



***TRACER STUDY ALUMNI: UPAYA PENGUATAN DATABASE
ALUMNI JURUSAN MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN***

Oleh:

SHALAHUDDIN, S.E., M.M.

NDH: 33

PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI
SIPIL GOLONGAN III ANGKATAN X

PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
DAN KAJIAN DESENTRALISASI DAN OTONOMI
DAERAH LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
SAMARINDA

2020



LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN AKTUALISASI

Yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa Rancangan Aktualisasi Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Angkatan X Tahun 2020:

Nama	: Shalahuddin, S.E., M.M.
NDH	: 33
NIP	: 19840103 201903 1 005
Jabatan	: Dosen Asisten Ahli
Instansi	: Universitas Borneo Tarakan
Rancangan Aktualisasi	: <i>Tracer Study</i> Alumni: Upaya Penguatan <i>Database</i> Alumni Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan

Dinyatakan LAYAK untuk diajukan dalam Seminar Rancangan Aktualisasi pada tanggal 26 Juni 2020 di Tarakan.

Mentor,

Coach,

Dr. Witri Yulawati, S.E., M.Si
NIP. 19750703 201504 2 001

Fani Heru Wismono, S.E., MA. MAP.
NIP. 19811008 200804 1 001

LEMBAR PENGESAHAN RANCANGAN AKTUALISASI

Yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa Rancangan Aktualisasi Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Angkatan X Tahun 2020:

Nama : Shalahuddin, S.E., M.M.
NDH : 33
NIP : 19840103 201903 1 005
Jabatan : Dosen Asisten Ahli
Instansi : Universitas Borneo Tarakan
Rancangan Aktualisasi : *Tracer Study* Alumni: Upaya Penguatan *Database* Alumni Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan

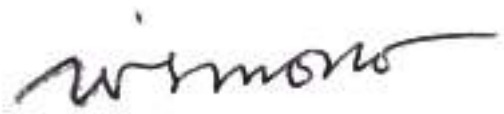
TELAH DISEMINARKAN dalam Seminar Rancangan Aktualisasi pada tanggal 26 Juni 2020 bertempat di Tarakan.

Mentor,



Dr. Witri Yulawati, S.E., M.Si
NIP. 19750703 201504 2 001

Coach,



Fani Heru Wismono, S.E., MA. MAP.
NIP. 19811008 200804 1 001

Penguji,



Rokip Furnomo, SE
NIP. 19740430 200804 1 001

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur atas kehadiran Allah Subhanallahuwataala yang telah memberikan karunia, rahmat dan pertolongan-Nya sehingga Laporan Rancangan Aktualisasi berjudul “Sistem Informasi *Tracer Study* Alumni Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan” dapat tersusun dengan tepat waktu. Rancangan aktualisasi ini merupakan kewajiban dan syarat untuk menyelesaikan Pelatihan Dasar Golongan III Angkatan X, di Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah LAN Samarinda.

Penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak atas segala bantuan dan dorongan, serta dedikasinya yang telah membantu penulis selama melaksanakan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan X, serta dapat menyelesaikan laporan aktualisasi ini. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Dr. Mariman Darto, M.Si, selaku Kepala PUSLATBANG KDOD LAN Samarinda yang telah bersedia menerima kami pada pelatihan dasar CPNS Golongan III Angkatan X.
2. Prof. Dr. Adri Patton, M.Si. Selaku Rektor Universitas Borneo Tarakan yang telah bersedia memberikan izin untuk mengikuti Pelatihan Dasar CPNS.
3. Fani Heru Wismono, S.E., MA., MAP, selaku widyaiswara PUSLATBANG KDOD LAN Samarinda (*coach*) yang telah meluangkan waktu dalam melakukan bimbingan, arahan, serta masukan dalam menyelesaikan laporan rancangan aktualisasi.
4. Dr. Witri Yulawati, S.E., M.Si, selaku Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan (mentor) yang

senantiasa memberikan nasihat, arahan dan dukungan serta semangat dalam penyusunan rancangan aktualisasi.

5. Dr. Syaiful Anwar, S.E., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Borneo Tarakan.
6. A. Juliana, Ph. D. selaku Ketua Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Borneo Tarakan.
7. Widyaiswara yang telah memberikan ilmu tentang nilai-nilai ANEKA, Peran Dan Kedudukan ASN.
8. Seluruh panitia dan peserta Pelatihan Dasar Golongan III Angkatan X, yang telah bersama-sama melalui suka duka dalam melewati seluruh kegiatan Pelatihan Dasar CPNS. Seluruh keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan.
9. Teman-teman Latsar CPNS Gol.III Angkatan X Tahun 2020 atas kerjasama dan kebersamaannya
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, yang telah memberikan dukungan, motivasi, dan waktu.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan pada laporan ini, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman. Kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan pelaksanaan aktualisasi serta keberhasilan dari rancangan aktualisasi ini sangat saya harapkan.

Tarakan, 24 Juni 2020

Penulis,

Shalahuddin, S.E., M.M.

DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN AKTUALISASI.....	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar belakang	1
1.2. Tujuan Aktualisasi	3
1.3. Manfaat Aktualisasi	4
1.4. Ruang Lingkup.....	5
BAB II DESKRIPSI ORGANISASI	6
2.1. Profil Organisasi	6
2.2. Visi dan Misi Organisasi.....	7
BAB III LANDASAN TEORI.....	11
3.1. Nilai –Nilai Dasar ANEKA	11
3.2. Peran dan Fungsi ASN	18
BAB IV RANCANGAN AKTUALISASI.....	20
4.1. Identifikasi Isu	20
4.2. Prioritas (Teknik Analisis)	21
4.3. Isu Terpilih	22
4.4. Uraian Kegiatan.....	23
4.6. Jadwal Kegiatan (Tabel 3)	31
BAB V ROLE MODEL	32
5.1 Biografi	32
5.2. Alasan Dipilih Sebagai Role Model.....	32
BAB VI PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	34
6.1. Laporan Kegiatan Aktualisasi Nilai Nilai Dasar	34
6.2. Deskripsi Habitiasi Kegiatan	35
BAB VII PENUTUP	54
7.1. Kesimpulan.....	54
7.2. Saran	55
DAFTAR PUSTKA	

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Gambar 2.1. Struktur Organisasi FE UBT.....	10
Tabel 1. Teknik Analisis USG	21
Tabel 2 Rancangan Aktualisasi	24
Tabel 3 Jadwal Kegiatan	31
Tabel 4 Deskripsi Habitiasi Kegiatan.....	34

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Berdasarkan Pasal 10 Undang-undang No.5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (ASN), ASN Sebagai bagian dari pemerintah yang mempunyai fungsi sebagai pelaksana kebijakan Publik, pelayan publik serta perekat dan pemersatu bangsa. Sebagai ASN yang profesional, diharapkan setiap ASN mengetahui tugas dan fungsi serta tanggung jawab sebagai Aparatur Sipil Negara.

Upaya yang dilakukan pemerintah untuk mendapatkan ASN yang berkualitas yaitu dengan mengadakan pelatihan dasar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pelatihan dasar adalah proses penyelenggaraan belajar-mengajar dalam rangka meningkatkan kemampuan diri bagi ASN. Pola pelatihan dasar akan selalu dievaluasi mengikuti perkembangan jaman dan kebutuhan. Sehingga pola dari Pembelajaran dan materi pelatihan dasar akan berbeda setiap pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah. Saat ini titik berat materi diklat yang diberikan adalah internalisasi nilai-nilai dasar profesi PNS yang terdiri dari: Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika publik, Komitmen mutu, dan Anti-korupsi, atau yang biasa disingkat ANEKA serta materi peran dan kedudukan ASN dalam NKRI yang terdiri dari *Whole of Government* (WoG), Pelayanan Publik dan Manajemen ASN.

Peraturan Kepala Administrasi Negara (PERKALAN) Nomor 21 tahun 2016 berisi tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar calon pegawai negeri sipil golongan III. Pada pola pendidikan prajabatan yang baru ini peserta dapat menginternalisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN dengan cara

langsung mengalaminya pada institusi dimana mereka berada. Dari pengalaman langsung ini diharapkan nilai-nilai dasar tersebut dapat melekat kuat pada ASN yang bersangkutan.

ASN yang memiliki jabatan fungsional dosen memiliki peranan yang sangat besar untuk dapat mencerdaskan kehidupan bangsa melalui kegiatan tridharma perguruan tinggi, yakni pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu dosen juga harus mampu mengimplementasikan nilai-nilai dasar tersebut di unit kerjanya masing-masing.

Dalam hal pembelajaran yang diterapkan agar dapat menghasilkan lulusan yang memiliki kecerdasan intelektual, emosional dan spriritual yang memiliki daya saing dan nilai jual tinggi di pasar tenaga kerja. Adapun informasi-informasi yang dimaksud selanjutnya dapat diperoleh melalui *tracer study* yang dilakukan terhadap para pengguna lulusan, baik institusi/ perusahaan swasta maupun institusi sektor publik.

Manfaat *tracer study* tidaklah terbatas pada perguruan tinggi saja, tetapi lebih jauh lagi dapat memberikan informasi penting mengenai hubungan (*link*) antara dunia pendidikan tinggi dengan dunia kerja. *Tracer study* dapat menyajikan informasi mendalam dan rinci mengenai kecocokan/ *match* kerja baik horisontal (antar berbagai bidang ilmu) maupun vertikal (antar berbagai level/strata pendidikan). Dengan demikian, *tracer study* dapat ikut membantu mengatasi permasalahan kesenjangan kesempatan kerja dan upaya perbaikannya. Bagi universitas, informasi mengenai kompetensi yang relevan bagi dunia kerja dapat membantu upaya perbaikan kurikulum dan sistem pembelajaran. Di sisi lain, dunia industri dan dunia kerja dapat mencari informasi ke dalam instistusi pendidikan tinggi melalui

tracer study, dan dengan demikian dapat menyiapkan diri dengan menyediakan pelatihan-pelatihan yang lebih relevan bagi sarjana pencari kerja baru.

Dari uraian diatas terkait *tracer Study* Program studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan belum memenuhi Kriteria pengelolaan data *tracer study* yang baik, sehingga perlu ada kebijakan dan panduan yang jelas, dimana salah satu tujuannya adalah memudahkan pelaporan pada saat proses akreditasi.

1.2. Tujuan Aktualisasi

Rancangan aktualisasi adalah dokumen atau produk pembelajaran dimana aktualisasi yang dihasilkan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (PNS) bagi CPNS Golongan III. Dalam merancang aktualisasi ini, setiap peserta dituntut untuk mengidentifikasi, menyusun dan menetapkan isu atau permasalahan yang terjadi dan harus segera dipecahkan, mengajukan gagasan pemecahan isu/ masalah dengan menyusunnya dalam daftar rencana, tahapan, dan output kegiatan, mendeskripsikan keterkaitan antara isu dan kegiatan yang diusulkan dengan substansi mata pelatihan manajemen ASN, Pelayanan Publik, dan *Whole of Government*, dalam satu atau keseluruhan perspektif mata pelatihan, baik secara langsung ataupun tidak langsung, mendeskripsikan rencana pelaksanaan kegiatan dan kontribusi hasil kegiatan yang didasari aktualisasi nilai-nilai dasar PNS, mendeskripsikan hasil kegiatan yang dilandasi oleh substansi mata pelatihan terhadap pencapaian visi, misi, tujuan organisasi, dan penguatan terhadap nilai-nilai organisasi.

Sehingga jelas bahwa tujuan utama diadakannya kegiatan aktualisasi ini antara lain:

1. PNS dapat belajar untuk dibebankan tanggung jawab sepenuhnya sebagai abdi negara pada khususnya dan pelayan masyarakat pada umumnya.
2. PNS dapat merubah pradigma pemikiran didalam dirinya untuk menjadi lebih profesional, berkomitmen, beretika, dan berintegritas.
3. Mampu mengaktualisasikan Nilai-nilai Dasar Profesi PNS di instansi tempat bekerja, dalam hal ini adalah pada Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan. Nilai-nilai dasar tersebut adalah nilai akuntabilitas, nasionalisme, etika publik, komitmen mutu dan nilai anti korupsi, juga nilai-nilai manajemen ASN, Pelayanan Publik dan *Whole of Government*.
4. Memberikan kontribusi terhadap pencapaian tujuan organisasi.

1.3. Manfaat Aktualisasi

Manfaat dari pelaksanaan aktualisasi ini diharapkan dapat melaksanakan nilai-nilai dasar ASN yang diaktualisasikan pada instansi Universitas Borneo Tarakan Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen.

1. Meningkatnya pemahaman dan pengaktualisasian nilai-nilai dasar ASN
2. Meningkatnya Kualitas Manajemen ASN, Pelayanan Publik dan *Whole of Government* di unit kerja Universitas Borneo Tarakan khususnya Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen.

1.4. Ruang Lingkup

Aktualisasi nilai-nilai dasar ANEKA di tempat tugas ini adalah untuk melatih ASN supaya terbiasa meletakkan nilai ANEKA sebagai landasan melaksanakan tugas dan kegiatan sebagai ASN. Keterkaitan pelaksanaan aktualisasi ini atas inisiatif dari diri sendiri. Kegiatan yang dilakukan meliputi pelaksanaan rancangan aktualisasi yang telah dibuat, menyiapkan bukti dan dokumentasi pelaksanaan aktualisasi, bimbingan pembuatan laporan aktualisasi dengan *coach* dan mentor masing-masing, dan akhirnya menyusun dan membuat laporan aktualisasi untuk menjadi bahan seminar di akhir kegiatan pelatihan dasar. Batas waktu yang telah ditentukan untuk pelaksanaan aktualisasi ini adalah selama *off campus* dari tanggal 29 Juni 2020 sampai dengan 3 Agustus 2020.

BAB II DESKRIPSI ORGANISASI

2.1. Profil Organisasi

Universitas Borneo Tarakan (UBT) adalah sebuah perguruan tinggi negeri yang berkedudukan di Kota Tarakan, Kalimantan Utara. Kampus utama Universitas Borneo, terletak di Jl. Amal Lama No.1 Tarakan. Universitas Borneo didirikan oleh Yayasan Pinekindi pada tanggal 09 Oktober 1999 dan ditetapkan pada tanggal 30 Maret 2000 berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Pinekindi Nomor: 011/YP/TRK/III/2000.

Universitas Borneo Tarakan secara resmi mulai menyelenggarakan proses pendidikan pada tanggal 06 Juni 2001, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 37/D/O/2001. Saat ini Universitas Borneo Tarakan menyelenggarakan pendidikan strata 2 (S-2), pendidikan strata 1 (S-1), diploma III (D3), dan pendidikan profesi yang dilakukan oleh 7 (tujuh) Fakultas dengan 24 program studi. Rektor Universitas Borneo Tarakan saat ini adalah Prof. Dr. Drs. Adri Patton, M.Si.

Universitas Borneo Tarakan diubah statusnya menjadi negeri oleh Peraturan Presiden RI No. 19 yang dituangkan ke dalam Peraturan Presiden RI No. 65 Tahun 2010 Tentang Pendirian Universitas Bangka Belitung, Universitas Borneo Tarakan, dan Universitas Musamus yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 19 November 2010.

Salah satu Program Studi di Fakultas Ekonomi adalah Prodi Manajemen yang telah menyesuaikan kompetensi utama berdasarkan KKNI level 6 yang berisi tentang elemen sikap dan tata niai, ketrampilan umum, keterampilan khusus dan

Pengetahuan. Berikut ini adalah kompetensi utama lulusan yang dirumuskan dalam bentuk

2.2. Visi dan Misi Organisasi

Visi Jurusan Manajemen Menjadi jurusan terbaik bidang manajemen di regional Kalimantan untuk mendukung visi UBT pada tahun 2025.

Untuk mengembangkan visi tersebut, maka dikembangkan misi jurusan manajemen FE UBT sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi secara profesional yang berkualitas sesuai dengan standar nasional.
2. Menghasilkan lulusan yang kompeten dan berdaya saing secara nasional.
3. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak didalam negeri maupun luar negeri

Terdapat beberapa tujuan dari Program studi manajemen Fakultas Ekonomi UBT.

- 1) Menghasilkan sarjana manajemen yang unggul dan professional dalam pengembangan iptek untuk mendukung pengembangan sumberdaya laut tropis dan pembangaunan dikawasan perbatasan
- 2) Menghasilkan penelitian-penelitian yang unggul dalam bidang manajemen untuk mendukung pembangunan dikawasan perbatasan dan sumberdaya laut tropis
- 3) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dibidang ilmu manajemen untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan pembangunan dikawasnn perbatasan

- 4) Mewujudkan kerjasama ditingkat lokal, nasional dan internasional dalam rangka penggalian, pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dibidang manajemen.

2.3. Tugas dan Fungsi

Sistem tata pamong Jurusan/Program Studi Manajemen FE UBT dikembangkan melalui peraturan, kebijakan, struktur organisasi, dan mekanisme untuk menjalankan proses-proses penyelenggaraan pendidikan. Beberapa peraturan yang mendukung terlaksananya secara konsisten prinsip-prinsip sistem Tata Pamong di Jurusan/Jurusan EP FE UBT, di antaranya tertuang di dalam Statuta UBT (SK Rektor No. 322/UN51/SK/2012 dan Permenristekdikti Nomor 125 Tahun 2016), Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UBT (Permendikbud RI Nomor 15 Tahun 2011); Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UBT.

Rincian Tugas dan Tanggung Jawab Ketua Jurusan:

- a. Menjalankan kebijakan akademik dan standar mutu pendidikan yang ditetapkan fakultas.
- b. Menyusun rencana kegiatan atau program kerja jurusan.
- c. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di jurusan.
- d. Melaksanakan pengembangan jurusan dibidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- e. Mengembangkan hubungan baik dan kerjasama dengan pemangku kepentingan (*stakeholder*).
- f. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar di tingkat jurusan.

- g. Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala kepada Dekan.

Rincian Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Jurusan:

- a. Melaksanakan kegiatan administratif dan kesekretariatan jurusan. Mengkoordinasikan penyusunan dan pengembangan kurikulum pendidikan jurusan.
- b. Mengkoordinasikan kegiatan proses belajar mengajar bersama dengan Kelompok Dosen Keahlian.
- c. Menyusun jadwal perkuliahan di tingkat jurusan.
- d. Mengkoordinasikan kegiatan laboratorium di lingkungan jurusan.
- e. Mengkoordinasikan kegiatan Kuliah Kerja Nyata mahasiswa.
- f. Menyusun basis data akademik kemahasiswaan di Jurusan.

Penunjang Tugas Dosen terdiri atas:

- a. Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi;
- b. Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah;
- c. Menjadi anggota organisasi profesi dosen;
- d. Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah;
- e. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional;
- f. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah;
- g. Mendapat penghargaan/tanda jasa;
- h. Menulis buku pelajaran SLTA kebawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional;
- i. Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora;
- j. Keanggotaan dalam tim penilai jabatan Akademik Dosen.

2.4. Struktur Organisasi

Adapun Struktur organisasi Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



**Gambar 2.1. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi
Universitas Borneo Tarakan**

BAB III LANDASAN TEORI

3.1. Nilai –Nilai Dasar ANEKA

Aparatur Sipil Negara dituntut untuk memiliki nilai-nilai dasar sebagai seperangkat prinsip yang menjadi landasan dalam menjalankan profesi dan tugasnya sebagai ASN. Adapun nilai-nilai dasar yang dimaksud adalah Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi (ANEKA).

a. Akuntabilitas

Akuntabilitas sering disamakan dengan responsibilitas atau tanggung jawab. Namun pada dasarnya, kedua konsep itu memiliki makna yang berbeda. Responsibilitas adalah kewajiban untuk bertanggung jawab. Akuntabilitas adalah suatu kewajiban pertanggungjawaban yang harus dicapai sedangkan akuntabilitas adalah kewajiban pertanggungjawaban yang harus dicapai. Akuntabilitas merujuk pada kewajiban setiap individu, kelompok atau institusi untuk memenuhi tanggung jawab yang menjadi amanahnya. Akuntabilitas publik memiliki tiga fungsi utama yaitu untuk menyediakan kontrol demokratis (peran demokratis); untuk mencegah korupsi dan penyalahgunaan kekuasaan (peran konstitusional); dan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas (peran belajar). Akuntabilitas publik terdiri dari dua macam, yaitu: akuntabilitas vertikal (pertanggungjawaban kepada otoritas yang lebih tinggi) dan akuntabilitas horisontal (pertanggungjawaban pada masyarakat luas).

Adapun indikator dari nilai-nilai dasar akuntabilitas, yaitu:

1) Kepemimpinan

Lingkungan yang akuntabel tercipta dari atas ke bawah dimana pimpinan memainkan peranan yang penting dalam menciptakan lingkungannya.

2) Transparansi

Keterbukaan atas semua tindakan dan kebijakan yang dilakukan oleh individu maupun kelompok/instansi.

3) Integritas

Konsistensi dan keteguhan yang tak tergoyahkan dalam menjunjung tinggi nilai-nilai luhur dan keyakinan.

4) Tanggung Jawab

Kesadaran manusia akan tingkah laku atau perbuatannya yang di sengaja maupun yang tidak di sengaja.tanggung jawab juga berarti berbuat sebagai perwujudan kesadaran akan kewajiban.

5) Keadilan

Kondisi kebenaran ideal secara moral mengenai sesuatu hal, baik menyangkut benda atau orang.

