

LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI



**PLATFORM PUBLIKASI JURNAL MAHASISWA BERBASIS OPEN
JOURNAL SYSTEM (OJS) 2.0 PADA JURUSAN PENDIDIKAN
JASMANI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SILIWANGI**

DISUSUN OLEH

NAMA : ARIEF ABDUL MALIK, S.Pd., M.Pd.

NDH : 10

INSTANSI : UNIVERSITAS SILIWANGI

**PELATIHAN DASAR CPNS ANGAKATAN KE – 2
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
KOMPETESI APARATUR SIPIL NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
TAHUN 2020**

LEMBAR PENGESAHAN



PLATFORM PUBLIKASI JURNAL MAHASISWA BERBASIS OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS) 2.0 PADA JURUSAN PENDIDIKAN JASMANI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS SILIWANGI

DISUSUN OLEH

NAMA : ARIEF ABDUL MALIK, S.Pd., M.Pd.
NDH : 10
INSTANSI : UNIVERSITAS SILIWANGI

DISAMPAIKAN PADA SEMINAR PELAKSANAAN AKTUALISASI
HARI/TANGGAL: KAMIS 12 MARET 2020

a.n Kepala Puslatbang PKASN
Kabid Latbang

Coach

Drs. Eris Yustiono, M.Sc
NIP. 196704071994011001

Dr. H. Dadang Daily, M.Si
NIP. 195506291975021001

ABSTRAK

Tujuan dari kegiatan aktualisasi dan habituasi ini adalah membuat platform publikasi jurnal berbasis Open Journal System (OJS) pada Jurusan Pendidikan Jasmani Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi. Adapun tahapan kegiatan yang ditempuh guna mengaktualisasikan tujuan tersebut meliputi 6 kegiatan yaitu 1) Koordinasi dan diskusi penyampaian ide/gagasan kepada mentor, pimpinan, dan teman sejawat; 2) Melakukan studi literature tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS; 3) Menyusun desain atau layout platform website jurnal mahasiswa; 4) Menyiapkan surat-menyurat mengenai administrasi pembuatan platform jurnal mahasiswa; 5) Pembuatan platform jurnal mahasiswa berdasarkan hasil rapat jurusan; 6) Sosialisasi kepada mahasiswa.

Kegiatan aktualisasi dan habituasi ini dilakukan di instansi asal tempat bekerja yaitu jurusan Pendidikan Jasmani, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Siliwangi selama 30 hari kerja. Persentase capaian aktualisasi dan habituasi mencapai 100%, baik pada capaian kegiatan maupun capaian tahapan kegiatan. Hasil persentase tersebut menunjukkan bahwa proses aktualisasi dan habituasi telah dilakukan dan berjalan dengan sangat baik. Selain itu, penerapan nilai-nilai dasar PNS yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA) serta kedudukan dan peran PNS dalam NKRI yang terdiri dari pelayanan publik, manajemen ASN dan Whole of Government (WoG) juga sudah muncul dalam setiap tahapan kegiatan.

Sebagai penyelenggara pemerintahan ASN harus mampu menjadi solusi dari permasalahan publik karena posisinya sebagai pelayan publik. Selain nilai-nilai ANEKA, kreatifitas dan inovasi dibutuhkan seorang ASN dalam memunculkan solusi permasalahan sesuai dengan perkembangan jaman.

kata kunci : aktualisasi, habituasi, jurnal mahasiswa

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil alamin. Segala puji senantiasa penulis haturkan kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar ASN di Universitas Siliwangi guna memenuhi rangkaian kegiatan pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan 2 Tahun 2020. Sholawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW, teladan terbaik bagi umat yang beriman.

Terselesainya laporan pelaksanaan aktualisasi ini juga tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Rudi Priyadi, Ir., M.S selaku Rektor Universitas Siliwangi;
2. Bapak Hari Nugraha, SE., MPM selaku Kepala PUSLATBANG PKASN;
3. Bapak Dr. H Dadang Daily, M.Si selaku Coach yang telah membimbing dan memberikan arahan dalam penyelesaian rancangan aktualisasi ini;
4. Bapak Dr. H. Cucu Hidayat, M.Pd selaku Mentor yang telah memotivasi dan membimbing penulis dalam penyusunan rancangan aktualisasi ini;
5. Ibu Yunni Susanty, SE., MM selaku pendamping angkatan 2 yang senantiasa memberikan dorongan yang membangun selama kegiatan LATSAR ini.
6. Bapak dan Ibu Widyaiswara yang telah menyampaikan materi dan diskusi tentang nilai-nilai dasar Pegawai Negeri Sipil, kedudukan dan perannya dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia selama diklat;
7. Rekan-rekan seperjuangan Angkatan 2 Latsar CPNS 2020 yang telah memberikan banyak bantuan dan semangat serta berbagi ilmu dan pengalamannya;

Penulis menyadari tiada kesempurnaan dalam pembuatan laporan pelaksanaan aktualisasi ini, kesempurnaan hanyalah milik Allah SWT.

Jatinangor, 13 Maret 2020

Arief Abdul Malik, S.Pd., M.Pd

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
ABSTRAK.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN.....	2
C. MANFAAT.....	2
D. RUANG LINGKUP.....	3
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	4
A. IDENTIFIKASI ISU	4
B. ANALISIS ISU DENGAN METODE USG	5
C. ISU YANG DIANGKAT	7
D. GAGASAN PEMECAHAN ISU	7
E. DAMPAK JIKA ISU TIDAK DISELESAIKAN.....	7
F. RENCANA KEGIATAN	8
G. JADWAL KEGIATAN	14
BAB III HASIL PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	15
BAB IV PENUTUP	46
A. KESIMPULAN.....	46
B. REKOMENDASI	46
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN-LAMPIRAN	48

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Analisis Penilaian Isu dengan USG	5
Tabel 2.2 Rencana Kegiatan Aktualisasi	8
Tabel 2.3. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	14
Tabel 3.1 Rangkuman Pelaksanaan dan Capaian Kegiatan Aktualisasi	15
Tabel 3.2. Rincian Pelaksanaan Kegiatan 1	20
Tabel 3.3. Rincian Pelaksanaan Kegiatan 2	25
Tabel 3.4. Rincian Pelaksanaan Kegiatan 3	29
Tabel 3.5. Rincian Pelaksanaan Kegiatan 4	33
Tabel 3.6. Rincian Pelaksanaan Kegiatan 5	36
Tabel 3.7. Rincian Pelaksanaan Kegiatan 6	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Melakukan kegiatan konsultasi dan koordinasi dengan mentor terkait dengan rancangan aktualisasi.....	22
Gambar 1.2.1	Kegiatan berdiskusi dengan teman sejawat.....	22
Gambar 1.2.2	Melakukan kegiatan berdiskusi mengenai ide/gagasan tentang platform publikasi mahasiswa dengan ketua jurusan Penjas	23
Gambar 1.3.1	Undangan Rapat Jurusan Tekait Pemaparan Hasil Pertemuan Prodi Penjas se- Jawa Barat sekaligus pembahasan pembentukan platform Jurnal Mahasiswa	23
Gambar 1.3.2	Daftar Hadir Rapat Pemaparan Hasil Pertemuan Prodi Penjas se- Jawa Barat sekaligus pembahasan pembentukan platform Jurnal Mahasiswa.	23
Gambar 1.3.3	Pemaparan ide/gagasan pembentukan platform Jurnal Mahasiswa pada rapat Jurusan Penjas	24
Gambar 1.3.4	Penyampaian masukan dan saran pembentukan platform Jurnal Mahasiswa pada rapat Jurusan Penjas.....	24
Gambar 1.3.5	Notulensi Rapat pembentukan platform Jurnal Mahasiswa pada rapat Jurusan Penjas	24
Gambar 2.1.1	Mencari informasi tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0	26
Gambar 2.1.2	Pilihan jenis tutorial pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0	27
Gambar 2.1.3	Tutorial Journal Thumbnail, Homepage Image Dan Fav Icon.....	27
Gambar 2.1.4	Tutorial Menu dan Static Page	27
Gambar 2.1.5	Mencari informasi tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 3.0	28
Gambar 2.1.6	Pilihan jenis tutorial pengoperasionalan jurnal OJS 3.0	28
Gambar 2.1.7	Tutorial web setting.....	28
Gambar 2.1.8	Tutorial Navigation bar static page	29
Gambar 3.1.1	Cover Jurnal PODIUM.....	31
Gambar 3.2.1	Pembuatan email redaksi jurnal PODIUM.....	31
Gambar 3.3.1	Focus and Scope jurnal PODIUM.....	32
Gambar 3.3.2	Template artikel jurnal PODIUM	32
Gambar 3.4.1	Logo jurnal PODIUM	32
Gambar 4.1.1	Koordinasi dengan sekretaris Jurusan Penjas terkait surat pengantar ke fakultas	35
Gambar 4.1.2	Surat pengantar pembentukan dan susunan pengurus jurnal PODIUM.....	35
Gambar 4.2.1	Koordinasi dengan staff pimpinan fakultas sebagai tindak lanjut surat pengantar dari jurusan	35
Gambar 4.2.1	Surat Penugasan Susunan pengelola Jurnal Mahasiswa	36
Gambar 4.3.1	Koordinasi dengan Kepala LPPM-PMP selaku penanggung jawab dalam ijin pembuatan jurnal OJS	36

Gambar 5.1.1 Berkoordinasi dengan tim TIK selaku eksekutor dalam pembuatan jurnal OJS	39
Gambar 5.2.1 Pembuatan platform jurnal mahasiswa	39
Gambar 5.2.2 Tampilan awal jurnal PODIUM	39
Gambar 5.2.3 Berkonsultasi mengenai teknis operasional jurnal OJS yang ada di kampus ..	40
Gambar 5.3.1 Uji coba log in platform jurnal	40
Gambar 5.3.2 Tampilan submissions platform jurnal	40
Gambar 6.1.1 Undangan sosialisasi melalui WAG	43
Gambar 6.1.2 Sosialisasi pada mahasiswa seminar proposal gelombang 7	43
Gambar 6.1.3 Sosialisasi pada mahasiswa seminar proposal gelombang 8	43
Gambar 6.1.4 Daftar hadir Sosialisasi pada mahasiswa seminar proposal gelombang 7 dan gelombang 8	44
Gambar 6.2.1 Sosialisasi kepada mahasiswa yang mengikuti mata kuliah metode penelitian kualitatif	44
Gambar 6.2.2 Sosialisasi kepada mahasiswa yang mengikuti mata kuliah metode penelitian kualitatif	45

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Buku Panduan.....	48
Lampiran 2. Template Artikel.....	56

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Aparatur Sipil Negara (ASN) merupakan profesi bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi pemerintah. Sedangkan Pegawai Negeri Sipil (PNS) adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan (UU No. 5 Tahun 2014). Seorang PNS sebagai Aparatur Sipil Negara dalam setiap menjalankan tindakannya dituntut untuk melakukan pekerjaan dengan profesional dan mengutamakan pelayanan publik untuk mencapai tujuan Negara yaitu mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil dan makmur. Seorang ASN harus mampu melaksanakan tugasnya sebagai pelaksana kebijakan publik yang memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas serta mampu mempererat persatuan dan kesatuan Negara Republik Indonesia.

Dosen PNS sebagai ASN harus turut serta menjadi agen perubahan dalam menampik isu miring dalam masyarakat. Sebagai agen perubahan dosen dituntut melaksanakan tugasnya sebagai tenaga pendidik, mengimplementasikan Tridharma perguruan tinggi dengan mengaplikasikan nilai-nilai akuntabilitas, nasionalisme, etika publik, komitmen mutu dan anti korupsi. Nilai-nilai ini harus teraktualisasi dalam rencana aktualisasi yang akan dilaksanakan pada instansi kerja masing-masing. Tahap aktualisasi ini diharapkan nilai-nilai dasar profesi PNS yang diperoleh bisa bermanfaat dalam menjalankan tugas dan fungsi di unit kerja.

Perubahan standar dan kriteria instrumen BAN PT sebelum dan Sesudah SN Dikti 2015 membawa dampak yang signifikan dalam penentuan akreditasi program studi, dari yang semula 7 standar BAN PT menjadi 9 Kriteria SN Dikti (PERMENRISTEKDIKTI NO. 44 2015). Salah satu kriteria yang ada adalah kriteria ke 9 yaitu luaran capaian Tridharma yang berorientasi pada berorientasi pada outputs & outcomes. Dalam kaitannya luaran capaian Tridharma mahasiswa memberikan peran yang penting terutama dalam hal pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah mahasiswa, karya ilmiah mahasiswa yang disitasi, produk/jasa mahasiswa yang diadopsi oleh industri/masyarakat, luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa dalam HkI sesuai dengan kriteria terakhir yaitu luaran dan capaian Tridharma. Berdasarkan data yang ada pada situs publikasi karya ilmiah mahasiswa di UNSIL, baru ada dua jurnal untuk publikasi karya ilmiah mahasiswa yaitu (1) SAIS (*Scientific Articles of Informatics Students*) yang berguna sebagai media untuk

menyebarkan hasil penelitian bidang informatika dan sebagai repositori artikel ilmiah mahasiswa, terutama untuk Mahasiswa Informatika. (2) Indonesian Journal of Miracle (IJM) yang merupakan sarana untuk mempublikasikan karya ilmiah mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan yang bersumber dari berbagai hasil penelitian, terutama dari Tugas Akhir dan atau skripsi jurusan Kesehatan Masyarakat (<https://publikasi.unsil.ac.id/>) dari total 7 Fakultas dengan 23 Jurusan dan Pascasarjana dengan 5 jurusan. Penilaian akreditasi yang baru yakni IAPS 4.0 dengan 9 kriteria tersebut berorientasi pada output dan outcome, oleh karena itu publikasi mahasiswa menjadi nilai penting agar penilaian akreditasi dapat maksimal. Disamping itu, dengan adanya publikasi hasil karya mahasiswa dapat meningkatkan kepercayaan publik bahwa mahasiswa Universitas Siliwangi mempunyai karya yang bermanfaat sebagai hasil tugas akhirnya bukan hanya sekadar cetakan skripsi yang tersimpan di perpustakaan.

Berdasarkan hal tersebut, dalam upaya menemukan alternatif solusi dari isu di atas, maka dirancang kegiatan aktualisasi dengan judul “Platform Publikasi Jurnal Mahasiswa Berbasis Open Journal System (OJS) 2.0 pada Jurusan Pendidikan Jasmani, Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi”.

B. TUJUAN

Tujuan dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan habituasi ini secara umum adalah untuk mengimplementasikan dan mengaktualisasikan kegiatan berdasarkan pada nilai-nilai dasar ASN yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi (ANEKA) serta kedudukan dan peran PNS dalam NKRI. Sedangkan secara khusus, kegiatan ini bertujuan untuk dapat memberikan kontribusi terhadap kemajuan Jurusan Pendidikan Jasmani, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Siliwangi. Selain itu, pelaksanaan aktualisasi ini bertujuan membuat platform publikasi jurnal mahasiswa berbasis open journal sistem (OJS) pada Jurusan Pendidikan Jasmani, Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi.

C. MANFAAT

Manfaat yang dapat diperoleh dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini adalah sebagai berikut.

1. **Bagi Peserta Latsar**, dapat digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan aktualisasi pada Jurusan Pendidikan Jasmani Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi, sesuai dengan nilai-nilai dasar PNS yaitu Akuntabilitas,

Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA) serta kedudukan dan peran PNS dalam NKRI yang terdiri dari pelayanan publik, manajemen ASN dan *Whole of Government* (WoG).

2. **Bagi Unit Kerja**, dengan adanya platform publikasi jurnal mahasiswa ini dapat mendorong peningkatan output mahasiswa terutama dalam bidang karya tulis ilmiah yang akan berdampak pada peningkatan penilaian akreditasi Jurusan Pendidikan Jasmani.
3. **Bagi Mentor dan Coach**, sebagai acuan dalam proses pembimbingan dan evaluasi terkait pelaksanaan aktualisasi nilai-nilai ANEKA serta kedudukan dan peran PNS dalam NKRI di Jurusan Pendidikan Jasmani, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Siliwangi.
4. **Bagi Penguji**, sebagai bahan pertimbangan dalam proses penilaian untuk mengetahui pemahaman penulis dalam penyusunan kegiatan aktualisasi serta relevansi terhadap nilai-nilai ANEKA serta kedudukan dan peran PNS dalam NKRI.

D. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup laporan kegiatan aktualisasi ini adalah pembuatan platform publikasi jurnal untuk mahasiswa berbasis Open Journal System (OJS) 2.0 di Jurusan Pendidikan Jasmani, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi yang berguna untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah mahasiswa. Rangkaian kegiatan atau langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Koordinasi dan diskusi penyampaian ide/gagasan kepada mentor, pimpinan, dan teman sejawat.
- 2) Melakukan studi literature tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0
- 3) Menyusun desain atau layout platform website jurnal mahasiswa
- 4) Menyiapkan surat-menyurat mengenai administrasi pembuatan platform jurnal mahasiswa
- 5) Pembuatan platform jurnal mahasiswa berdasarkan hasil rapat jurusan
- 6) Sosialisasi kepada mahasiswa.

Pada kegiatan aktualisasi ini, hanya sebatas pada pembuatan platform jurnal mahasiswa berbasis OJS 2.0 karena keterbatasan waktu. Untuk pengajuan ISSN dan publish artikel mahasiswa dilakukan secara bertahap sesuai dengan jadwal mahasiswa yang telah melakukan penelitian dan siap untuk melakukan sidang skripsi.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. IDENTIFIKASI ISU

Dalam merancang sebuah kegiatan diperlukan proses penentuan dan identifikasi terhadap isu yang diambil. Adapun isu-isu yang ditemukan di Jurusan Pendidikan Jasmani Fakultas Kependidikan dan Ilmu Pengetahuan Universitas Siliwangi adalah sebagai berikut:

- 1) Belum adanya platform publikasi jurnal untuk mahasiswa di Jurusan Pendidikan Jasmani, Universitas Siliwangi.

