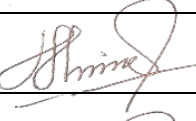
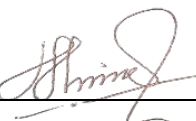
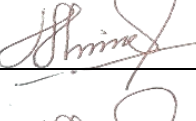
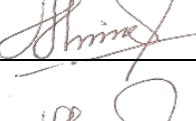
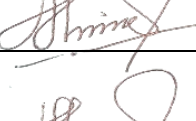
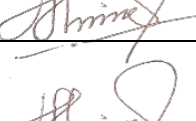
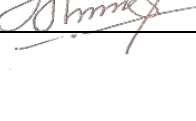


LAMPIRAN

KARTU KONSULTASI MENTOR

Nama : Mohammad Fadnan Akhmadi
 NDH : 21
 Jabatan : Dosen Asisten Ahli
 Coach : Dr. Heppi Iromo M.Si

NO	HARI / TANGGAL	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN	PARAF
1	Selasa/ 23 Juni 2020	➤ Tanda Tangan Persetujuan Mentor ➤ Penetapan Isu ➤ Motivasi	Tatap Muka	
2	Rabu/ 24 Juni 2020	➤ Diskusi mengenai kegiatan-kegiatan untuk penyelesaian isu	Wa PM	
3	Jumat/ 25 Juni 2020	➤ Sharing dan laporan perkembangan rancangan aktualisasi dan Tahapan Kegiatan ➤ Jadwal seminar rancangan aktualisasi	Wa PM	
4	Sabtu/ 27 Juni 2020	➤ Revisi mengenai Tahapan Kegiatan, Keterkaitan dengan mata diklat dan Penguatan organisasi	Wa PM	
5	Minggu / 25 Juni 2020	Finalisasi Rancangan Aktualisasi	Wa PM	
6	Senin/ 29 Juni 2020	Revisi pasca Seminar rancangan aktualisasi ➤ Merubah redaksi Judul ➤ Menambahkan Bussines Process ➤ Menambahkan Diskusi dengan Tim Akreditasi	WA PM	
7	Rabu 01 Juli 2020	Konfirmasi untuk Melaksanakan Kegiatan Aktualisasi	WA PM	
8	Rabu 08 Juli 2020	Laporan Kegiatan 1 Katalog dan Nomenklatur dokumen	WA PM	
9	Senin 27 Juli 2020	Laporan Kegiatan 2 Digitalisasi Pendukung Dokumen Ami dan Akreditasi	Tatap Muka	
10	Kamis 30 Juli 2020	Laporan Kegiatan 3 Digitalisasi Dokumen akademik Mahasiswa THP	Tatap Muka	
11	Selasa 04 Agustus2020	Laporan Kegiatan 4 Konsultasi Draf SOP	WA PM	
12	Rabu 05 Agustus 2020	Laporan Kegiatan 5 Konsultasi Juknis	WA PM	
13	Jumat 07 Agustus 2020	Revisi Laporan Aktualisasi, Role model, Daftar isi, Halaman dan Lampiran	WA PM	

KARTU KONSULTASI COACH

Nama : Mohammad Fadnan Akhmadi
NDH : 21
Jabatan : Dosen Asisten Ahli
Coach : Muhammad Abdi Rahman, S.Sos., M.Si.

