbangkan efektifitas dan efisensi(Etika Publik) pelaksanaan kegiatan Dalam hal peserta menghubungi orang tua/ wali mahasiswa melalui dunia maya pada nomor kontak yang bisa diakses sebagai salah bentuk peserta memberikan transpransi(akuntabilitas) nilai akademik		
--	--	---	--	--	--	--

Tabel Rencana Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

NO.	KEGIATAN	BULAN							
		Juni				Juli			
1	Pelaksanaan kegiatan Pembimbingan akademik bagi mahasiswa secara daring								
2	Melakukan pembimbingan akademik melalui metode <i>Sharing</i> dengan Praktisi Hukum								
3	Konsultasi Akademik dengan melibatkan orang tua/wali mahasiswa melalui metode <i>Cyber Counseling</i>								
4	Mendesain Kartu Kendali Pembimbingan Akademik								

BAB V

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. KEGIATAN 1

“PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK BAGI MAHASISWA SECARA DARING”

Pembimbingan akademik di Fakultas Hukum Universitas Borneo Tarakan secara prosedural selama ini dilaksanakan melalui 2 (dua) tahap, yakni tahap pertama konsultasi tatap muka antara dosen pembimbing akademik dan mahasiswa bimbingan. Tahap kedua, pengisian kartu rencana studi pada informasi akademik (SIAKAD) UBT. Namun, kondisi wabah Pandemi Covid-19 tahapan pertama tersebut tidak dapat dilaksanakan. Kegiatan ini juga didukung oleh penyampaian Wakil Dekan FH UBT untuk setiap dosen melaksanakan tahapan pertama pembimbingan akademik dilaksanakan secara daring dimana setiap dosen diberikan kewenangan untuk mendesain format pembimbingan tersebut. Berdasarkan kondisi dan instruksi yang ada, peserta kemudian mendesain KRS berbasis digital dengan menggunakan aplikasi *google form*. Adapun muatan pada form tersebut telah disesuaikan dengan KRS manual yang biasanya dibawa mahasiswa ketika pembimbingan tatap muka dengan dosen.

a. Keterkaitan Subtansi Mata Pelajaran

1. Melakukan Konsultasi dengan ketua program studi menyampaikan **kejelasan (Akuntabilitas)** terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, Selain itu saya juga **berkoordinasi(Wog)** dengan Dekan sebagai atasan langsung saya di fakultas Hukum



Gambar A1. Melakukan koordinasi dengan dekan fakultas hukum



Gambar A2. Melakukan konsultasi dengan ketua program studi terkait aktualisasi

2. Melakukan sharing secara **santun (Etika Publik)** dengan mentor terkait hal-hal yang perlu di tambahkan dalam pembimbingan akademik lewat aplikasi google form



Gambar A3. Melakukan konsultasi dengan Mentor

3. Dalam hal mahasiswa mengisi questioner pada link yang tersedia termasuk upaya untuk meningkatkan kejujuran dan kemandirian mahasiswa(**Nilai Anti Korupsi**)

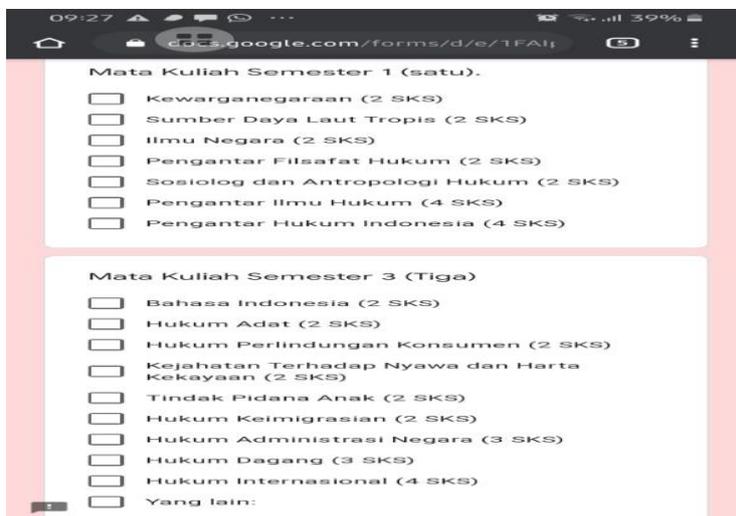


Gambar A.4, membuat format pembimbingan krs digital

4. Meminta mahasiswa mengisi KRS berbasis digital melalui link yang dibagikan di grup google classroom



Gambar A.5 Screenshoot Link krs digital



Gambar A.6 Mahasiswa mengisi mata kuliah akan yang di rencanakan

b. Kontribusi Terhadap visi Misi Organisasi

Dengan kegiatan ini dapat Meningkatkan sumber daya manusia di kawasan perbatasan melalui pendidikan dan pengabdian di bidang hukum;