6) Kepercayaan

Rasa keadilan akan membawa pada sebuah kepercayaan. Kepercayaan ini yang akan melahirkan akuntabilitas.

7) Keseimbangan

Untuk mencapai akuntabilitas dalam lingkungan kerja, maka diperlukan keseimbangan antara akuntabilitas dan kewenangan, serta harapan dan kapasitas.

8) Kejelasan

Pelaksanaan wewenang dan tanggungjawab harus memiliki gambaran yang jelas tentang apa yang menjadi tujuan dan hasil yang diharapkan.

9) Konsistensi

Usaha untuk terus dan terus melakukan sesuatu sampai pada tercapai tujuan akhir.

b. Nasionalisme

Nasionalisme dalam arti sempit adalah suatu sikap yang meninggikan bangsanya sendiri, sekaligus tidak menghargai bangsa lain Sebagaimana mestinya. Sedangkan dalam arti luas, nasionalisme merupakan pandangan tentang rasa cinta yang wajar terhadap bangsa dan negara, dan sekaligus menghormati bangsa lain. Secara politis nasionalisme berarti pandangan atau paham kecintaan manusia Indonesia terhadap bangsa dan tanah airnya yang didasarkan pada nilai-nilai Pancasila.

Dalam UU No. 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, salah satu fungsi ASN adalah menjalankan kebijakan publik. Kebijakan publik diharapkan dapat dilakukan dengan integritas tinggi dalam melayani publik sehingga dalam menjadi pelayan publik yang professional. ASN adalah aparat pelaksana yang melaksanakan segala peraturan perundang-undangan yang menjadi landasan kebijakan publik untuk mencapai tujuan-tujuan yang ditetapkan.

Indikator-indikator yang terdapat dalam nilai nasionalisme yang harus dimiliki Aparatur Sipil Negara antara lain sebagai berikut:

- 1) Berwawasan kebangsaan yang kuat
- 2) Memahami pluralitas
- 3) Berorientasi kepublikan yang kuat
- 4) Mementingkan kepentingan nasional di atas segalanya

c. Etika Publik

Dalam kaitannya dengan pelayanan publik, etika publik adalah refleksi tentang standar/norma yang menentukan baik/buruk, benar/salah perilaku, tindakan dan keputusan

untuk mengarahkan kebijakan publik dalam rangka menjalankan tanggung jawab pelayanan publik. Integritas publik menuntut para pemimpin dan pejabat publik untuk memiliki komitmen moral dengan mempertimbangkan keseimbangan antara penilaian kelembagaan, dimensi-dimensi pribadi, dan kebijaksanaan di dalam pelayanan publik.

Kode etik adalah aturan-aturan yang mengatur tingkah laku dalam suatu kelompok khusus, sudut pandangnya hanya ditujukan pada hal-hal Prinsip dalam bentuk ketentuan-ketentuan tertulis. Kode etik profesi dimaksudkan untuk mengatur tingkah laku/etika suatu kelompok khusus dalam masyarakat melalui ketentuan-ketentuan tertulis yang diharapkan dapat dipegang teguh oleh sekelompok profesional tertentu.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, kode etik dan kode perilaku ASN yakni sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi
- 2) Melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin
- 3) Melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa tekanan
- 4) Melaksanakan tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
- 5) Melaksanakan tugasnya sesuai dengan perintah atasan atau pejabat yang berwenang sejauh tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundangundangan dan etika pemerintahan
- 6) Menjaga kerahasiaan yang menyangkut kebijakan Negara
- 7) Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien

- 8) Menjaga agar tidak terjadi konflik kepentingan dalam melaksanakan tugasnya
- 9) Memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan kedinasan
- 10) Tidak menyalahgunakan informasi intern negara, tugas, status, kekuasaan dan jabatannya untuk mendapat atau mencari keuntungan atau manfaat bagi diri sendiri atau untuk orang lain
- 11) Memegang teguh nilai dasar ASN dan selalu menjaga reputasi dan integritas ASN
- 12) Melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai disiplin pegawai ASN.

Selanjutnya, perlu diketahui tentang nilai-nilai dasar etika publik sebagaimana tercantum dalam Undang-Undang ASN sebagai berikut:

- 1) Memegang teguh nilai-nilai dalam ideologi negara Pancasila;
- 2) Setia dan mempertahankan Undang-undang dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia 1945;
- 3) Menjalankan tugas secara professional dan tidak berpihak;
- 4) Membuat keputusan berdasarkan prinsip keahlian;
- 5) Menciptakan lingkungan kerja yang non diskriminatif;
- 6) Memelihara dan menjunjung tinggi standar etika luhur;
- 7) Mempertanggung jawabkan tindakan dan kinerjanya kepada publik;
- 8) Memiliki kemampuan dalam melaksanakan kebijakan dan program pemerintah;
- 9) Memberikan layanan kepada publik secara jujur, tanggap, cepat, tepat, akurat, berdaya guna, berhasil guna, dan santun;

- 10) Mengutamakan kepemimpinan berkualitas tinggi;
- 11) Menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama;
- 12) Mengutamakan pencapaian hasil dan mendorong kinerja pegawai;
- 13) Mendorong kesetaraan dalam pekerjaan;
- 14) Meningkatkan efektivitas sistem pemerintahan yang demokratis sebagai perangkat sistem karir.

d. Komitmen Mutu

Komitmen mutu adalah janji pada diri kita sendiri atau pada orang lain yang tercermin dalam tindakan kita untuk menjaga mutu kinerja pegawai. Aspek utama yang menjadi target stakeholder adalah layanan yang komitmen pada mutu melalui penyelenggaraan tugas secara efektif, efisien, inovatif dan berorientasi mutu.

- 1) Efektifitas menunjukkan tingkat ketercapaian target yang telah direncanakan, baik menyangkut jumlah maupun mutu hasil kerja sedangkan efektivitas organisasi berarti sejauh mana organisasi dapat mencapai tujuan yang ditetapkan, atau berhasil mencapai apapun Yang coba dikerjakannya. Efektivitas organisasi berarti memberikan barang atau jasa yang dihargai oleh pelanggan.
- 2) Efisiensi dapat dihitung sebagai jumlah sumber daya yang digunakan untuk menghasilkan barang dan jasa.
- 3) Inovasi adalah Cara utama dimana suatu organisasi beradaptasi terhadap perubahan di pasar, teknologi dan persaingan.
- 4) Mutu mencerminkan nilai keunggulan produk/jasa yang diberikan kepada pelanggan sesuai dengan kebutuhan dan keinginannya, dan bahkan melampaui harapannya. Mutu

merupakan salah satu standar yang menjadi dasar untuk mengukur capaian hasil kerja.

Nilai-nilai dasar orientasi mutu dalam memberikan layanan prima sekurang-kurangnya Akan mencakup hal-hal berikut.

- 1) Mengedepankan komitmen terhadap kepuasan *customer/clients*.
- 2) Memberikan layanan yang menyentuh hati, untuk menjaga dan memelihara agar *customer/clients* tetap setia.
- 3) Menghasilkan produk/jasa yang berkualitas tinggi tanpa cacat, tanpa kesalahan, dan tidak ada pemborosan.
- 4) Beradaptasi dengan perubahan yang terjadi, baik berkaitan dengan pergeseran tuntutan kebutuhan *customer/clients* maupun perkembangan teknologi
- 5) Menggunakan pendekatan ilmiah dan inovatif dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan.
- 6) Melakukan upaya perbaikan secara berkelanjutan melalui berbagai cara, antara lain pendidikan, pelatihan, pengembangan ide kreatif, kolaborasi dan *benchmark*.

e. Anti Korupsi

Korupsi berasal dari bahasa Latin *corruptio* dan *corruptus* yang berarti kerusakan atau kebobrokan. Dalam bahasa Yunani *corruptio* artinya perbuatan yang tidak baik, buruk, curang, dapat disuap, tidak bermoral, menyimpang dari kesucian, melanggar norma-norma agama, material, mental dan umum. Anti Korupsi adalah tindakan atau gerakan yang dilakukan untuk memberantas segala tingkah laku atau tindakan yang melawan norma-norma dengan tujuan memperoleh keuntungan pribadi, merugikan negara atau masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.

Menurut UU No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, terdapat 7 kelompok tindak pidana korupsi yang terdiri dari: (1) kerugian keuangan negara; (2) suap-menyuap; (3) pemerasan; (4) perbuatan curang; (5) penggelapan dalam jabatan; (6) benturan kepentingan dalam pengadaan; dan (7) gratifikasi.

Menanamkan sikap sadar anti korupsi merupakan salah satu Cara untuk menjauhkan diri kita dari korupsi. Nilai-Nilai dasar anti korupsi adalah sebagai berikut.

- 1) Jujur
- 2) Peduli
- 3) Mandiri
- 4) Disiplin
- 5) Tanggungjawab
- 6) Kerja keras
- 7) Sederhana
- 8) Berani
- 9) Adil

3.2. Peran dan Fungsi ASN

Terdapat 3 poin penting dalam peran dan fungsi ASN yaitu:

A. Manajemen ASN

Pengelolaan ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang professional, memiliki nilai-nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme yang menekankan kepada pengaturan profesi pegawai Sehingga diharapkan selalu tersedia sumber daya aparatur sipil negara yang unggul selaras dengan perkembangan jaman.

b. *Whole of Government (WoG)*

Whole of Government adalah sebuah pendekatan penyelenggaraan pemerintahan yang menyatukan upaya-upaya kolaboratif pemerintahan dari keseluruhan sektor dalam ruang lingkup koordinasi yang lebih luas guna mencapai tujuan pembangunan kebijakan, manajemen program dan pelayanan publik. Oleh karenanya WoG juga dikenal sebagai pendekatan *interagency*, yaitu pendekatan yang melibatkan sejumlah kelembagaan yang terkait dengan urusan- urusan yang relevan.

C. Pelayan Publik

Pelayan publik adalah segala bentuk jasa pelayanan, baik dalam bentuk barang public maupun jasa public yang pada prinsipnya menjadi tanggung jawab dan dilaksanakan oleh instansi pemerintah di pusat, di daerah dan di lingkungan Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah, dalam rangka upaya pemenuhan kebutuhan masyarakat maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang- undangan. Prinsip pelayanan publik yang baik dengan pelayanan prima adalah partisipatif, transparan, responsive, tidak diskriminatif, mudah dan murah, efektif dan efisien, akuntabel dan berkeadilan.

BAB IV RANCANGAN AKTUALISASI

4.1. Identifikasi Isu

Dalam mengidentifikasikan masalah, terdapat beberapa hal yang perlu dipertimbangkan diantaranya kemampuan sumber daya manusia, biaya, tenaga, teknologi dan lain-lain. Untuk itu, dilakukan penilaian prioritas masalah dari mendesak. Dalam menentukan prioritas masalah saya lakukan dengan menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Analisis yang digunakan dalam mengidentifikasi isu adalah analisis USG. Analisis USG merupakan alat yang digunakan untuk menyusun urutan prioritas yang penting, serius dan berkembang untuk diselesaikan. Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas. Untuk lebih jelasnya, pengertian *urgency, seriousness, dan growth* dapat diuraikan sebagai berikut.

a. Urgency

Seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi.

b. Seriousness

Seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah- masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan. Perlu dimengerti bahwa dalam keadaan yang sama, suatu masalah yang dapat menimbulkan masalah lain adalah lebih serius bila

dibandingkan dengan suatu masalah lain yang berdiri sendiri.

c. Growth

Seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan. Penggunaan metode USG dalam penentuan prioritas masalah dilaksanakan apabila pihak perencana telah siap mengatasi masalah yang ada, serta hal yang sangat dipentingkan adalah aspek yang ada di masyarakat dan aspek dari masalah itu sendiri.

4.2. Prioritas (Teknik Analisis)

Cara memakai USG adalah dengan menentukan nilai tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan masalah pada masing-masing masalah pokok dan memberikan skala nilai 1-5. Berikut tabel USG yang menjelaskan proses penetapan isu.

Tabel 1. Teknik Analisis USG

No.	Identitas Permasalahan	U	S	G	Total	Rang king
1.	Belum optimalnya pemanfaatan metode pembelajaran virtual <i>e-learning</i> di Jurusan Manajemen FE UBT	4	3	4	11	3

2.	Belum optimalnya pembuatan modul dan bahan ajar mata kuliah pada Jurusan Manajemen FE UBT	3	4	5	12	2
3.	Belum adanya repositori jurnal pada jurusan Manajemen FE UBT	3	4	3	10	4
4.	Belum terpenuhinya kriteria pengolahan data <i>Tracer Study</i> alumni di Jurusan Manajemen FE UBT	5	4	4	13	1

4.3. Isu Terpilih

Sebagaimana hasil analisis USG di atas telah terpilih satu Isu yang dominan yaitu “Belum adanya Data *Tracer Study* Alumni di Jurusan Manajemen FE UBT”

Isu tersebut dinilai berdasarkan tiga kriteria yaitu USG. Untuk urgensi-nya, bahwa isu atau permasalahan yang harus diselesaikan dan merupakan prioritas dalam organisasi sehingga diberikan nilai 5 (Lima) dan apabila tidak segera diterapkan akan berdampak pada lambatnya pencarian data dan akan mengalami kendala dalam proses penyajian data.

4.4. Uraian Kegiatan

Nama Peserta	:	Shalahuddin
NIP	:	19840103 201903 1 005
Unit Kerja	:	Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan
Identifikasi Isu	:	Belum terpenuhinya Kreteria pengolahan Data <i>Tracer Study</i> Alumni di Jurusan Manajemen FE
Gagasan	:	Pembuatan <i>Database</i> Alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi UBT
Kegiatan	:	1. Mengidentifikasi data alumni Jurusan Manajemen 2. Merancang mekanisme <i>tracer study</i> alumni 3. Membuat draft panduan <i>tracer study</i> alumni 4. Membangun <i>Database tracer study</i> alumni.

4.5. Rancangan Aktualisasi (Tabel 2)

- Unit Kerja : Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan
- Identifikasi Isu : 1. Belum optimalnya pemanfaatan metode pembelajaran virtual *e-learning* di Jurusan Manajemen FE UBT
2. Belum optimalnya pembuatan modul dan bahan ajar mata kuliah pada Jurusan Manajemen FE UBT
3. Belum adanya repositori jurnal pada Jurusan Manajemen FE UBT
4. Belum terpenuhinya Kreteria pengolahan Data *Tracer Study* alumni di Jurusan Manajemen FE UBT
- Isu yang Diangkat : Belum terpenuhinya kreteria pengolahan Data *Tracer Study* alumni di Jurusan Manajemen FE UBT
- Gagasan Pemecahan : Pembuatan *database* alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi UBT

Tabel 2 Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterkaitan Subtansi Dengan mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi misi Organisasi	Penguatan Terhadap Budaya
1.	Mengidentifikasi data alumni jurusan Manajemen (Whole of Government)	Kordinasi dengan ketua jurusan Manajemen terkait data alumni prodi Manajemen	" Jadwal pertemuan " Dokumentasi Foto " Surat Persetujuan	Membangun komunikasi (Etika Publik) kepada Ketua Jurusan dan menyampaikan maksud dan tujuan saya dengan jelas (Akuntabilitas) agar agenda mengidentifikasi	Penyusunan kebijakan tentang <i>tracer study</i> alumni berkontribusi dengan visi "Menyelenggarakan pendidikan tinggi secara profesional	Menyusun kebijakan tentang <i>tracer study</i> alumni adalah bentuk penguatan pada nilai profesional dan kerjasama

				data alumni ini dapat terwujud (Komitmen Mutu), serta melaksanakannya dengan penuh tanggung jawab (Anti Korupsi)	yang berkualitas sesuai dengan standar nasional.”	
		Tracking terkait data alumni jurusan Manajemen pada BAAK Universitas Borneo Tarakan	" Jadwal pertemuan " Dokumentasi Foto " Data alumni jurusan Manajemen	Pertemuan dengan Unit Kerja BAAK merupakan bentuk menghargai komunikasi dan konsultasi (Etika Publik) dan tidak memaksakan kehendak (Nasionalisme) agar agenda mengidentifikasi data alumni ini memiliki kehandalan (Komitmen Mutu), memiliki kejelasan (Akuntabilitas), dan dengan penuh tanggung jawab (Nasionalisme).		
		Mengelompokkan data alumni sesuai dengan tahun kelulusan	" Data alumni " Dokumentasi Foto	Mengelompokkan data alumni dengan teliti (Komitmen mutu) agar setiap data dapat tersusun dengan baik dan memudahkan dalam pencarian data yang Efisien (Komitmen mutu), dan jelas (Akuntabilitas).		

		Menyimpan data alumni yang telah dikelompokkan	" Arsip data alumni " Screenshot pelaksanaan kegiatan	Penyiapan data adalah bentuk tanggung jawab (Akuntabilitas) untuk menyediakan pelayanan (Etika Publik) dan sikap menghormati (Nasionalisme) kepada Unit kerja yang lain untuk mendapatkan kepercayaan (Komitmen Mutu) .		
2.	Merancang <i>draft</i> Mekanisme <i>tracer study</i> alumni (Whole of Government)	Koordinasi dan konsultasi dengan ketua jurusan Manajemen terkait mekanisme <i>tracer study</i> Menyusun <i>draft</i> mekanisme <i>tracer study</i> alumni dengan melibatkan dosen dan mahasiswa	" Jadwal pertemuan " Dokumentasi foto " Surat persetujuan " Jadwal pertemuan " <i>Draft</i> mekanisme <i>tracer study</i> " Dokumentasi Foto	Melakukan koordinasi secara transparan (Akuntabilitas) dan penuh tanggung jawab (Akuntabilitas) untuk melakukan koordinasi dengan ketua jurusan terkait dengan mekanisme <i>tracer study</i> , sesuai arahan dan tidak memaksakan kehendak (Nasionalisme) Proses penyusunan <i>draft</i> mekanisme <i>tracer study</i> alumni akan saya lakukan dengan jujur (Anti Korupsi) , kepercayaan (Komitmen Mutu) serta mengundang dosen dan mahasiswa untuk bermusyawarah	Merancang Mekanisme <i>tracer study</i> alumni berkontribusi dengan visi "Menyelenggarakan pendidikan tinggi secara profesional yang berkualitas sesuai dengan standar nasional."	Merancang Mekanisme <i>tracer study</i> alumni adalah bentuk penguatan pada nilai profesional

		Membuat <i>form</i>/tata cara pendaftaran alumni sesuai instrument akreditasi Membuat alur /tutorial pendaftaran alumni	" Draft <i>Form</i> pendaftaran alumni " Dokumentasi Foto " Cara/alur pendaftaran alumni " Dokumentasi Foto	(Nasionalisme) dengan harapan <i>draft</i> mekanisme tersebut dapat dipertanggungjawabkan dan transparan (Akuntabilitas). Membuat form tata cara pendaftaran dengan cermat (Etika Publik) sesuai dengan tata Bahasa yang baik dan benar (Nasionalisme) agar lebih mudah difahami. Sesuai dengan target yang telah dijadwalkan (Akuntabilitas) Selanjutnya akan melakukan proses membuat alur /tutorial pendaftaran alumni dengan sistematis (komitmen mutu) dan bertanggung jawab (Anti korupsi) yang akan bermanfaat untuk kepentingan publik (Akuntabilitas).		
3.	Membuat <i>draft</i> Panduan <i>tracer study</i>	Koordinasi dengan Ketua Jurusan Manajemen dan unit	" Jadwal pertemuan	Melakukan koordinasi secara transparan (Akuntabilitas) dan	Membuat Panduan <i>tracer study</i> alumni berkontribusi dengan	Membuat Panduan <i>tracer study</i> alumni adalah bentuk

alumni (Pelayanan Publik)	penjamin mutu Fakultas Ekonomi terkait panduan <i>tracer study</i> Menyusun panduan analisis <i>tracer study</i> alumni Diskusi tentang pentingnya <i>Tracer study</i> alumni bagi program studi dan uji mutu panduan yang dibuat, dengan meminta pihak lain, dosen atau pejabat terkait lainnya diluar tim yang membuat.	" Dokumentasi Foto " Berita acara " Draft panduan analisis <i>tracer study</i> alumni " Screenshot dan foto kegiatan " Jadwal pertemuan " Dokumentasi Foto " Berita acara	tanggung jawab (Akuntabilitas) untuk melakukan musyawarah (Nasionalisme) dengan Unit penjamin mutu fakultas terkait dengan jadwal paduan <i>tracer study</i>, dengan penuh kesopanan (Etika Publik) Proses pembuatan panduan analisis <i>tracer study</i> alumni akan saya lakukan dengan mengutamakan pada pencapaian hasil (Etika Publik) dengan poin poin yang sederhana dan mudah difahami (Anti Korupsi) dengan berorientasi pada mutu (Komitmen Mutu). Melaksanakan diskusi dan bermusyawarah (Nasionalisme) terkait proses pentingnya <i>tracer study</i> alumni bagi program studi dengan penuh rasa tanggung jawab (Anti korupsi)	visi "Menyelenggarakan pendidikan tinggi secara profesional yang berkualitas sesuai dengan standar nasional."	penguatan pada nilai disiplin
------------------------------------	--	--	---	--	--------------------------------------

4.	Membangun <i>Database tracer study</i> alumni. (Pelayanan Publik)	Melakukan kordinasi dengan unit penjamin mutu Fakultas Ekonomi terkait data alumni fakultas yang akan diinput	" Jadwal pertemuan " Dokumentasi Foto " Berita acara	Pertemuan dengan unit penjamin mutu merupakan kegiatan profesionalisme (Etika Publik) selaku rekan sejawat dalam bentuk komunikasi dan konsultasi (Komitmen Mutu) untuk memvalidasi data alumni, sebagai bentuk tertib administrasi untuk menunjukkan integritas (Akuntabilitas) dan tanggung jawab (Anti Korupsi)	Membangun <i>Database tracer study</i> alumni berkontribusi pada visi “Menyelenggarakan pendidikan tinggi secara profesional yang berkualitas sesuai dengan standar nasional.”	Membangun <i>Database tracer study</i> alumni adalah bentuk penguatan pada nilai profesional dan kerjasama
		Menyiapkan Aplikasi Pemrograman	" Dokumentasi Foto " Screenshot kegiatan	Kegiatan persiapan aplikasi pemrograman ditujukan untuk meningkatkan kompetensi dan kehandalan (Komitmen Mutu) terhadap kegiatan membangun <i>database tracer study</i> alumni dan menambahkan kepercayaan (Akuntabilitas) bagi saya.		
		Membangun <i>Database</i> Program sesuai	" <i>Database</i> alumni prodi manajemen	Selanjutnya akan membangun <i>database</i> program dengan		

		kebutuhan data yang diperlukan	" Screenshot kegiatan	sistematis (komitmen mutu) dan bertanggung jawab (Anti korupsi) dengan selalu bekerjasama (Nasionalisme) dengan pihak terkait		
		Menginput data alumni per tahun angkatan	" Dokumentasi Foto " Screenshot kegiatan	Menginput data dengan teliti (Komitmen mutu) dan cermat (Etika publik) agar data yang dihasilkan sesuai dengan standarisasi data yang transparan (Akuntabilitas) , agar mudah digunakan untuk kepentingan bersama (Nasionalisme) .		
		Melakukan Pengujian Program	" Dokumentasi Foto " Screenshot kegiatan	Data yang telah selesai diinput akan diuji dengan mengutamakan pencapaian hasil (Etika Publik) , dengan meminta penilaian Jujur (Anti Korupsi) dari pengguna dan dapat dipertanggung jawabkan (Akuntabilitas) .		