Universitas Siliwangi mempunyai 7 Fakultas yaitu (1) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan; (2) Fakultas Ekonomi; (3) Fakultas Teknik; (4) Fakultas Pertanian; (5) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik; (6) Fakultas Ilmu Kesehatan; dan (7) Fakultas Agama Islam dengan 23 Jurusan yaitu (1) Pendidikan Masyarakat (2) Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (3) Pendidikan Bahasa Inggris (4) Pendidikan Matematika (5) Pendidikan Biologi (6) Pendidikan Ekonomi (7) Pendidikan Geografi (8) Pendidikan Sejarah (9) Pendidikan Jasmani (10) Pendidikan Fisika (11) Ekonomi Pembangunan (12) Manajemen (13) Akuntansi (14) Keuangan dan Perbankan (D3) (15) Teknik Sipil (16) Teknik Elektro (17) Teknik Informatika (18) Agribisnis (19) Agroteknologi (20) Ilmu Politik (21) Ilmu Kesehatan (22) Gizi; dan (23) Ekonomi Syariah. Universitas Siliwangi juga mempunyai Pascasarjana dengan 5 jurusan yaitu (1) Pendidikan Geografi; (2) Magister Management; (3) Magister Pendidikan Matematika; (4) Magister Agroteknologi; dan (5) Magister Agribisnis.

Platform jurnal untuk dosen sudah ada dengan jumlah 26 baik yang dikelola jurusan, fakultas maupun LP2M-PMP, namun untuk platform jurnal mahasiswa hanya ada 2 sedangkan untuk kebutuhan akreditasi IAPT 4.0 publikasi mahasiswa menjadi faktor penting sesuai dengan penilaian daftar tabel laporan kinerja program studi nomor 8.f.1 dan 8.f.2. Dengan demikian dibutuhkan sebuah platform jurnal untuk mahasiswa dalam menampung karya ilmiah yang telah dibuat.

- 2) Belum adanya SOP pedoman seminar proposal dan sidang skripsi mahasiswa

Pedoman akademik masing-masing fakultas sudah ada dan didalamnya terdapat langkah-langkah dalam mengerjakan tugas akhir, namun pada tingkat jurusan belum ada SOP yang terperinci mengenai pedoman seminar proposal dan sidang skripsi mahasiswa. Saat ini proses yang dilakukan masih berpacu pada pedoman akademik fakultas dan teknis di jurusan mengacu pada aturan yang turun temurun sudah dilakukan. perlu adanya

SOP pedoman seminar proposal dan sidang skripsi mahasiswa yang jelas agar proses pelaksanaannya menjadi akuntabel.

3) Belum adanya standarisasi publikasi ilmiah

Publikasi ilmiah yang dilakukan baik oleh dosen dan mahasiswa menjadi sebuah tuntutan apabila mengacu pada pedoman akreditasi 9 standar. Dengan demikian, dosen dan mahasiswa harus dapat beradaptasi dengan perubahan publikasi ilmiah yang berbentuk jurnal elektronik. Kurang maksimalnya dosen dan mahasiswa dalam mempublikasikan artikel dalam jurnal elektronik disebabkan belum adanya pedoman yang dijadikan acuan langkah dalam mempublikasikan artikel ke dalam system digital, sehingga dibutuhkan buku pedoman yang berisi tentang acuan langkah-langkah mengakses jurnal elektronik.

B. ANALISIS ISU DENGAN METODE USG

Analisis terhadap isu dilakukan untuk mendapatkan kualitas isu yang tertinggi. Dalam rangka menentukan isu alternatif mana yang akan diselesaikan dalam tahap aktualisasi ini, dilakukan analisis dengan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth). Dengan metode USG ini, urutan prioritas ditentukan dengan skoring 1-5. USG merupakan alat analisis isu yang berprinsip pada:

1) Urgency (U)

Seberapa mendesak isu tersebut perlu dipecahkan dengan cara dikaitkan terhadap waktu yang tersedia.

2) Seriousness (S)

Seberapa serius isu itu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang ditimbulkan

3) Growth (G)

Seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani sebagaimana mestinya.

Tabel 2.1. Analisis Penilaian Isu dengan USG

No	Isu	U	S	G	Jumlah	Peringkat
1	Belum adanya platform publikasi jurnal untuk mahasiswa di Jurusan Pendidikan Jasmani, Universitas Siliwangi.	5	5	4	14	I

2	Belum adanya SOP pedoman seminar proposal sidang skripsi mahasiswa	5	4	4	13	II
3	Belum adanya standardisasi publikasi ilmiah	4	4	3	11	III

Keterangan :

Skala Likert 1-5

(5 = sangat besar, 4 = besar, 3 = sedang, 2 = kecil, 1 =sangat kecil)

Berdasarkan analisa USG (Urgency, Seriousness, Growth) yang telah dilakukan maka isu/masalah yang akan diangkat adalah “Belum adanya platform publikasi jurnal untuk mahasiswa di Jurusan Pendidikan Jasmani, Universitas Siliwangi”. Isu nomor satu lebih mendesak untuk segera diselesaikan karena selama lebih dari 30 tahun Jurusan Pendidikan Jasmani berdiri, belum ada hasil tugas akhir mahasiswa yang dipublikasikan dalam bentuk artikel. Selain itu, dalam rangka persiapan akreditasi jurusan Pendidikan Jasmani yang akan reakreditasi tahun 2021 publikasi jurnal oleh mahasiswa dan sitasi yang diperoleh menjadi salah satu komponen penilaiannya. Apabila masalah tersebut tidak segera ditangani bisa berdampak pada akreditasi jurusan yang berujung pada kepercayaan publik kepada lembaga.

Untuk isu nomor dua memang merupakan isu yang mendesak namun masih belum prioritas dibandingkan dengan isu pertama. Kegiatan seminar proposal dan sidang skripsi di jurusan Pendidikan Jasmani sudah berjalan dengan merujuk pada Pedoman Akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dan Kebijakan Dewan Bimbingan Skripsi (DBS) jurusan, namun belum ada SOP Pedoman yang spesifik mengenai hal tersebut di jurusan Pendidikan Jasmani karena. Saat ini seminar proposal dan sidang skripsi memang berjalan dengan lancar, namun ketika ada kendala teknis dilapangan penyelesaian dilakukan berdasarkan kebijakan DBS karena belum adanya SOP pedomannya. Sehingga kedepannya SOP pedoman seminar proposal dan sidang skripsi perlu untuk dibakukan

Pada Isu ketiga, merupakan masalah yang penting juga kaitanya dengan rekognisi institusi yang memiliki visi menjadi perguruan tinggi yang tangguh dalam menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan unggul. Standarisasi publikasi ilmiah perlu untuk diatur agar menciptakan dosen yang tangguh dalam mempublish hasil karya ilmiah pada jurnal bergengsi sehingga dapat menaikkan ranking perguruan tinggi.

C. ISU YANG DIANGKAT

Dari analisis pemilihan isu yang terpilih melalui nilai USG yang paling besar, maka penulis memilih untuk mengangkat isu yaitu belum adanya platform publikasi jurnal untuk mahasiswa di Jurusan Pendidikan Jasmani, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi

D. GAGASAN PEMECAHAN ISU

Adapun gagasan pemecahan isu adalah pembuatan platform publikasi jurnal untuk mahasiswa berbasis Open Journal System (OJS) 2.0 di Jurusan Pendidikan Jasmani, Jurusan Pendidikan Jasmani, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi yang berguna untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah mahasiswa.

Dalam menjalankan gagasan pemecahan isu, diperlukan rangkaian kegiatan atau langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Koordinasi dan diskusi penyampaian ide/gagasan kepada mentor, pimpinan, dan teman sejawat.
- 2) Melakukan studi literature tentang pengoperasioanl jurnal berbasis OJS 2.0
- 3) Menyusun desain atau layout platform website jurnal mahasiswa
- 4) Menyiapkan surat-menyurat mengenai administrasi pembuatan platform jurnal mahasiswa
- 5) Pembuatan platform jurnal mahasiswa berdasarkan hasil rapat jurusan
- 6) Sosialisasi kepada mahasiswa.

Pada rancangan aktualisasi ini, hanya sebatas pada pembuatan platform jurnal mahasiswa berbasis OJS 2.0 karena keterbatasan waktu. Untuk pengajuan ISSN dan publish artikel mahasiswa dilakukan secara bertahap sesuai dengan jadwal mahasiswa yang telah melakukan penelitian dan siap untuk melakukan sidang skripsi.

E. DAMPAK JIKA ISU TIDAK DISELESAIKAN

Core issue tersebut perlu segera diselesaikan karena apabila tidak segera diselesaikan, maka akan mengakibatkan dampak negatif bagi jurusan. Tidak adanya platform khusus untuk publikasi hasil karya ilmiah mahasiswa akan berdampak kurang maksimalnya penilaian akreditasi jurusan yang berimbas pada kepercayaan publik.

F. RENCANA KEGIATAN

Tabel 2.2 Rencana Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan dengan ANEKA	Kontribusi terhadap Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Penguatan Nilai- Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Koordinasi dan diskusi penyampaian ide/gagasan kepada mentor, pimpinan, dan teman sejawat	<ol style="list-style-type: none"> Menghubungi mentor guna melakukan diskusi terkait permasalahan untuk diangkat menjadi isu aktualisasi. Menyampaikan usulan serta berdiskusi mengenai ide/gagasan tentang isu yang ada dengan pimpinan / teman sejawat. Rapat jurusan untuk menyamakan persepsi permasalahan dan diskusi rancangan platform jurnal untuk publikasi mahasiswa. 	<ol style="list-style-type: none"> Undangan Rapat Daftar Hadir rapat Notulensi Foto Video 	<p>Etika Publik: Sopan, santun dalam berdiskusi pada pimpinan serta jujur dalam penyampaian masalah isu/ide</p> <p>Komitmen mutu: Berorientasi mutu, dan berfikir kreatif dalam menentukan ide/gagasan</p> <p>Nasionalisme: Sikap menghargai dan menerima saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak.</p> <p>Anti korupsi: disiplin tepat waktu dalam menghadiri rapat</p>	Kegiatan ini sejalan dengan visi organisasi yaitu menjadi Jurusan yang Tangguh dalam Menghasilkan Lulusan yang Berkompeten di Bidang Pendidikan Jasmani, Berkarakter, Berwawasan Kebangsaan dan Berjiwa Wirausaha di Tingkat Jawa Barat Tahun 2022	<p>Keteladanan Berperilaku baik, hormat, santun saat konsultasi</p> <p>Inovasi Menghasilkan sesuatu yang baru yang memberikan kemanfaatan bagi khalayak</p> <p>Tanggung jawab Berkomitmen dengan tugas yang telah diberikan berdasarkan rancangan yang telah dibuat</p> <p>Profesionalitas Dalam pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan prosedur dan melibatkan pihak yang berwenang</p> <p>Integritas Melaksanakan tugas sesuai dengan arahan pimpinan</p>

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan dengan ANEKA	Kontribusi terhadap Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Penguatan Nilai- Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
2	Melakukan studi literature tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0	Mencari informasi tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0	Sumber referensi pengoperasionalan jurnal berbasis OJS	<p>Akuntabilitas: Transparansi tanggung jawab, kejelasan mencari referensi dan informasi.</p> <p>Komitmen mutu: Mencari sumber referensi secara efektif dan mencari inovasi yang dilakukan dalam pengelolaan jurnal</p>	<p>Kegiatan ini sejalan dengan visi organisasi yaitu menjadi Jurusan yang Tangguh dalam Menghasilkan Lulusan yang Berkompeten di Bidang Pendidikan Jasmani, Berkarakter, Berwawasan Kebangsaan dan Berjiwa Wirausaha di Tingkat Jawa Barat Tahun 2022.</p> <p>Kegiatan ini sejalan dengan Misi jurusan yaitu Pengembangan kualitas dan kuantitas penelitian yang bermanfaat bagi kebutuhan pendidikan dan masyarakat</p>	<p>Inovasi Menghasilkan sesuatu yang baru dari segi tampilan jurnal</p> <p>Profesionalitas Fokus pada kegiatan yang dilakukan tidak diselingi dengan kegiatan yang lain.</p>

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan dengan ANEKA	Kontribusi terhadap Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Penguatan Nilai- Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
3	Menyusun desain atau layout platform website jurnal mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> Membuat desain cover jurnal Membuat email redaksi Mengisi scope jurnal dan membuat template Membuat Logo Jurnal 	<ol style="list-style-type: none"> Desain Cover Jurnal email redaksi jurnal scope jurnal dan template jurnal logo jurnal 	<p>Akuntabilitas: bertanggung jawab dan berintegritas terhadap desain yang dibuat</p> <p>Anti korupsi: kerja keras, tanggung jawab serta berani mengambil keputusan dalam finishing draf maupun desain cover, template jurnal dan logo jurnal.</p> <p>Nasionalisme: Yakin dan mantap dengan desain dan layout yang telah dibuat.</p> <p>Komitmen Mutu: Menjaga kualitas desain, dan berfikir kreatif dalam pembuatan layout jurnal.</p>	<p>Kegiatan ini sejalan dengan visi organisasi yaitu menjadi Jurusan yang Tangguh dalam Menghasilkan Lulusan yang Berkompeten di Bidang Pendidikan Jasmani, Berkarakter, Berwawasan Kebangsaan dan Berjiwa Wirausaha di Tingkat Jawa Barat Tahun 2022.</p> <p>Kegiatan ini sejalan dengan Misi jurusan yaitu Pengembangan kualitas dan kuantitas penelitian yang bermanfaat bagi kebutuhan pendidikan dan masyarakat</p>	<p>Inovasi: Menghasilkan sesuatu yang baru yang memberikan kemanfaatan bagi khalayak</p> <p>Kreatif: Menghasilkan ide-ide yang cemerlang</p>

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan dengan ANEKA	Kontribusi terhadap Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Penguatan Nilai- Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
4	Menyiapkan surat-menyurat mengenai administrasi pembuatan platform jurnal mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan pimpinan jurusan dalam pembuatan surat pengantar ke fakultas Koordinasi dengan staff pimpinan fakultas sebagai tindak lanjut surat pengantar dari jurusan. Koordinasi dengan pihak LPPM-PMP selaku penanggung jawab dalam ijin pembuatan jurnal OJS 	<ol style="list-style-type: none"> Surat pengantar mengenai pembuatan jurnal mahasiswa Foto 	<p>Etika Publik: Hati-hati, cermat dan seksama dalam mengecek surat-menyurat mengenai salah ketik dsb. Sopan santun berkomunikasi.</p> <p>Komitmen Mutu: Menjaga kualitas dan pelayanan prima dalam membantu jurusan mengenai administrasi surat-menyurat.</p> <p>Anti Korupsi: Responsif ketika diminta bantuan</p> <p>Nasionalisme: Amanah dalam mengemban tanggung jawab yang diberikan atasan</p>	<p>Kegiatan ini sejalan dengan visi organisasi yaitu menjadi Jurusan yang Tangguh dalam Menghasilkan Lulusan yang Berkompeten di Bidang Pendidikan Jasmani, Berkarakter, Berwawasan Kebangsaan dan Berjiwa Wirausaha di Tingkat Jawa Barat Tahun 2022.</p> <p>Kegiatan ini sejalan dengan Misi jurusan yaitu Melaksanakan dan mengembangkan pengabdian masyarakat yang memberikan manfaat dan nilai guna tinggi.</p>	<p>Tanggung jawab Berkomitmen dengan tugas yang telah diberikan berdasarkan rancangan yang telah dibuat</p> <p>Integritas Melaksanakan tugas sesuai dengan arahan pimpinan</p> <p>Profesionalitas Fokus pada kegiatan yang dilakukan tidak diselingi dengan kegiatan yang lain.</p>

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan dengan ANEKA	Kontribusi terhadap Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Penguatan Nilai- Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
5	Pembuatan platform jurnal mahasiswa berdasarkan hasil rapat jurusan	<ol style="list-style-type: none"> Berkoordinasi dengan tim TIK selaku eksekutor dalam pembuatan jurnal OJS Berkonsultasi mengenai teknis operasional jurnal OJS yang ada di kampus. Uji coba platform jurnal mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> Foto Video Catatan tata cara pengoperasionalan OJS Video uji coba platform jurnal mahasiswa 	<p>Etika Publik: Menghargai orang lain dan hormat, santun ketika berkoordinasi dan berkonsultasi.</p> <p>Anti Korupsi: Responsif ketika diminta bantuan.</p> <p>Akuntabilitas: Tidak memaksakan kehendak, dan tidak egois dalam pembuatan platform jurnal</p> <p>Komitmen Mutu: Platform publikasi berjalan sesuai target dan berorientasi mutu dengan menjaga kualitas kinerja platform</p>	<p>Kegiatan ini sejalan dengan visi organisasi yaitu menjadi Jurusan yang Tangguh dalam Menghasilkan Lulusan yang Berkompeten di Bidang Pendidikan Jasmani, Berkarakter, Berwawasan Kebangsaan dan Berjiwa Wirausaha di Tingkat Jawa Barat Tahun 2022.</p> <p>Kegiatan ini sejalan dengan Misi jurusan yaitu Pengembangan kualitas dan kuantitas penelitian yang bermanfaat bagi kebutuhan pendidikan dan masyarakat</p>	<p>Tanggung jawab Berkomitmen dengan tugas yang telah diberikan berdasarkan rancangan yang telah dibuat</p> <p>Integritas Melaksanakan tugas sesuai dengan arahan pimpinan</p> <p>Inovasi: Menghasilkan sesuatu yang baru yang memberikan kemanfaatan bagi khalayak</p> <p>Profesionalitas Fokus pada kegiatan yang dilakukan tidak diselingi dengan kegiatan yang lain.</p>

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan dengan ANEKA	Kontribusi terhadap Pencapaian Visi dan Misi Organisasi	Penguatan Nilai- Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
6	Sosialisasi kepada mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada mahasiswa yang sedang/ telah melakukan seminar proposal Sosialisasi kepada mahasiswa yang mengikuti mata kuliah Metode Penelitian 	<ol style="list-style-type: none"> Undangan melalui WAG Daftar Hadir Foto Video 	<p>Etika Publik: Sopan, santun dalam menyampaikan materi sosialisasi</p> <p>Anti korupsi: disiplin tepat waktu dalam menghadiri kegiatan</p> <p>Komitmen Mutu: Melakukan sosialisasi secara efektif dan efisien</p> <p>Nasionalisme: Berperan aktif dalam sosialisasi dan menghindari konflik kepentingan antar mahasiswa</p>	<p>Kegiatan ini sejalan dengan visi organisasi yaitu menjadi Jurusan yang Tangguh dalam Menghasilkan Lulusan yang Berkompeten di Bidang Pendidikan Jasmani, Berkarakter, Berwawasan Kebangsaan dan Berjiwa Wirausaha di Tingkat Jawa Barat Tahun 2022.</p> <p>Kegiatan ini sejalan dengan Misi jurusan yaitu Pengembangan kualitas dan kuantitas penelitian yang bermanfaat bagi kebutuhan pendidikan dan masyarakat</p>	<p>Integritas: Menyampaikan informasi dengan runtut dan akurat.</p> <p>Profesionalitas: Melaksanakan sosialisasi yang efektif dan tepat sasaran.</p> <p>Inovasi: Membuat sosialisasi yang menarik dan berkualitas.</p> <p>Tanggung Jawab: Melaksanakan sosialisasi dengan penuh tanggung jawab sebagai tugas dan kewajiban pegawai.</p> <p>Keteladanan: Menerapkan sopan santun saat melaksanakan sosialisasi</p>

BAB III

HASIL PELAKSANAAN AKTUALISASI

Penyelesaian core issue yang telah diangkat yaitu dengan judul “Platform Publikasi Jurnal Mahasiswa Berbasis Open Journal System (OJS) 2.0 Pada Jurusan Pendidikan Jasmani Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi” berjalan sesuai dengan yang direncanakan dengan 6 bentuk kegiatan, yaitu:

1. Koordinasi dan diskusi penyampaian ide/gagasan kepada mentor, pimpinan, dan teman sejawat.
2. Melakukan studi literature tentang pengoperasioanl jurnal berbasis OJS 2.0
3. Menyusun desain atau layout platform website jurnal mahasiswa
4. Menyiapkan surat-menyurat mengenai administrasi pembuatan platform jurnal mahasiswa
5. Pembuatan platform jurnal mahasiswa berdasarkan hasil rapat jurusan
6. Sosialisasi kepada mahasiswa.