c. Penguatan Nilai Organisasi

Dengan kegiatan ini dapat Memberikan penguatan terhadap nilai **inovatif,terbuka dan berwawasan global**

d. Analisis Dampak Kegiatan

Kegiatan pembimbingan akademik secara daring ini berdampak terhadap mindset dosen dan mahasiswa untuk terus lebih giat belajar dan berinovasi untuk menguasai informasi teknologi dalam setiap kegiatan pembimbingan sehingga dapat dengan mudah mengakses informasi.

e. Kesimpulan dan Rekomendasi

Kegiatan ini sangat membantu mahasiswa dalam meningkatkan pengetahuan mereka pada informasi dan teknologi sehingga kegiatan pembimbingan secara daring dapat dilakukan secara berkesinambungan.

B. KEGIATAN 2

“PEMBERIAN MOTIVASI MELALUI SHARING DENGAN PRAKTISI HUKUM”

Melakukan pembimbingan akademik melalui pemberian motivasi melalui sharing dengan praktisi hukum. Alasan dilaksanakannya kegiatan ini karena salah satu tugas dosen pembimbing akademik adalah memberikan motivasi, selama ini yang dilakukan sebatas motivasi ketika penandatanganan perencanaan studi, sehingga diperlukan inovasi dalam pemberian motivasi dengan melibatkan praktisi hukum . Praktisi hukum yang dijadikan narasumber pada kegiatan ini adalah Bapak Dr. Mahmud Hadi Riyanto. S.HI.,M.H. selaku praktisi hukum yang mewakili Hakim, Bapak Sisnarto, S.H.,M.Kn selaku praktisi hukum yang mewakili Notaris S.H., M.H., Bapak Sulaiman, S.H., M.,H. selaku praktisi yang mewakili Advokat . Ketiga narasumber berprofesi sebagai Hakim , Advokat dan Notaris yang merupakan representasi dari profesi yang didapatkan oleh lulusan ilmu hukum.

a. Keterkaitan Subtansi Mata Pelajaran

Melakukan Konsultasi dengan ketua program studi menyampaikan **kejelasan (Akuntabilitas)** terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan,Selain itu saya juga **berkoordinasi(Wog)** dengan Dekan sebagai atasan langsung saya di fakultas Hukum



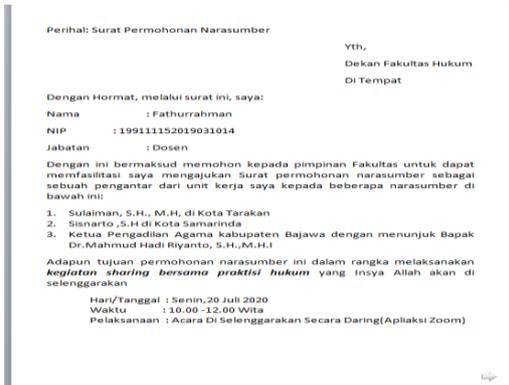
Gambar B1. Melakukan koordinasi dengan dekan fakultas hukum



Gambar B2. Melakukan koordinasi dengan kaprodi

Selanjutnya Saya Berdiskusi dengan **baik dan hormat (etika Publik)** mentor dengan mendengarkan saran dan arahan dari beliau terkait pemilihan praktisi hukum yang akan diajak berbagi pengetahuan dan pengalaman

Bersurat Kepada Dekan Fakultas Hukum perihal Surat Permohonan mengundang Narasumber dari praktisi hukum yang difasilitasi oleh unit kerja;