4.6. Jadwal Kegiatan (Tabel 3)

Tabel 3 Jadwal Kegiatan

[illegible]

- Jumat 31 Juli Libur Hari Raya Idul Adha
- Rabu 5 Agustus 2020 Evaluasi pelaksanaan aktualisasi
- Kamis 6 Agustus 2020 Penutupan

BAB V ROLE MODEL

5.1 Biografi

Nama: Dr. Witri Yuliawati, S.E., M.Si

Jabatan: Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas
Ekonomi Universitas Borneo Tarakan

5.2. Alasan Dipilih Sebagai Role Model

Role model adalah seseorang yang menjadi contoh dan panutan di tempat kerja. Role model merupakan seseorang yang senantiasa menunjukkan pribadi seorang ASN, dimana



pada kesehariannya menerapkan nilai-nilai ANEKA baik dalam lingkungan pekerjaan maupun di luar. Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan memiliki seorang role model bagi penulis yakni **Dr. Witri Yuliawati, S.E., M.Si** lahir pada tanggal 3 Juli 1975 saat ini menjabat sebagai Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan. Beliau merupakan pemimpin yang bijaksana. Beliau mau mendengarkan aspirasi dan pendapat

para Dosen dan Tenaga kependidikan tanpa memandang jabatan, namun tetap solutif dan mengambil keputusan secara tepat. Beliau memiliki kepribadian yang tenang, santai, namun

tetap serius sehingga Ibu dapat menjadi sosok rekan kerja sekaligus pemimpin. Beliau juga seorang pekerja keras dan memiliki semangat yang tinggi dalam bekerja. Sifat dan perilaku beliau ini dapat menjadi contoh dan teladan khususnya bagi saya.

BAB VI PELAKSANAAN AKTUALISASI

6.1. Laporan Kegiatan Aktualisasi Nilai Nilai Dasar

Isu yang dipilih menjadi *core issue* adalah belum terpenuhinya Kreteria pengolahan Data *Tracer Study* Alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi. Untuk menyelesaikan *core issue* tersebut dilakukan upaya-upaya dalam membangun data *tracer study*, secara garis besar terdapat 4 (empat) kegiatan yang telah dilakukan dalam upaya untuk membangun dan memperbaiki data alumni pada Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi UBT. Berikut akan disajikan kerangka strategi penyelesaian berdasarkan 4 (empat) kegiatan besar, yaitu Identifikasi data alumni Jurusan Manajemen, merancang mekanisme *tracer study* alumni, membuat draft panduan *tracer study* alumni dan membangun database *tracer study* alumni, adapun persiapan kegiatannya yaitu:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan aktualisasi, dilakukan koordinasi dan persetujuan pelaksanaan kegiatan aktualisasi kepada beberapa pejabat di lingkungan Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Borneo Tarakan, yaitu kepada Ketua Unit Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi, serta kepada Ketua Jurusan Manajemen. Setelah mendapat persetujuan dan masukan, selanjutnya melakukan kegiatan lanjutan yaitu identifikasi data alumni Jurusan Manajemen.
2. Setelah kegiatan koordinasi dan identifikasi data alumni maka dilakukan penyusunan dan perancangan *draft* tentang mekanisme *tracer study* alumni sampai kepada *form* pendaftaran dan tatacara pendaftaran yang dapat memudahkan alumni dalam pengisian data alumni.

3. Setelah kegiatan penyusunan dan perancangan tentang mekanisme *tracer study* alumni maka dilanjutkan dengan membuat *draft* panduan *tracer study* alumni sampai kepada diskusi tentang pentingnya kegiatan tersebut.
4. Tahapan selanjutnya yaitu membangun data *tracer study* alumni pada Jurusan Manajemen sampai dengan melakukan pengujian program data alumni.

6. 2. Deskripsi Habitiasi Kegiatan

Deskripsi habitiasi kegiatan yang penulis lakukan selama periode *off-campus* adalah sebagai berikut:

Tabel 4 Deskripsi Habitiasi Kegiatan

6.2.1 Habitiasi Kegiatan I

No.	:	1
Kegiatan	:	Mengidentifikasi data alumni jurusan Manajemen
Pelaksanaan Kegiatan	:	29 Juni s.d. 6 Juli 2020
Outoput Kegiatan	:	1. Jadwal pertemuan 2. Dokumentasi Foto 3. Surat Persetujuan 4. Data alumni Jurusan Manajemen 5. Arsip data alumni 6. <i>Scrennshot</i> pelaksanaan kegiatan
Kegiatan mengidentifikasi data alumni Jurusan Manajemen merupakan kegiatan yang bersumber dari inisiatif sendiri sebagai dosen di Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen yang didasarkan bentuk penguatan pada nilai profesional dan kerjasama dan berkontribusi dengan visi “Menyelenggarakan pendidikan tinggi secara profesional yang berkualitas sesuai dengan standar nasional”.		

Dampak Nilai Dasar ANEKA dan WoG terhadap Capaian Substantif Kegiatan Dengan terlaksananya kegiatan mengidentifikasi data alumni Jurusan Manajemen yang menerapkan nilai-nilai dasar ANEKA dan WoG, maka telah mendapatkan data alumni yang menjadi dasar untuk pembuatan data alumni yang baik dan terintegrasi. Ini didasarkan karena pengidentifikasian merupakan tahap awal dalam pembuatan data yang akurat dan tentunya untuk memacu pencapaian visi dan misi Jurusan Manajemen.
Dampak Tanpa Nilai Dasar ANEKA dan WoG terhadap Capaian Substantif Kegiatan Dengan tidak diterapkan nilai-nilai dasar pada kegiatan mengidentifikasi data alumni Jurusan Manajemen, maka tidak dapat diperoleh data yang akurat dan terupdate sehingga dapat menghambat tercapainya visi misi jurusan manajemen.
Tahapan Kegiatan 1. Koordinasi dengan ketua jurusan Manajemen terkait data alumni prodi Manajemen 2. <i>Tracking</i> terkait data alumni jurusan Manajemen pada BAAK Universitas Borneo Tarakan 3. Mengelompokkan data alumni sesuai dengan tahun kelulusan 4. Menyimpan data alumni yang telah dikelompokkan
Nilai Dasar Akuntabilitas Nilai dasar akuntabilitas yang ditanamkan dalam kegiatan Mengidentifikasi data alumni jurusan Manajemen adalah dengan menyampaikan maksud dan tujuan dengan jelas yang ditanamkan penulis dalam mengidentifikasi data alumni jurusan Manajemen sesuai dengan kepemimpinan, dan tanggung jawab. Penulis sebagai Dosen di Jurusan Manajemen memiliki tanggung jawab untuk mengidentifikasi data untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas data alumni. Bentuk tanggung jawab dan kepercayaan tersebut dapat diwujudkan dengan perbaikan data alumni di Jurusan Manajemen.
Nilai Dasar Nasionalisme

Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam kegiatan mengidentifikasi data alumni di Jurusan Manajemen sebagai wujud cinta tanah air dan bangsa. Selain itu di dalam kegiatan ini juga memuat nilai kerjasama antara sesama dosen.
Nilai Dasar Etika Publik. Nilai dasar dari etika publik penulis membangun komunikasi kepada Ketua Jurusan manajemen sebagai bentuk untuk memberikan layanan kepada publik secara jujur, tanggap, cepat, tepat, akurat, berdaya guna, berhasil guna, dan santun.
Nilai Dasar Komitmen Mutu. Dengan kegiatan mengidentifikasi data alumni di Jurusan Manajemen, maka penulis telah melakukan sikap inovasi mutu sebagai implementasi pencapaian visi dan misi jurusan manajemen terutama pada pencapaian misi Jurusan Manajemen.
Nilai Dasar Anti Korupsi Kegiatan mengidentifikasi data alumni di Jurusan Manajemen yang melibatkan berbagai pihak dalam proses identifikasi merupakan wujud kepedulian terhadap jurusan dan menumbuhkan rasa percaya diri dan kerja keras.
Nilai Dasar WoG Melalui kegiatan mengidentifikasi data alumni di Jurusan Manajemen maka telah terwujud koordinasi dan integrasi antar fungsi administrasi dan birokrasi dilingkungan Universitas Borneo Tarakan. Hasil dari mengidentifikasi data alumni di Jurusan Manajemen juga telah dapat memenuhi kebutuhan public akan informasi ketersediaan data alumni di Jurusan Manajemen yang dapat membantu dalam penyediaan data.
Foto-foto Kegiatan:



Koordinasi dengan Ketua Jurusan Manajemen



Tracking terkait data alumni pada Biro BAAK Universitas Borneo Tarakan



DATA ALUMNI HON UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

NO	NIM	JK	Nama	J	Teknik Manajemen	Teknik Informatika	Tanggal Lulus [dd-mm-yyyy]	Final Teknik Informatika	KELOMPOK	Minggu Ke-
1	01010001	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010001	01010001	1
2	01010002	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010002	01010002	1
3	01010003	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010003	01010003	1
4	01010004	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010004	01010004	1
5	01010005	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010005	01010005	1
6	01010006	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010006	01010006	1
7	01010007	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010007	01010007	1
8	01010008	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010008	01010008	1
9	01010009	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010009	01010009	1
10	01010010	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010010	01010010	1
11	01010011	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010011	01010011	1
12	01010012	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010012	01010012	1
13	01010013	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010013	01010013	1
14	01010014	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010014	01010014	1
15	01010015	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010015	01010015	1
16	01010016	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010016	01010016	1
17	01010017	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010017	01010017	1
18	01010018	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010018	01010018	1
19	01010019	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010019	01010019	1
20	01010020	SI	ADAM, RAHMAN	L	2000	2000	30-01-2000	01010020	01010020	1

Pengelompokan dan penyimpanan data alumni

6.2.2 Habitulasi Kegiatan II

No.	:	2
Kegiatan	:	Merancang <i>draft</i> Mekanisme <i>tracer study</i> alumni
Pelaksanaan Kegiatan	:	6 s.d. 13 Juli 2020
Outoput Kegiatan	:	1. Jadwal pertemuan 2. Dokumentasi foto 3. Surat persetujuan 4. Draft mekanisme tracer study

		5. Draft Form pendaftaran alumni 6. Cara/alur pendaftaran alumni
Perancangan <i>draft</i> Mekanisme <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi merupakan kegiatan yang bersumber dari inisiatif sendiri yang didasarkan pada tugas pokok dan fungsi dosen. Dengan adanya mekanisme <i>tracer study</i> alumni yang jelas memudahkan pengumpulan dan pengelolaan data alumni lulusan sehingga dapat digunakan untuk kepentingan pelaporan data alumni.		
Dampak Nilai Dasar ANEKA dan WoG terhadap Capaian Substantif Kegiatan Dengan terlaksananya penyusunan <i>draft</i> Mekanisme <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi yang menerapkan nilai nilai dasar ANEKA dan WoG, maka telah terselenggara kegiatan penyusunan mekanisme yang efektif dan efisien. Ini didasarkan karena kegiatan penyusunan <i>draft</i> Mekanisme <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi ini membangun komunikasi dan koordinasi yang jelas antara pimpinan, dosen dan mahasiswa sehingga mengacu pada pencapaian visi dan misi Jurusan Manajemen.		
Dampak Tanpa Nilai Dasar ANEKA dan WoG terhadap Capaian Substantif Kegiatan Dengan tidak di terapkan nilai-nilai dasar ANEKA dan WoG pada penyusunan <i>draft</i> Mekanisme <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi, maka tidak ada kejelasan pemahaman dari pimpinan, dosen dan mahasiswa tentang Mekanisme <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi, sehingga dapat menghambat tercapainya visi misi Jurusan Manajemen.		
Tahapan Kegiatan 1. Koordinasi dan konsultasi dengan Ketua Jurusan Manajemen terkait mekanisme <i>tracer study</i> 2. Menyusun <i>draft</i> mekanisme <i>tracer study</i> alumni dengan melibatkan dosen dan mahasiswa		

3. Membuat <i>form</i> /tata cara pendaftaran alumni sesuai instrument akreditasi
4. Membuat alur /tutorial pendaftaran alumni
Nilai Dasar Akuntabilitas Nilai dasar akuntabilitas yang ditanamkan penulis dalam kegiatan penyusunan <i>draft</i> Mekanisme <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi adalah koordinasi dan transparansi. Tanggung jawab dan kepercayaan. Penulis sebagai Dosen di Fakultas Ekonomi memiliki tanggung jawab untuk perbaikan dan tata kelola data di Jurusan Manajemen dan menjaga kepercayaan pimpinan pemberi tugas. Bentuk tanggung jawab dan kepercayaan tersebut dapat diwujudkan dengan terlaksananya penyusunan <i>draft</i> Mekanisme <i>tracer study</i> alumni.
Nilai Dasar Nasionalisme Nilai dasar nasionalisme yang ditanamkan penulis dalam kegiatan penyusunan <i>draft</i> Mekanisme <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi adalah melakukan koordinasi dengan Ketua Jurusan terkait dengan mekanisme <i>tracer study</i>, sesuai arahan dan tidak memaksakan kehendak.
Nilai Dasar Etika Publik. Nilai dasar etika publik yang ditanamkan penulis dalam penyusunan <i>draft</i> Mekanisme <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi ini adalah profesionalisme yaitu memiliki komitmen untuk meningkatkan mutu pendidikan, keimanan, ketakwaan, dan akhlak mulia. Serta selalu bersinergi Membangun hubungan komunikasi yang baik kepada pimpinan dan rekan kerja
Nilai Dasar Komitmen Mutu. Dengan adanya kegiatan penyusunan <i>draft</i> Mekanisme <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi penulis terbiasa untuk menyusun rencana kerja harian yang yang efektif dan terarur, maka penulis telah melakukan sikap inovasi mutu sebagai implementasi pencapaian visi dan

misi Jurusan Manajemen terutama pada pencapaian misi Jurusan Manajemen.

Nilai Dasar Anti Korupsi

Kegiatan penyusunan *draft* Mekanisme *tracer study* alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi yang melibatkan dosen dan pihak lain dalam prosesnya merupakan wujud kepedulian terhadap jurusan dan menumbuhkan rasa percaya diri dan kerja keras.

Nilai Dasar WoG

Melalui Kegiatan penyusunan *draft* Mekanisme *tracer study* alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi maka telah terwujud koordinasi dan integrasi antar fungsi administrasi dan birokrasi di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan. Hasil penyusunan *draft* Mekanisme *tracer study* alumni dapat dijadikan panduan dalam pengelolaan data alumni khususnya pada Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi.

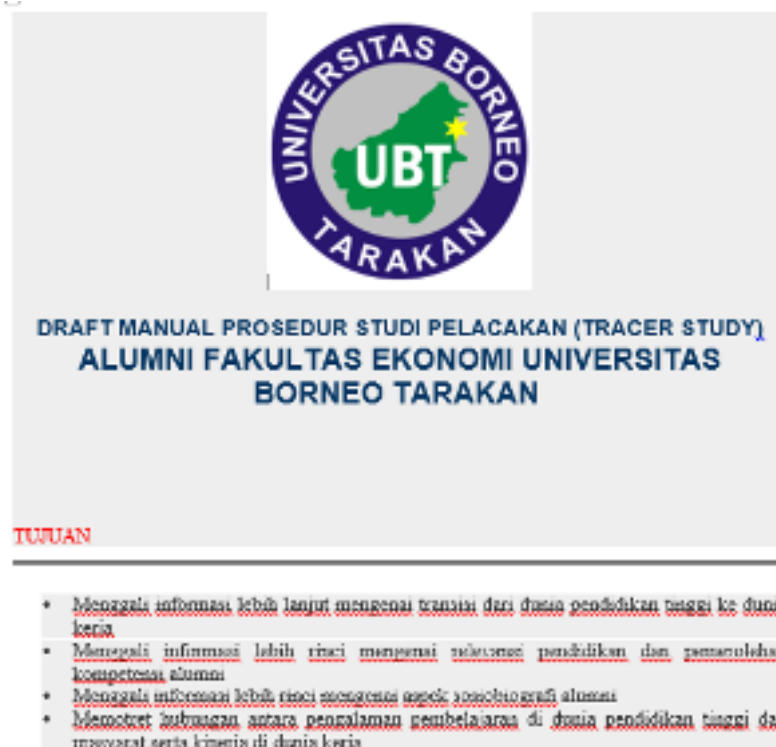
Foto-foto Kegiatan:



Koordinasi dan konsultasi dengan Ketua Jurusan Manajemen



Menyusun *draft* mekanisme tracer study alumni dengan melibatkan dosen dan mahasiswa



form/tata cara pendaftaran alumni sesuai instrument akreditasi

BAGAN ALUR STUDI PELACAKAN ALUMNI

Pembentukan Tim Studi Pelacakan	:	Wakil Dekan 1 membentuk tim studi pelacakan alumni
Koordinasi Tim Studi Pelacakan	:	Wakil Dekan 1 melakukan kordinasi dengan tim studi pelacakan alumni
Pembuatan Form Isian untuk dibuat menjadi Quesioner online maupun offline	:	Wakil Dekan 1 melakukan kordinasi dengan tim studi pelacakan alumni terutama bagian perancangan program dan analisis data
Upload form ke website	:	Tim tracer studi melakukan upload form ke website tracer study

Proses input data berlangsung setiap hari melalui aktivitas legalisir	:	Tim studi pelacakan alumni memantau perkembangan input data melalui aktivitas legalisir
Kompilasi data	:	Tim studi pelacakan melakukan kompilasi data kuesioner
Penyusunan laporan akhir	:	Tim studi pelacakan menyusun laporan studi pelacakan dan diserahkan kepada Wadek 1 dan PS.
Penyerahan Laporan	:	

Membuat alur /tutorial pendaftaran alumni

6.2.3 Habitiasi Kegiatan III

No.	:	3
Kegiatan	:	Membuat <i>draft</i> Panduan <i>tracer study</i> alumni
Jadwal Kegiatan	:	13 – 20 Juli 2020
Outoput Kegiatan	:	1. Jadwal pertemuan 2. Berita acara 3. Draft panduan <i>tracer study</i> alumni 4. Screenshot dan foto kegiatan 5. Dokumentasi Foto

Pembuatan <i>draft</i> Panduan <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi merupakan kegiatan yang bersumber dari inisiatif sendiri yang didasarkan pada tugas pokok dan fungsi dosen yang menuntut kemampuan administrasi yang lebih baik dalam melakukan proses pendataan data alumni yang inovatif. Dengan melakukan kegiatan pembuatan <i>draft</i> Panduan <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen dapat mempermudah dalam pengumpulan data alumni untuk mencapai visi Jurusan Manajemen.
Dampak Nilai Dasar ANEKA dan pelayanan publik terhadap capaian substantif kegiatan Dengan terlaksananya kegiatan pembuatan <i>draft</i> Panduan <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi yang menerapkan nilai nilai dasar ANEKA dan pelayanan publik, maka telah terlaksana suatu penyelenggaraan pendidikan yang jujur dan bertanggungjawab yang merupakan bagian dari nilai-nilai Anti Korupsi. Ini didasarkan karena dalam pelaksanaan pembuatan <i>draft</i> Panduan <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen untuk bersikap jujur dan bertanggungjawab sehingga berdampak dalam program pendidikan yang mengacu pada pencapaian visi dan misi Jurusan Manajemen.
Dampak Tanpa Nilai Dasar ANEKA dan pelayanan publik terhadap Capaian Substantif Kegiatan Dengan tidak di terapkan nilai-nilai dasar ANEKA dan pelayanan publik pada kegiatan pembuatan <i>draft</i> Panduan <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi, maka tidak akan ada kejelasan tentang panduan yang jelas dalam mengelola data <i>tracer study</i>, sehingga dapat menghambat pelayanan dan pengelolaan data untuk mencapai visi misi Jurusan Manajemen.
Tahapan Kegiatan 1. Koordinasi dengan Ketua Jurusan Manajemen dan unit penjamin mutu Fakultas Ekonomi terkait panduan <i>tracer study</i>

2. Menyusun panduan analisis <i>tracer study</i> alumni
3. Diskusi tentang pentingnya <i>tracer study</i> alumni bagi program studi dan uji mutu panduan yang dibuat, dengan meminta pihak lain, dosen atau pejabat terkait lainnya diluar tim yang membuat.
Nilai Dasar Akuntabilitas Nilai dasar akuntabilitas yang ditanamkan dalam kegiatan pembuatan <i>draft</i> panduan <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi adalah transparan dan tanggung jawab. Sebagai Dosen di Jurusan Manajemen memiliki tanggung jawab untuk membantu dalam pembuatan data <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen dan menjaga kepercayaan pimpinan pemberi tugas. Bentuk tanggung jawab dan transparansi tersebut dapat diwujudkan dengan terlaksananya draf panduan <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi.
Nilai Dasar Nasionalisme Melaksanakan musyawarah dalam setiap tahapan kegiatan serta sikap tanggung jawab, menjaga ketertiban, kerja keras dan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud cinta tanah air dan bangsa.
Nilai Dasar Etika Publik. Nilai dasar etika publik yang ditanamkan dalam kegiatan pembuatan <i>draft</i> panduan <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi adalah koordinasi dan diskusi dengan pihak terkait dengan penuh kesopanan dan pencapaian hasil. Penanaman nilai dasar tersebut dikarenakan bahwa dalam kegiatan pembuatan <i>draft</i> panduan <i>tracer study</i> alumni harus diberikan pelayanan terbaik sebagai pelayan publik <i>stakeholder</i> Jurusan Manajemen.
Nilai Dasar Komitmen Mutu. Dengan kegiatan pembuatan <i>draft</i> panduan <i>tracer study</i> alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi, maka dosen telah melakukan dan mengimplementasikan sikap efektif, efisien, inovasi dan berorientasi mutu sebagai implementasi pencapaian visi dan misi Jurusan Manajemen.