Selama pelaksanaan aktualisasi allhamdulillah sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah direncanakan, berikut rangkuman pelaksanaan dan capaian kegiatan yang telah dilaksanakan seperti yang terlihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Rangkuman Pelaksanaan dan Capaian Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Capaian Kegiatan (%)	Capaian Tahapan Kegiatan (%)	Keterkaitan Substansi Kegiatan dengan ANEKA	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Koordinasi dan diskusi penyampaian ide/gagasan kepada mentor, pimpinan, dan teman sejawat	1. Menghubungi mentor guna melakukan diskusi terkait permasalahan untuk diangkat menjadi isu aktualisasi.	4 – 7 Februari 2020	100	100	Nasionalisme: Sikap menghargai dan menerima saran dan kritik yang membangun	<ul style="list-style-type: none">• Undangan Rapat• Daftar Hadir rapat	Berjalan lancar

		<p>2. Menyampaikan usulan serta berdiskusi mengenai ide/gagasan tentang isu yang ada dengan pimpinan / teman sejawat.</p> <p>3. Rapat jurusan untuk menyamakan persepsi permasalahan dan diskusi rancangan platform jurnal untuk publikasi mahasiswa.</p>				<p>dari berbagai pihak.</p> <p>Etika Publik: Sopan, santun dalam berdiskusi pada pimpinan serta jujur dalam penyampaian masalah isu/ide</p> <p>Komitmen mutu: Berorientasi mutu, dan berfikir kreatif dalam menentukan ide/gagasan</p> <p>Anti korupsi: disiplin tepat waktu dalam menghadiri rapat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi • Foto • Video 	
2.	Melakukan studi literature tentang pengoperasioanl jurnal berbasis OJS 2.0	Mencari informasi tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0	5 – 10 Februari 2020	100	100	<p>Akuntabilitas: Transparansi tanggung jawab, kejelasan mencari referensi dan informasi.</p> <p>Komitmen mutu: Mencari sumber referensi secara efektif dan mencari inovasi yang dilakukan dalm pengelolaan jurnal</p>	Sumber referensi pengoperasional jurnal berbasis OJS	Berjalan lancar

3.	Menyusun desain atau layout platform website jurnal mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> Membuat desain cover jurnal Membuat email redaksi Mengisi scope jurnal dan membuat template Membuat Logo Jurnal 	10 – 21 Februari 2020	100	100	<p>Akuntabilitas: bertanggung jawab dan berintegritas terhadap desain yang dibuat</p> <p>Anti korupsi: kerja keras, tanggung jawab serta berani mengambil keputusan dalam finishing draf maupun desain cover, template jurnal dan logo jurnal.</p> <p>Nasionalisme: Yakin dan mantap dengan desain dan layout yang telah dibuat.</p> <p>Komitmen Mutu: Menjaga kualitas desain, dan berfikir kreatif dalam pembuatan layout jurnal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Desain Cover Jurnal Email redaksi jurnal Scope jurnal dan template jurnal Logo jurnal 	Berjalan lancar
4.	Menyiapkan surat-menyurat mengenai administrasi pembuatan platform jurnal mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan pimpinan jurusan dalam pembuatan surat pengantar ke fakultas 	18 – 21 Februari 2020	100	100	<p>Etika Publik: Hati-hati, cermat dan seksama dalam mengecek surat-menyurat mengenai</p>	<ul style="list-style-type: none"> Surat pengantar mengenai pembuatan 	Berjalan lancar

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Koordinasi dengan staff pimpinan fakultas sebagai tindak lanjut surat pengantar dari jurusan. 3. Koordinasi dengan pihak LPPM-PMP selaku penanggung jawab dalam ijin pembuatan jurnal OJS 				<p>salah ketik dsb. Sopan santun berkomunikasi.</p> <p>Komitmen Mutu: Menjaga kualitas dan pelayanan prima dalam membatu jurusan mengenai administrasi surat-menyerurat.</p> <p>Anti Korupsi: Responsif ketika diminta bantuan</p> <p>Nasionalisme: Amanah dalam mengemban tanggung jawab yang diberikan atasan</p>	<p>jurnal mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto 	
5.	Pembuatan platform jurnal mahasiswa berdasarkan hasil rapat jurusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan tim TIK selaku eksekutor dalam pembuatan jurnal OJS 2. Berkonsultasi mengenai teknis operasional jurnal OJS yang ada di kampus. 3. Uji coba platform jurnal mahasiswa 	19 – 26 Februari 2020	100	100	<p>Etika Publik: Menghargai orang lain dan hormat, santun ketika berkoordinasi dan berkonsultasi.</p> <p>Anti Korupsi: Responsif ketika diminta bantuan.</p> <p>Akuntabilitas: Tidak memaksakan kehendak, dan tidak egois dalam</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foto • Video • Catatan tata cara pengoperasian OJS • Video uji coba platform jurnal mahasiswa 	Berjalan lancar

						<p>pembuatan platform jurnal</p> <p>Komitmen Mutu: Platform publikasi berjalan sesuai target dan berorientasi mutu dengan menjaga kualitas kinerja platform</p>		
6.	Sosialisasi kepada mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada mahasiswa yang sedang/ telah melakukan seminar proposal Sosialisasi kepada mahasiswa yang mengikuti mata kuliah Metode Penelitian 	25 Februari – 3 Maret 2020	100	100	<p>Etika Publik: Sopan, santun dalam menyampaikan materi sosialisasi</p> <p>Anti korupsi: disiplin tepat waktu dalam menghadiri kegiatan</p> <p>Komitmen Mutu: Melakukan sosialisasi secara efektif dan efisien</p> <p>Nasionalisme: Berperan aktif dalam sosialisasi dan menghindari konflik kepentingan antar mahasiswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan melalui WAG • Daftar Hadir • Foto • Video 	Berjalan lancar

Secara terperinci laporan pelaksanaan aktualisasi pada masing-masing kegiatan ditunjukkan pada tabel dibawah ini.

Tabel 3.2. Rincian Pelaksanaan Kegiatan 1

Kegiatan 1	Koordinasi dan diskusi penyampaian ide/gagasan kepada mentor, pimpinan, dan teman sejawat.
Tahapan Kegiatan	1.1. Menghubungi mentor guna melakukan diskusi terkait permasalahan yang diangkat menjadi isu aktualisasi. 1.2. Menyampaikan usulan serta berdiskusi mengenai ide/gagasan tentang isu yang ada dengan pimpinan/ teman sejawat 1.3. Rapat jurusan untuk menyamakan persepsi permasalahan dan diskusi rancangan platform jurnal publikasi untuk mahasiswa.
Waktu Pelaksanaan	4 – 7 Februari 2020
Output Kegiatan	Foto, Video, Undangan Rapat, Daftar Hadir Rapat, Notulensi
Nilai-nilai Dasar ASN	<p><u>Narasi Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN</u></p> <p>Nasionalisme:</p> <p>Menghargai pendapat mentor, pimpinan jurusan dan teman sejawat dalam musyawarah untuk mencapai mufakat terkait ide/gagasan pembuatan platform jurnal mahasiswa. Menerima kritik dan saran terkait pembuatan platform jurnal mahasiswa baik dari konten, desain maupun yang lainnya.</p> <p>Etika Publik:</p> <p>Menggunakan bahasa yang sopan saat bimbingan dengan mentor agar tercipta suasana yang kondusif. Mendengar dan mencatat dengan baik arahan dari mentor.</p> <p>Komitmen Mutu:</p> <p>Memperbaiki rancangan dan kegiatan aktualisasi sesuai arahan mentor agar mendapatkan hasil yang bermutu serta mendapatkan hasil yang tepat sasaran dan disesuaikan dengan kondisi terkini platform jurnal yang ada di kampus.</p> <p>Antikorupsi:</p> <p>Menghadiri rapat tepat waktu sesuai dengan undangan yang diberikan.</p>
Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi Organisasi dan Penguatan nilai-nilai Organisasi	<p>➤ <i>Capaian Visi Misi</i></p> <p>Visi Jurusan Pendidikan Jasmani:</p> <p>“Menjadi jurusan yang tangguh dibidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan dalam menghasilkan lulusan unggul, berwawasan kebangsaan, dan berjiwa wirausaha di tingkat nasional tahun 2022”</p>

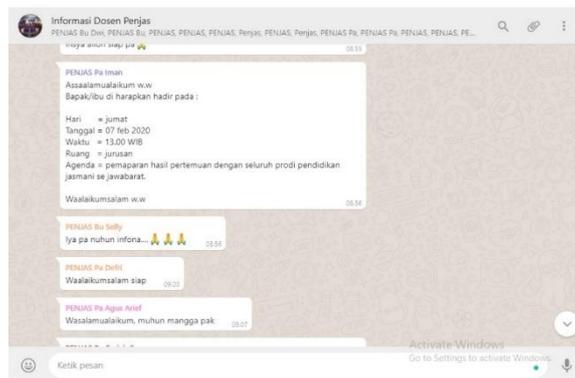
	<p>Misi :</p> <p>Kegiatan ini berkontribusi pada misi kedua organisasi, yaitu:</p> <p><i>Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan untuk menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan perkembangan jaman dan kebutuhan stakeholder serta masyarakat.</i></p> <p>Dicapai dengan melaksanakan rapat jurusan atau musyawarah pembentukan platform jurnal untuk publikasi mahasiswa.</p> <p>➤ <i>Penguatan Nilai Organisasi</i></p> <p>Keteladanan: Memberikan contoh yang baik, menunjukkan rasa hormat dan santun kepada sesama dalam menjalin hubungan dengan rekan kerja.</p> <p>Inovasi: Memberikan perubahan yang lebih baik dan bermanfaat bagi organisasi, dosen, dan mahasiswa terutama dalam hal karya tulis ilmiah mahasiswa</p> <p>Tanggung jawab: Melaksanakan tugas sebagai dosen dan sebagai tim pengelola jurnal PODIUM dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.</p> <p>Profesionalitas: Melaksanakan kegiatan aktualisasi sesuai dengan prosedur dan melibatkan pihak berwenang dengan sungguh-sungguh.</p> <p>Integritas: Menyampaikan informasi secara benar kepada mentor serta melaksanakan sesuai arahan pimpinan.</p>
<p>Analisis Dampak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jika nilai dasar Nasionalisme tidak diterapkan maka tidak terjadi mufakat dalam pembahasan kegiatan aktualisasi. • Jika nilai dasar Etika Publik tidak diterapkan maka tidak tercipta suasana komunikasi yang mendukung. • Jika nilai dasar Komitmen Mutu tidak diterapkan maka kegiatan aktualisasi tidak akan bermutu. • Jika nilai dasar Anti Korupsi tidak diterapkan maka kegiatan aktualisasi tidak lancar karena tidak disiplin tepat waktu.
<p>Uraian Kegiatan</p>	<p>Tahap Pertama menghubungi mentor guna melakukan diskusi terkait permasalahan yang diangkat menjadi isu aktualisasi. Dalam proses diskusi, mentor sangat mendukung dari ide/gagasan penulis tentang membuat platform publikasi jurnal mahasiswa guna meningkatkan mutu lulusan yang akan berdampak pada peningkatan akreditasi jurusan.</p> <p>Tahap Kedua menyampaikan usulan serta berdiskusi mengenai ide/gagasan tentang isu yang ada dengan pimpinan/ teman sejawat. Secara keseluruhan baik pimpinan jurusan maupun teman sejawat mendukung ide/gagasan tersebut dan memberikan saran agar disosialisasikan kepada mahasiswa agar mahasiswa mempunyai gambaran dan persiapan yang matang dalam menyiapkan artikelnya.</p> <p>Tahap Ketiga rapat jurusan untuk menyamakan persepsi permasalahan dan diskusi rancangan platform jurnal publikasi untuk mahasiswa. Pada tahap ini penulis berkoordinasi dengan sekretaris</p>

	<p>jurusan terkait agenda rapat yang akan dilakukan dalam waktu dekat, kemudian meminta izin agar dapat menambahkan agenda pembahasan pembentukan jurnal mahasiswa. Hal tersebut diapresiasi oleh sekretaris jurusan karena itu menjadi salah satu penilaian akreditasi dan agenda rapat selanjutnya adalah membahas hasil pertemuan prodi Penjas se-Jawa Barat yang diantaranya adalah membahas tentang akreditasi.</p>
<p>Kendala Selama Kegiatan dan Solusinya</p>	<p>KENDALA Tidak ada kendala yang berarti pada kegiatan ini, hanya mencari waktu yang tepat untuk rapat jurusan. Penyampaian informasi rapat jurusan dilakukan oleh sekretaris jurusan di WAG Informasi Dosen Penjas.</p> <p>SOLUSI Berkoordinasi dengan sekretaris jurusan terkait waktu rapat jurusan dan menambahkan agenda pembentukan platform jurnal mahasiswa dalam rapat jurusan.</p>
<p>Bukti Kegiatan</p>	<p>Tahapan Kegiatan 1</p> <p>1.1. Menghubungi mentor guna melakukan diskusi terkait permasalahan yang diangkat menjadi isu aktualisasi.</p>  <p>Gambar 1.1 melakukan kegiatan konsultasi dan koordinasi dengan mentor terkait dengan rancangan aktualisasi</p> <p>1.2. Menyampaikan usulan serta berdiskusi mengenai ide/gagasan tentang isu yang ada dengan pimpinan/ teman sejawat</p>  <p>Gambar 1.2.1 Kegiatan berdiskusi dengan teman sejawat</p>



Gambar 1.2.2 melakukan kegiatan berdiskusi mengenai ide/gagasan tentang platform publikasi mahasiswa dengan ketua jurusan Penjas

1.3. Rapat jurusan untuk menyamakan persepsi permasalahan dan diskusi rancangan platform jurnal publikasi untuk mahasiswa.



Gambar 1.3.1 Undangan Rapat Jurusan Tekait Pemaparan Hasil Pertemuan Prodi Penjas se- Jawa Barat sekaligus pembahasan pembentukan platform Jurnal Mahasiswa.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SILIWANGI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PENDIDIKAN JASMANI
Jalan Silwangi, Bogor, Telp. (0251) 811111, Fax. (0251) 744444, Tambahangan: 4013
Email: Rpp_csm@silwangi.ac.id Web Site: www.silwangi.ac.id

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari, Tanggal : Jumat, 7 Februari 2020
Tempat : Jurusan Pendidikan Jasmani
Waktu : 13.00
Agenda :
1. Pemaparan hasil pertemuan prodi Prodi se Jawa Barat
2. Pembentukan platform jurnal mahasiswa

No	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1	Caca Hidayat		1
2	Aisyah Abdul Muthi	Dosen	2
3	Rizka Nurrahman	Dosen	3
4	Alimudin Kusnadi	Dosen	4
5	H. M. Muhammad Afri		5
6	Maman Rambuana		6
7	SEHA MULYANA	Dosen	7
8	Nidya Nur Hafidza		8
9	Endah Lubisari		9
10	Pekes, In. Juman		10
11	Agus Rizki R	Dosen	11
12	Herlika Nurhan		12
13	LILYAL NIKKAH		13
14	Rita Salsita		14
15	Feni Rella Mulyana	Dosen	15
16	Sani Gunawan		16
17	Ida Wicakanti		17
18	Juliana		18
19	Rizka Herlika Hartono	Dosen	19
20	Irena Gunar		20
21	Desty Agustiningsih		21
22	An. Priana		22
23			

Gambar 1.3.2 Daftar Hadir Rapat Pemaparan Hasil Pertemuan Prodi Penjas se- Jawa Barat sekaligus pembahasan pembentukan platform Jurnal Mahasiswa.