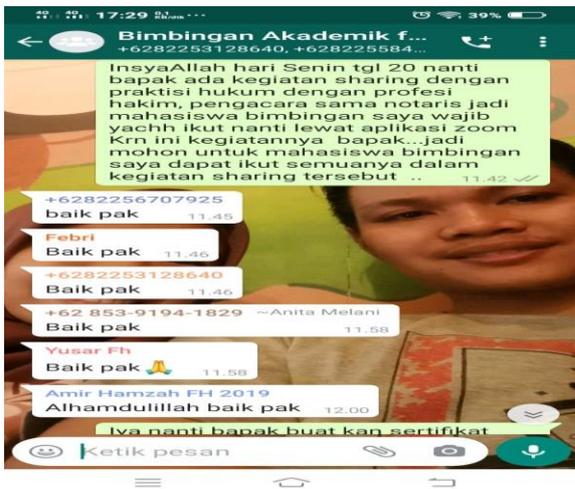


B.3 Screenshot surat permohonan ke fakultas



B.4 Surat Resmi dari fakultas mengundang Narasumber

Pemilihan jadwal pelaksanaan akan dilakukan dengan mempertimbangkan **efektivitas waktu dan biaya (Komitmen Mutu), dengan bermusyawarah (Nasionalisme)** dengan mahasiswa bimbingan untuk menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan



B.5 Screenshoot pemilihan jadwal webinar dengan mahasiswa bimbingan

Peserta webinar akan mengikuti pemberian motivasi tanpa biaya yang dipungut dari mahasiswa atau lembaga (**Anti Korupsi**). Muatan diskusi akan **berorientasi terhadap mutu (Komitmen Mutu)** yaitu berisi tentang pemberian motivasi kepada mahasiswa



Gambar B6. Pamplet Kegiatan Webinar



Gambar B.7 Kegiatan Webinar Pemberian motivasi

b. Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi

Melakukan kerja sama dengan berbagai pihak baik ditingkat regional, nasional maupun internasional dalam penemuan, Pengembangan, peningkatan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan khususnya dibidang hukum.

c. Penguatan Nilai Organisasi

Dengan kegiatan dapat Memberikan penguatan terhadap nilai **Tanggung jawab dan Berwawasan Global**

d. Analisis Dampak Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan sesuai dengan nilai-nilai Dasar CPNS, dimana dosen pembimbing akademik melakukan inovasi untuk menumbuhkan motivasi belajar mahasiswa bimbingan akademiknya. Tujuan kegiatan ini adalah peningkatan prestasi akademik mahasiswa bimbingan sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan tepat waktu. Kegiatan ini juga memberikan dampak perubahan paradigma bahwa untuk meningkatkan motivasi dan prestasi mahasiswa dibutuhkan inovasi-inovasi oleh semua pihak pada program studi.

e. Kesimpulan dan Rekomendasi

Kegiatan pemberian motivasi kepada mahasiswa ini dapat menjadi agenda tahunan di fakultas hukum sehingga motivasi mahasiswa untuk terus melanjutkan studi dan mendapatkan nilai maksimum pada semester berikutnya

C. KEGIATAN 3

“PENGEMBANGAN KARTU KENDALI PEMBIMBINGAN AKADEMIK”

Kegiatan ini berupa mendesain kembali dengan melengkapi beberapa isi pada kartu kendali di FH UBT. Selama ini, kartu kendali yang dimiliki fakultas berisi beberapa identitas mahasiswa dan dosen PA, catatan pembimbingan dan grafik perolehan indeks prestasi. Menurut hemat peserta, berdasarkan pengalaman membimbing, ketika pembimbingan tatap muka dimulai mahasiswa diminta untuk membawa kelengkapan lainnya seperti daftar hasil studi dan kartu hasil studi, dimana hal ini bertujuan untuk memudahkan dosen dalam melihat mata kuliah yang telah diprogram dan perolehan nilai dari setiap mata kuliah tersebut. Sehingga peserta merasa perlu untuk mengembangkan kartu kendali pembimbingan akademik dengan menambahkan beberapa item seperti tambahan identitas yang dibutuhkan, penjelasan mengenai isi dalam kartu kendali, nama mata kuliah dan nilai yang diperoleh yang dipisahkan pada setiap semester selama 8 semester.

a. Keterkaitan dengan mata pelajaran

Melakukan Konsultasi dengan ketua program studi menyampaikan **kejelasan (Akuntabilitas)** terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, Selain itu saya juga **berkoordinasi(Wog)** dengan Dekan sebagai atasan langsung saya di fakultas Hukum