Nilai Dasar Anti Korupsi

Kegiatan pembuatan *draft* panduan *tracer study* alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi, dalam prosesnya merupakan wujud kepedulian terhadap jurusan dan menumbuhkan disiplin, tanggung jawab, kerja keras dan mandiri.

Nilai Dasar Pelayanan Publik

Melalui Kegiatan pembuatan *draft* panduan *tracer study* alumni di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi mencoba menyelesaikan permasalahan ditempat kerja secara sistematis dan terperinci dengan akurat. Serta berhasil guna dengan bersedia apabila diminta menjadi tim ahli yang sesuai dengan bidang keahlian secara santun dengan menjaga perkataan dan sikap yang dapat menyinggung perasaan rekan kerja.

Foto-foto Kegiatan:



Koordinasi dengan Ketua Jurusan Manajemen dan unit penjamin mutu Fakultas Ekonomi terkait panduan *tracer study*



Menyusun panduan analisis tracer study alumni



Diskusi tentang pentingnya tracer study alumni bagi program studi dan uji mutu panduan yang dibuat, dengan meminta pihak lain, dosen atau pejabat terkait lainnya diluar tim yang membuat

6.2.4 Habitulasi Kegiatan IV

No.	:	4
Kegiatan	:	Membangun Database <i>tracer study</i> alumni.
Jadwal Kegiatan	:	21 Juli – 01 Agustus 2020
Outoput Kegiatan	:	1. Jadwal pertemuan 2. Berita acara 3. Dokumentasi Foto 4. Screenshot kegiatan 5. Database alumni prodi manajenen
Kegiatan Membangun Database <i>tracer study</i> alumni merupakan kegiatan yang bersumber dari penugasan Universitas untuk dapat berkontribusi secara langsung kepada masyarakat melalui pelacakan data alumni yang dapat digunakan oleh pihak terkait. Dengan adanya kegiatan tersebut maka dapat mendukung terlaksananya pencapaian visi jurusan sebagai pendukung untuk pencapaian misi Jurusan.		
Dampak Nilai Dasar ANEKA dan pelayanan publik terhadap Capaian Subtantif Kegiatan Dengan menerapkan nilai nilai dasar ANEKA dan pelayanan publik didalam proses membangun database <i>tracer study</i> alumni. Dengan manfaat dapat menggali informasi lebih lanjut mengenai transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, menggali informasi lebih rinci mengenai relevansi pendidikan dan pemerolehan kompetensi alumni, menggali informasi lebih rinci mengenai aspek sosiobiografi alumni, memotret hubungan antara pengalaman pembelajaran di dunia pendidikan tinggi dan prasyarat serta kinerja di dunia kerja, yang dapat digunakan sebagai acuan data yang valid.		
Dampak Tanpa Nilai Dasar ANEKA dan WoG terhadap Capaian Subtantif Kegiatan Dengan tidak di terapkan nilai-nilai dasar ANEKA dan pelayanan publik didalam membangun database <i>tracer study</i> alumni maka tidak akan		

mendapatkan data valid yang dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaporan dan <i>output</i> bagi pengguna lulusan.
Tahapan Kegiatan 1. Melakukan kordinasi dengan unit penjamin mutu Fakultas Ekonomi terkait data alumni fakultas yang akan diinput 2. Menyiapkan Aplikasi Pemrograman 3. Membangun database program sesuai kebutuhan data yang diperlukan 4. Menginput data alumni per tahun angkatan 5. Melakukan Pengujian Program
Nilai Dasar Akuntabilitas Nilai dasar akuntabilitas yang ditanamkan dalam proses membangun database <i>tracer study</i> alumni adalah sikap jujur, tanggung jawab, kejelasan target, atas pembuatan dan pembangunan data alumni, sehingga upaya pencapaian misi jurusan dapat tercapai.
Nilai Dasar Nasionalisme Dengan adanya kegiatan membangun database <i>tracer study</i> alumni maka nilai nilai etos kerja, transparan, tanggung jawab, jujur, cinta tanah air, bijaksana, kerja keras dan bekerjasama dengan pihak terkait sehingga terasa manfaatnya bagi masyarakat, bangsa, dan negara.
Nilai Dasar Etika Publik. Nilai dasar etika publik dalam kegiatan membangun database <i>tracer study</i> alumni adalah sikap cermat, integritas tinggi, disiplin, dan taat aturan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan database Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi.
Nilai Dasar Komitmen Mutu. Kegiatan membangun database <i>tracer study</i> alumni menerapkan sikap inovasi untuk proses efektifitas penyelesaian isu-isu sosial masyarakat sebagai implementasi pencapaian visi dan misi Jurusan Manajemen terutama pada pencapaian misi yang berorientasi pada mutu lulusan

jurusan manajemen yang dapat berkontribusi secara langsung kepada masyarakat secara luas.

Nilai Dasar Anti Korupsi

Adanya kegiatan membangun database *tracer study* alumni merupakan pembentukan sikap jujur, disiplin, tanggung jawab, kerja keras, dan adil dalam mewujudkan proses berinteraksi di masyarakat terutama pengelolaan data data alumni mahasiswa.

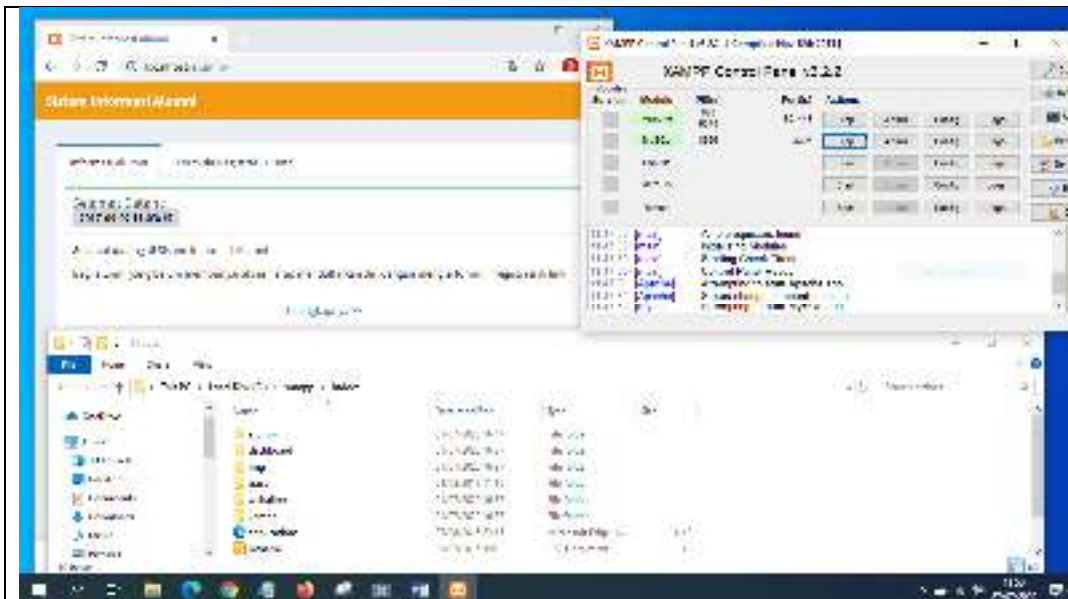
Nilai Dasar Pelayanan Publik

Melalui kegiatan membangun database *tracer study* alumni untuk mengatasi isu-isu sosial di masyarakat maka telah terwujud koordinasi dan integrasi antar fungsi administrasi dan birokrasi akademik dilingkungan Universitas Borneo Tarakan seperti pimpinan, dosen, tenaga kependidikan dan instansi terkait. Hasil dari pembuatan database *tracer study* alumni juga telah dapat memenuhi kebutuhan pengguna lulusan untuk mendapatkan data lulusan alumni untuk dapat digunakan dalam perekrutan karyawan.

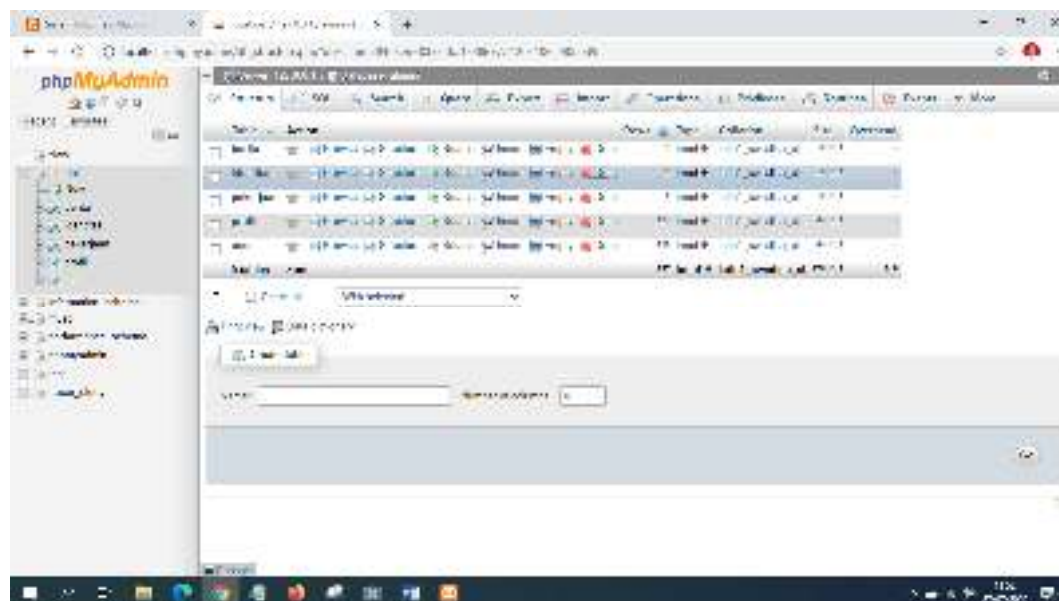
Foto-foto Kegiatan:



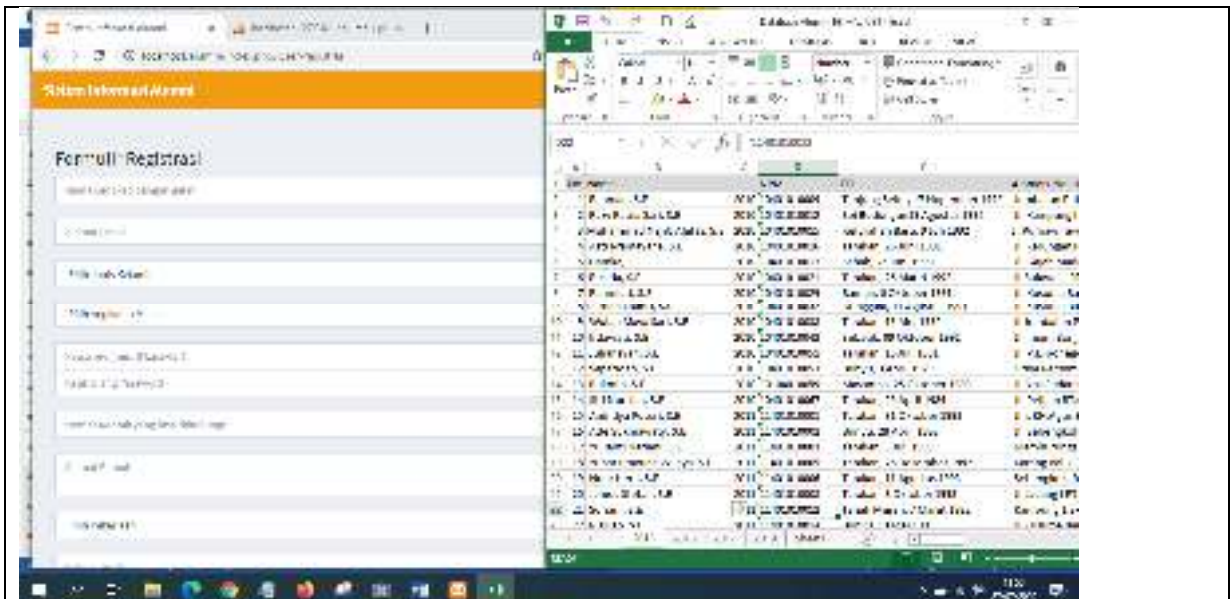
Melakukan kordinasi dengan unit penjamin mutu Fakultas Ekonomi terkait data alumni fakultas yang akan di-*input*



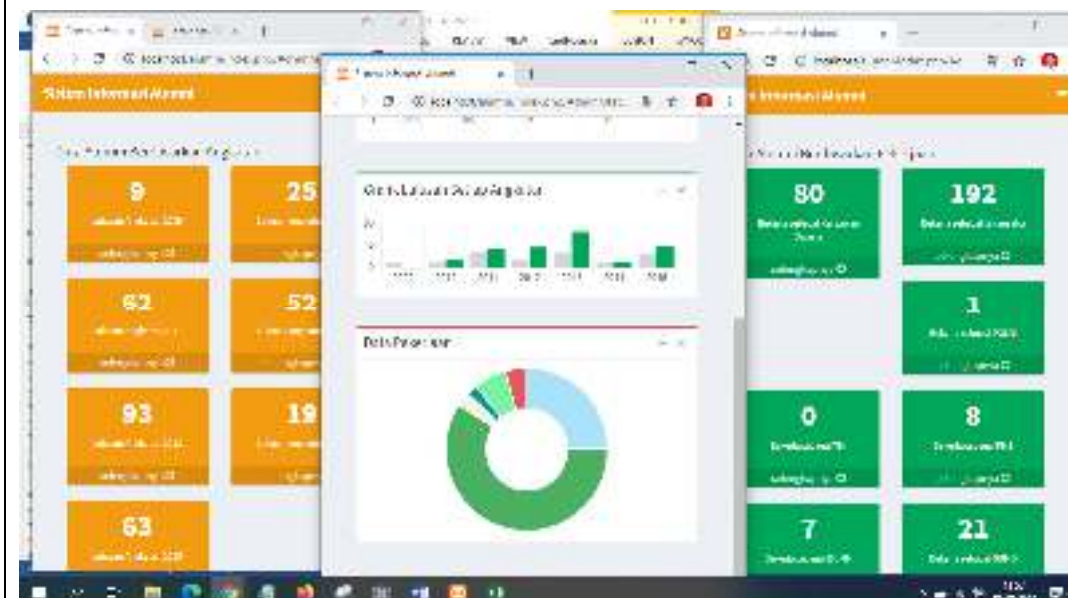
Menyiapkan Aplikasi Pemrograman



Membangun database program sesuai kebutuhan data yang diperlukan



Menginput data alumni per tahun angkatan



Melakukan Pengujian Program

BAB VII PENUTUP

7.1. Kesimpulan

Setelah melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan aktualisasi terdapat beberapa hal yang dapat di tarik menjadi kesimpulan, yaitu:

5. Keterkaitan substansi mata pelatihan; nilai-nilai dasar ASN (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi) dan nilai-nilai kedudukan peran ASN (Manajemen ASN, *Whole of Government*, dan Pelayanan Publik) dengan kegiatan aktualisasi yang telah dirancang sebelumnya telah berjalan dengan baik.
6. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi menambah kemampuan peserta dalam mengidentifikasi, merumuskan, dan menyelesaikan permasalahan yang terjadi di tempat tugasnya.
7. Melalui kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan, peserta dapat menjalin kerjasama dengan instansi tempat kerja serta selalu menjaga komitmen terhadap standar mutu dalam melakukan pelayanan publik
8. Melalui kegiatan aktualisasi yang dilakukan, terlihat bahwa dengan adanya database alumni di Jurusan Manajemen sangat bermanfaat dalam pelaporan dan pencarian data alumni.
9. Membantu Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan dalam mengidentifikasi, merumuskan, dan menyelesaikan salah satu permasalahan paling mendasar yang menjadi salah satu penyebab belum mampunya Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan dalam pengelolaan data alumni.

7.2. Saran

Hasil dari kegiatan-kegiatan pada aktualisasi ini diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan dan pilot kegiatan untuk mengatasi permasalahan data alumni pada Jurusan Manajemen Universitas Borneo Tarakan. Selain beberapa kegiatan yang telah dilakukan tersebut di atas, perlu memperhatikan beberapa hal berikut ini:

1. Membangun jaringan/kerjasama dengan para pengguna sehingga lebih memudahkan mendapatkan *feedback* dari kualitas lulusan.
2. *Output database* dapat diimplementasikan dan di *publish* bukan hanya untuk keperluan akreditasi tetapi juga sebagai sarana promosi.
3. *Tracer study* sebaiknya diumumkan atau disosialisasikan secara intensif kepada seluruh calon alumni.
4. Perlu untuk dibuatkan laman khusus yang terkoneksi dengan website jurusan.

Internalisasi nilai – nilai dasar ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi) serta peran dan kedudukan ASN dalam NKRI sebagai dosen di Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Borneo Tarakan harus selalu dilakukan secara konsisten dan selalu ditingkatkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Administrasi Negara. 2017. **Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi Pegawai Negeri Sipil**. Modul Penyelenggaraan Perdana Pendidikan dan Pelatihan Calon Pegawai Negeri Sipil Prajabatan Golongan III. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. **Akuntabilitas**. Modul Penyelenggaraan Perdana Pendidikan dan Pelatihan Calon Pegawai Negeri Sipil Latsar CPNS Golongan III. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. **Anti-Korupsi**. Modul Penyelenggaraan Perdana Pendidikan dan Pelatihan Calon Pegawai Negeri Sipil Latsar CPNS Golongan III. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. **Etika Publik**. Modul Penyelenggaraan Perdana Pendidikan dan Pelatihan Calon Pegawai Negeri Sipil Latsar CPNS Golongan III. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. **Komitmen Mutu**. Modul Penyelenggaraan Perdana Pendidikan dan Pelatihan Calon Pegawai Negeri Sipil Latsar CPNS Golongan III. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. **Nasionalisme**. Modul Penyelenggaraan Perdana Pendidikan dan Pelatihan Calon Pegawai Negeri Sipil Latsar CPNS Golongan III. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. **Manajemen ASN**. Modul Penyelenggaraan Perdana Pendidikan dan Pelatihan Calon Pegawai Negeri Sipil Latsar CPNS Golongan III. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. **Whole of Government**. Modul Penyelenggaraan Perdana Pendidikan dan Pelatihan Calon Pegawai Negeri Sipil Latsar CPNS Golongan III. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

- Lembaga Administrasi Negara. 2017. **Pelayanan Publik**. Modul Penyelenggaraan Perdana Pendidikan dan Pelatihan Calon Pegawai Negeri Sipil Latsar CPNS Golongan III. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III.
- Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.
- Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 125 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Borneo Tarakan
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Borneo Tarakan
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Pedoman Pendidikan Universitas Borneo Tarakan, 2017
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
- Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 65 tahun 2010 tentang Pendirian Universitas Bangka Belitung, Universitas Borneo Tarakan, dan Universitas Musamus
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang
Guru dan Dosen

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang
Pendidikan Tinggi

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang
Aparatur Sipil Negara Tahun 2014.