Gambar 1.3.3 Pemaparan ide/gagasan pembentukan platform Jurnal Mahasiswa pada rapat Jurusan Penjjas



Gambar 1.3.4 Penyampaian masukan dan saran pembentukan platform Jurnal Mahasiswa pada rapat Jurusan Penjjas

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SILIWANGI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PENDIDIKAN JASMANI**

Jalan Siliwangi No. 24 Kota Tasikmalaya Kode Pos 46113 Kotak Pos 164
Telepon: (0265) 330634-333892. Faks: (0265) 325812. Email: info@unsil.ac.id
Laman: www.unsil.ac.id

NOTULEN RAPAT

Hari, tanggal : Jum'at, 7 Februari 2020
Waktu : 13.00 s.d. selesai
Tempat : Jurusan Pendidikan Jasmani

Agenda

1. Pemaparan hasil pertemuan prodi Penjjas se-Jawa Barat
2. Pembentukan platform jurnal mahasiswa

Dibantu oleh : 22 Dosen Penjjas

Isi Rapat

1. Pembukaan
2. Berdasarkan hasil pertemuan prodi Penjjas se-Jawa Barat yang dilaksanakan di Bandung diperoleh hasil bahwa telah terbentuk asosiasi prodi Penjjas se-Jawa Barat dengan ketua Dr Yusuf dari Universitas Pendidikan Indonesia. Peningkatan kerjasama dibidang tridharma perguruan tinggi seperti pelaksanaan seminar internasional bersama, dosen tamu, penelitian dan publikasi perlu ditingkatkan
3. Akreditasi prodi/jurusan dapat diperpanjang otomatis, dan apabila ingin mengajukan rakreditasi minimal dapat dilakukan 2 tahun setelahnya. Diperlukan persiapan yang matang agar akreditasi jurusan dapat meningkat terutama berkaitan dengan output mahasiswa, karena itu menjadi salah satu penilaian yang ada di BAN PT terbaru.
4. Pembentukan platform jurnal mahasiswa harus segera direalisasikan dengan target publikasi pertama angkatan 2016 yang sedang menyusun skripsi. Nama untuk platform jurnal mahasiswa disepakati "PODIUM: Siliwangi Journal of Sport Science". Adapun susunan pengelola jurnal PODIUM adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan dalam tim	Keterangan
1	H. Abdul Nurlan, M.Pd	Penanggung Jawab	
2	Imin Nulmana, M.Pd	Redaktur	
3	Ucu M. Afif, M.Pd	Editor	
4	Dicky Tri Jumar, M.Pd	Editor	
5	Agus Arief Rahmat, M.Pd	Editor	
6	Arief Abdul Malik, M.Pd	Editor	
7	Reny Agumtany, M.Pd	Desain Grafis	
8	Sally Nurmana, M.Pd	Sekretaris	

5. Untuk keperluan administrasi khusus jurnal dipukul email khusus yang diberi nama podium@unsil.ac.id
6. Perlu dibuatkan surat pengisian atau SK untuk menetapkan susunan pengelola jurnal PODIUM
7. Usahakan lanjut inisiatif keperluan administrasi maupun platform website jurnal PODIUM seperlunya diserahkan kepada pengelola jurnal setelah surat pengisian atau SK dibuat.
8. Penutup

Tasikmalaya, 7 Februari 2020
Preparasi Rapat

H. Abdul Nurlan, M.Pd
NIDN. 0415116304

Gambar 1.3.5 Notulensi Rapat pembentukan platform Jurnal Mahasiswa pada rapat Jurusan Penjjas

Tabel 3.3. Rincian Pelaksanaan Kegiatan 2

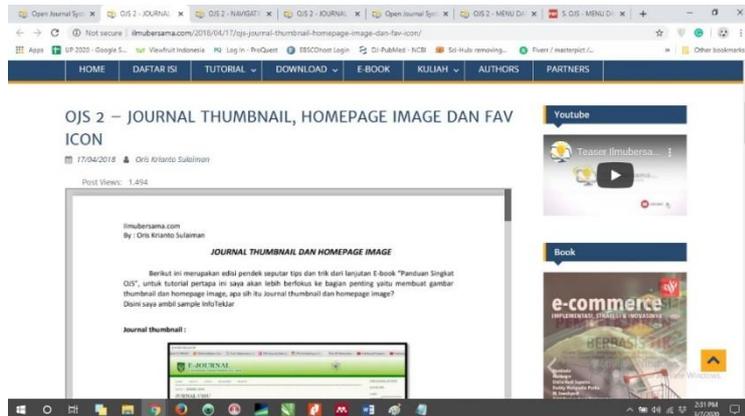
Kegiatan 2	Melakukan studi literature tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0
Tahapan Kegiatan	2.1. Mencari informasi tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0
Waktu Pelaksanaan	5 – 10 Februari 2020
Output Kegiatan	Sumber referensi tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0
Nilai-nilai Dasar ASN	<p><u>Narasi Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN</u></p> <p>Akuntabilitas:</p> <p>Dalam mencari literatur diperlukan transparansi, tanggung jawab, kejelasan mencari referensi dan informasi.</p> <p>Komitmen Mutu:</p> <p>Mencari sumber referensi yang terpercaya sehingga kualiatan informasi menjadi bermutu dan tepat sasaran sesuai dengan tujuan informasi yang ingin diperoleh.</p>
Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi Organisasi dan Penguatan nilai-nilai Organisasi	<p>➤ <i>Capaian Visi Misi</i></p> <p>Visi Jurusan Pendidikan Jasmani:</p> <p>“Menjadi jurusan yang tangguh dibidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan dalam menghasilkan lulusan unggul, berwawasan kebangsaan, dan berjiwa wirausaha di tingkat nasional tahun 2022”</p> <p>Misi :</p> <p>Kegiatan ini berkontribusi pada misi kedua organisasi, yaitu:</p> <p><i>Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan untuk menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan perkembangan jaman dan kebutuhan stakeholder serta masyarakat.</i></p> <p>Dicapai dengan mendapatkan sumber referensi yang jelas agar dapat memberikan informasi yang valid dalam pembuatan platform jurnal mahasiswa yang sesuai dengan perkembangan jaman.</p> <p>➤ <i>Penguatan Nilai Organisasi</i></p> <p>Inovasi:</p> <p>Menghasilkan sesuatu yang baru dari tampilan jurnal dan memberikan perubahan yang lebih baik dan bermanfaat bagi organisasi, dosen, dan mahasiswa</p> <p>Profesionalitas:</p> <p>Fokus pada kegiatan aktualisasi dengan sungguh-sungguh dan dengan disiplin serta meningkatkan kompetensi.</p>

<p>Analisis Dampak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jika nilai dasar Akuntabilitas tidak diterapkan maka tidak terwujud transparansi dalam mencari literatur. • Jika nilai dasar Komitmen Mutu tidak diterapkan maka mutu referensi tidak akan terjaga.
<p>Uraian Kegiatan</p>	<p>Tahapan Kegiatan 2 yaitu mencari informasi tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0. Penulis mencari informasi melalui browsing di internet tentang tata cara pengoperasionalan jurnal dan berkomunikasi dengan Kapus Publikasi LPPM-PMP mengenai template jurnal nantinya. Setelah berkomunikasi diperoleh informasi bahwa jurnal dosen dengan domain web http://jurnal.unsil.ac.id/ berbasis OJS 2.0, sedangkan jurnal mahasiswa dengan domain web http://publikasi.unsil.ac.id/ berbasis OJS 3.0. Setelah sebelumnya mencari informasi tentang OJS 2.0 dilanjutkan mencari referensi tentang OJS 3.0 karena platform yang akan digunakan ternyata OJS 3.0.</p>
<p>Kendala Selama Kegiatan dan Solusinya</p>	<p>KENDALA</p> <p>Rancangan awal platform publikasi jurnal mahasiswa adalah berbasis OJS 2.0 tetapi setelah berkomunikasi dengan Kapus Publikasi LPPM-PMP ada perbedaan domain web publikasi untuk dosen dan mahasiswa serta OJS yang digunakan pun berbeda sehingga perlu menyesuaikan dengan sistem yang baru.</p> <p>SOLUSI</p> <p>Mencari sumber referensi lain terkait penerapan sistem jurnal berbasis OJS 3.0</p>
<p>Bukti Kegiatan</p>	<p>Tahapan Kegiatan 2</p> <p>2.1. Mencari informasi tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0</p>  <p>Gambar 2.1.1 Mencari informasi tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0</p> <p>Link Sumber referensi Pengoperasionalan OJS 2.0:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pilihan jenis tutorial pengoperasionalan jurnal https://ilmubersama.com/2016/09/08/open-journal-system/



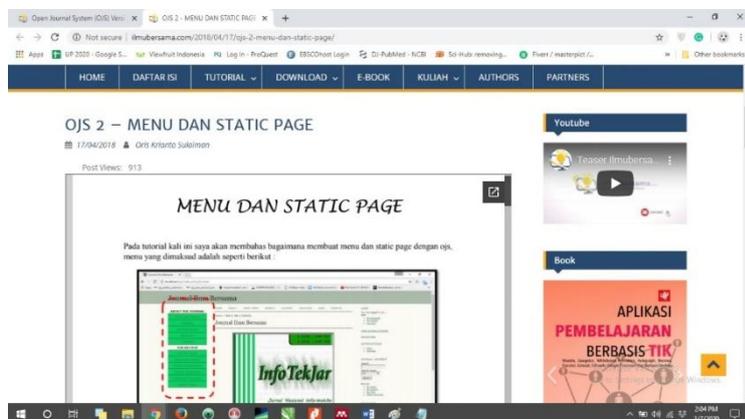
Gambar 2.1.2 Pilihan jenis tutorial pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0

2. Tutorial Journal Thumbnail, Homepage Image Dan Fav Icon
<https://ilmubersama.com/2018/04/17/ojs-journal-thumbnaill-homepage-image-dan-fav-icon/>



Gambar 2.1.3 Tutorial Journal Thumbnail, Homepage Image Dan Fav Icon

3. Tutorial Menu dan Static Page
<https://ilmubersama.com/2018/04/17/ojs-2-menu-dan-static-page/>



Gambar 2.1.4 Tutorial Menu dan Static Page



Gambar 2.1.5 mencari informasi tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 3.0

Link Sumber referensi Pengoperasionalan OJS 2.0:

1. Pilihan jenis tutorial pengoperasionalan jurnal

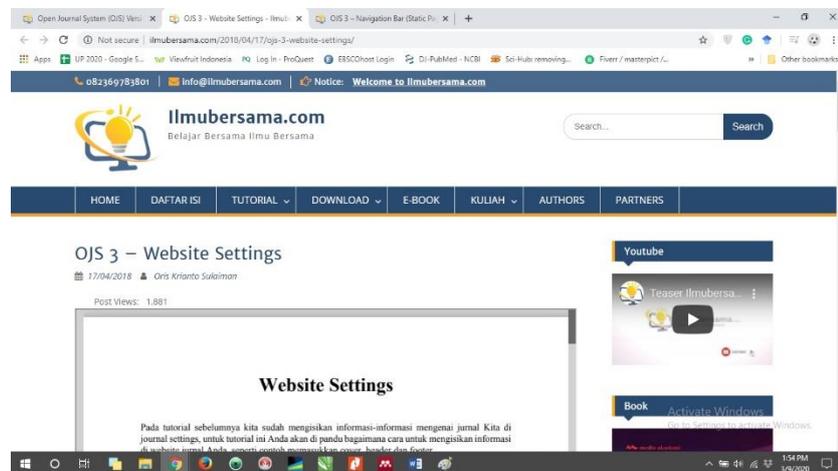
<https://ilmubersama.com/2017/10/14/open-journal-system-ojs-versi-3/>



Gambar 2.1.6 Pilihan jenis tutorial pengoperasionalan jurnal OJS 3.0

2. Tutorial web setting

<https://ilmubersama.com/2018/04/17/ojs-3-website-settings/>



Gambar 2.1.7 Tutorial web setting

3. Tutorial Navigation bar static page
<https://ilmubersama.com/2018/11/25/ojs-3-navigation-bar-static-page/>



Gambar 2.1.8 Tutorial Navigation bar static page

Tabel 3.4. Rincian Pelaksanaan Kegiatan 3

Kegiatan 3	Menyusun desain atau layout platform website jurnal mahasiswa
Tahapan Kegiatan	<p>3.1. Membuat Desain Cover Jurnal</p> <p>3.2. Membuat Email Redaksi</p> <p>3.3. Mengisi Scope Jurnal Dan Membuat Template Artikel</p> <p>3.4. Membuat Logo Jurnal</p>
Waktu Pelaksanaan	10 – 21 Februari 2020
Output Kegiatan	Desain cover jurnal, email redaksi jurnal, scope dan template jurnal, logo jurnal.
Nilai-nilai Dasar ASN	<p><u>Narasi Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN</u></p> <p>Akuntabilitas: Bertanggung jawab dan berintegritas terhadap desain yang dibuat</p> <p>Anti korupsi: Kerja keras, tanggung jawab serta berani mengambil keputusan dalam finishing draf maupun desain cover, template jurnal dan logo jurnal.</p> <p>Nasionalisme: Yakin dan mantap dengan desain dan layout yang telah dibuat.</p> <p>Komitmen Mutu: Menjaga kualitas desain, dan berfikir kreatif dalam pembuatan layout jurnal.</p>

<p>Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi Organisasi dan Penguatan nilai-nilai Organisasi</p>	<p>➤ <i>Capaian Visi Misi</i> Visi Jurusan Pendidikan Jasmani: “Menjadi jurusan yang tangguh dibidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan dalam menghasilkan lulusan unggul, berwawasan kebangsaan, dan berjiwa wirausaha di tingkat nasional tahun 2022”</p> <p>Misi : Kegiatan ini berkontribusi pada misi kedua organisasi, yaitu: <i>Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan untuk menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan perkembangan jaman dan kebutuhan stakeholder serta masyarakat.</i></p> <p>Dicapai dengan pembuatan desain, template artikel, logo, email redaksi yang memudahkan untuk komunikasi antara penertbit dan penulis artikel.</p> <p>➤ <i>Penguatan Nilai Organisasi</i> Inovasi: Menghasilkan sesuatu yang baru yang memberikan kemanfaatan bagi khalayak</p> <p>Kreatif: Menghasilkan ide-ide yang cemerlang</p>
<p>Analisis Dampak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jika nilai dasar Nasionalisme tidak diterapkan maka tidak terjadi keyakinan dan mantap dengan desain dan layout yang telah dibuat • Jika nilai dasar Akuntabilitas tidak diterapkan maka tidak akan tercipta tanggung jawab mendesain. • Jika nilai dasar Komitmen Mutu tidak diterapkan maka kualitas desain, dan berfikir kreatif dalam pembuatan layout jurnal tidak akan terlaksana. • Jika nilai dasar Antikorupsi tidak diterapkan maka kegiatan aktualisasi tidak lancar karena tidak disiplin tepat waktu.
<p>Uraian Kegiatan</p>	<p>Tahap pertama adalah membuat desain cover jurnal. Untuk membuat kerangka desain cover jurnal, penulis menggunakan aplikasi coreldraw untuk membuat desain covernya.</p> <p>Tahap kedua adalah membuat email redaksi. Pada rencana awal email dibuat dengan domain @gmail.com, namun atas masukan saran pada rapat jurusan diputuskan untuk menggunakan domain @unsil.ac.id. Kemudian penulis berkoordinasi dengan sekretaris jurusan sebagai tindak lanjut kegiatan selanjutnya.</p> <p>Tahap ketiga adalah mengisi scope jurnal dan membuat template artikel. Pada tahap ini, penulis menuliskan rancangan scope jurnal sesuai dengan hasil rapat yaitu melingkupi berbagai macam penelitian yang bertema olahraga pendidikan, olahraga prestasi dan</p>

pengembangan media pembelajaran maupun pelatihan dalam olahraga. Template artikel dibuat dengan format yang mudah dipahami pembaca maupun calon penulis artikel ilmiah, instruksi yang jelas, dan aturan tata tulis yang harus dilakukan dalam menulis artikel ilmiah.

Tahap keempat adalah membuat logo jurnal. Untuk membuat logo jurnal, penulis menggunakan aplikasi coreldraw untuk membuat pembuatannya.