NO	HARI / TANGGAL	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN	PARAF
1	Selasa/ 23 Juni 2020	➤ Motivasi ➤ Penguatan internal grup ➤ Poin-poin penting dalam penyusunan rancangan aktualisasi ➤ Sistematika penyusunan rancangan aktualisasi	Zoom	
2	Rabu/ 24 Juni 2020	➤ Pemilihan dan penguatan isu ➤ Solusi permasalahan isu ➤ Relevansi kegiatan dengan solusi permasalahan isu	Wa PM	
3	Kamis/ 25 Juni 2020	Sharing dan laporan perkembangan rancangan aktualisasi	Zoom dan WaG	
4	Sabtu/ 27 Juni 2020	Revisi mengenai, Tahapan Kegiatan, Keterkaitan dengan mata diklat dan Penguatan organisasi	Zoom dan WaG	
5	Minggu / 25 Juni 2020	Finalisasi Rancangan Aktualisasi	Wa PM	
6	Senin/ 29 Juni 2020	Revisi pasca Seminar rancangan aktualisasi ➤ Merubah redaksi Judul ➤ Menambahkan Bussines Process ➤ Menambahkan Diskusi dengan Tim Akreditasi	WA PM	
7	Rabu 01 Juli 2020	Konfirmasi untuk Melaksanakan Kegiatan Aktualisasi	WA PM	
8	Rabu 08 Juli 2020	Laporan Kegiatan 1 Katalog dan Nomenklatur dokumen	WA PM	
9	Senin 27 Juli 2020	Laporan Kegiatan 2 Digitalisasi Pendukung Dokumen Ami dan Akreditasi	WA PM	
10	Kamis 30 Juli 2020	Laporan Kegiatan 3 Digitalisasi Dokumen akademik Mahasiswa THP	WA PM	
11	Selasa 04 Agustus2020	Laporan Kegiatan 4 Konsultasi Draf SOP	WA PM	
12	Jumat 07 Agustus 2020	Laporan Kegiatan 5 Konsultasi Juknis, Progress report Laporan	WA PM	
13	Sabtu 08 Agustus 2020	Revisi Laporan Aktualisasi, Role model, Daftar isi, Halaman dan Lampiran	WA PM	

Dokumentasi Pembimbingan Secara Virtual Melalui Zoom dengan Coach

The screenshot shows a PDF document titled "Rancangan Aktualisasi" with a table of activities. The table has columns for No, Kegiatan, Tahapan Kegiatan, Output/Hasil Kegiatan, Keterkaitan Substansi Mata Pelajaran, and Keterkaitan Terhadap Visi Dan Misi Organisasi (Manfaat). The first activity is "Menginventarisasi dan mengelompokkan nama dokumen administrasi". The Zoom meeting window is overlaid on the right side of the PDF, showing a grid of participants.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelajaran	Keterkaitan Terhadap Visi Dan Misi Organisasi (Manfaat)
1	Menginventarisasi dan mengelompokkan nama dokumen administrasi	Identifikasi dokumen Prodi TUP 2. Mengelompokkan dokumen berdasarkan kebutuhan AMI dan Akreditasi Prodi 3. Koordinasi dengan Tim penyusun LKPS dan LED Terkait dokumen tersebut 4. Pemberian nomor (nomenklatur) untuk dokumen yang sudah ditetapkan	Daftar dokumen AMI dan Akreditasi dan folder dokumen yang memiliki nomenklatur (Katalog)	Dalam proses identifikasi dokumen melibatkan TU, Kepala Prodi, GPM, UPM untuk bekerjasama dan diskusi untuk mencapai tujuan yang sama tentunya dilandaskan rasa cinta (Komitmen Mutu dan Nasionalisme) Proses koordinasi dengan tim penyusun dokumen LKPS dan LED sopan, jelas dan mudah dimengerti (Etika Publik) Proses pemberian nomenklatur/kode dokumen dan folder dokumen sesuai hasil musyawarah dengan Tim Penyusun LKPS dan LED Tanggung jawab, Konsisten	Dalam proses kegiatan ini harus berkerjasama, berdiskusi dengan etika yang baik untuk satu tujuan yaitu Terstandar Nasional yang dibuktikan dengan Akreditasi, yang tentunya mendukung : Misi Prodi Menyelenggarakan dan mengembangkan sarana dan prasarana pendidikan yang sesuai bahkan melampaui standar nasional pendidikan tinggi. Visi Fakultas Menjadi pusat penyelenggara pendidikan tinggi unggul Misi Universitas Menyelenggarakan bermusyawarah, sopan, jelas dan mudah sehingga hasil yang didapatkan lebih maksimal dan berjalan dengan baik dan diharapkan mampu memperkuat nilai organisasi "Mandiri dan penuh percaya diri, optimis, berkomitmen, disiplin, dan bertanggung jawab"

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a grid of participants. On the right side, there is a "Participants" list and a "Zoom Group Chat" window. The chat window shows messages from participants, including "Izin ke toilet pak" and "Izin ke toilet pak".