BIODATA PENULIS



PROFILE

Shalahuddin atau biasa dipanggil yubi oleh orang-orang disekitarnya memiliki hobi membaca buku dan berolahraga. Ia lahir di Pasir Belengkong, sebuah desa di Kabupaten Paser Kalimantan Timur 36 Tahun yang lalu, dari pasangan Tahmid Heda (Alm) dan Hj. Marwah. Pertama kali masuk sekolah di tahun 1990 – 1996 di SDN 001 Pasir Belengkong. Kemudian setelah lulus melanjutkan ke SMPN 1 Pasir Belengkong dari tahun 1996 -1999. Dan kemudian melanjutkan sekolah lagi ke SMAN 1 Tanah Grogot Kabupaten Paser, aktif dalam berbagai kegiatan organisasi sekolah dan juga organisasi keagamaan. Ayah dengan 2 anak saat ini tinggal di Kota Tarakan bersama Istri sejak tahun 2019 sampai sekarang.

CONTACT

PHONE:
085232781384

WEBSITE:
-

EMAIL:
shal@borneo.ac.id

HOBBIES

Reading
Online
Sports
Coding

SHALAHUDDIN, S.E.,M.M

Dosen Universitas Borneo Tarakan

EDUCATION

STIE Widya Praja Tanah Grogot
2013
[Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen]

Uniska Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin
2016
[Magister Manajemen Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia]

WORK EXPERIENCE

PT. Kideco Jaya Agung
2002-2004
Staff Administration

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Paser
2008-2019
Administrator Database

Universitas Borneo Tarakan
2019-Now
Dosen Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen

*Tidak ada yang mudah,
tapi tidak ada yang tidak mungkin.*

Hopkins, Dyanawarta



LAMPIRAN KEGIATAN 1





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN**

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.

Telepon: +6282255220464. Faksimile: +62551-2052558.

JADWAL PERTEMUAN KOORDINASI DATA ALUMNI

No	Hari	Tanggal	Jam	Narasumber	Agenda
1.	Rabu	1 Juli 2020	08.30 s.d. Selesai	Ketua Jurusan Manajemen	Membahas data alumni prodi manajemen, persetujuan dan saran
2.			13.30 s.d selesai	BAAK Universitas Borneo Tarakan	Tracking data alumni prodi manajemen dan saran

Tarakan, 1 Juli 2020
Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen,

Ahmad Juliana, Ph. D
NIP. 197503082015041001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN**

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.
Telepon: +6282255220464. Faksimile: +62551-2052558.

Surat Persetujuan

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ahmad Juliana, Ph. D
NIP : 197503082015041001
Jabatan : Ketua Jurusan Manajemen

Menyatakan dengan ini menyetujui:

Nama : Shalahuddin, S.E., M.M.
NIP : 198401032019031005
Unit Kerja : Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Borneo Tarakan

Melaksanakan habituasi (aktualisasi) pada Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan, dengan tema "*Tracer study* alumni: upaya penguatan database alumni Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan". Diharapkan agenda kegiatan tersebut memberikan dampak terhadap diri dan organisasi (institusi).

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tarakan, 1 Juli 2020
Disetujui,
Ketua Jurusan Manajemen,

Ahmad Juliana, Ph. D
NIP. 197503082015041001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.

Telepon: +6282255220464. Fax: 0551-3810066.

Surel: ubtmanajemen@gmail.com. Laman: fekon.borneo.ac.id.

Nomor : 090/UN51.5.1/AK/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Permohonan Data Alumni Prodi Manajemen**

1 Juli 2020

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Borneo Tarakan

Sehubungan dengan Aktualisasi CPNS dosen program studi Manajemen. Maka bersama ini kami mohon data alumni program studi Manajemen untuk seluruh angkatan berdasarkan lampiran. Adapun nama dosen terkait sebagai berikut:

No	Nama	NIP	Program Studi
1	Shalahuddin, S.E., M.M	198401032019031005	Manajemen

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan untuk ditindaklanjuti di tingkat Fakultas, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pjs. Ketua Jurusan Manajemen,

Ahmad Juliana, Ph.D

NIP. 197503082015041001

DATA ALUMNI NEW UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

NO	NIM	AI	Nama	J	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Tanggal Lulus (dd-mm-yyyy)	Prodi Lulusan	FAKULTAS	Wisuda Ke-	No Kontak	Alamat Rumah
1	010410003	01	ABDUL WAHID	L	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
2	010410008	01	ALFIA NOOR	L	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
3	010410015	01	CAMALIA ULAH SARI	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
4	010410018	01	DEDDY SABAN	L	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
5	010410021	01	ERNAWATI	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
6	010410024	01	FLORAWATY MANALU	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
7	010410031	01	IOHAN WAHYUDI	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
8	010410034	01	JURAI DAH	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
9	010410046	01	MISKAN	L	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
10	010410047	01	M L DEDY INDRA	L	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
11	010410050	01	MULIATI	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
12	010410052	01	NURUL HIDAYAT	L	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
13	010410055	01	RAHMAWANI	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
14	010410060	01	SAHIDAH	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
15	010410062	01	SAPTORO	L	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
16	010410064	01	SITI NURLINA	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
17	010410065	01	SRIE HARTATY	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
18	010410066	01	SUGIYARTO	L	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
19	010410067	01	SUKURIYAH	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
20	010410074	01	WIDIAN TI	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
21	010410075	01	YADIANTO	L	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
22	010410076	01	YAN BENYAMIN SUMARAB	L	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		
23	010410077	01	YUNI DELLYANTI	P	2001	2005	08-02-2005	MANAJEMEN	Ekonomi	1		

DATA ALUMNI NEW UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

NO	NIM	Al	Nama	P	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Tanggal Lulus ('dd-mm-yyyy')	Profil Lulusan	FAKULTAS	Wisuda Ke	No Kontak	Alamat Rumah
25	010410122	01	M L HADY CANDRA	L	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
26	010410123	01	M IQBAL A	L	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
27	010410127	01	NOORHAYATI	P	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
28	010410151	01	SURLATI DEWI S P	P	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
29	010410138	01	SABARIAH	P	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
30	010410105	01	HENDRA	L	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
31	010410120	01	MARGARETHA	P	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
32	010410091	01	CWISTEY C M	P	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
33	010410153	01	WAHIDAMSYAH A	L	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
34	010410110	01	MARDIATI	P	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
35	010410136	01	RIMA FIDYAWATI	P	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
36	010410148	01	SUGENG SULISTIO	L	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
37	010410094	01	EDDY SOPHAN	L	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
38	010410081	01	AGUS PRATIWI	P	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
39	010410124	01	M NASIR	L	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
40	010410126	01	NOOR RAMADHANTY	L	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
41	010410118	01	MAKBUL	L	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
42	010410132	01	RACHMAT TITO	L	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
43	02401010097	02	ROBY ALAMSYAH	L	2002	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
44	010410010	01	AMRIN	L	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
45	010410121	01	MAS JAYA INDRA	L	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
46	010410087	01	ARSANAH	P	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		
47	010410012	01	AMITA	P	2001	2006	13-09-2006	MANAJEMEN	Ekonomi	2		

ALUMNI UBT_MNU



4

1

DATA ALUMNI NEW UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

NO	NIM	Al	Nama	J	Tahun Masu	Tahun Lulus	Tanggal Lulus ('dd-mm-yyyy')	Prodi Lulusan	FAKULTAS	Wizuda Ke	No Kontak	Alamat Rumah
49	010410137	01	RUSMIATI	P	2001	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
50	010410004	01	AGUS ARIYANTO	L	2001	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
51	010410026	01	ILHAM CANDRA A R	L	2001	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
52	010410042	01	MARDIANA	P	2001	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
53	010410049	01	MUHSININ AL HADI	L	2001	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
54	010410078	01	ZAINAB	P	2001	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
55	010410099	01	FITRIANI AGUSTINA	P	2001	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
56	010410145	01	SRI HASTUMI	P	2001	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
57	010410154	01	WEDJI ASTUTIK KURNIAWATI	P	2001	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
58	02401010001	02	HARYADI HAMID	L	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
59	02401010006	02	YULLANA	P	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
60	02401010009	02	SAFARUDDIN	L	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
61	02401010012	02	ASNAWIR	L	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
62	02401010020	02	MAIDA IAMILAH	P	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
63	02401010023	02	NURUL FITRIAH	P	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
64	02401010024	02	LASMARIA PURBA	P	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
65	02401010027	02	SUDARNO	L	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
66	02401010030	02	MISNAINY	P	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
67	02401010033	02	DINA DOTTA' MALIKU	P	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
68	02401010035	02	M NUR ROHIM	L	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
69	02401010044	02	MIFTAHUL JANNAH	P	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
70	02401010048	02	RSYTHA PURWAMINGRUM	P	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		
71	02401010050	02	FITRI ARNINGGIR	P	2002	2007	22-10-2007	MANAJEMEN	Ekonomi	3		

ALUMNI UBT_MNJ



4



DATA ALUMNI NEW UNIVERSITAS BORNEO TARA KAN

NO	NIM	Al	Nama	P	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Tanggal Lulus ('dd-mm-yyyy')	Prodi Lulusan	FAKULTAS	Winda Ke	No Kontak	Alamat Rumah
88	010410002	01	ABDUL RAHMAN K	L	2001	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
89	010410016	01	DARWIN	L	2001	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
90	010410028	01	ISALAS AMARAL	L	2001	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
91	010410039	01	M SYAFARUDDIN	L	2001	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
92	010410092	01	DAVID INDRAMANTO	L	2001	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
93	010410107	01	ILWAN HASLIANSYAH	L	2001	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
94	010410142	01	SAMUEL NGIHAN	L	2001	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
95	010410143	01	SERTI	P	2001	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
96	02401010016	02	SUNDUS MARGIATI	P	2002	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
97	02401010029	02	EMMA RATNA FURI	P	2002	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
98	02401010040	02	TEDDIK	L	2002	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
99	02401010043	02	RANIK KUMALA	P	2002	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
100	02401010051	02	ENI KUSRINI	P	2002	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
101	02401010052	02	SURYANI NUR	P	2002	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
102	02401010059	02	ANDE HERWIN	L	2002	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
103	02401010060	02	SUKARDI HAMZAH	L	2002	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
104	02401010073	02	SAMROTUL MUFIDA	P	2002	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
105	02401010080	02	HENDRIK ISWANTO	L	2002	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
106	02401010094	02	MUTIARA SRWHAHYUNI	P	2002	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
107	02401010096	02	EKO MARUDDIN	L	2002	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
108	03401010004	03	NOR MALA SARI	P	2003	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
109	03401010005	03	MARYANI	P	2003	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		
110	03401010017	03	MUTIAKANI	P	2003	2008	07-10-2008	MANAJEMEN	Ekonomi	4		

ALUMNI UBT MNU

4

DATA ALUMNI NEW UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

NO	NIM	AI	Nama	P	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Tanggal Lulus ('dd-mm-yyyy')	Prodi Lulusan	FAKULTAS	Wisuda Ke-	No Kontak	Alamat Rumah
124	010410116	01	KRISTINA	P	2001	2009	10-09-2009	MANAJEMEN	Ekonomi	5		
125	03401010000	03	HASLIANA	P	2003	2009	10-09-2009	MANAJEMEN	Ekonomi	5		
126	03401010019	03	IAMALUDDIN	L	2003	2009	10-09-2009	MANAJEMEN	Ekonomi	5		
127	03401010022	03	INAM HAPSI MUNANDAR	L	2003	2009	10-09-2009	MANAJEMEN	Ekonomi	5		
128	03401010025	03	NANI ISNAWATI	P	2003	2009	10-09-2009	MANAJEMEN	Ekonomi	5		
129	03401010035	03	UCI NURHAYATI	P	2003	2009	10-09-2009	MANAJEMEN	Ekonomi	5		
130	03401010053	03	RHADIMA LUSI	P	2003	2009	10-09-2009	MANAJEMEN	Ekonomi	5		
131	03401010078	03	MARSANTY	P	2003	2009	10-09-2009	MANAJEMEN	Ekonomi	5		
132	04401010009	04	HADRAWATI	P	2004	2009	10-09-2009	MANAJEMEN	Ekonomi	5		
133	04401010014	04	NUR INDAH	P	2004	2009	10-09-2009	MANAJEMEN	Ekonomi	5		
134	04401010026	04	M. SYA'BAN SUPARNO	L	2004	2009	10-09-2009	MANAJEMEN	Ekonomi	5		
135	02401010007	02	SHINTA TRISNAWATI	P	2002	2010	26-08-2010	MANAJEMEN	Ekonomi	6		
136	02401010011	02	ADE NURLIANAN NOVITA LESTARI	P	2002	2010	26-08-2010	MANAJEMEN	Ekonomi	6		
137	02401010036	02	SITI HALIMAH	P	2002	2010	26-08-2010	MANAJEMEN	Ekonomi	6		
138	02401010058	02	RACMAN SUYANTIO	L	2002	2010	26-08-2010	MANAJEMEN	Ekonomi	6		
139	02401010086	02	SYARIFAH MUJEDDAH	P	2002	2010	26-08-2010	MANAJEMEN	Ekonomi	6		
140	03401010042	03	TITIN YUSNITA	P	2003	2010	26-08-2010	MANAJEMEN	Ekonomi	6		
141	03401010058	03	MOCHAMAD YUSRAN	L	2003	2010	26-08-2010	MANAJEMEN	Ekonomi	6		
142	03401010046	03	ERIK BENNY ROBEN	L	2003	2010	26-08-2010	MANAJEMEN	Ekonomi	6		
143	03401010061	03	SURYANSAH	L	2003	2010	26-08-2010	MANAJEMEN	Ekonomi	6		
144	04401010001	04	SUHARIATY	P	2004	2010	26-08-2010	MANAJEMEN	Ekonomi	6		
145	04401010004	04	AJI SYAFARUDDINSYAH	L	2004	2010	26-08-2010	MANAJEMEN	Ekonomi	6		
146	04401010020	04	METOCARER	L	2004	2010	26-08-2010	MANAJEMEN	Ekonomi	6		

ALUMNI UBT_MNU

DATA ALUMNI NEW UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

NO	NIM	Al	Nama	J	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Tanggal Lulus ('dd-mm-yyyy')	Prodi Lulusan	FAKULTAS	Wisuda Ke	No Kontak	Alamat Rumah
187	05401010031	05	NUR ALISA LUNGGGA PAEMBONAN	P	2005	2011	23-02-2011	MANAJEMEN	Ekonomi	7		
188	05401010032	05	NUR YVVI HERLINA	P	2005	2011	23-02-2011	MANAJEMEN	Ekonomi	7		
189	05401010033	05	ERWANAH	P	2005	2011	23-02-2011	MANAJEMEN	Ekonomi	7		
190	05401010036	05	NINI KARINA	P	2005	2011	23-02-2011	MANAJEMEN	Ekonomi	7		
191	06401010004	06	HERMAN	L	2006	2011	23-02-2011	MANAJEMEN	Ekonomi	7		
192	06401010005	06	SULTAN	L	2006	2011	23-02-2011	MANAJEMEN	Ekonomi	7		
193	06401010006	06	LUSIANA	P	2006	2011	23-02-2011	MANAJEMEN	Ekonomi	7		
194	06401010009	06	WAHYUDDEN	L	2006	2011	23-02-2011	MANAJEMEN	Ekonomi	7		
195	06401010010	06	HASRIANI	P	2006	2011	23-02-2011	MANAJEMEN	Ekonomi	7		
196	06401010015	06	RUDI ANANTA	L	2006	2011	23-02-2011	MANAJEMEN	Ekonomi	7		
197	07401010002	07	ANDEKA SURYA BINANJAR	L	2007	2011	23-02-2011	MANAJEMEN	Ekonomi	7		
198	05401010012	05	ASYARAF SALLY	L	2005	2011	23-02-2011	MANAJEMEN	Ekonomi	7		
199	06401010012	06	IDA	P	2006	2012	26-09-2012	MANAJEMEN	Ekonomi	8	085247577091	GUNUNG AMAL
200	05401010013	05	CARLO JEFRI	L	2005	2012	29-08-2012	MANAJEMEN	Ekonomi	8		
201	05401010020	05	M. FACHROZY	L	2005	2012	29-08-2012	MANAJEMEN	Ekonomi	8		
202	07401010016	07	FIKA MAYANG SARI	P	2007	2012	26-09-2012	MANAJEMEN	Ekonomi	8	085246442043	JLN.YOS SUDARSO SELU
203	08401010011	08	ERIKA TRI ARYANI	P	2008	2012	28-09-2012	MANAJEMEN	Ekonomi	8	085245413100	LANGSAT
204	07401010008	07	NURUL ASTUTI	P	2007	2012	25-09-2012	MANAJEMEN	Ekonomi	8	085247436362	CENDAWAN
205	08401010003	08	ELLAN FITRIANSYAH	L	2008	2012	21-09-2012	MANAJEMEN	Ekonomi	8		WJAJA KUSUMA II
206	08401010010	08	NURJANNAH	P	2008	2012	26-09-2012	MANAJEMEN	Ekonomi	8	085387880004	HASANUDDEN
207	08401010017	08	SITI UMMI KASUM	P	2008	2012	21-09-2012	MANAJEMEN	Ekonomi	8	085246131367	JL JENDRAL SUDIRMAN
208	08401010013	08	HAJRAH	P	2008	2012	26-09-2012	MANAJEMEN	Ekonomi	8	082157622734	BINALATUNG
209	08401010007	08	STYANU LUYANTORO	L	2008	2012	21-09-2012	MANAJEMEN	Ekonomi	8	085247855078	Jl N. GUMING TEMBAK

DATA ALUMNI NEW UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

NO	NIM	Al	Nama	P	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Tanggal Lulus ('dd-mm-yyyy')	Prodi Lulusan	FAKULTAS	Wisuda Ke	No Kontak	Alamat Rumah
223	08401010027	08	RAHMAT ULAMA	L	2008	2013	25-07-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	10		MURAI
224	09401010004	09	DIWIPO SANTRI PALGUNA	L	2009	2013	22-07-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	10	085247411312	
225	09401010006	09	LULUK SINTAWATI	P	2009	2013	22-07-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	10	085347025946	KAMBOJA
226	09401010009	09	SISKA ADELINA	P	2009	2013	22-07-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	10		
227	09401010029	09	GUNTUR SEPTO NUGROHO	L	2009	2013	26-07-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	10	085247231146	
228	09401010032	09	ERNA SULISTIAWATI	P	2009	2013	23-07-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	10	085250361374	AKI BALAK
229	08401010026	08	ASDAR	L	2008	2013	05-12-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	11		
230	08401010018	08	ADE KURNIAWAN	L	2008	2013	21-03-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	9	085346322224	
231	08401010015	08	ROHANDI	L	2008	2013	21-03-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	9	085350288825	BELIMBING
232	08401010028	08	NURUL HIDAYATI	P	2008	2013	21-03-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	9	081346433888	LADANG DALAM
233	09401010052	09	SURIANI	P	2009	2013	21-03-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	9	085345391302	IL UTAMA
234	08401010006	08	KHAIROL ANWAR	L	2008	2013	21-03-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	9		
235	09401010012	09	SUSANA WYANTO	P	2009	2013	21-03-2013	MANAJEMEN	Ekonomi	9	085654038698	
236	09401010007	09	NOVITA LELY MARKUS	P	2009	2014	15-01-2014	MANAJEMEN	Ekonomi	11	085346704475	JUATA HARAPAN
237	09401010008	09	SARUNI	P	2009	2014	26-01-2014	MANAJEMEN	Ekonomi	11	081253130012	SELUMIT PANTAI
238	09401010016	09	HARMAYANTI	P	2009	2014	23-01-2014	MANAJEMEN	Ekonomi	11		
239	09401010017	09	YENNY MAHYULI	P	2009	2014	28-01-2014	MANAJEMEN	Ekonomi	11		
240	09401010019	09	PAHLAWANITA SUARTANI	P	2009	2014	25-03-2014	MANAJEMEN	Ekonomi	11	085346322010	
241	09401010044	09	EKA PUTRI LISTIANI	P	2009	2014	25-03-2014	MANAJEMEN	Ekonomi	11	085727322535	PERUM GRITA PERSEMA
242	09401010046	09	ANGRIYANA TAMOEN NARITA	P	2009	2014	06-03-2014	MANAJEMEN	Ekonomi	11	085386088086	TELUK SANGGAN
243	09401010047	09	ANGGI MAURI	P	2009	2014	20-03-2014	MANAJEMEN	Ekonomi	11	085387008225	DIPONEGORO
244	09401010061	09	DEWI SITI HARMAYANI	P	2009	2014	11-03-2014	MANAJEMEN	Ekonomi	11	085387008828	
245	09401010048	09	DEWI	P	2009	2014	16-03-2014	MANAJEMEN	Ekonomi	11	085345322208	LINGKAS JUNG