Kendala Selama Kegiatan dan Solusinya

-

Bukti Kegiatan

Tahapan Kegiatan 3

3.1. Membuat Desain Cover Jurnal



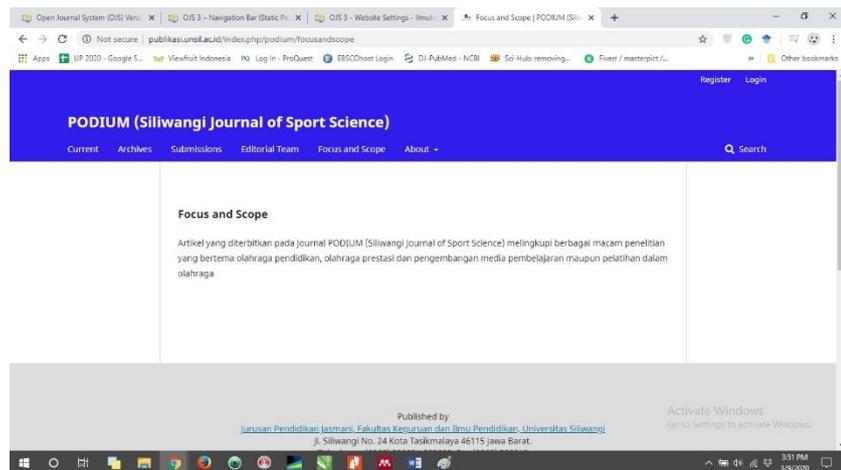
Gambar 3.1.1 Cover Jurnal PODIUM

3.2. Membuat Email Redaksi

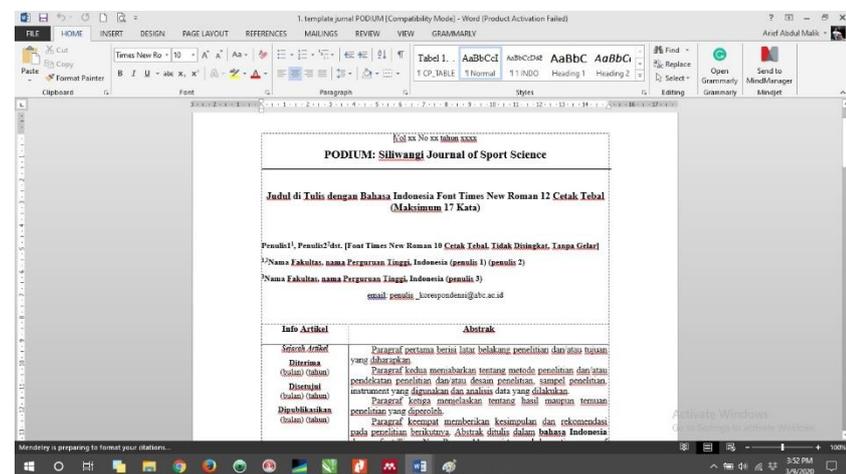


Gambar 3.2.1 Pembuatan email redaksi jurnal PODIUM

3.3. Mengisi Scope Jurnal dan Membuat Template Artikel



Gambar 3.3.1 Focus and Scope jurnal PODIUM



Gambar 3.3.2 template artikel jurnal PODIUM

3.4. Membuat Logo Jurnal



Gambar 3.4.1 logo jurnal PODIUM

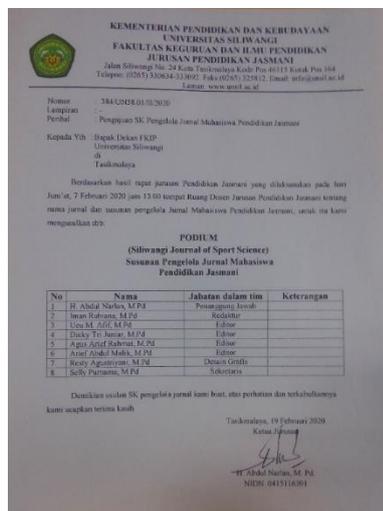
Tabel 3.5. Rincian Pelaksanaan Kegiatan 4

Kegiatan 4	Menyiapkan surat-menyurat mengenai administrasi pembuatan platform jurnal mahasiswa
Tahapan Kegiatan	4.1. Koordinasi dengan pimpinan jurusan dalam pembuatan surat pengantar ke fakultas 4.2. Koordinasi dengan staff pimpinan fakultas sebagai tindak lanjut surat pengantar dari jurusan 4.3. Koordinasi dengan pihak LPPM-PMP selaku penanggung jawab dalam ijin pembuatan jurnal OJS
Waktu Pelaksanaan	18 – 21 Februari 2020
Output Kegiatan	Surat pengantar pembuatan jurnal mahasiswa, foto
Nilai-nilai Dasar ASN	<p><u>Narasi Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN</u></p> <p>Etika Publik: Hati-hati, cermat dan seksama dalam mengecek surat-menyurat mengenai salah ketik dsb. Sopan santun berkomunikasi.</p> <p>Komitmen Mutu: Menjaga kualitas dan pelayanan prima dalam membantu jurusan mengenai administrasi surat-menyurat.</p> <p>Anti Korupsi: Responsif ketika diminta bantuan</p> <p>Nasionalisme: Amanah dalam mengemban tanggung jawab yang diberikan atasan</p>
Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi Organisasi dan Penguatan nilai-nilai Organisasi	<p>➤ <i>Capaian Visi Misi</i></p> <p>Visi Jurusan Pendidikan Jasmani:</p> <p>“Menjadi jurusan yang tangguh dibidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan dalam menghasilkan lulusan unggul, berwawasan kebangsaan, dan berjiwa wirausaha di tingkat nasional tahun 2022”</p> <p>Misi :</p> <p>Kegiatan ini berkontribusi pada misi kedua organisasi, yaitu:</p> <p><i>Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan untuk menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan perkembangan jaman dan kebutuhan stakeholder serta masyarakat.</i></p> <p>Dicapai dengan koordinasi yang baik antar lembaga baik di tingkat jurusan, fakultas, dan LPPM-PMP.</p>

	<p>➤ <i>Penguatan Nilai Organisasi</i></p> <p>Tanggung jawab Berkomitmen dengan tugas yang telah diberikan berdasarkan rancangan yang telah dibuat</p> <p>Integritas Melaksanakan tugas sesuai dengan arahan pimpinan</p> <p>Profesionalitas Fokus pada kegiatan yang dilakukan tidak diselingi dengan kegiatan yang lain.</p>
Analisis Dampak	<ul style="list-style-type: none"> • Jika nilai dasar Nasionalisme tidak diterapkan maka tidak akan terlaksana tugas yang diberikan pimpinan • Jika nilai dasar Etika Publik tidak diterapkan maka tidak tercipta suasana hati-hati, cermat dan seksama dalam mengecek surat-menyurat mengenai salah ketik dsb, sopan santun berkomunikasi • Jika nilai dasar Komitmen Mutu tidak diterapkan maka kegiatan aktualisasi tidak akan bermutu • Jika nilai dasar Antikorupsi tidak diterapkan maka kegiatan aktualisasi tidak lancar karena tidak disiplin tepat waktu
Uraian Kegiatan	<p>Tahap pertama koordinasi dengan pimpinan jurusan dalam pembuatan surat pengantar ke fakultas. Setelah kegiatan rapat jurusan diusulkan untuk dibuatkan surat penugasan dari fakultas atau SK dari LPPM-PMP sehingga penulis berkoordinasi dengan sekretaris jurusan untuk menindaklanjuti hasil rapat tersebut. Selanjutnya ketika surat pengantar sudah selesai dibuat, maka tindak lanjut ke kegiatan berikutnya.</p> <p>Tahap kedua koordinasi dengan staff pimpinan fakultas sebagai tindak lanjut surat pengantar dari jurusan. Sebagai tindak lanjut dari surat pengantar dari jurusan, penulis berkoordinasi dengan staff pimpinan fakultas untuk mengetahui proses surat apakah sudah mendapat disposisi untuk pembuatan surat penugasan.</p> <p>Tahap ketiga koordinasi dengan pihak LPPM-PMP selaku penanggung jawab dalam izin pembuatan jurnal OJS. Koordinasi dengan pimpinan LPPM-PMP untuk memastikan izin pembuatan dan berkoordinasi mengenai SK Pengelola jurnal. Untuk tahap awal, diberikan surat penugasan dari fakultas, nanti ketika artikel minimal (6 artikel) untuk mendaftarkan e-ISSN telah terpenuhi baru SK pengelola jurnal dapat dikeluarkan.</p>
Kendala Selama Kegiatan dan Solusinya	-
Bukti Kegiatan	<p>Tahapan Kegiatan 4</p> <p>4.1. Koordinasi dengan pimpinan jurusan dalam pembuatan surat pengantar ke fakultas</p>



Gambar 4.1.1 koordinasi dengan sekretaris Jurusan Penjas terkait surat pengantar ke fakultas



Gambar 4.1.2 surat pengantar pembentukan dan susunan pengurus jurnal PODIUM
4.2. Koordinasi dengan staff pimpinan fakultas sebagai tindak lanjut surat pengantar dari jurusan



Gambar 4.2.1 koordinasi dengan staff pimpinan fakultas sebagai tindak lanjut surat pengantar dari jurusan

SURAT PENUGASAN
NOMOR: 72.a/UN58.10/KP/2019

Dengan ini, Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi Tasikmalaya menugaskan kepada nama-nama tersebut dibawah ini sebagai Susunan Pengelola Jurnal Mahasiswa Pendidikan Jasmani dengan nama jurnal (PODIUM, Siliwangi *Journal of Sport Science*) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi.

No	Nama	Jabatan
1.	H. Abdul Narlan, M.Pd	Penanggung Jawab
2.	Iman Rubiana, M.Pd.	Redaktur
3.	Ucu M. Afif, M.Pd.	Editor
4.	Dicky Tri Juniar, M.Pd.	Editor
5.	Agus Arief Rahmat, M.Pd.	Editor
6.	Arief Abdul Malik, M.Pd.	Editor
7.	Resty Agustriyani, M.Pd.	Desain Grafis
8.	Selly Furnama, M.Pd.	Sekretaris

Surat tugas ini berlaku sejak diterbitkan sampai berakhirnya kegiatan tersebut.

Demikian surat tugas ini di buat, untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.


 Tasikmalaya, 20 Februari 2020
 Dekan
 Dr. H. Cucu Hidayat, M.Pd.
 NIP. 196304091989111001

Gambar 4.2.1 Surat Penugasan Susunan pengelola Jurnal Mahasiswa

4.3. Koordinasi dengan pihak LPPM-PMP selaku penanggung jawab dalam ijin pembuatan jurnal OJS



Gambar 4.3.1 koordinasi dengan Kepala LPPM-PMP selaku penanggung jawab dalam ijin pembuatan jurnal OJS

Tabel 3.6. Rincian Pelaksanaan Kegiatan 5

Kegiatan 5	Pembuatan platform jurnal mahasiswa berdasarkan hasil rapat jurusan
-------------------	---

Tahapan Kegiatan	5.1. Berkoordinasi dengan tim TIK selaku eksekutor dalam pembuatan jurnal OJS 5.2. Berkonsultasi mengenai teknis operasional jurnal OJS yang ada di kampus 5.3. Uji coba platform jurnal mahasiswa
Waktu Pelaksanaan	19 – 26 Februari 2020
Output Kegiatan	Foto, video, catatan tata cara pengoperasionalan OJS, video uji coba platform jurnal mahasiswa
Nilai-nilai Dasar ASN	<p><u>Narasi Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN</u></p> <p>Etika Publik: Menghargai orang lain dan hormat, santun ketika berkoordinasi dan berkonsultasi.</p> <p>Anti Korupsi: Responsif ketika diminta bantuan.</p> <p>Akuntabilitas: Tidak memaksakan kehendak, dan tidak egois dalam pembuatan platform jurnal</p> <p>Komitmen Mutu: Platform publikasi berjalan sesuai target dan berorientasi mutu dengan menjaga kualitas kinerja platform</p>
Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi Organisasi dan Penguatan nilai-nilai Organisasi	<p>➤ <i>Capaian Visi Misi</i> Visi Jurusan Pendidikan Jasmani: “Menjadi jurusan yang tangguh dibidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan dalam menghasilkan lulusan unggul, berwawasan kebangsaan, dan berjiwa wirausaha di tingkat nasional tahun 2022”</p> <p>Misi : Kegiatan ini berkontribusi pada misi kedua organisasi, yaitu: <i>Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan untuk menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan perkembangan jaman dan kebutuhan stakeholder serta masyarakat.</i></p> <p>Dicapai dengan koordinasi yang baik dengan tim TIK dan pengembang jurnal di LPPM-PMP, dan melakukan uji coba platform agar mutu jurnal terjaga, tidak ada gangguan sistem yang terjadi.</p> <p>➤ <i>Penguatan Nilai Organisasi</i> Tanggung jawab Berkomitmen dengan tugas yang telah diberikan berdasarkan rancangan yang telah dibuat</p>

	<p>Integritas Melaksanakan tugas sesuai dengan arahan pimpinan</p> <p>Inovasi: Menghasilkan sesuatu yang baru yang memberikan kemanfaatan bagi khalayak</p> <p>Profesionalitas Fokus pada kegiatan yang dilakukan tidak diselingi dengan kegiatan yang lain</p>
Analisis Dampak	<ul style="list-style-type: none"> • Jika nilai dasar Akuntabilitas tidak diterapkan maka tidak terwujud persetujuan pelaksanaan kegiatan aktualisasi • Jika nilai dasar Etika Publik tidak diterapkan maka tidak tercipta suasana menghargai orang lain dan hormat, santun ketika berkoordinasi dan berkonsultasi. • Jika nilai dasar Komitmen Mutu tidak diterapkan maka Platform publikasi berjalan sesuai target dan berorientasi mutu dengan menjaga kualitas kinerja platform tidak akan bermutu • Jika nilai dasar Antikorupsi tidak diterapkan maka kegiatan aktualisasi tidak lancar karena tidak disiplin tepat waktu
Uraian Kegiatan	<p>Tahap pertama berkoordinasi dengan tim TIK selaku eksekutor dalam pembuatan jurnal OJS. Dalam berkoordinasi, pembuatan platform jurnal dibantu oleh tim TIK LPPM yang bertanggung jawab dalam pembuatan jurnal mahasiswa. Setelah berkoordinasi kemudian platform jurnal mahasiswa dibuat dengan alamat http://publikasi.unsil.ac.id/index.php/podium. Setelah platform terbentuk, berlanjut pada tahap kedua.</p> <p>Tahap kedua berkonsultasi mengenai teknis operasional jurnal OJS. Pada tahap ini, penulis mencatat hal-hal mengenai registrasi dan cara submit artikel pada jurnal mahasiswa kemudian penulis tuangkan dalam bentuk buku pedoman registrasi dan submit artikel pada jurnal PODIUM.</p> <p>Tahap ketiga uji coba platform jurnal mahasiswa. Pada tahap ini penulis mengujicoba submit artikel menggunakan akun Dewan Bimbingan Skripsi (DBS) Penjas. Proses ujicoba platform berjalan dengan lancar dan tidak ada kendala dalam proses submit artikel. Penulis juga mendokumentasikan uji coba platform dalam bentuk video sekaligus sebagai video sosialisasi untuk mahasiswa mengenai tata cara submit artikel</p>
Kendala Selama Kegiatan dan Solusinya	-
Bukti Kegiatan	<p>Tahapan Kegiatan 5</p> <p>5.1. Berkoordinasi dengan tim TIK selaku eksekutor dalam pembuatan jurnal OJS</p>



Gambar 5.1.1 Berkoordinasi dengan tim TIK selaku eksekutor dalam pembuatan jurnal OJS

5.2. Berkonsultasi mengenai teknis operasional jurnal OJS yang ada di kampus



Gambar 5.2.1 Pembuatan platform jurnal mahasiswa

Link akses jurnal :

<http://publikasi.unsil.ac.id/index.php/podium>

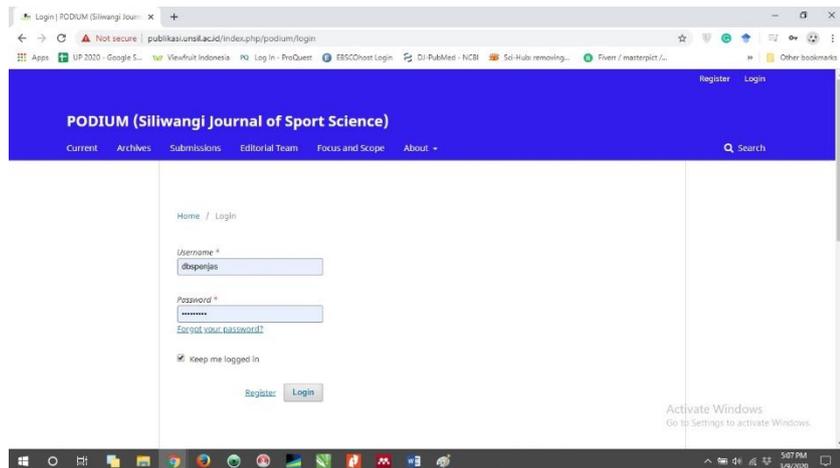


Gambar 5.2.2 tampilan awal jurnal PODIUM

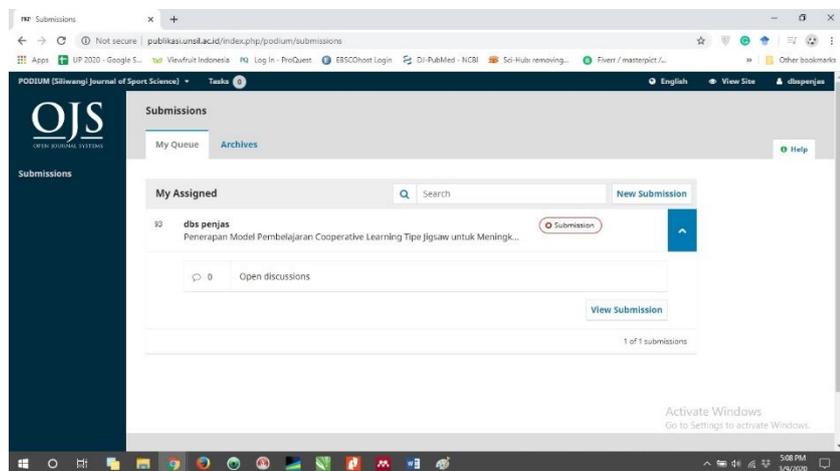


Gambar 5.2.3 Berkonsultasi mengenai teknis operasional jurnal OJS yang ada di kampus

5.3. Uji coba platform jurnal mahasiswa



Gambar 5.3.1 uji coba log in platform jurnal



Gambar 5.3.2 Tampilan submissions platform jurnal

Tabel 3.7. Rincian Pelaksanaan Kegiatan 6

Kegiatan 6	Sosialisasi kepada mahasiswa
Tahapan Kegiatan	6.1. Sosialisasi kepada mahasiswa yang sedang/telah melakukan seminar proposal 6.2. Sosialisasi kepada mahasiswa yang mengikuti mata kuliah metode penelitian
Waktu Pelaksanaan	25 Februari – 3 Maret 2020
Output Kegiatan	Undangan melalui WAG, Daftar hadir, Foto, Video
Nilai-nilai Dasar ASN	<p><u>Narasi Keterkaitan Nilai-Nilai Dasar ASN</u></p> <p>Etika Publik: Sopan, santun dalam menyampaikan materi sosialisasi</p> <p>Anti korupsi: disiplin tepat waktu dalam menghadiri kegiatan</p> <p>Komitmen Mutu: Melakukan sosialisasi secara efektif dan efisien</p> <p>Nasionalisme: Berperan aktif dalam sosialisasi dan menghindari konflik kepentingan antar mahasiswa</p>
Kontribusi Kegiatan terhadap Capaian Visi Misi Organisasi dan Penguatan nilai-nilai Organisasi	<p>➤ <i>Capaian Visi Misi</i> Visi Jurusan Pendidikan Jasmani: “Menjadi jurusan yang tangguh dibidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan dalam menghasilkan lulusan unggul, berwawasan kebangsaan, dan berjiwa wirausaha di tingkat nasional tahun 2022”</p> <p>Misi : Kegiatan ini berkontribusi pada misi kedua organisasi, yaitu: <i>Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan untuk menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan perkembangan jaman dan kebutuhan stakeholder serta masyarakat.</i></p> <p>Dicapai dengan sosialisasi dengan baik kepada mahasiswa baik yang sedang/ telah melakukan seminar proposal maupun kepada mahasiswa yang mengikuti kuliah metode penelitian.</p> <p>➤ <i>Penguatan Nilai Organisasi</i> Integritas: Menyampaikan informasi dengan runtut dan akurat.</p>