Selanjutnya Saya Berdiskusi dengan **baik dan hormat (etika Publik)** mentor dengan mendengarkan saran dan arahan dari beliau terkait pemilihan praktisi hukum yang akan diajak berbagi pengetahuan dan pengalaman

Dalam kegiatan mengumpulkan kartu hasil studi, peserta akan **berkonsultasi (Nasionalisme)** dengan mahasiswa terkait dengan hasil studi yang telah dicapai.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
Jalan Amal Lama, Nomor 1, Tarakan
Telepon: 08115307023, Fax: 0551-2052558
Laman: www.ubt.ac.id Surel: ubt@borneo.ac.id

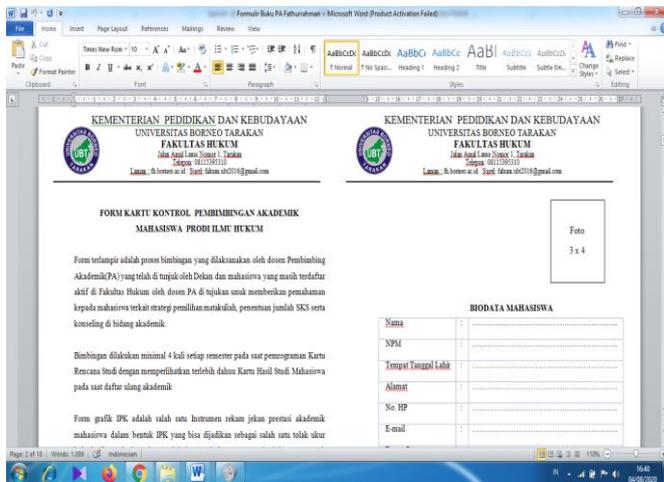
KARTU HASIL STUDI (KHS)

NAMA : ERNI HANDAYANI SITUMORANG JENJANG : S1
NPM : 1040501057 TAHUN AKADEMIK : 2019/2020 / 2
PRODI : HUKUM DOSEN WALI : Fathurahman, S.Pd.,M.H

No.	Kode	NAMA MATAKULIAH	SKS (K)	NILAI	BOBOT (W)	N x K
1	HF124109	HUKUM TATA NEGARA	4	A	4	16
2	BU002006	PENGANTAR SOSIAL EKONOMI BUDAYA KAWASAN PERBATASAN	2	A	4	8
3	BU002001	AGAMA	2	AB	3,5	7
4	BU002002	PANCASILA	2	A	4	8
5	HF124108	HUKUM PIDANA	4	A	4	16
6	HF122106	HUKUM PEMERINTAHAN DAERAH	2	AB	3,5	7
7	HF124107	HUKUM PERDATA	4	A	4	16
Total			20			78
Indeks Prestasi (IP)						3,90
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)						3,74
Jumlah maksimal SKS yang dapat diambil semester berikutnya						24

Gambar C.1 Krs mahasiswa bimbingan

Mendesain pengembangan kartu kendali pembimbingana akademik. merupakan bentuk upaya peserta untuk meningkatkan **mutu (Komitmen Mutu)** mahasiswa bimbingan di semester berikutnya



Gambar C.2 Pengembangan kartu kendali mahasiswa bimbingan

b. Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi

Menyelenggarakan pendidikan tinggi berstandar nasional menuju standar internasional;

c. Penguatan Nilai Oraganisasi

Memberikan penguatan terhadap nilai **berwawasan Akademik, memiliki motivasi berprestasi, dan Profesional**

d. Analisis Dampak Kegiatan

Kegiatan pengembangan Kartu kendali ini memudahkan dosen pembimbing akademik untuk memantau perkembangan nilai akademik mahasiswa bimbingannya di setiap konsultasi.

e. Kesimpulan dan Rekomendasi

Kegiatan ini sangat membantu dosen pembimbing akademik untuk mengetahui dan memantau rekam akademik mahasiswa dalam upaya peningkatan prestasi akademik mahasiswa.