ALUMNI UBT_MNU

4

DATA ALUMNI NEW UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

NO	NIM	AL	Nama	P	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Tanggal Lulus (dd-mm-yyyy)	Predik Lulusan	FAKULTAS	Wissuda (K)	No Kuntah	Alamat Rumah
277	10401010017	10	HAMKA	L	2010	2015	04-08-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085391500006	CAMA MADA
278	10401010019	10	HAIHIAI	P	2010	2015	04-08-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085391500007	
279	10401010015	10	MUHAMMAD MAIB ALATAS	L	2010	2015	11-08-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14		
280	10401010051	10	HUTANAYAH	L	2010	2015	11-08-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085747150001	PIDIPONDORNO
281	11401010006	11	MOOR HERLI MENTARI	L	2011	2015	11-08-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085345938382 /	IL. PANGERAN DIPONEG
282	10401010030	10	SYAMBAI	P	2010	2015	07-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085749444447	SUMATA BANGSA
283	10401010012	10	RAHY RATHA SARI	P	2010	2015	07-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085346956228	BULANGGA CC TARAP
284	10401010016	10	ASTI HIRAMAYANA	P	2010	2015	07-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085750102147	BABUNGAN
285	10401010032	10	PARHANA BAHRI	P	2010	2015	07-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14		DESA PESAYAN
286	10401010071	10	HUSIDA	P	2010	2015	08-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085747650078	SELAWESI
287	10401010052	10	IRWAN KURNIAWAN	L	2010	2015	08-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	0810618833	PATTIMURA
288	11401010037	11	TAI SIN	L	2011	2015	09-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14		IL. MELAWAHMAN KAH
289	11401010014	11	RIZWAN	L	2011	2015	10-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	081258225770	MERANTI
290	11401010030	11	YUJIANI	P	2011	2015	10-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085747100001	MELAWAHMAN
291	11401010043	11	DAHLIA LESTARI	P	2011	2015	10-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085387008005	MAYAR
292	11401010044	11	MARA ANGGILINA	P	2011	2015	10-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	08125848271	ILAMBUNYAN
293	11401010005	11	YUKAR PRAYUDA WIJAYA	L	2011	2015	11-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	082262111130	ILN DR. SUTOMO CANG
294	11401010001	11	JAMUSIRIDAN	L	2011	2015	11-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085747612195	IL. LADANGI
295	11401010042	11	ASLAN JULITA SARI	P	2011	2015	11-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	0852469322040	KH. AHMAD DAHLAN
296	11401010045	11	IRYAN ARI ITFA	L	2011	2015	11-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085749614504	SINGAI RAPAS
297	11401010053	11	YULIANI HARMANI	P	2011	2015	28-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085246413131	IL. PENINGK LIND
298	11401010036	11	HAHANA	P	2011	2015	10-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	085751155179	SILAMAT HADY
299	11401010040	11	WARMANI	P	2011	2015	18-09-2015	MANAJEMEN	Ekonomi	14	082151582115	BAKTI MUDA

DATA ALUMNI NEW UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

No	NIM	AI	Nama	P	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Tanggal Lulus ('dd-mm-yyyy')	Prodi Lulusan	FAKULTAS	Wisuda Ke	No Kontak	Alamat Rumah
370	12401010007	12	MEYDINA KARTIKASARI SYAHADAT	P	2012	2016	02-12-2016	MANAJEMEN	Ekonomi	17	085250919292	IL. IMAM BONDJOL
371	12401010035	12	HELMATI	P	2012	2016	02-12-2016	MANAJEMEN	Ekonomi	17	085303090567	
372	12401010046	12	MARWAH	P	2012	2016	02-12-2016	MANAJEMEN	Ekonomi	17	085393989535	
373	12401010036	12	MARXUS MARYOGI	L	2012	2016	03-12-2016	MANAJEMEN	Ekonomi	17	082250060001	IL. DANAU JEMPANG
374	12401010042	12	SUMARNI	P	2012	2016	13-12-2016	MANAJEMEN	Ekonomi	17	087812485236	
375	13401010070	13	NINDAH WARACHMAH SUHARJI	P	2013	2017	05-04-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17	085347593205	SWARGA
376	13401010018	13	TIKA ANDRIANI	P	2013	2017	31-03-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17		
377	13401010034	13	NURUL ADHA	P	2013	2017	07-04-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17		
378	12401010061	12	MIKAEL	L	2012	2017	31-03-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17	082255774436	MANGGA
379	13401010033	13	NURUL UTAMI	P	2013	2017	07-04-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17	085654472040	
380	13401010035	13	NURUL RASHIDAH	P	2013	2017	07-04-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17	082337149966	IL. H. JUNUDI
381	12401010030	12	ADE RACHMA WIDYA	P	2012	2017	06-01-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17	081346451117	IL. MANUNGAL IX
382	13401010007	13	ILHAMSYAH	L	2013	2017	31-03-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17		
383	13401010017	13	RACHMASARI NYRAS MUMPUNI	P	2013	2017	31-03-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17	085247366277	PURNA BHAKTI
384	13401010028	13	SAHIRA RASIT	P	2013	2017	31-03-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17	085247944642	
385	13401010032	13	ANDIKA DWI PUJI ASTUTI	P	2013	2017	05-04-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17		YOS SUDARSO JEMBATA
386	12401010023	12	NOVITASARI MUSDIANI	P	2012	2017	07-04-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17	08115306119	
387	12401010043	12	POSPA INDAH SARI	P	2012	2017	07-04-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17	085350277713	JALAN FLAMBOYAN
388	12401010050	12	UMARDIN	L	2012	2017	07-04-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17	085246200339	IL. BAYANGKARA
389	12401010057	12	ELSA HARDIYANTI	P	2012	2017	07-04-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17	085309390646	
390	13401010013	13	HURIYAH RAHMADHANI	P	2013	2017	07-04-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17	081325605713	
391	13401010020	13	MARSANA	P	2013	2017	07-04-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17		
392	12401010060	12	MUSLIMAH	P	2012	2017	04-08-2017	MANAJEMEN	Ekonomi	17		

DATA ALUMNI NEW UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

NO	NIM	Al	Nama	Jr	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Tanggal Lulus ('dd-mm-yyyy')	Prodi Lulusan	FAKULTAS	Winda Ke	No Kontak	Alamat Rumah
541	14401010018	14	Ruche Sintika	P	2014	2018	21-09-2018	MANAJEMEN	EKONOMI	20	082250420927	IL JUATA HARAPAN RT.
542	13401010089	13	Ryan Agyadi	L	2013	2018	13-08-2018	MANAJEMEN	EKONOMI	20	085346494898	IL MH THAMRIN
543	14401010097	14	Sabariah	P	2014	2018	10-08-2018	MANAJEMEN	EKONOMI	20	081251010003	MALINAO
544	14401010005	14	Saharudin	L	2014	2018	25-09-2018	MANAJEMEN	EKONOMI	20	82250317135	BANDAN BIKIS RT. 001 B
545	14401010035	14	Satrina	P	2014	2018	12-07-2018	MANAJEMEN	EKONOMI	20	085200008810	IL BINALATUNG RT/RW
546	13401010010	13	Sitti Agriani	P	2013	2018	21-09-2018	MANAJEMEN	EKONOMI	20	082358009293	
547	12401010034	12	Sri Wahyuni	P	2012	2018	11-05-2018	MANAJEMEN	EKONOMI	20	085330070557	
548	14401010016	14	Sunlyati	P	2014	2018	21-09-2018	MANAJEMEN	EKONOMI	20	082251099462	IL AJI MAULANA RT/RW
549	14401010080	14	Teguh Imam Prijatna	L	2014	2018	13-07-2018	MANAJEMEN	EKONOMI	20	082220834948	JALAN ANGGREK RT. 16
550	13401010094	13	Tri Joko Ristanto	L	2013	2018	10-08-2018	MANAJEMEN	EKONOMI	20		
551	14401010050	14	Tri Yulianti	P	2014	2018	13-07-2018	MANAJEMEN	EKONOMI	20	085755814260	ILN KH ACH DAHLAN GG
552	14401010002	14	Yuli Eka Haryanti	P	2014	2018	08-05-2018	MANAJEMEN	EKONOMI	20	082255255541	IL IMAM BONJOL RT. 22
553	13401010005	13	ADI DIAN SAPUTRO	L	2013	2018	20-12-2018	Manajemen	EKONOMI	21		
554	14401010019	14	PURNAMA SARI	P	2014	2019	09-01-2019	Manajemen	EKONOMI	21	082214301190	IL KONIBALU RT. 2 RW. 2
555	14401010111	14	DENI ASER	L	2014	2019	18-02-2019	Manajemen	EKONOMI	21	81347036464	IL P.NUNUKAN RT.17 KP
556	14401010005	14	DERRY ADRIANT	L	2014	2019	18-02-2019	Manajemen	EKONOMI	21	082158118803	IL MANUNGAL GANG 1
557	14401010014	14	INDAH NUR RAINI	P	2014	2019	09-01-2019	Manajemen	EKONOMI	21	082357690338	IL SEBENGKOK AL RT. 7
558	14401010024	14	RIA FITRIANI	P	2014	2019	09-01-2019	Manajemen	EKONOMI	21	082357303255	IL P. DIPONEGORO RT. 5
559	13401010055	13	ACHMAD HANAFI	L	2013	2019	09-01-2019	Manajemen	EKONOMI	21		
560	13401010084	13	HAJAR	L	2013	2019	19-01-2019	Manajemen	EKONOMI	21	085391318923	
561	14401010044	14	JOKO PURNOMO	L	2014	2019	23-01-2019	Manajemen	EKONOMI	21	085249724519	IL FLAMBOYAN RT. 27 B
562	14401010015	14	MARDEWI	P	2014	2019	23-01-2019	Manajemen	EKONOMI	21	082255468978	IL PADAJDI RT/RW. 03 B
563	13401010101	13	NITI & RUCITA	P	2013	2019	10-01-2019	Manajemen	EKONOMI	21	082244008730	RT. 14 V&R&N

ALUMNI UBT MNJ

DATA ALUMNI NEW UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

NO	NIM	Al	Nama	P	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Tanggal Lulus ('dd-mm-yyyy')	Prodi Lulusan	FAKULTAS	Wisuda Ke	No Kontak	Alamat Rumah
631	15401010090	15	ABDUL RAHMAN	L	2015	2019	21-08-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	23	085247103802	KAMPUNG PALET
632	15401010094	15	SYAMSUL	L	2015	2019	08-07-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	23		
633	15401010095	15	NIRA ANGGREANI D	P	2015	2019	26-07-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	23	08524777226	
634	15401010099	15	RIFKA DAMAYANTI	P	2015	2019	06-08-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	23		
635	15401010101	15	YUSNITA LIMBA	P	2015	2019	03-09-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	23	082250318273	AKI BALAK
636	15401010106	15	PUTRI ARDILA LIANI	P	2015	2019	03-09-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	23		
637	15401010112	15	ANDE WAHYUNI	P	2015	2019	16-08-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	23		
638	14401010003	14	NUR DWI WIRA BHAKTI	P	2014	2019	30-09-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	24	081253674247	JL. HASANUDDIN II RT.6
639	15401010004	15	IRNAWAN	L	2015	2020	10-02-2020	MANAJEMEN	EKONOMI	24	0625512053040	JL. AKI BALAK RT.01 JUA
640	15401010015	15	PRATIWI SUKMA	P	2015	2019	27-12-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	24	055221129	JALAN KEDONDONG RT
641	15401010022	15	FIRDA OKTAVIA PRATIWI	P	2015	2020	10-02-2020	MANAJEMEN	EKONOMI	24	055121217	JLN. JENDRAL SUDIRMA
642	15401010027	15	NUR ASIKIN	P	2015	2019	02-12-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	24	082350508200	KARUNGAN RT 04 RW 1
643	15401010039	15	IRPAN	L	2015	2019	19-12-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	24	085211888001	JL. SEROJA 1 KELURAHAN
644	15401010056	15	JULIATI	P	2015	2020	17-02-2020	MANAJEMEN	EKONOMI	24	085340527045	JL.MATTIROBULU RT.12
645	15401010062	15	SALMIAH	P	2015	2020	17-02-2020	MANAJEMEN	EKONOMI	24	085348873112	JL.PURNA BHAKTI RT.18
646	15401010063	15	SYARWAN HAMID ABBAS	L	2015	2020	17-02-2020	MANAJEMEN	EKONOMI	24	082144450218	MANBURUNGAN, RT.07,
647	15401010067	15	ARABIL NUR FAZRI	L	2015	2020	17-02-2020	MANAJEMEN	EKONOMI	24	082225971039	JL. KEBUN SAYUR RT 19
648	15401010072	15	SAMPE PAKIDING SERA	P	2015	2019	19-12-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	24	085347508326	JL BULUNGAN KAB. BERL
649	15401010074	15	MUTMAINNAH	P	2015	2020	17-02-2020	MANAJEMEN	EKONOMI	24	085332605154	JL.KUSUMA BANGSA RT.1
650	15401010081	15	DEVI CLARITA DANIEL	P	2015	2020	17-02-2020	MANAJEMEN	EKONOMI	24	085246995804	JALAN. SAWI
651	15401010103	15	KRISTIAN TANDI	L	2015	2019	19-12-2019	MANAJEMEN	EKONOMI	24		
652	15401010105	15	SONIA NURWALIA IRDINA	P	2015	2020	17-02-2020	MANAJEMEN	EKONOMI	24		

LAMPIRAN KEGIATAN 2





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN**

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.

Telepon: +6282255220464. Faksimile: +62551-2052558.

JADWAL PERTEMUAN KOORDINASI PEMBUATAN DRAFT MEKANISME *TRACER STUDY*

No	Hari	Tanggal	Jam	Narasumber	Agenda
1.	Senin	6 Juli 2020	08.30 s.d. Selesai	Ketua Jurusan Manajemen	Membahas mekanisme <i>tracer study</i> Jurusan Manajemen
2.			13.30 s.d selesai	Dosen dan Mahasiswa	Penyusunan mekanisme <i>tracer study</i> Jurusan Manajemen

Tarakan, 6 Juli 2020
Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen,

Ahmad Juliana, Ph. D
NIP. 197503082015041001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN**

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.
Telepon: +6282255220464. Faksimile: +62551-2052558.

Surat Persetujuan

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ahmad Juliana, Ph. D
NIP : 197503082015041001
Jabatan : Ketua Jurusan Manajemen

Menyatakan dengan ini menyetujui:

Nama : Shalahuddin, S.E., M.M.
NIP : 198401032019031005
Unit Kerja : Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Borneo Tarakan

Membuat dan menyusun draft mekanisme *tracer study* alumni

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tarakan, 6 Juli 2020
Disetujui,
Ketua Jurusan Manajemen,

Ahmad Juliana, Ph. D
NIP. 197503082015041001



DRAFT MANUAL PROSEDUR *TRACER STUDY* ALUMNI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

TUJUAN

- Menggali informasi lebih lanjut mengenai transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja
- Menggali informasi lebih rinci mengenai relevansi pendidikan dan pemerolehan kompetensi alumni
- Menggali informasi lebih rinci mengenai aspek sosiobiografi alumni
- Memotret hubungan antara pengalaman pembelajaran di dunia pendidikan tinggi dan prasyarat serta kinerja di dunia kerja

DEFINISI

- *Tracer Study* Alumni ialah penelusuran alumni untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa untuk tujuan perbaikan kurikulum dan proses pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan.
- Kuesioner ialah formulir isian yang berisi pertanyaan-pertanyaan yang sudah disusun sedemikian rupa untuk suatu tujuan tertentu.

RUANG LINGKUP

Manual Prosedur *Tracer Study* Alumni dijalankan melalui 2 mekanisme yaitu

1. **ONLINE** : yaitu aktivitas penelusuran alumni yang dilakukan secara rutin melalui aktivitas administrasi legalisir dengan mengisi *form* secara *online* di Bagian Akademik FE Manajemen melalui website *tracer study* FE Manajemen UBT.
2. **OFFLINE** : yaitu aktivitas penelusuran alumni yang dilakukan secara insidental (melalui acara-acara yang diselenggarakan di FE Manajemen maupun Ikatan alumni sendiri.

Manual Prosedur *Tracer Study* Alumni berlaku mulai Pembentukan tim *Tracer Study* Alumni Jurusan hingga penyerahan laporan *Tracer Study* Alumni ke Fakultas. Manual Prosedur *Tracer Study* Alumni ini dilakukan pada alumni Strata 1.

PIHAK TERKAIT

1. Dekan
2. Wakil Dekan I
3. Tim *Tracer Study* Alumni
4. Bagian Administrasi Program Studi Manajemen

URAIAN PROSEDUR

1. Wakil Dekan 1 dengan membentuk tim alumni.
2. Wakil Dekan 1 melakukan koordinasi dengan seluruh anggota tim untuk membicarakan rencana pelaksanaan kegiatan, pembagian tugas, dan kebutuhan. Pertemuan dilakukan paling lambat 7 hari setelah terbentuk tim.
3. Tim mempersiapkan kuesioner (Lampiran *form* Alumni).
4. *Upload* ke website *tracer study*
5. Proses input data berlangsung tiap hari melalui aktivitas legalisir di Bagian Akademik Jurusan Manajemen.
6. Database alumni secara otomatis masuk ke dalam database *tracer study*
7. Database alumni siap untuk di kompilasi kapanpun di butuhkan.
8. Tim menyusun laporan dan diserahkan kepada ketua Wakil Dekan 1 dan Program Studi manajemen;
9. Prosedur layanan alumni selesai.

BAGAN ALUR ALUMNI

Pembentukan Tim

Wakil Dekan 1 membentuk tim alumni

Koordinasi Tim

Wakil Dekan 1 melakukan kordinasi dengan tim alumni

Pembuatan Form Isian untuk dibuat menjadi Quesioner online maupun offline

Wakil Dekan 1 melakukan kordinasi dengan tim alumni terutama bagian perancangan program dan analisis data

Upload form ke website

Tim tracer studi melakukan upload form ke website *tracer study*

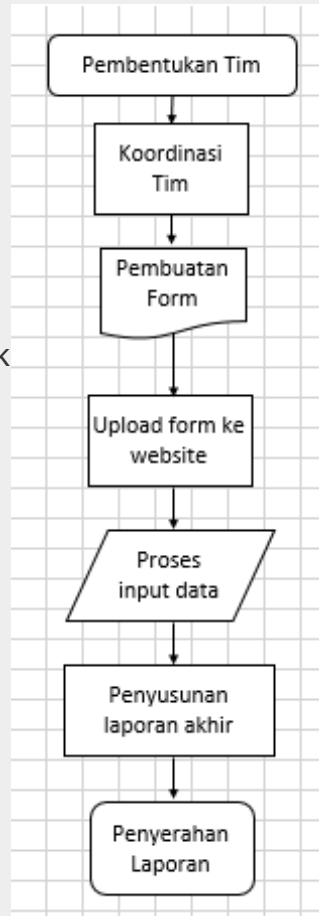
Proses input data berlangsung setiap hari melalui aktivitas legalisir
Kompilasi data

Tim alumni memantau perkembangan input data melalui aktivitas legalisir
Tim melakukan kompilasi data kuesioner

Penyusunan laporan akhir

Tim menyusun laporan dan diserahkan kepada Wadec 1 dan Jurusan.

Penyerahan Laporan



LAMPIRAN KEGIATAN 3





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN**

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.

Telepon: +6282255220464. Faksimile: +62551-2052558.

JADWAL PERTEMUAN KOORDINASI PEMBUATAN DRAFT PANDUAN *TRACER STUDY*

No	Hari	Tanggal	Jam	Narasumber	Agenda
1.	Rabu	13 Juli 2020	08.30 s.d. Selesai	Ketua Jurusan Manajemen dan Unit penjamin mutu Fakultas	Koordinasi pembuatan <i>draft</i> panduan <i>tracer study</i> Jurusan Manajemen
2.	Senin	20 Juli 2020	08.30 s.d. Selesai	Dosen dan pejabat terkait	Diskusi tentang pentingnya <i>tracer study</i> alumni

Tarakan, 13 Juli 2020
Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen,

Ahmad Juliana, Ph. D
NIP. 197503082015041001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN**

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.

Telepon: +6282255220464. Faksimile: +62551-2052558.

JADWAL PERTEMUAN KOORDINASI PEMBUATAN DRAFT PANDUAN *TRACER STUDY*

No	Hari	Tanggal	Jam	Narasumber	Agenda
1.	Senin	20 Juli 2020	08.30 s.d. Selesai	Pejabat terkait dan Dosen	Diskusi pentingnya tracer study alumni bagi Jurusan Manajemen dan uji mutu draft panduan yang dibuat

Tarakan, 20 Juli 2020
Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen,

Ahmad Juliana, Ph. D
NIP. 197503082015041001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Amal Lama Nomor 1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123

Telepon: +6282255220406, Faksimile: 0551-2052558

Surel : borneofekon@gmail.com, fekon.borneo.ac.id Laman : fekon.borneo.ac.id

Hari / Tanggal : 20 Juli 2020
Agenda : Diskusi pentingnya tracer study alumni
Ruang : Rapat Fakultas Ekonomi

No	Nama	NIP/NIDN	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Muhammad	003018809	Dosen	
2.	Shalahuddin	0003018907	Sekjar Manjer	
3.	Rai Fadliangra	0028039203	Sekjir Akl	
4.	nurd H. Syat	198011520120000000	bosen	
5.	muhammad h.	11770917707	WD I	
6.	Erica Farma	098512312019031009	Ka. Lab. Manjer	
7.	MEYLIN R.	0017028307	DOSEN	
8.	IRFANDY A.	0926016101	bosen	
9.	SUDARTO	1127076801	DOSEN	

Pimpinan Rapat,

Shalahuddin, S.E., M.M.
Nip. 198401032019031005



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN**

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.
Telepon: +6282255220464. Faksimile: +62551-2052558.