	<p>Profesionalitas: Melaksanakan sosialisasi yang efektif dan tepat sasaran.</p> <p>Inovasi: Membuat sosialisasi yang menarik dan berkualitas.</p> <p>Tanggung Jawab: Melaksanakan sosialisasi dengan penuh tanggung jawab sebagai tugas dan kewajiban pegawai.</p> <p>Keteladanan: Menerapkan sopan santun saat melaksanakan sosialisasi</p>
Analisis Dampak	<ul style="list-style-type: none"> • Jika nilai dasar Etika Publik tidak diterapkan maka tidak tercipta suasana komunikasi yang mendukung dalam menyampaikan materi sosialisasi • Jika nilai dasar Komitmen Mutu tidak diterapkan maka kegiatan aktualisasi tidak akan bermutu dan berjalan secara efektif dan efisien • Jika nilai dasar Antikorupsi tidak diterapkan maka kegiatan aktualisasi tidak lancar karena tidak disiplin tepat waktu • Jika nilai dasar Nasionalisme diterapkan dalam sosialisasi guna menghindari konflik kepentingan dan mebedakan mahasiswa.
Uraian Kegiatan	<p>Tahap pertama sosialisasi kepada mahasiswa yang sedang/telah melakukan seminar proposal. Penulis selain menjadi dosen di amanahi juga sebagai Dewan Bimbingan Skripsi yang membantu jurusan dalam menyelenggarakan seminar proposal maupun sidang skripsi. Pada tahap ini, penulis melakukan sosialisasi pada mahasiswa yang telah melakukan seminar proposal pada gelombang 7 dan gelombang 8 setelah mahasiswa/i telah selesai melakukan seminar proposal</p> <p>Tahap kedua sosialisasi kepada mahasiswa yang mengikuti mata kuliah metode penelitian. Pada tahap ini peneliti melakukan sosialisasi pada mahasiswa semester 6 atau tingkat 3 yang mengikuti mata kuliah metode penelitian kualitatif.</p>
Kendala Selama Kegiatan dan Solusinya	-
Bukti Kegiatan	<p>Tahapan Kegiatan 6</p> <p>6.1. Sosialisasi kepada mahasiswa yang sedang/telah melakukan seminar proposal</p>



Gambar 6.1.1 undangan sosialisasi melalui WAG



Gambar 6.1.2 Sosialisasi pada mahasiswa seminar proposal gelombang 7



Gambar 6.1.3 Sosialisasi pada mahasiswa seminar proposal gelombang 8



Gambar 6.1.4 Daftar hadir Sosialisasi pada mahasiswa seminar proposal gelombang 7 dan gelombang 8

6.2. Sosialisasi kepada mahasiswa yang mengikuti mata kuliah metode penelitian



Gambar 6.2.1 Sosialisasi kepada mahasiswa yang mengikuti mata kuliah metode penelitian kualitatif



Gambar 6.2.2 Sosialisasi kepada mahasiswa yang mengikuti mata kuliah metode penelitian kualitatif

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Melalui identifikasi isu yang harus dipecahkan, seorang CPNS diajak untuk memiliki rasa kepemilikan dan kepedulian terhadap unit kerjanya yang diwujudkan dalam bentuk pemecahan isu. Melalui pemecahan isu yang diangkat dalam aktualisasi, seorang CPNS diberikan kesempatan untuk berkontribusi memberikan sumbangsih dalam memajukan unit kerja sehingga dengan kegiatan aktualisasi ini memberikan kesempatan kepada CPNS untuk merasakan pengalaman langsung dalam mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN di unit kerja meliputi Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA) serta kedudukan dan peran PNS dalam NKRI yang terdiri dari pelayanan publik, manajemen ASN dan Whole of Government (WoG).

Pelaksanaan aktualiasi ini telah berhasil diselesaikan sesuai dengan rancangan yang disusun sebelumnya, dan telah berhasil mencapai tujuan yang ditetapkan yaitu “Pembuatan Platform Publikasi Jurnal Mahasiswa Berbasis Open Journal System (OJS) 2.0 pada Jurusan Pendidikan Jasmani, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Siliwangi.” Adapun sistem operasi jurnal yang dibuat melebihi target awal yang semula OJS 2.0 menjadi OJS 3.0.

B. REKOMENDASI

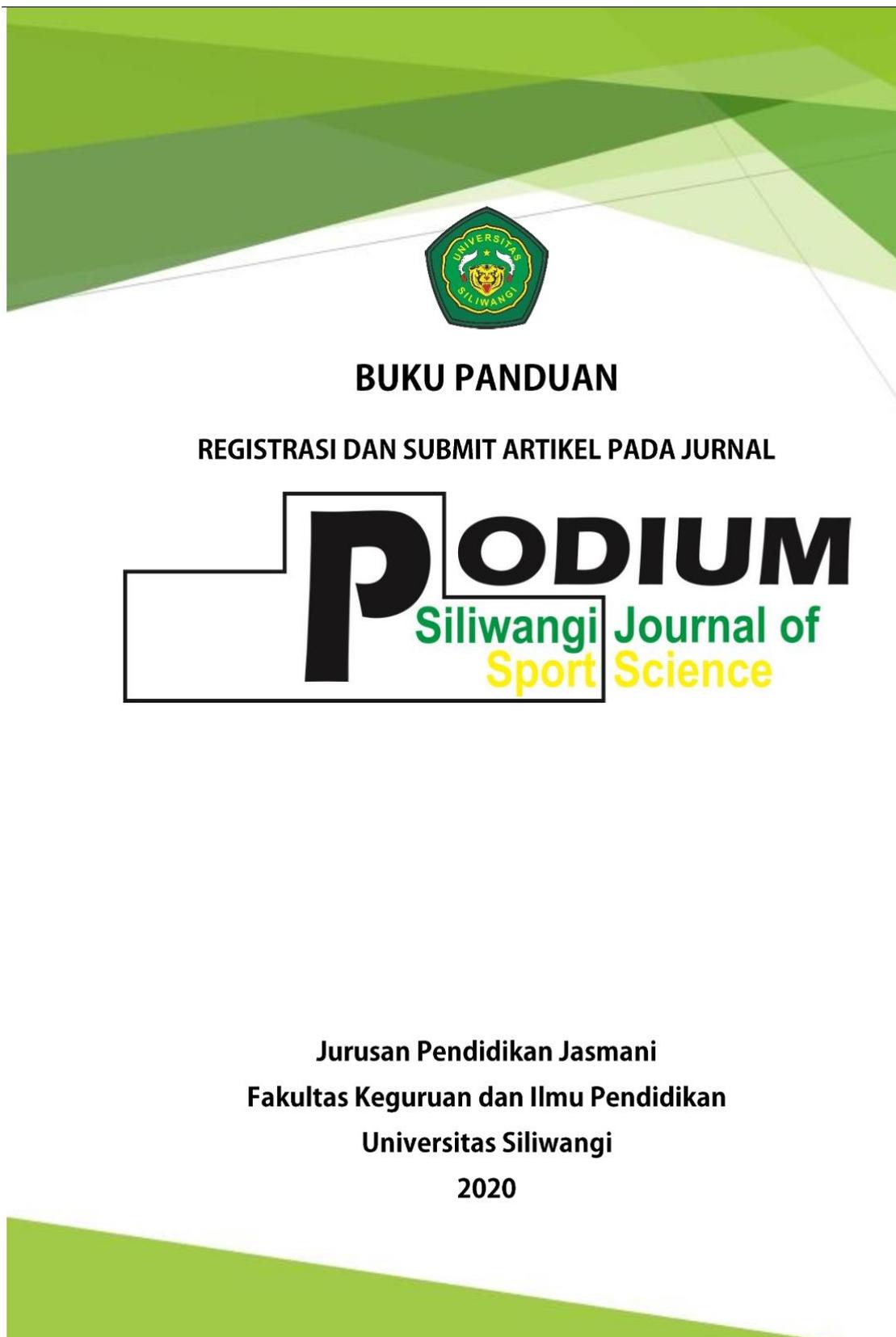
Aktualisasi nilai dasar PNS ini hendaknya menjadi sesuatu yang melekat dan menjadi kebiasaan pada setiap peserta Pelatihan Dasar CPNS, sehingga nilai-nilai tersebut dapat menjadi dasar dalam menjalankan tugas dan fungsinya di unit kerja masing-masing. Untuk menjamin keberlanjutan proses habituasi nilai-nilai dasar CPNS ini, perlu dilakukan proses lanjutan agar platform jurnal mahasiswa ini semakin eksis dengan cara pengajuan e-ISSN sebagai bukti validitas terbitan jurnal secara online, pengindexan jurnal pada google scholar, portal garuda, sinta dan pengindex lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. “WHOLE OF GOVERNMENT” Modul Pelatihan Dasar Calon PNS.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. “PELAYANAN PUBLIK” Modul Pelatihan Dasar Calon PNS.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. “MANAJEMEN ASN” Modul Pelatihan Dasar Calon PNS.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. “AKUNTABILITAS” Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. “NASIONALISME” Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. “ETIKA PUBLIK” Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. “KOMITMEN MUTU” Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. “ANTI KORUPSI” Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III.
- PERMENRISTEKDIKTI NO. 44 2015
- Undang-Undang (UU) Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)

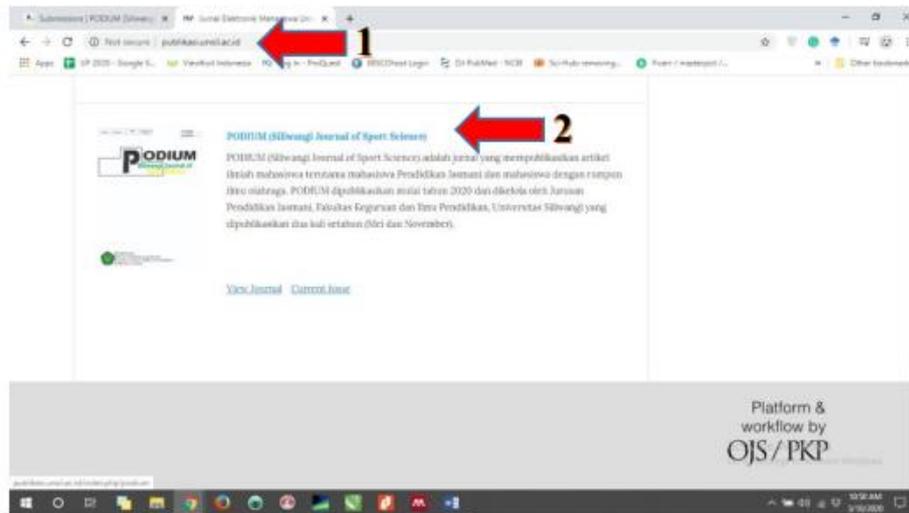
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Buku Panduan



TUTORIAL REGISTER

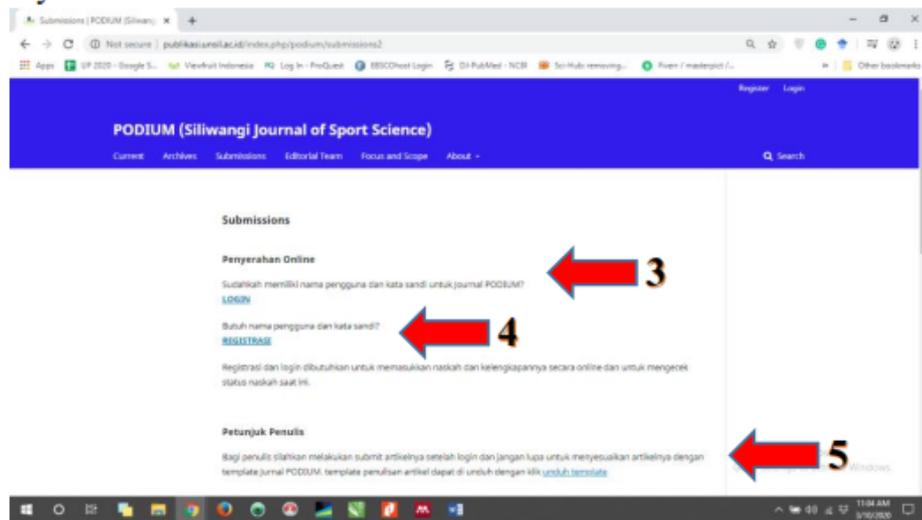
1. Buka browser, ketikkan alamat berikut : <http://publikasi.unsil.ac.id/>, kemudian pilih **PODIUM (Siliwangi Journal of Sport Science)**



2. Akan terlihat tampilan awal jurnal PODIUM. Untuk bisa mendaftarkan artikel kita harus login terlebih dahulu di bagian submissions. Jika belum memiliki akun, bisa klik tombol register untuk mendaftar terlebih dahulu.

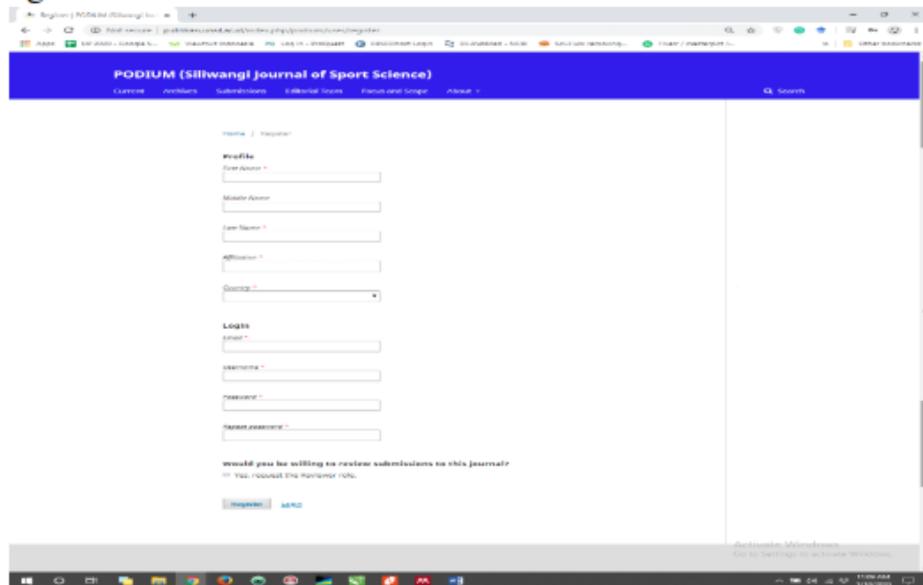


3. Setelah klik menu submissions, kemudian akan muncul tampilan layar dibawah ini:



Panah nomor 3 menunjukkan informasi tempat login bagi yang sudah memiliki akun, panah nomor 4 menunjukkan informasi tempat registrasi bagi yang belum memiliki akun, dan panah ke 5 menunjukkan informasi mengunduh template artikel.

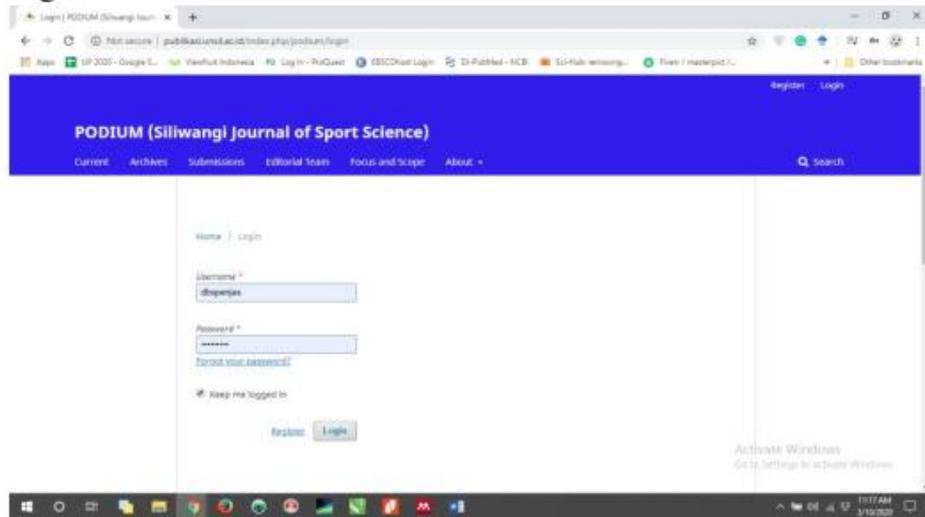
4. Pilih tombol registrasi jika belum memiliki akun, isi form dan klik register



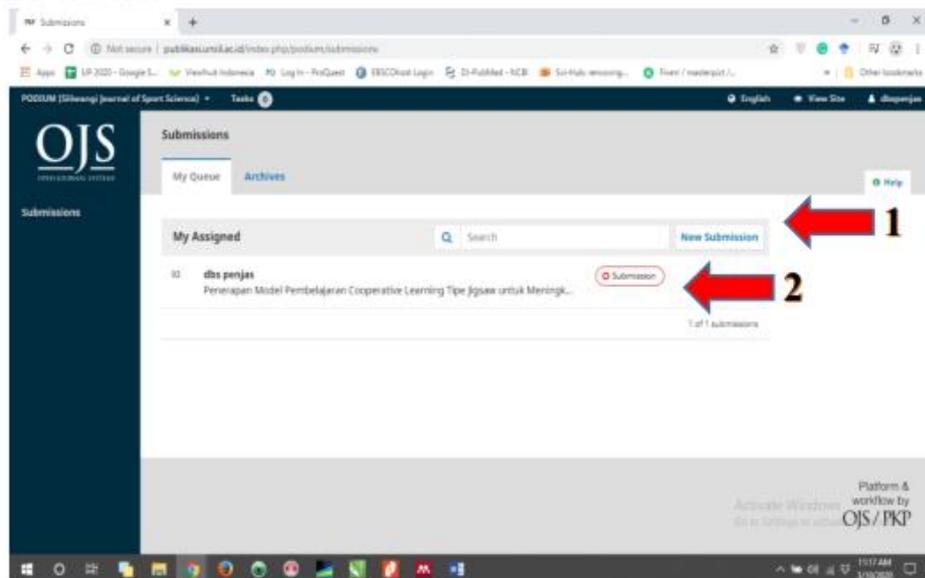
5. Selesai registrasi akun.