D. KEGIATAN 4

“KONSULTASI AKADEMIK DENGAN MELIBATKAN ORANG TUA/WALI MAHASISWA MELALUI METODE *CYBER COUNSELING*”

Metode cyber counseling merupakan metode yang bisa menjadi salah satu solusi dalam pembimbingan akademik di masa pandemi covid-19. Dimana metode ini dapat menghubungkan pembimbing akademik dengan orang tua wali tanpa harus bertemu secara langsung. Peserta menilai bahwa perlu adanya penglibatan orang tua/ wali mahasiswa dalam melakukan kontrol dan memberikan motivasi kepada mahasiswa selama pembelajaran daring yang sebagian besar memiliki beberapa kendala. Pada kegiatan ini, pembimbingan dilaksanakan dengan beberapa cara yakni melalui telepon seluler, mengirimkan pesan singkat dan melalui surat yang dikirim ke rumah orang tua/ wali mahasiswa. Dari kegiatan tersebut, peserta juga mendesain data mahasiswa dan orang tua, sehingga nanti apabila dibutuhkan sesuatu yang sifatnya konsultatif antara dosen dan orang tua, akan mudah untuk melakukan komunikasi.

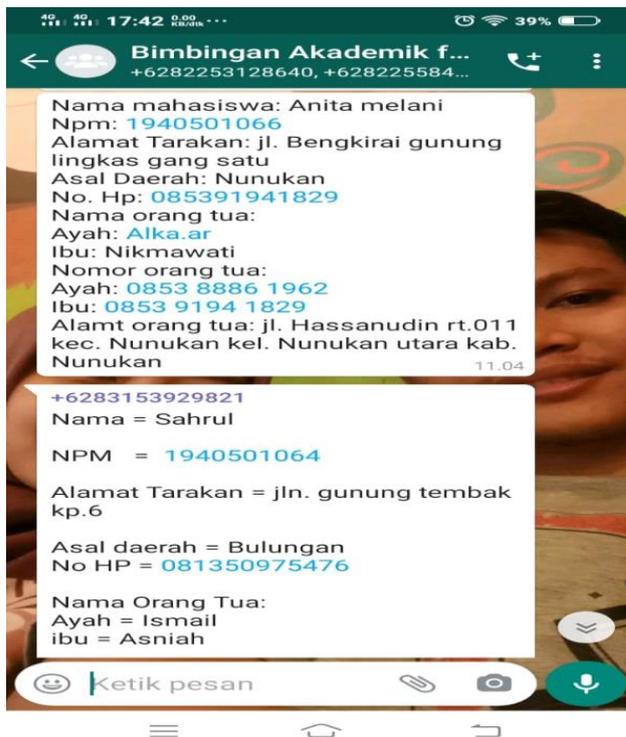
a. Keterkaitan dengan mata pelajaran

Melakukan Konsultasi dengan ketua program studi menyampaikan **kejelasan (Akuntabilitas)** terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, Selain itu saya juga **berkoordinasi(Wog)** dengan Dekan sebagai atasan langsung saya di fakultas Hukum

Selanjutnya Saya Berdiskusi dengan **baik dan hormat (etika Publik)**

mentor dengan mendengarkan saran dan arahan dari beliau terkait

Dalam mencari tahu nomor kontak orang tua/wali mahasiswa di perlukan **kerjasama(Nasionalisme)** antara pembimbing akademik dengan mahasiswa

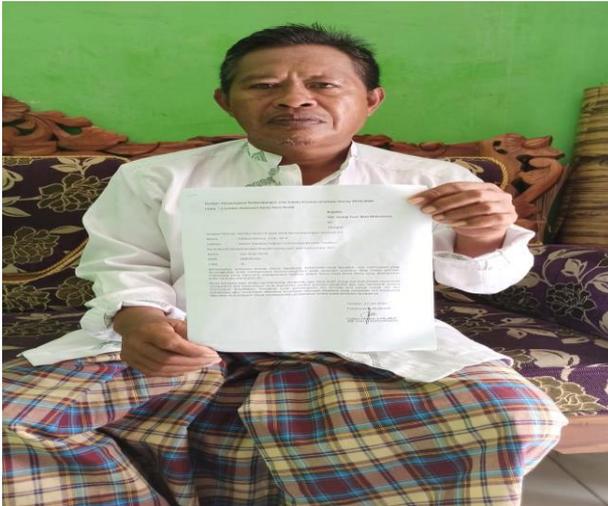


Mahasiswa	: San Rival Harti
Npm	: 194060105
Alamat tarakan	: Karang Balik Jln Swarga RT 3 No 29
Asal daerah	: Tarakan
No. HP	: 082167728553
Data Orang Tua	
Nama Ayah	: Sarusi
Nama Ibu	: Hartati
Nomor HP orang Tua	
Ayah	: 081350060773
Ibu	: 081350060773
Alamat orang tua	: Karang Balik Jln Swarga RT 3 No 29