BERITA ACARA

Pada hari ini Senin tanggal tiga belas bulan juli tahun dua ribu dua puluh (13 Juli 2020) bertempat di ruang jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan telah dilakukan koordinasi rencana kegiatan aktualisasi kepada :

Nama : Ahmad Juliana, Ph. D
NIP : 197503082015041001
Jabatan : Ketua Jurusan Manajemen

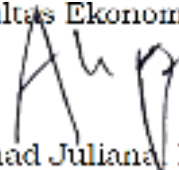
Dari pertemuan ini diperoleh beberapa hasil, yaitu

1. Ketua Jurusan Manajemen mengapresiasi rancangan kegiatan aktualisasi, *tracer study* alumni: upaya penguatan *database* alumni jurusan manajemen fakultas ekonomi universitas borneo tarakan
2. Ketua Jurusan Manajemen menanggapi dan memberikan saran terkait pembuatan *draft* panduan *tracer study* alumni agar kegiatan dapat berjalan dengan baik.
3. Penysunan panduan hendaknya melibatkan dosen dan pihak pihak terkait.

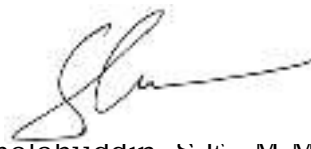
Demikian berita acara ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam penguatan kegiatan aktualisasi

Tarakan, 13 Juli 2020

Disetujui
Ketua Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi UBT


Ahmad Juliana, Ph. D
NIP. 197503082015041001

Dibuat oleh,


Shalahuddin, S.E., M.M.
NIP. 198401032019031005

DRAFT PEDOMAN PELAKSANAAN TRACER STUDY

UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
Fakultas Ekonomi



PEDOMAN PELAKSANAAN TRACER STUDY

TIM PENYUSUN

**Penanggung Jawab
Dekan**

**Ketua
Wakil Dekan 1**

**Anggota
Anggota 1
Anggota 2
Anggota 3**

**Editor
Editor 1**

**Penerbit
Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan
Jl. Amal Lama No. 1 Kota Tarakan Kalimantan
Utara**

All Right Reserved

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan *tracer study* lulusan dibuat bertujuan untuk meningkatkan manajemen mutu agar perencanaan, pengendalian dan peningkatan mutu lulusan berjalan dengan baik. Perencanaan mutu adalah merupakan langkah dan prosedur yang paling efektif untuk menghasilkan dan menyajikan jasa lulusan yang dapat memenuhi kebutuhan pengguna (*stakeholders*) terutama mahasiswa dan dunia kerja.

Dalam menunjang program penyelarasan pendidikan dengan dunia kerja, maka data kebutuhan mahasiswa, lulusan dan dunia kerja harus diidentifikasi dan dianalisis. Pelaksanaan *tracer study* perlu dilakukan untuk mendapatkan gambaran yang obyektif tentang informasi kesuksesan lulusan di dunia kerja yang meliputi status, karir, pendapatan, serta relevansi antara pengetahuan dan keterampilan dengan pekerjaannya yang merupakan salah satu kegiatan yang tercakup dalam langkah- langkah perencanaan mutu. Pedoman pelaksanaan ini disusun untuk dapat digunakan sebagai panduan pelaksanaan *tracer study* program studi dapat lebih mempersiapkan calon lulusannya untuk bersaing di pasar kerja yang kompetitif, sebagai bentuk tanggung jawab.

Tarakan, Juli 2020

Penyusun

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Evaluasi terhadap kualitas lulusan perguruan tinggi merupakan sebuah keharusan dalam rangka meningkatkan mutu lulusan dan wahana korektif atas kebijakan yang diterapkan dalam suatu program studi. *Stakeholder* atau masyarakat pengguna lulusan perguruan tinggi akan merasa puas dengan pelayanan yang diberikan apabila harapan dan keinginan mereka tercapai melalui pembelajaran di perguruan tinggi. Penelitian mengenai keterampilan lulusan sebagai pekerja sangat dibutuhkan untuk mengerti spesifikasi kompetensi dasar lulusan yang diinginkan oleh pasar kerja. Alasan lainnya adalah kebutuhan institusi untuk memperoleh informasi, kebijakan atau permintaan dari pemerintah maupun industri. Studi tentang penelusuran lulusan umumnya disebut *tracer study*. Ada beberapa istilah yang sering digunakan yang memiliki pengertian hampir sama dengan *tracer study*, yaitu seperti *graduate survey*, *alumni research*, *follow up study* dan *labor market signal*.

Tracer study merupakan studi yang dilakukan terhadap lulusan perguruan tinggi yang terkait dengan transisi perguruan tinggi dan dunia kerja. Sasaran studi adalah lulusan perguruan tinggi baik yang sudah bekerja pada suatu instansi maupun wirausaha atau yang belum bekerja. *Tracer study* juga merupakan perencanaan dan pengambilan keputusan pada institusi pendidikan, perencanaan alokasi sumber daya manusia baik di instansi pemerintah, swasta, maupun kalangan industri. *Tracer study* juga didefinisikan sebagai kesesuaian antara hasil pendidikan dengan bidang kerja, dan *tracer study* merupakan informasi tentang suasana kerja dan kondisi responden pada saat masuk kerja. Penelusuran terhadap alumni juga semakin penting ditengah kompetisi antar perguruan tinggi baik perguruan tinggi negeri maupun swasta. Setidaknya, dengan adanya evaluasi lulusan tersebut maka dapat diketahui tingkat penyerapan pasar kerja terhadap lulusan, kesesuaian antara materi

Kurikulum yang diajarkan dengan yang dibutuhkan pasar dan teridentifikasikannya agenda-agenda perbaikan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas lulusan. Oleh karena itu, lulusan dari Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan dapat bersaing dengan lulusan dari perguruan tinggi lain, baik secara lokal, nasional dan bahkan internasional. Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan hendaknya dapat melakukan usaha yang semaksimal mungkin dalam menyiapkan lulusan (alumni) tidak hanya melalui sistem pendidikan yang berkualitas dan profesional, namun juga melalui jaringan alumni yang efektif dan efisien.

Paduan *tracer study* melalui evaluasi lulusan perlu disiapkan secara matang oleh Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan adalah untuk mengidentifikasi kualitas lulusan, di samping itu juga untuk mengidentifikasi profil kompetensi alumni, mengetahui relevansi kurikulum yang diterapkan di Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan dengan kebutuhan *stakeholder* dalam memberikan masukan pada pengembangan kurikulum, memperoleh gambaran kompetensi yang dibutuhkan pengguna lulusan serta memberikan masukan untuk akreditasi. Oleh karena itu dipandang perlu Buku Paduan *Tracer Study* Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan dapat terus melakukan secara berkesinambungan dalam mengidentifikasi mengenai profil lulusan mahasiswa Universitas Borneo Tarakan Fakultas Ekonomi sehingga dapat dijadikan acuan untuk pengembangan kurikulum dan sekaligus digunakan sebagai jaringan alumni untuk memperoleh data pekerjaan alumni.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1290);
3. Peraturan Rektor UBT Nomor 8 Tahun 2019 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal.

C. Tujuan Tracer Study

Beberapa tujuan dilaksanakan kegiatan *tracer study* adalah sebagai berikut:

1. Mengevaluasi output/outcome perguruan tinggi.
1. Memperoleh informasi keberadaan lulusan (Alumni) serta menjalin komunikasi secara kontinyu dan up to date dari alumni.
2. Mengidentifikasi profil kompetensi dan ketrampilan lulusan dari alumni.
3. Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dalam proses pembelajaran.
4. Sebagai dasar untuk pengembangan institusi selanjutnya dalam memenuhi kriteria akreditasi/sertifikasi (BAN-PT, ISO, dan lain- lain).
5. Sebagai tanggung jawab (akuntabilitas) perguruan tinggi dalam menyiapkan anak didiknya dalam menghadapi dunia kerja pada masa mendatang.

D. Keluaran yang Diharapkan

Keluaran yang diperoleh dari penelusuran atau tracer study ini adalah:

1. Dokumen Profil Lulusan Program Studi Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan dari seluruh angkatan yang diperoleh dari hasil survei.
2. Rekomendasi Perbaikan Sistem penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran Program Studi Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan.

E. Manfaat

Hasil studi penelusuran lulusan atau tracer study memiliki beberapa manfaat yaitu:

1. Sebagai Bahan pertimbangan guna melakukan perbaikan sistem pendidikan dan pengajaran di Universitas Borneo Tarakan Fakultas Ekonomi.
2. Sebagai bahan pertimbangan guna menaikkan peringkat lulusan di Universitas Borneo Tarakan Fakultas Ekonomi.

BAB II METODE SURVEI

Tahap-tahap pelaksanaan tracer study mencakup tiga langkah yaitu: (1) konsep dan pengembangan instrumen, (2) pengumpulan data, dan (3) analisis data dan pelaporan. Ketiga langkah ini akan diuraikan sebagai berikut:

A. Konsep dan Pengembangan Instrumen

Konsep dan pengembangan instrumen dapat ditunjukkan sebagai berikut:

1. Mendefinisikan tujuan survei.
2. Mendisain survei (menyeleksi lulusan yang akan menjadi responden dan menentukan strategi dalam penelusuran lulusan.
3. Penentuan konsep teknis untuk pelaksanaan survei.
4. Merumuskan item-item pertanyaan dan tanggapan-tanggapan.
5. Membuat Kuesioner.

Berkaitan dengan pengembangan instrumen penelitian dibutuhkan tanggapan-tanggapan terhadap:

1. Institusi, yang meliputi tentang:
 - a) Identitas responden,
 - b) Substansi, menyangkut jumlah karyawan, kurikulum, IPK, lama studi, waktu tunggu pekerjaan pertama, dan bursa kerja.
2. Mahasiswa, yang meliputi tentang
 - a) Identitas responden,
 - b) Latar belakang pendidikan, tanggapan terhadap fasilitas dan
 - c) Harapan dari pekerjaan dan karir dimasa yang akan datang.
3. Pengguna lulusan (user) yang meliputi tentang:
 - a) Karakterisasi tempat kerja, b) Data pekerja;
 - b) Rekrutment;
 - c) Training, dan
 - d) Kondisi dalam bekerja.
4. Lulusan/pekerja yang meliputi tentang:
 - a) Identitas responden,
 - b) Latar belakang pendidikan,
 - c) Informasi selama mencari pekerjaan, dan
 - d) Komentar terhadap program studi.

B. Pengumpulan Data

Setelah dilakukan pengembangan instrumen dan penyelesaian penyusunan kuesioner untuk berbagai kelompok responden, maka tahap berikutnya adalah pengumpulan data. Pada tahap pengumpulan data juga disusun tahapan pekerjaan sebagai berikut:

1. Melakukan pelatihan terhadap Tim survei.
2. Mendistribusikan dan mengumpulkan kuesioner (baik elektronik maupun manual).
3. Penjaminan terhadap partisipasi responden yang tinggi.

C. Analisis Data dan Pelaporan

Langkah ketiga adalah mencakup beberapa kegiatan yang secara berturut-turut disusun sebagai berikut:

1. Mendefinisikan sistem pengkodean untuk tanggapan-tanggapan dari pertanyaan terbuka
2. Melakukan pengkodean tanggapan dan pertanyaan terbuka
3. Data entry dan data editing (quality control)
4. Analisis data
5. Persiapan laporan hasil survei
6. Melakukan workshop dengan mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan.

BAB III RANCANGAN ELEMEN SURVEI

Rancangan elemen survei mencakup pembahasan tentang waktu setelah wisuda, metode pengambilan sampel, metode pengumpulan data, dan panjang kuesioner. Masing-masing elemen survei tersebut akan diuraikan sebagai berikut:

A. Waktu Setelah Lulusan

Tracer study Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan dilakukan setelah mahasiswa tersebut di wisuda, namun waktu yang tepat dapat dilakukan setelah enam bulan wisuda, satu tahun wisuda, dan setelah dua tahun setelah wisuda. Tujuannya agar mendapatkan informasi atas pertanyaan transisi dunia pendidikan dengan dunia kerja, proses transisi pada pekerjaan pertama kali, tentang karir awal sebagai retrospeksi dan karir awal sebagai retrospeksi dan jenjang karir para lulusan.

B. Metode Pengambilan Sampel

1. Sampel survey

Sampel alumni Universitas Borneo Tarakan Fakultas Ekonomiyang dapat terdata, dilacak setidaknya angket disebarkan pada 50% alumni dan sebanyak 30% dari angket yang disebarkan telah diisi (mereka mengembalikan). Dalam studi penelusuran lulusan, penentuan target responden bisa berdasarkan survei terhadap populasi atau survei terhadap sampel.

2. Teknik penentuan sampel

Sampel alumni diperoleh melalui teknik *Convenience Sampling* atau *Accidental Sampling*. Teknik ini ditekankan pada cara pengambilan sampel semata-mata memilih siapa saja yang dapat diraih pada saat survei dilakukan sebagai respondennya.

3. Metode pengambilan data

Pengambilan data dilakukan dengan metode online dan offline. Metode online dengan menggunakan layanan melalui website Jurusan manajemen, email dan situs jejaring sosial, sedangkan metode offline melalui media temu alumni, relasi dan sebagainya.

3. Verifikasi data

Verifikasi data dilakukan secara langsung, setiap responden yang menjadi objek dari tracer study ini datang langsung ke Universitas Borneo Tarakan Fakultas Ekonomi untuk mengisi questioner yang telah disediakan melalui layanan online. Sedangkan melalui metode offline, data juga diperoleh secara langsung karena responden dan pihak panitia tracer study adalah rekan sejawat.

4. Jenis data

Pertanyaan-pertanyaan dikelompokkan dalam dua bagian: Pertama adalah identitas lulusan yang mencakup; Nama, Nomor Mahasiswa, Jenis Kelamin, Alamat Rumah, No. Telp/Hp. Email dan status pekerjaan. Kedua mencakup data yang terkait selama studi dan setelah lulus dari Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan. Setiap responden tidak menjawab seluruh pertanyaan, namun menjawab bagian yang relevan dengan aktifitas yang mereka lakukan pada saat survei.

BAB IV MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRACER STUDY

Pelaksanaan pelacakan jejak alumni harus dimonitoring dan dievaluasi untuk melihat kinerja yang telah dilakukan. Seiring dengan perkembangan dari zaman, sebuah perguruan tinggi perlu dilihat alumni dengan membuat ikatan yang terkoordinasi.

A. Sasaran Monitoring dan Evaluasi

Sasaran dalam monitoring pelaksanaan tracer study ini mengarah pada:

1. Efektivitas pelaksanaan tracer study terkait dengan metode, instrument, dan media yang digunakan.
2. Proses masuknya data, validitas, realibilitas, dan ketercapaian target.
3. Pelaporan *tracer study*.
4. Tindak lanjut *tracer study* dan pengembangannya.

B. Mekanisme Pelaksanaan

Hal penting yang harus dilakukan dalam Monev Pelaksanaan *Tracer Study* adalah:

1. Merujuk pada semua Peraturan Pendidikan Tinggi yang terkait dengan kurikulum;
2. Memahami unsur-unsur deskripsi dalam *tracer study* seperti kesesuaian bidang kuliah dengan kerja, materi yang dibutuhkan oleh masyarakat, sistem pendidikan yang menunjang keterampilan kerja;
3. Mengimplementasikan Standar dan Kebijakan Pengembangan Kurikulum yang;
4. Mempertimbangkan kebutuhan pasar kerja lulusan;

Kegiatan monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum dilaksanakan sesuai mekanisme seperti:

1. Penyiapan instrument monitoring dan Evaluasi *Tracer Study*.
2. Penyusunan Agenda Kegiatan Monitoring dan Evaluasi *Tracer Study* untuk persiapan Pelaksanaan *Tracer Study* di Masing-Masing Program Studi.
3. Identifikasi, Analisis Data hasil Monev.
4. Penyusunan Rekomendasi Hasil Monev Tim Monev.
5. Tindak Lanjut Hasil Monev *Tracer Study* melalui Rapat Pimpinan.
6. Dekan dan Program Studi melakukan rapat untuk tindak lanjut penetapan langkah dan strategi perbaikan/penyempurnaan pembelajaran.

C. Strategi Pelaksanaan

Tracer dilakukan multi media, yakni perpaduan antara banyak media meliputi (i) online di website jurusan manajemen, (ii) telepon, (iii) e-mail, (iv) WhatsApp Group jaringan alumni satu angkatan, dan (v) temu akbar alumni secara berkala setiap 4 tahun sekali.

BAB V TINDAK LANJUT TRACER STUDY

Tindak lanjut *tracer study* meliputi empat aspek. Keempat aspek tersebut adalah:

A. Perbaikan Kurikulum

Dari hasil *tracer study*, perbaikan kurikulum yang dilakukan oleh semua prodi melalui konsorsium masing-masing rumpun keilmuan. Berdasarkan rekomendasi dari *tracer study*, kelompok dosen minat/bidang keilmuan/laboratorium di tingkat jurusan melakukan diskusi tentang kurikulum yang perlu diperbaiki berdasarkan kompetensi lulusan yang telah disusun. Dalam diskusi tersebut dibahas:

1. Silabus MK, isi MK, keterkaitan antar MK termasuk overlapping antar MK.
2. Relevansi mata kuliah
3. Pembaharuan buku teks dan diktat/hand out pembelajaran
4. Pengembangan materi dan silabus
5. Proses pembelajaran
6. Capaian pembelajaran dengan memperhatikan KKNi
7. Isu-isu mutakhir di tingkat nasional dan internasional

Dosen menghadiri lokakarya kurikulum untuk membahas hasil diskusi kelompok dosen minat/bidang keilmuan/ laboratorium dan merumuskan draft evaluasi kurikulum. Draft hasil evaluasi kurikulum digunakan sebagai bahan lokakarya dengan mengundang *stakeholder* dan *peer reviewer/* kolega dari bidang keilmuan terkait. Perbaikan kurikulum dilaksanakan berdasarkan masukan dari lokakarya dengan *stakeholders* dan *peer reviewer/* kolega dari bidang keilmuan terkait. Panitia lokakarya bersama dengan ketua program studi melaporkan hasil evaluasi kurikulum beserta rekomendasi perbaikan dari rangkaian lokakarya kurikulum yang telah dilaksanakan. Laporan evaluasi kurikulum meliputi kompetensi lulusan, silabus MK, isi MK, bobot sks.

B. Pemutakhiran Basis Data

Pemutakhiran basis data dilakukan untuk revolusi data akademik. Penyempurnaan struktur database terdiri atas identifikasi kebutuhan masing-masing pengguna, penyesuaian dan penambahan data field sesuai kebutuhan, integrasi kodifikasi data terkait dengan pengelolaan sistem informasi. Berdasarkan pelaksanaan *tracer study*, dapat diidentifikasi dan diinventarisasi data alumni sebagai jejaring dalam kerja sama dalam berbagai hal.

C. Informasi Profil Lulusan

Informasi mengenai profil lulusan yang sukses dapat ditampilkan di:

- Brosur pendaftaran mahasiswa baru,
- Buletin suara UBT,
- Web UBT.

Setidaknya ada empat alasan yang mendasari pentingnya Alumni bagi suatu Perguruan Tinggi : Alumni dapat berperan dalam memberikan masukan dan program nyata bagi kemajuan Perguruan Tinggi; Alumni memiliki potensi dan kompetensi dalam membangun opini publik demi “nama baik” (citra) Perguruan Tinggi; Alumni sebagai produk Perguruan Tinggi dapat

menjadi relasi penting dalam memperluas jaringan Perguruan Tinggi/Mahasiswa dengan institusi di luar Perguruan Tinggi; Alumni dapat menjadi sumber informasi dunia kerja dan usaha bagi lulusan baru suatu Perguruan Tinggi, di samping menjadi inspirasi bagi mahasiswa yang ada di Perguruan Tinggi sekarang.

D. Sumbangan dari Alumni

Sumbangan dari alumni baik fisik maupun dalam bentuk jaringan diupayakan untuk perbaikan UBT Tarakan.

BAB VII PENUTUP

Tracer study menjadi metode penting bagi Universitas Borneo Tarakan Fakultas Ekonomi untuk mengetahui umpan balik dari alumni dan pengguna lulusan. Dari merekalah, Universitas Borneo Tarakan Fakultas Ekonomi dapat mengidentifikasi pembelajaran yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau tidak. Dokumen Panduan Pelaksanaan *Tracer Study* ini menjadi acuan bagi Universitas Borneo Tarakan Fakultas Ekonomi.



INSTRUMEN

TRACER STUDY *Universitas Borneo Tarakan*

TERHADAP LULUSAN

Berilah tanda (✓) pada kotak yang telah disediakan sesuai dengan keadaan Saudara pada pertanyaan-pertanyaan berikut ini.

IDENTITAS PRIBADI

1. Nama :
2. TTL :
3. Jenis kelamin : ☐ Laki-laki
☐ Perempuan
4. Bidang studi :
5. Tahun lulus :
6. Status : ☐ Sudah bekerja
☐ Belum bekerja
7. Alamat :
8. No. Telp :
9. Email :

PEKERJAAN

1. Sebutkan nama lembaga tempat Saudara bekerja:

.....