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a grid of participants. On the right side, there is a "Participants" list and a "Zoom Group Chat" window. The chat window shows messages from participants, including "Izin ke toilet pak" and "Izin ke toilet pak".



SOSIALISASI DAN EVALUASI DOKUMEN AKADEMIK ELEKTRONIK MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN

Tarakan, 27 Juli 2020
Secara Virtual via Zoom

Oleh :
Mohammad Fadnan Akhmadi S.Pi.,M.Sc
Sekretaris Program Studi Teknologi Hasil Perikanan

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
Universitas Borneo Tarakan

Masalah

1. Penumpukan massa (*Crowded*) yang meminjam/meminta dokumen akademik di Tata Usaha
2. Tidak Efektif dan Efisien dalam proses kegiatan akademik
3. Seringnya lupa penyimpanan dokumen akademik oleh Mahasiswa (Pedoman Pendidikan Sarjana, Pedoman Karya Tulis Ilmiah dll)

SOLUSI

1. Menggunakan Website sebagai media penyimpanan dokumen akademik elektronik Prodi THP
2. Menggunakan Katalog Dokumen Akademik elektronik Prodi THP



TERIMA KASIH

**KONSUMENLAH YANG
LEBIH BERHAK MENILAI
KUALITAS PRODUK ANDA...**

**oleh karena itu,
bertanyalah pada mereka.**

* BAGUS SUMINAR *

DAFTAR HADIR KEGIATAN SOSIALISASI DOKUMEN AKADEMIK PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN

No	Nama	NPM	Alamat
1	Nuraini	1940103010	Jl. Sei ngingitan rt.14 mamburungan
2	Asriel Yafet	1840103012	Jl. Kampung jawa nunukan tengah
3	Gita Lia Rosalinda	1840103001	Jln KH Ahmad Dahlan RT 4 desa gunung putih
4	Leny Tang Nga Sugi	1940103012	Jl.aki balak Rt.19 No.04 karang anyar pantai
5	Yustanti	1940103003	Jl. Abd Rajak Rt.13 Kelurahan Nunukan Barat Kecamatan Nunukan Kalimantan Utara
6	Adriyana edward	1940103002	Amal baru
7	Anjung pumama	1940103011	Jln padat karya rt 20 no 98 juata laut
8	Sunarti	1940103004	Kampung 4
9	Andika	1940103050	Dusun: angin-angin desa Latimojong kecamatan buntu batu
10	Mayang sari J	1840103011	Jln Yos Sudarso Selumit Pantai belakang hotel Taufiq gang lumba-lumba RT 25 No 64
11	Zusan	1840103005	Jl.Kenanga Rt.01
12	Serliana	1840103003	Jl. Aki Balak RT.28 No.65 Kel.Karang Anyar Pantai Kec. Tarakan Barat
13	FITRIANI	1940103018	Tarakan
14	Mukmainna	1840103004	Kp.1 belakang pondok venny
15	FITRIANI	1940103018	Jl.sei ngingitan
16	Serliana	1840103003	Jl.Aki Balak Rt.28 No.65 Kel. Karang Anyar Pantai Kec. Tatarakan Barat
17	Elsa Kirana	1940103005	Jl amal lama, RT 05 didepan universitas Borneo Tarakan
18	Bobi Saputra	1840103021	Selumit pantai RT 25 no 63 kecamatan Tarakan tengah
19	hasmini	1940103043	karang rejo,tarakan
20	Harinto M. N	1840103002	Jl. Persemaian
21	Novelians jaw	1840103006	Jl.amal lama
22	Supardi	1840103010	Tanah kuning, Rt 09 Rw 01. Tanjung palas timur, kab. Bulungan
23	Nurazirah	1840103018	Jl. Perumahan inhutani, rt 04 juata laut
24	Nurhasanah	1940103029	Jln. Sdn 001 sebatik tengah
25	Ahmad Firdaus	1940103013	Jln. Sabanar Lama RT 069 RW 026
26	Ashar	1940103020	
27	Andika Hidayat	1940103030	Jln aji Iskandar RT 11 Juata laut