Dalam hal peserta menghubungi orang tua/ wali mahasiswa melalui dunia maya pada nomor kontak yang bisa diakses sebagai salah bentuk peserta memberikan **transpransi(akuntabilitas)** nilai akademik





b. Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi

Menyelenggarakan pendidikan tinggi berstandar nasional menuju standar internasional;

c. Penguatan Nilai Organisasi

Memberikan penguatan terhadap nilai **berwawasan Akademik** ,**memiliki motivasi berprestasi** ,dan **Profesional**

d. Analisis Dampak Kegiatan

Kegiatan ini sangat membantu orang tua/wali mahasiswa dalam memberikan motivasi dan semangat kepada anaknya untuk selalu berupaya mendorong meningkatkan prestasi akademik dan non akademiknya di kampus

e. Kesimpulan dan Rekomendasi

Kegiatan ini sangat membantu dosen pembimbing akademik dalam upaya peningkatan prestasi akademik mahasiswa dan mahasiswa mampu menyelesaikan studinya di kampus secara tepat

KENDALA DAN STRATEGI

NO	Kendala	kendala	
1	Konsultasi akademik dengan melibatkan orang tua/wali mahasiswa melalui metode <i>cyber counseling</i>	Akses untuk menghubungi orang tua mahasiswa melalui video call tidak bisa dilakukan di karenakan orang tua mahasiswa tidak memiliki fasilitas yang memadai bahkan ada orang tua yang tidak memiliki telpon seluler	Cyber cunseling dilaksanaka dengan menggunakan telpon seluler, sms dan mengirim surat perkembangan akademik ke orang tua mahasiswa

BAB V

PENUTUP

a. Kesimpulan

Mengaktualisasikan nilai-nilai ANEKA, WoG, Pelayanan Publik, dan Manajemen ASN merupakan kewajiban ASN sebagai pelayan masyarakat. Dengan melaksanakan nilai-nilai tersebut diharapkan kualitas pelayanan ASN terhadap masyarakat akan semakin meningkat dan mampu memenuhi kebutuhan masyarakat.

b. Role Model

Role model yang menjadi panutan saya sebagai PNS adalah Ibu Wiwin Dwi Ratna Febriyanti, SH.,M.Hum.selaku dosen Fakultas Hukum dan menjabat sebagai Ketua Pengawas internal Universitas Borneo Tarakan

Berikut Data Beliau



Nama : Wiwin Dwi Ratna Febriyanti, S.H.,M.Hum
NIP : 198102272012122003
Tempat,Tanggal Lahir : Tarakan,27 Februari 1981
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Golongan Pangkat : IV.a /Lektor Kepala
Perguruan Tinggi : Universitas Borneo Tarakan
Alamat : Jalan Mulawarman
Hp : 08115405595

Sebagai seorang PNS beliau mempunyai loyalitas dan totalitas dalam jabatannya sebagai seorang dosen di Fakultas hukum dan saat ini juga menjabat sebagai Ketua Pengawas Internal di Universitas Borneo Tarakan, Dalam kesehariannya beliau cukup ramah dalam berintraksi dan mengayomi para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa . Beliau juga disiplin dan bertanggung dalam setiap tugas yang diberikan. Ditambah lagi, saat ini beliau telah memiliki kepangkatan sebagai lektor kepala yang berarti dari aspek pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dilaksanakan secara maksimal. Berdasarkan realitas tersebutlah saya menjadikan beliau sebagai panutan dalam bertugas sebagai seorang dosen dan seorang ASN

REFERENSI

Lembaga Administrasi Negara.2015.Nasionalisme.Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III.Lembaga Adminstrasi Negara RI

Lembaga Administrasi Negara.2015.Etika Publik.Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III.Lembaga Adminstrasi Negara RI

Lembaga Administrasi Negara.2015.Komitmen Mutu.Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III.Lembaga Adminstrasi Negara RI