TUTORIAL SUBMIT ARTIKEL

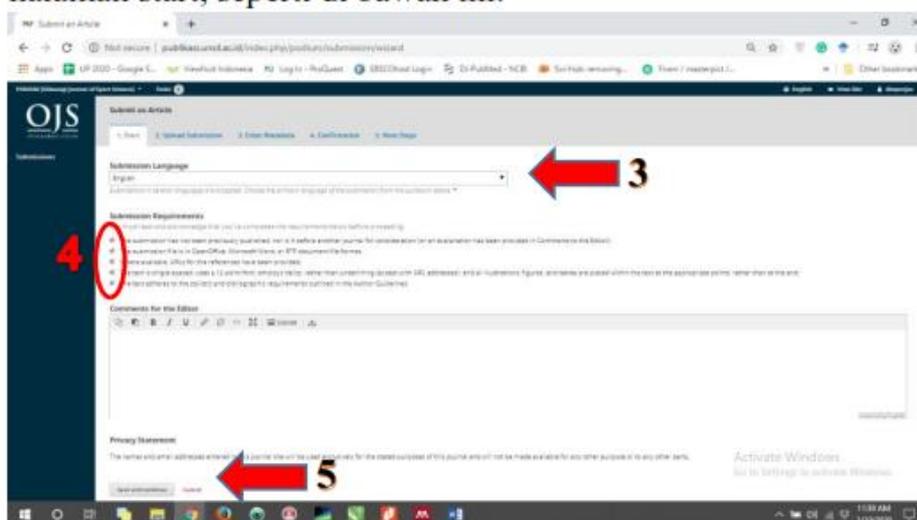
1. Download template penulisan artikel dan sesuaikan artikel yang akan di submit dengan template di jurnal PODIUM.
2. Login pada jurnal PODIUM dengan klik tautan berikut <http://publikasi.unsil.ac.id/index.php/podium/login>, atau klik menu submissions. Isikan user name dan password kemudian klik login.



3. Setelah itu akan muncul halaman submissions seperti gambar di bawah ini:

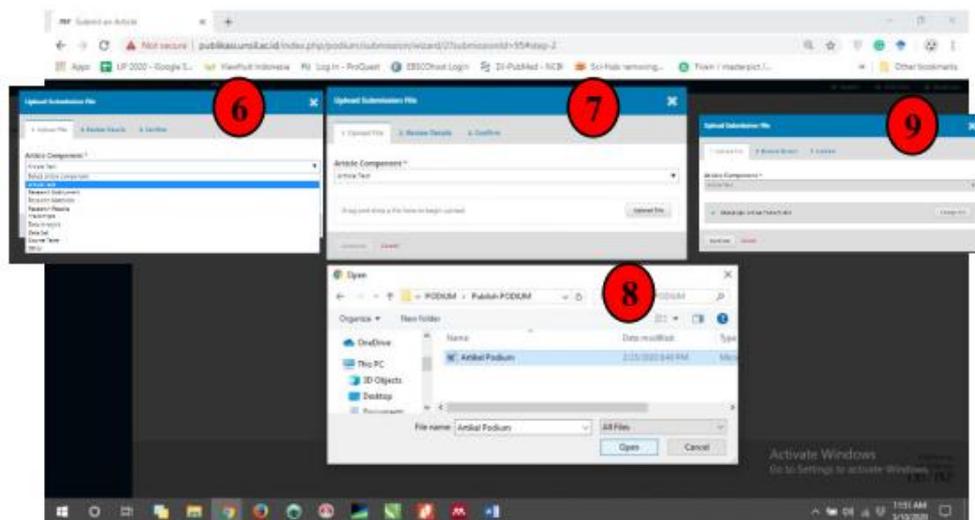


4. Panah nomor 2 menunjukkan artikel yang sudah berhasil kita daftarkan (submit). Untuk mendaftarkan artikel baru lagi klik new submission seperti yang ditunjukkan panah nomor 3.
5. Dalam submit artikel terdapat 5 langkah yang harus dilakukan yaitu: 1) Start; 2) Upload submission; 3) Enter metadata; 4) confirmation; 5) next step. Setelah klik tombol new submission akan muncul halaman langkah pertama dalam submit artikel yaitu halaman start, seperti di bawah ini.

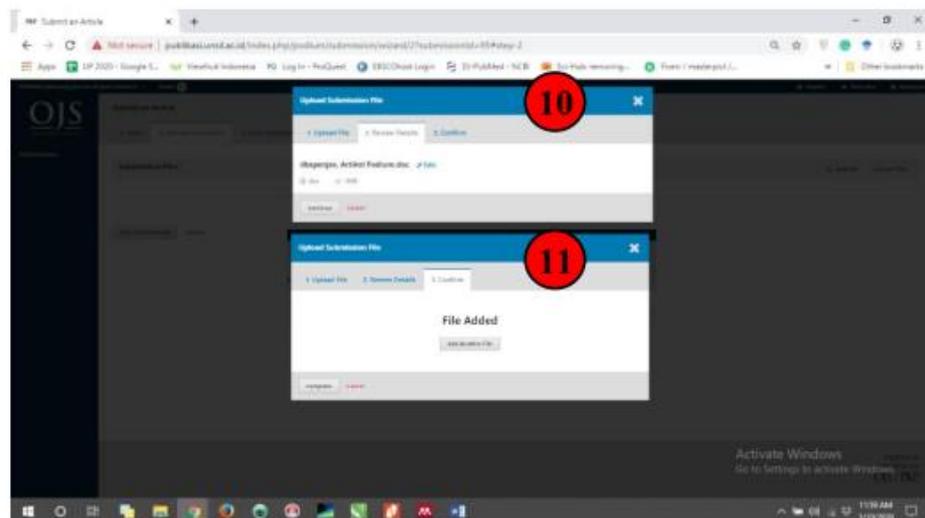


Panah nomor 3 menunjukkan pilihan bahasa, lingkaran oval nomor 4 menunjukkan *submission requirements* centang semua. isikan comment for editor jika ingin menginformasikan terkait artikel yang akan di submit atau bisa dikosongkan. jika sudah selsai klik save and continue (ditunjukkan panah nomor 5).

6. Setelah itu berlanjut pada tahap ke kedua yaitu upload submission. Pada halaman ini penulis diminta untuk mengupload file artikel ilmiah dalam bentuk **word** yang sudah disesuaikan dengan template jurnal PODIUM. Adapun tata caranya adalah seperti ditunjukkan pada gambar di halaman berikutnya buku ini.



Pada lingkaran nomor 6, pilih jenis file yang akan di upload. pilih jenis **article text**. Selanjutnya setelah terpilih article text upload artikel jurnal yang akan didaftarkan seperti ditunjukkan lingkaran nomor 7 dan 8. Apabila telah selesai akan terlihat seperti ditunjukkan lingkaran nomor 9. klik continue dan akan muncul halaman layar seperti dibawah ini.



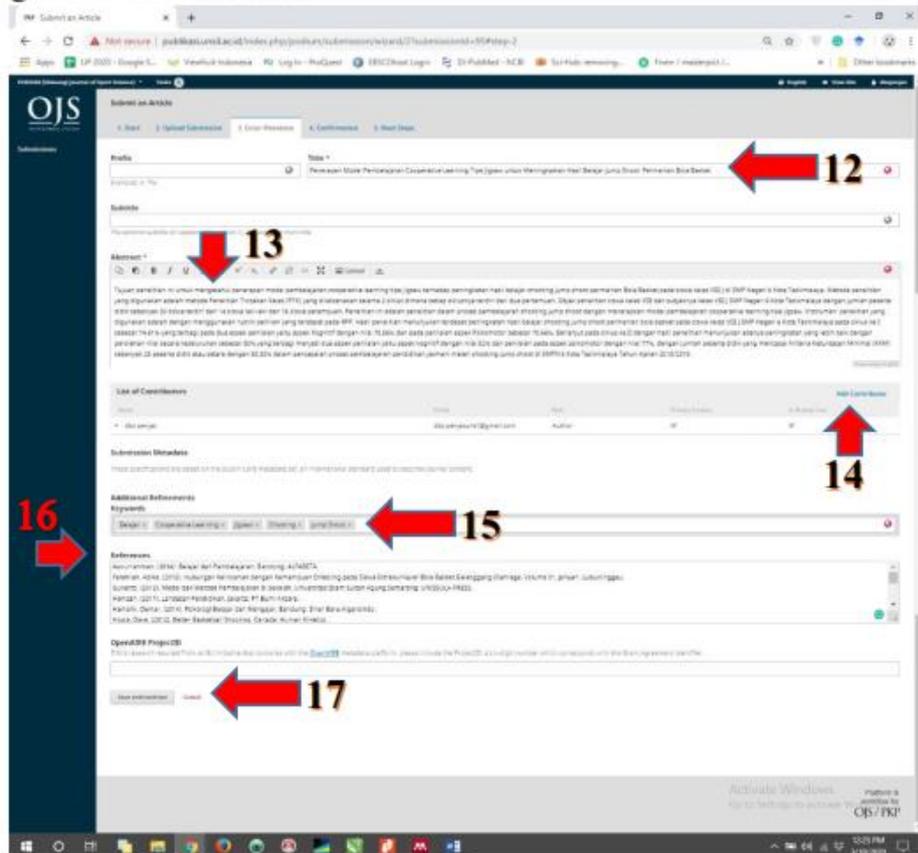
Pada halaman yang ditunjukkan lingkaran 10 adalah review details untuk emilhat artikel yang telah kita upload atau mengeditnya jika salah upload, jika sudah klik continue maka akan muncul tampilan layar seperti pada lingkaran 11. Jika ada file yang akan ditambahkan bisa klik file added seperti lampiran



dll. Jika tidak ada, abaikan dan klik complete maka akan terlihat tampilan seperti di bawah ini. Klik save and continue seperti yang ditunjukkan panah nomor 11 untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya.



7. Pada tahap ketiga adalah enter metadata seperti yang terlihat pada gambar dibawah ini:

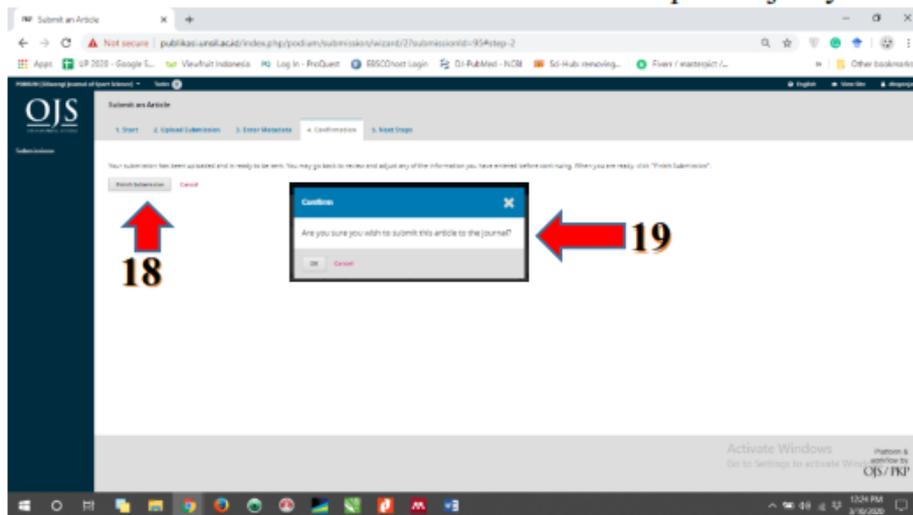


Pada panah nomor 12, isikan judul artikel yang di submit. Kemudian masukan abstrak pada kolom yang ditunjukkan panah nomor 13. Untuk menambah penulis apabila lebih dari satu penulis

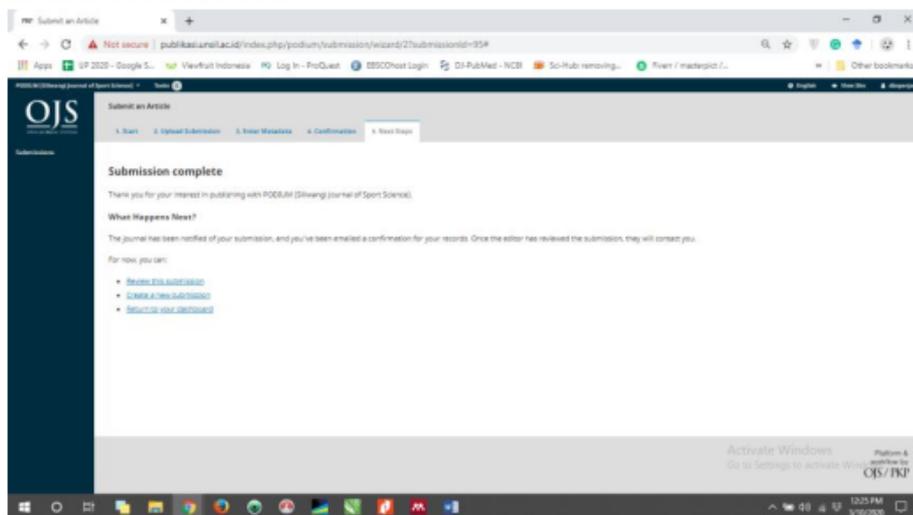


klik add contributor seperti yang ditunjukkan panah nomor 14, selanjutnya isikan keyword satu persatu seperti yang ditunjukkan panah nomor 15. Pada kolom yang ditunjukkan panah nomor 16 masukan referensi atau daftar pustaka yang ada di artikel. jika sudah selesai klik save and continue seperti yang ditunjukkan panah nomor 17 maka akan menuju ke langkah berikutnya.

8. Pada tahap ke empat adalah confirmation, jika sudah selesai semua klik finish submission. Kemudian akan muncul peringatan konfirmasi. Klik OK maka akan masuk ke tahap selanjutnya.



9. Pada tahap kelima adalah next steps, artinya pada tahap ini submit artikel sudah selesai.



PODIUM: Siliwangi Journal of Sport Science

**Judul di Tulis dengan Bahasa Indonesia Font Times New Roman 12 Cetak Tebal
(Maksimum 17 Kata)**

Penulis¹, Penulis²dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal, Tidak Disingkat, Tanpa Gelar]

^{1,2}**Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi, Indonesia (penulis 1) (penulis 2)**

³**Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi, Indonesia (penulis 3)**

email: penulis korespondensi@abc.ac.id

Info Artikel	Abstrak
<i>Sejarah Artikel</i> Diterima (bulan) (tahun) Disetujui (bulan) (tahun) Dipublikasikan (bulan) (tahun)	Paragraf pertama berisi latar belakang penelitian dan/atau tujuan yang diharapkan. Paragraf kedua menjabarkan tentang metode penelitian dan/atau pendekatan penelitian dan/atau desain penelitian, sampel penelitian, instrument yang digunakan dan analisis data yang dilakukan. Paragraf ketiga menjelaskan tentang hasil maupun temuan penelitian yang diperoleh. Paragraf keempat memberikan kesimpulan dan rekomendasi pada penelitian berikutnya. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dengan font Times New Roman 11, spasi tunggal dan setiap paragraf menjorok ke dalam. Abstract ditulis tidak lebih dari 200 kata.
<i>Keywords:</i> <i>Keywords 1;</i> <i>Keywords 2;</i> <i>keywords 3;</i> <i>keywords 4;</i> <i>keywords 5.</i> [Font Times New Roman 10 Cetak <i>Miring</i> , 3-5 keyword].	

Alamat Korespondensi :

Jurusan x Fakultas y Universitas z

Jalan contoh no. 18, kota percontohan, nama provinsi, nama negara, kode pos xxxxx

E-mail: sekadarcontoh@abc.ac.id / nomer yang bisa dihubungi

PENDAHULUAN

Isi pendahuluan adalah hal mendasar atau pokok permasalahan yang melatarbelakangi ditulisnya kajian, konteks penelitian penelusuran literatur dan tujuan penelitian. Ditulis dengan font Times New Roman 12. berisi latar belakang. Proporsi 15- 20% dari seluruh artikel. Sumber literature sangat dianjurkan dari sumber primer (artikel).

METODE

Berisi deskripsi mengenai desain penelitian, populasi, sampel, instrument, pemberian treatment (jika ada), pengumpulan dan analisis data dengan proporsi 10-15% dari seluruh artikel.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dikemukakan dengan bahasa yang jelas, padat merupakan hasil analisis data untuk menjawab pertanyaan penelitian termasuk teori, fakta, opini berdasarkan literature penelitian terdahulu yang mendukung. Dapat disertai ilustrasi (gambar atau grafiik). Proporsi bagian ini adalah 40-60%.



Gambar 1. Dokumentasi Dosen Penjas UNSIL [Times New Roman, 11]

Hasil dapat disajikan dalam bentuk tabel angka-angka, grafik, deskripsi verbal, atau gabungan antara ketiganya. Tabel, grafik, atau gambar tidak boleh terlalu panjang, terlalu besar, atau terlalu banyak. Penulis sebaiknya menggunakan variasi penyajian tabel, grafik, atau deskripsi verbal. Tabel dan grafik yang disajikan harus dirujuk dalam teks. Cara penulisan gambar ditunjukkan pada gambar 1 dan tabel ditunjukkan pada Tabel 1. Tabel tidak memuat garis vertikal (tegak) dan garis horisontal (datar) hanya ada di kepala dan ekor tabel. Ukuran huruf isian tabel dan gambar boleh diperkecil.