Lembaga Administrasi Negara.2017.Whole Of Goverment.Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III.Lembaga Adminstrasi Negara RI

Lembaga Administrasi Negara.2015.Isu-Isu Kontemporer .Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III.Lembaga Adminstrasi Negara RI

Lembaga Administrasi Negara.2015.Akuntabiitas .Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III.Lembaga Adminstrasi Negara RI

Pedoman Pendidikan Sarjana.2017.Universitas Borneo Tarakan
Kementrian Riset,Teknologi dan Pendidikan Tinggi Universitas
Borneo Tarakan

WEBSITE

www.ubt.ac.id

www.fh.borneo.ac.id

PERUNDANG-UNDANGAN

Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

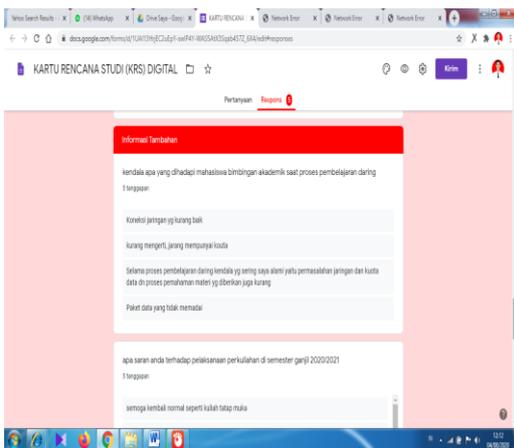
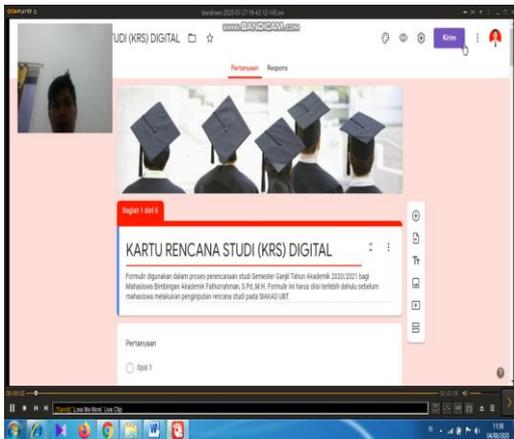
Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS

Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan
Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang manajemen
PNS.

LAMPIRAN

KEGIATAN 1



KEGIATAN 2



Kegiatan 3

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BOREALIS TARAKAN
FAKULTAS HUKUM
Jalan Haji Agus Salim, Tarakan
Telp. 081-7522100

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BOREALIS TARAKAN
FAKULTAS HUKUM
Jalan Haji Agus Salim, Tarakan
Telp. 081-7522100

**FORMULIR KARTU PENGISIAN AKADEMIK
MAHASISWA PROGRAM BARU**

Formulir ini adalah proses administrasi yang dilaksanakan oleh dosen Pembimbing Akademik (PA) yang terkait dengan data mahasiswa yang masih terdaftar di Fakultas Hukum oleh dosen PA. Di bagian ini akan terdapat penulisan lengkap mahasiswa terkait dengan pendaftaran, persentase jumlah SKS serta kumulatif di bidang akademik.

Haraplah diberikan minimal 4 hari setiap semester pada saat pendaftaran Kartu Rencana Studi dengan memperhatikan terlebih dahulu Kartu Hasil Studi Mahasiswa pada saat daftar ulang akademik.

Formulir ini adalah salah satu instrumen dalam proses akademik mahasiswa dalam bentuk PK yang bisa dijadikan sebagai salah satu tolak ukur

Form: 1 x 4

DATA MAHASISWA

Nama	
NPM	
Program Studi	
Alamat	
No HP	
Email	

Kegiatan 4

Melaksanakan	: San Rival Hardi
Nama	: 194050105
Alamat teraklan	: Karang Balik In Swarga RT 3 No 29
Asal daerah	: Tarakan
No. HP	: 082157728553
<u>Data Orang Tua</u>	
Nama Ayah	: Sarusi
Nama Ibu	: Harah
<u>Nomor HP orang Tua</u>	
Ayah	: 08150050773
Ibu	: 08150050773
Alamat orang tua	: Karang Balik In Swarga RT 3 No 29