Tabel 1 Bobot Panjang Bagian Badan Artikel [Times New Roman, 11]

No.	Nama Bagian	Panjang dalam Persen	Keterangan
1.	Pendahuluan	20	Maksimum (termasuk judul dan abstrak)
2.	Metode	10	Untuk penelitian kuantitatif dapat sampai 15%.
3.	Hasil dan Pembahasan	60	Minimum
5.	Simpulan dan Daftar Pustaka	10	Kurang lebih

KESIMPULAN

Merupakan kesimpulan yang mengacu pada tujuan. Proporsi maksimal 10%. Hindari kesimpulan berupa poin-poin dalam bentuk angka maupun bullet. Dianjurkan berupa kalimat-kalimat sederhana yang menyimpulkan hasil penelitian. Sampaikan juga rekomendasi yang dapat diterapkan pada peneliti selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Setiap sumber yang dikutip dalam badan artikel harus muncul dalam referensi. Sumber yang dikutip berasal dari publikasi 10 tahun (diutamakan 4 tahun terakhir. Kutipan dan referensi merujuk pada buku *Publication manual of the American Psychological Association* (2010) edisi keenam. Penulisan daftar pustaka diwajibkan menggunakan aplikasi sitasi (mendeley, zotero, endnote dll.). Sebagai contoh:

- Alemdaro, U. (2012). The Relationship Between Muscle Strength , Anaerobic Performance , Agility , Sprint Ability and Vertical Jump Performance in Professional Basketball Players. *Journal of Human Kinetics*, 31, 149–158. <https://doi.org/10.2478/v10078-012-0016-6>
- Hapsari, A., Pratiknyo, E., & Hidayah, T. (2013). Status Ketrampilan Bermain Bola Basket Pada Club NBC (Ngaliyan Basketball Center) Kota Semarang. *Journal of Sport Sciences and Fitness*, 2(1), 6–10.
- Maksum, A. (2018). *Metode Penelitian dalam olahraga*. Surabaya: Unesa University Press.



DATA DIRI



Arief Abdul Malik, S.Pd., M.Pd



**Semen, Rt 010 Rw 000 Desa Karangpelem, Kec. Kedawung
Kab. Sragen, Jawa Tengah**



arief.abdulmalik@unsil.ac.id



0857-2726-9118



**S1: PJKR, Universitas Negeri Semarang (Unnes) - 2013
S2: Pend. Olahraga, Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) - 2018**



**Jurusan Pendidikan Jasmani, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Siliwangi**



**NDH 10
KELOMPOK 2**

**PLATFORM PUBLIKASI JURNAL MAHASISWA
BERBASIS OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS) 2.0
PADA JURUSAN PENDIDIKAN JASMANI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SILIWANGI**

**Arief Abdul Malik, S.Pd., M.Pd
NDH. 10 Kelompok 2**



Gagasan Pemecahan Isu

Kegiatan 1

Koordinasi dan diskusi penyampaian ide/gagasan kepada mentor, pimpinan, dan teman sejawat.

Kegiatan 2

Melakukan studi literature tentang pengoperasioanl jurnal berbasis OJS 2.0

Kegiatan 3

Menyusun desain atau layout platform website jurnal mahasiswa

Kegiatan 4

Menyiapkan surat-menyurat mengenai administrasi pembuatan platform jurnal mahasiswa

Kegiatan 5

Pembuatan platform jurnal mahasiswa berdasarkan hasil rapat jurusan

Kegiatan 6

Sosialisasi kepada mahasiswa.



KEGIATAN 1

Koordinasi dan diskusi penyampaian ide/gagasan kepada mentor, pimpinan, dan teman sejawat

Tahapan Kegiatan 1



Menghubungi mentor guna melakukan diskusi terkait permasalahan yang diangkat menjadi isu aktualisasi



Menyampaikan usulan serta berdiskusi mengenai ide/gagasan tentang isu yang ada dengan pimpinan/teman sejawat



Rapat jurusan untuk menyamakan persepsi permasalahan dan diskusi rancangan platform jurnal publikasi untuk mahasiswa



Penerapan Nilai Dasar ASN

Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi



Penguatan Nilai Organisasi

Keteladanan, Inovasi, Tanggungjawab, Profesionalitas Integritas



KEGIATAN 2

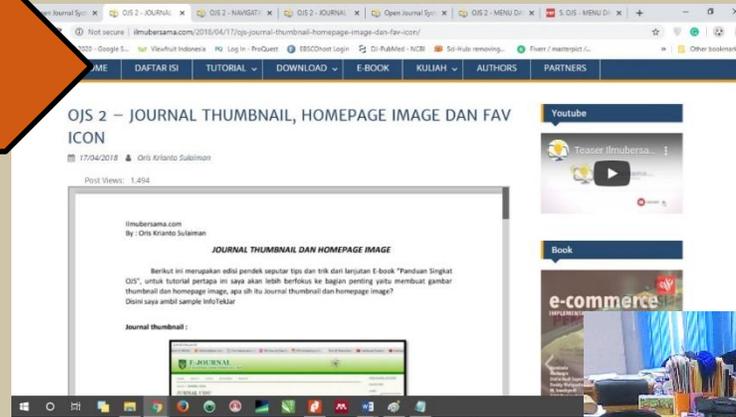
Melakukan studi literature tentang
pengoperasioanl jurnal
berbasis OJS 2.0

TAHAPAN KEGIATAN 2

Mencari informasi tentang pengoperasionalan jurnal berbasis OJS 2.0

Penerapan Nilai Dasar ASN
Akuntabilitas,
Komitmen Mutu,

Penguatan Nilai
Organisasi
Inovasi,
Profesional,



Link Sumber referensi Pengoperasionalan OJS 2.0:

1. Pilihan jenis tutorial pengoperasionalan jurnal
<https://ilmubersama.com/2016/09/08/open-journal-system/>
2. Tutorial Journal Thumbnail, Homepage Image Dan Fav Icon
<https://ilmubersama.com/2018/04/17/ojs-journal-thumbnail-homepage-image-dan-fav-icon/>
3. Tutorial Menu dan Static Page
<https://ilmubersama.com/2018/04/17/ojs-2-menu-dan-static-page/>



KEGIATAN 3

Menyusun desain atau layout platform
website jurnal mahasiswa

TAHAPAN KEGIATAN 3



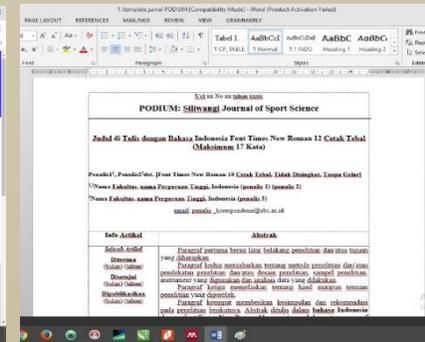
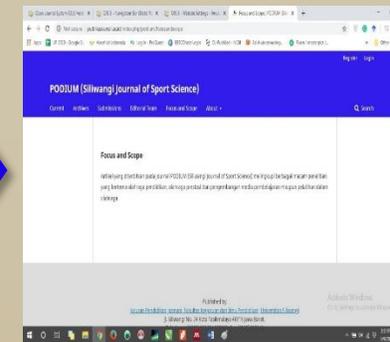
Membuat Desain Cover Jurnal



Membuat Email Redaksi



Mengisi Scope Jurnal dan Membuat Template Artikel



Membuat Logo Jurnal



Penerapan Nilai Dasar ASN
Akuntabilitas, Nasionalisme,
Komitmen Mutu,
Anti Korupsi

Penguatan Nilai Organisasi
Inovasi, Kreatifitas





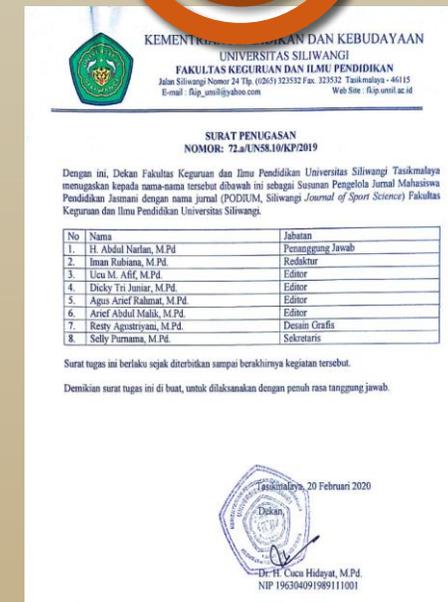
KEGIATAN 4

Menyiapkan surat-menyurat mengenai
administrasi pembuatan platform
jurnal mahasiswa

TAHAPAN KEGIATAN 4



1. Koordinasi dengan pimpinan jurusan dalam pembuatan surat pengantar ke fakultas
2. Koordinasi dengan staff pimpinan fakultas sebagai tindak lanjut surat pengantar dari jurusan.
3. Koordinasi dengan pihak LPPM-PMP selaku penanggung jawab dalam ijin pembuatan jurnal OJS

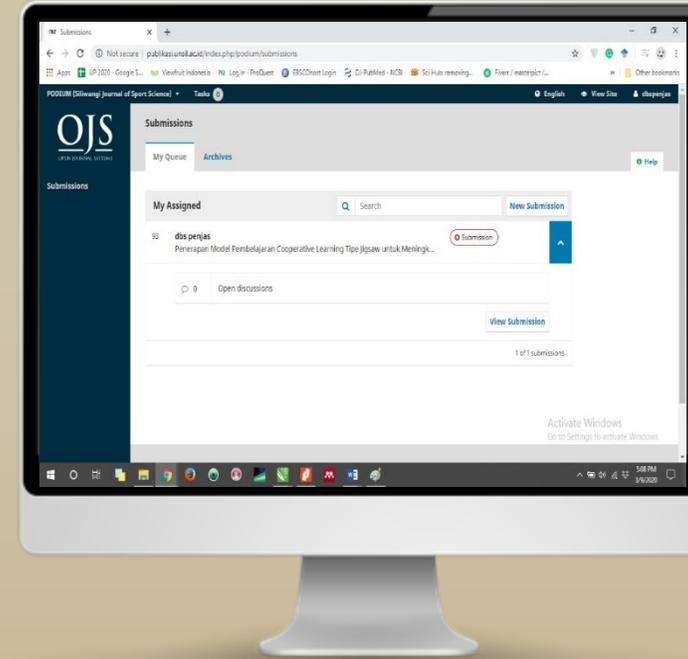
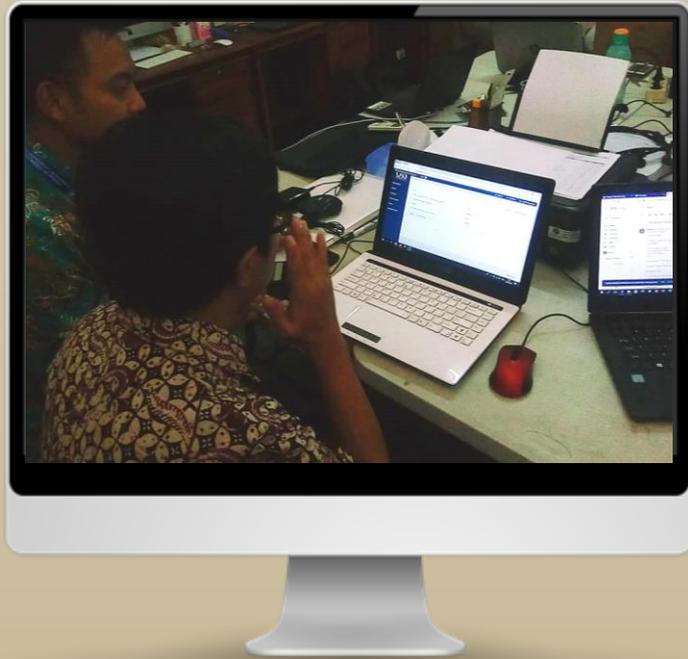




KEGIATAN 5

Pembuatan platform jurnal mahasiswa
berdasarkan hasil rapat jurusan

TAHAPAN KEGIATAN 5



1. Berkoordinasi dengan tim TIK selaku eksekutor dalam pembuatan jurnal OJS
2. Berkonsultasi mengenai teknis operasional jurnal OJS yang ada di kampus
3. Uji coba platform jurnal mahasiswa

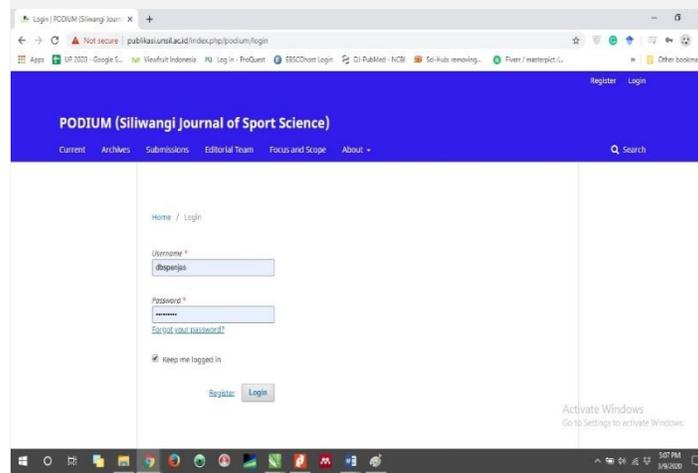


BUKU PANDUAN

REGISTRASI DAN SUBMIT ARTIKEL PADA JURNAL



Jurusan Pendidikan Jasmani
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Siliwangi
2020





KEGIATAN 6

Sosialisasi kepada mahasiswa.

TAHAPAN KEGIATAN 6



Sosialisasi kepada mahasiswa yang sedang/telah melakukan seminar proposal.

01



02

Sosialisasi kepada mahasiswa yang mengikuti mata kuliah metode penelitian



PERSENTASE CAPAIAN

01 Koordinasi dan diskusi penyampaian ide/gagasan kepada mentor, pimpinan, dan teman sejawat.

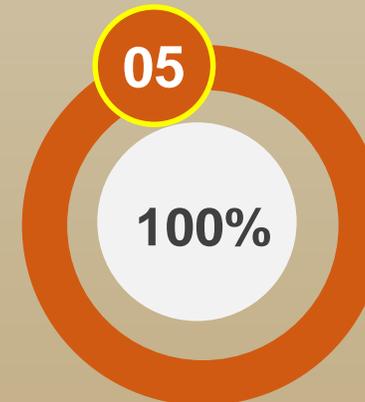
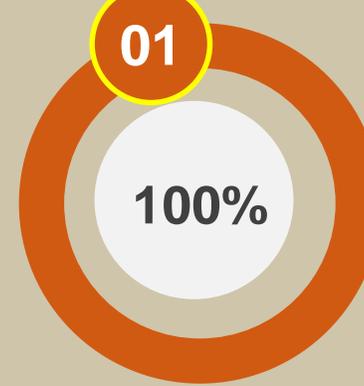
02 Melakukan studi literature tentang pengoperasioanl jurnal berbasis OJS

03 Menyusun desain atau layout platform website jurnal mahasiswa

04 Menyiapkan surat-menyurat mengenai administrasi pembuatan platform jurnal mahasiswa

05 Pembuatan platform jurnal mahasiswa berdasarkan hasil rapat jurusan

06 Sosialisasi kepada mahasiswa.



ANALISIS DAMPAK

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3	Kegiatan 4	Kegiatan 5	Kegiatan 6
<p>Nasionalisme tidak diterapkan maka tidak terjadi mufakat</p> <p>Etika Publik tidak diterapkan maka tidak tercipta suasana komunikasi yang mendukung.</p> <p>Komitmen Mutu tidak diterapkan maka kegiatan aktualisasi tidak akan bermutu.</p> <p>Anti Korupsi tidak diterapkan maka kegiatan tidak disiplin tepat waktu.</p>	<p>Akuntabilitas tidak diterapkan maka tidak terwujud transparansi dalam mencari literatur.</p> <p>Komitmen Mutu tidak diterapkan maka mutu referensi tidak akan terjaga</p>	<p>Nasionalisme tidak diterapkan maka tidak terjadi keyakinan yang mantap dengan desain dan layout yang telah dibuat</p> <p>Akuntabilitas tidak diterapkan maka tidak akan tercipta tercipta tanggung jawab dalam mendesain.</p> <p>Komitmen Mutu tidak diterapkan maka kualitas desain, dll kurang</p> <p>Antikorupsi tidak diterapkan maka rancangan selesai tidak tepat waktu.</p>	<p>Nasionalisme tidak diterapkan tidak akan terlaksana tugas dari pimpinan</p> <p>Komitmen Mutu tidak diterapkan maka tidak tercipta sikap hati-hati, cermat dalam mengecek surat-menyurat</p> <p>Etika Publik sopan santun tidak diterapkan maka tidak tercipta kesopanan</p> <p>Antikorupsi tidak diterapkan maka kegiatan tidak tepat waktu</p>	<p>Akuntabilitas tidak diterapkan maka tidak terwujud persetujuan pelaksanaan kegiatan</p> <p>Etika Publik tidak diterapkan maka tidak tercipta suasana menghargai orang lain dan hormat, santun ketika berkoordinasi dan berkonsultasi.</p> <p>Komitmen Mutu tidak diterapkan maka Platform publikasi tidak berjalan sesuai target dan kualitas mutu</p> <p>Antikorupsi tidak diterapkan maka kegiatan aktualisasi tidak disiplin tepat waktu</p>	<p>Etika Publik tidak diterapkan maka tidak tercipta suasana komunikasi yang mendukung dalam menyampaikan materi sosialisasi</p> <p>Komitmen Mutu tidak diterapkan maka kegiatan aktualisasi tidak akan bermutu dan berjalan secara efektif dan efisien</p> <p>Antikorupsi tidak diterapkan maka kegiatan berjalan tidak sesuai agenda</p> <p>Nasionalisme diterapkan guna menghindari konflik kepentingan dan mebeda-bedakan mahasiswa.</p>



Terimakasih