2. Setelah lulus, berapa lama Saudara menunggu untuk mendapatkan pekerjaan pertama?

- ☐ Sudah bekerja sebelum lulus
- ☐ kurang dari 3 bulan
- ☐ 3 – 6 bulan
- ☐ 6 – 12 bulan
- ☐ 1 – 2 tahun
- ☐ lebih dari 2 tahun

3. Dari mana Saudara mendapatkan informasi tentang pekerjaan pertama yang saudara peroleh?

- ☐ Iklan
- ☐ Teman
- ☐ Keluarga
- ☐ Pengguna kerja (*employer*)
- ☐ Mencari sendiri: browsing di internet dan sebagainya

4. Kapan Saudara mulai mencari pekerjaan?

- ☐ Lebih dari satu bulan sebelum wisuda
- ☐ Segera setelah wisuda
- ☐ Lebih dari satu bulan setelah wisuda
- ☐ Lebih dari satu bulan setelah wisuda
- ☐ Belum memperoleh informasi lowongan pekerjaan yang relatif relevan

5. Bagaimana cara Saudara mendapatkan pekerjaan pertama?

- ☐ Berkompetisi (dengan tes)
- ☐ Rekomendasi (tanpa tes)
- ☐ Ditempatkan (karena ada ikatan dinas dsb.)
- ☐ Diminta oleh pengguna

- ☐ Memanfaatkan koneksi
- ☐ Melalui agen tenaga kerja
- ☐ Melalui Unit Pengembangan Karir dan Penempatan Kerja
- ☐ Meng-iklankan diri sendiri melalui internet
- ☐ Berwirausaha

6. Berapa gaji Saudara per bulan untuk pekerjaan pertama?

- ☐ Kurang dari 1.000.000,00
- ☐ 1.000.000 – < 2.000.000
- ☐ 2.000.000 – < 3.000.000
- ☐ 3.000.000 – < 4.000.000
- ☐ 4.000.000 – < 5.000.000
- ☐ $\geq 5.000.000$

7. Berapa lama Saudara menekuni pekerjaan Saudara saat ini?

- ☐ kurang dari 6 bulan
- ☐ 6 – 12 bulan
- ☐ 1 – 2 tahun
- ☐ 2 – 3 tahun
- ☐ lebih dari 3 tahun

8. Bidang pekerjaan Saudara termasuk Sektor:

- ☐ Pendidikan
- ☐ Pemerintah daerah
- ☐ Swasta
- ☐ Wirausaha

Bidang pekerjaan: (tuliskan)

9. Apakah bidang pekerjaan Saudara saat ini sesuai dengan bidang studi yang Saudara ambil?
- ☐ Sesuai
- ☐ Tidak sesuai

10. Berapa gaji Saudara per bulan untuk pekerjaan Saudara saat ini?

	Pertama	Sekarang	Diharapkan
Kurang dari 1.000.000	☐	☐	☐
1.000.000 – < 2.000.000	☐	☐	☐
2.000.000 – < 3.000.000	☐	☐	☐
3.000.000 – < 4.000.000	☐	☐	☐
≥ 4.000.000	☐	☐	☐

11. Permasalahan apa saja yang Saudara hadapi dalam rangka memperoleh pekerjaan?

.....

.....

.....

12. Apabila Saudara bekerja pada bidang pendidikan, apakah Saudara pernah ditugaskan mengikuti pelatihan model pembelajaran inovatif?

- ☐ Pernah
- ☐ Tidak pernah

13. Apabila Saudara bekerja pada bidang pendidikan, apakah Saudara pernah ditugaskan mengikuti pelatihan bidang keahlian (misalnya pelatihan desain pembelajaran atau yang lain)?

- ☐ Pernah
- ☐ Tidak pernah

14. Apabila Saudara bekerja di Sekolah, apakah materi yang saudara peroleh dari kampus cukup memadai untuk mengajar di sekolah pada saat ini?

☐ Kurang

Alasan:

.....
.....
.....

☐ Cukup

Alasan:

.....
.....
.....

15. Apakah program praktek pengalaman lapangan (PPL) dan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) sudah cukup membekali saudara untuk mengajar di sekolah? Berikan penjelasan pendapat saudara!

.....
.....
.....
.....
.....

16. Berikan penilaian terhadap kondisi penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran pada program studi (kampus) Saudara. Diukur atas dasar kebutuhan di Sekolah
1 = sangat rendah; 5 = sangat tinggi

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

a. Kegiatan akademik secara umum

b. Isi mata kuliah

c. Kompetensi dosen

d. Pelayanan/bimbingan Dosen
terhadap Mahasiswa

e. Isi mata kuliah teori

f. Isi mata kuliah praktek

g. Kualitas pembelajaran

h. Sistem penilaian

i. Kesempatan terlibat dalam proyek
Penelitian dosen

j. Kualitas sarana dan prasarana
akademik

k. Kesempatan untuk memperoleh
pengalaman kerja (praktek)

l. Kesempatan ikut menentukan
kebijakan yang berdampak
terhadap kebijakan institut

m. Suasana akademik

n. Fasilitas dan kumpulan buku pada
perpustakaan



INSTRUMEN

TRACER STUDY

Universitas Borneo Tarakan

TERHADAP PENGGUNA LULUSAN

IDENTITAS PENGISI

Nama :
Jabatan :
Instansi/Lembaga :
Alamat Lembaga :
No. Telepon :
No. Faximile :
E-mail :

1. Lembaga yang Bapak/Ibu kelola bergerak dalam bidang apa?
 - ☐ Pendidikan
 - ☐ Industri, sebutkan jenis industrinya
 - ☐ Jasa, sebutkan jenis jasanya
 - ☐ Perdagangan/Bisnis
 - ☐ Pertanian
 - ☐ Kebudayaan dan Pariwisata
 - ☐ Lain-lain, sebutkan
2. Adakah alumni dari Fakultas kami yang bekerja pada lembaga Bapak/Ibu?
 - ☐ Ada. Sebutkan jumlahnya: orang
Jika ada, lanjutkan untuk menjawab pertanyaan no.3
 - ☐ Tidak ada.
Jika saat ini tidak ada alumni kami yang bekerja pada lembaga ini, sebutkan alasannya:
 - ☐ Tidak ada yang melamar
 - ☐ Kalah bersaing
 - ☐ Alasan lainnya (tuliskan)Bila tidak ada alumni kami yang bekerja di lembaga ini, lanjutkan pengisian ke no.6
3. Bagaimanakah kinerja alumni tersebut menurut Bapak/Ibu?
 - ☐ Sangat baik
 - ☐ Baik
 - ☐ Sedang
 - ☐ Jelek
4. Bidang yang kurang dikuasai alumni kami adalah
 - ☐ Komunikasi dan presentasi terutama penggunaan Bahasa Inggris
 - ☐ Komputer atau pemanfaatan IT secara umum
 - ☐ Numerik
 - ☐ Memimpin (*leadership*)

- ☐ Mengembangkan pola kerja
- ☐ Bekerjasama dalam tim
- ☐ Lainnya, sebutkan.....

5. Perlukah diadakan mata kuliah–mata kuliah pilihan baru/ ketrampilan/ kompetensi tambahan untuk mengantisipasi kemajuan di bidang yang Bapak/Ibu kelola?

- ☐ Perlu, sebutkan.....
- ☐ Tidak perlu

6. Tuliskan saran-saran umum Bapak/Ibu demi perbaikan program studi kami yang berkaitan dengan peningkatan kualitas lulusannya.

.....

.....

.....

7. Berikan saran bagi peningkatan kualitas lulusan Program Studi kami supaya lebih dekat dengan kebutuhan/tuntutan dunia kerja (mohon melihat dokumen akademik yang kami sertakan). Bapak/Ibu dapat memanfaatkan halaman sebalik jika space berikut ini kurang.

Fasilitas/Laboratorium:

.....

.....

Kualitas Dosen:

.....

.....

Kurikulum:

.....

.....

Kualitas Layanan Administrasi:

.....

PEDOMAN MONEV TRACER STUDI

BAGIAN I: KUESIONER TENTANG DATA PRIBADI

- 1 Nama :
- 2 Umur :
- 3 Jenis Kelamin :
- 4 Status Perkawinan :
- 5 Alamat Rumah: :
Kota :
HP :
Email :
- 6 Alamat Pekerjaan :
Kota :
Telp :
7 Pendidikan Lanjutan :
Bidang :
Strata :
Tahun Lulus :
- 8 Tahun Angkatan :
- 9 Tanggal Lulus : .. -... -
(dd-mm-yyyy)

- 10 Apakah pernah cuti? : ☐ Ya, dengan jumlah semester; atau ☐ tidak
- 11 Indeks prestasi Kumulatif : ☐ Cumlaude, $IPK \geq 3.51$, dengan masa studi ≤ 4 tahun
☐ Sangat Memuaskan: $IPK 3.00-3.50$, atau $IPK \geq 3.51$, dengan masa studi ≥ 4 tahun
☐ Memuaskan: $IPK 2.75 - \leq 3.00$
- 12 Berapa % lulusan di tempat Anda bekerja? Mohon disebutkan bila saudara mengetahui
☐ 0 – 20%
☐ 21 – 40 %
☐ 41 – 60 %
☐ 61 – 80 %
☐ 81 – 100 %
- 13 Pengalaman Akademik
☐ Membantu Penelitian Dosen
☐ Penelitian Mandiri (Lomba Penelitian Ilmiah Mahasiswa)
☐ Publikasi Ilmiah
☐ Lainnya, sebutkan.....
- 14 Aktivitas Kemahasiswaan
☐ Menjadi pengurus Unit Aktivitas Mahasiswa di tingkat IAIN
☐ Menjadi pengurus Unit Aktivitas Mahasiswa di tingkat Fakultas
☐ Menjadi pengurus Organisasi Masyarakat di Luar kampus
☐ Tidak menjadi aktivis
- 15 Pendidikan tambahan apakah yang pernah ditempuh
- | | |
|--|--|
| Selama Kuliah: | Setelah Kuliah: |
| ☐ Kursus bahasa Inggris | ☐ Kursus bahasa Inggris |
| ☐ Kursus bahasa asing lain, | ☐ Kursus bahasa asing lain, |
| ☐ Training kepemimpinan /manajemen | ☐ Training kepemimpinan /manajemen |
| ☐ Kursus komputer (sistem informasi) | ☐ Kursus komputer (sistem informasi) |
| ☐ Training ketrampilan praktis sebidang | ☐ Training ketrampilan praktis sebidang |
| ☐ Lainnya, sebutkan | ☐ Lainnya, sebutkan |

BAGIAN II. KUESIONER TENTANG PROSES KARIR

- 16 Apakah anda sudah bekerja sebelum lulus?
- ☐ Ya, di lembaga formal dan sesuai dengan bidang yang ditekuni
 - ☐ Ya, di lembaga informal dan sesuai dengan bidang yang ditekuni
 - ☐ Ya, di lembaga formal dan tidak sesuai dengan bidang yang ditekuni
 - ☐ Ya, di lembaga informal dan tidak sesuai dengan bidang yang ditekuni
 - ☐ Tidak
- 17 Bagaimana anda mendapatkan pekerjaan anda yang pertama setelah lulus
- ☐ Wirausaha dengan usaha mandiri
 - ☐ Melalui staf pengajar / dosen pembimbing
 - ☐ Melalui orang tua/keluarga
 - ☐ Melalui hubungan dg perusahaan/pemberi kerja selama masa kuliah
 - ☐ Melalui lamaran pada lowongan pekerjaan
 - ☐ Melalui hubungan pribadi/kontak langsung
 - ☐ Perusahaan yang menawarkan lowongan pekerjaan
 - ☐ Melalui Departemen Tenaga Kerja (sistem alokasi tenaga kerja, dll.)
 - ☐ Lainnya _____
- 18 Kapan anda mulai mencari pekerjaan?
- ☐ Sebelum lulus
 - ☐ Setelah lulus
- 19 Berapa kali anda memasukkan lamaran pekerjaan setelah lulus?
- ____ Jumlah lamaran. Jika anda tidak mencari lowongan pekerjaan, mohon diisi dengan angka 00

- 20 Berapa banyak pekerjaan yang pernah ditawarkan kepada anda? ____ Jumlah lowongan. Jika tidak ada lowongan yang pernah ditawarkan, mohon diisi dengan angka 00
- 21 Berapa kali anda pernah mengikuti ujian/wawancara penerimaan pegawai/karyawan? ____ Jumlah ujian/wawancara. Jika anda tidak pernah mengikuti ujian/wawancara mohon diisi dengan angka 00.
- 22 Berapa lama jangka waktu yang anda perlukan hingga memperoleh pekerjaan yang pertama? ____ bulan. Jika anda memerlukan waktu kurang dari 15 hari, mohon diisi dengan angka 00/ Tidak dapat dijawab karena belum mendapatkan pekerjaan.
- 23 Berapa Gaji Pertama anda bekerja? ☐ Kurang dari Rp.1.000.000.-
☐ Antara Rp1.000.000.- – Rp. 1.500.000.-
☐ Antara Rp 1.500.000.- – Rp. 3.000.000.-
☐ Antara Rp.3.000.000.- – Rp.5.000.000.-
☐ Diatas Rp 5.000.000.-
- 24 Apa Jenis pekerjaan Anda Saat ini? ☐ Sesuai atau ☐ tidak sesuai dengan bidang kompetensi Program Studi
Sebagai:

- ☐ Usaha Mandiri
 - ☐ PNS:
 - ☐ BUMN:
 - ☐ Kontraktor
 - ☐ Konsultan
 - ☐ Perusahaan Swasta:
 - ☐ Lembaga Swadaya Masyarakat
 - ☐ Berkarir di politik Nayatakan.....
 - ☐ Lembaga keuangan/perbankan, retailer dll
 - ☐ lembaga / Perusahaan Multinasional.....
 - ☐ Lainnya. Nyatakan.....
- 25 Apakah instansi tempat Anda bekerja saat ini merupakan pekerjaan pertama Anda?
- 26 Pernahkah anda pindah pekerjaan/ profesi?
- 27 Apa alasan Anda pindah pekerjaan / profesi?
- ☐ Ya
 - ☐ Tidak
 - ☐ Belum pernah,
 - ☐ 1 kali,
 - ☐ 2 kali,
 - ☐ > 2 kali
 - ☐ Perbaikan Gaji
 - ☐ Kesesuaian dengan Bidang ilmu
 - ☐ Manajemen instansi/lembaga/perusahaan

- 28 Apa posisi kerja /
Jabatan Anda saat
ini?
- ☐ Peluang karir
 - ☐ Lingkungan pekerjaan tidak sesuai
 - ☐ Lainnya, sebutkan
 - ☐ Management trainee
 - ☐ Perencana,
 - ☐ Konsultan,
 - ☐ Komunikator,
 - ☐ Konselor
 - ☐ Pelaku Bisnis
 - ☐ Peneliti
 - ☐ Pendidik
 - ☐ Tenaga operasional
 - ☐ Pemilik perusahaan
 - ☐ Lainnya.....
- 29 Berapa Gaji
anda saat ini diposisi
anda bekerja?
- ☐ Kurang dari Rp.1.000.000,
 - ☐ Antara Rp1.000.000.- – Rp. 1.500.000.-
 - ☐ Antara Rp 1.500.000.- – Rp. 3.000.000.-
 - ☐ Antara Rp.3.000.000.- – Rp.5.000.000.-
 - ☐ Antara Rp 5.000.000.- – Rp 10.000.000.-
 - ☐ Diatas Rp 10.000.000.-
- 30 Bagaimana status
Pekerjaan anda saat
ini?
- ☐ Tenaga Tetap
 - ☐ Honorer
 - ☐ Kontrak penuh waktu (full time)

- ☐ Kontrak paruh waktu (part time)
- ☐ Lainnya, sebutkan

Bagi yang menjalankan kegiatan Usaha Mandiri mohon mengisi hal berikut

- 31 Motivasi apa yang mendorong Anda membuka usaha mandiri?
 - ☐ Meneruskan bisnis orang tua
 - ☐ Tidak suka bekerja kepada orang lain
 - ☐ Mencari uang tambahan
 - ☐ Mencari tantangan
 - ☐ Lainnya _____ (mohon sebutkan)
- 32 Jenis usaha apakah yang Anda lakukan saat ini?
 - ☐ Jasa:
 - ☐ Dagang (retail/grosir)
 - ☐ Pabrikasi (manufacturing)
 - ☐ Keuangan
 - ☐ Produksi
 - ☐ Lainnya _____ (mohon sebutkan)
- 33 Bagaimana status kepemilikan perusahaan Anda saat ini?
 - ☐ Milik sendiri
 - ☐ Kemitraan
- 34 Keuntungan usaha per bulan (rata-rata):
 - ☐ Kurang dari Rp. 1.000.000
 - ☐ Rp. 1.000.000 – Rp. 3.000.000
 - ☐ Rp. 3.000.000 – Rp. 5.000.000
 - ☐ Rp. 5.000.000 – Rp. 7.000.000
 - ☐ Rp. 7.000.000 – Rp. 10.000.000
 - ☐ Lebih dari Rp. 10.000.000

35. Menurut pendapat Anda, seberapa penting aspek-aspek berikut bagi pengembangan karir /usaha mandiri anda?

No	ASPEK	5	4	3	2	1
1	Kesesuaian bidang studi					
2	Sertifikasi profesi					
3	Indeks Prestasi akademik (transkrip)					
4	Ketrampilan praktis yang diperoleh semasa kuliah					
5	Ketrampilan praktis yang diperoleh diluar bangku kuliah					
6	Reputasi almamater					
7	Kemampuan berbahasa asing					
8	Ketrampilan computer					
9	Rekomendasi orang lain*					
10	Soft skill					
11	Akreditasi Program Studi					
12	Akreditasi Institusi IAIN Purwokerto					
13	Lainnya, sebutkan					

1 = tidak penting, 5 = sangat penting

36. Menurut pendapat Anda seberapa besar dukungan komponen berikut dalam proses pencarian pekerjaan?

No	KOMPONEN	5	4	3	2	1
1	Almamater					
2	Keluarga					
3	Teman					
4	Paguyuban alumni					
5	Lainnya, sebutkan					

1 = Tidak Mendukung, 5= sangat Mendukung

37. Menurut Anda kompetensi tambahan yang paling diperlukan untuk mendukung tugas-tugas di instansi tempat bekerja?

No	KOMPETENSI TAMBAHAN	5	4	3	2	1
1	Kemampuan Berbahasa Inggris					
2	Kemampuan bahasa asing lainnya					
3	Kemampuan wirausaha					
4	Penguasaan Teknologi Informasi					
5	Lainnya, sebutkan					

1 = Tidak Penting, 5= sangat Penting

BAGIAN III: KUESIONER TENTANG PROSES PEMBELAJARAN DAN KONDISI FASILITAS PERKULIAHAN YANG MEMPENGARUHI JENJANG KARIR

No	KOMPONEN PEMBELAJARAN	5	4	3	2	1
1	Bimbingan/bantuan akademis					
2	Hubungan dengan staff pengajar					
3	Kualitas mengajar dari staff pengajar					
4	Dedikasi dari para staff pengajar					
5	Kurikulum/silabus/satuan acara perkuliahan					
6	Perlengkapan laboratorium					
7	Pengadaan material pengajaran					
8	Fasilitas Perpustakaan					
9	Orientasi praktis dalam pengajaran					
10	Pelatihan di laboratorium					
11	Praktek di lapangan dan Industri					
12	Pelayanan administrasi akademik					
13	Infrastruktur secara umum (ruang kuliah, kantin, dll.)					
14	Suasana perkuliahan					
15	Kegiatan Ko- Kurikuler					
16	Kegiatan Ekstra Kurikuler					
17	Bimbingan/bantuan akademis					

18	Hubungan dengan staff pengajar					
19	Kualitas mengajar dari staff pengajar					
20	Dedikasi dari para staff pengajar					
21	Kurikulum/silabus/satuan acara perkuliahan					
22	Perlengkapan laboratorium					

1 = Tidak Berpengaruh, 5= sangat Berpengaruh

BAGIAN IV. KUESIONER TENTANG MANFAAT PROSES PERKULIAHAN DARI PROGRAM STUDI

No	MANFAAT PROSES PERKULIAHAN DARI PRODI	5	4	3	2	1
1	Proses perkuliahan masih kurang mendukung profesi					
2	untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai setelah kuliah					
3	untuk memenuhi tugas profesi saat ini					
4	untuk pengembangan profesi di masa depan/karier					
5	untuk pengembangan kepribadian					
6	untuk pengembangan dan kemajuan bidang profesi sebidang					

1 = Tidak Relevan, 5= sangat Relevan

BAGIAN V. KUESIONER TENTANG PENGEMBANGAN KECAKAPAN HIDUP (SOFTSKILL)

Berilah nilai kompetensi dibawah ini sesuai dengan kontribusi selama anda mengalami pendidikan

No	KECAKAPAN HIDUP (SOFTSKILL)	5	4	3	2	1
1	Kemampuan berpikir kritis					
2	Kemampuan memecahkan masalah					
3	Kemampuan adaptasi teknologi baru					
4	Kemampuan pelaporan dan penulisan efektif					
5	Kemampuan berkomunikasi secara lisan					
6	Kefasihan penggunaan bahasa asing					
7	Kemampuan bekerja secara mandiri					
8	Kemampuan bekerja dalam tim					
9	Kedisiplinan					
10	Etos kerja					
11	Motivasi					
12	Ketahanan kerja					
13	Hubungan sosial					

1 = sangat rendah; 5 = sangat tinggi

LAMPIRAN KEGIATAN 4





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN**

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.

Telepon: +6282255220464. Faksimile: +62551-2052558.

JADWAL PERTEMUAN KOORDINASI PEMBUATAN DRAFT PANDUAN *TRACER STUDY*

No	Hari	Tanggal	Jam	Narasumber	Agenda
1.	Selasa	21 Juli 2020	09.00 s.d. Selesai	Unit penjamin mutu Fakultas	Koordinasi input data <i>tracer study</i> Jurusan Manajemen

Tarakan, 21 Juli 2020
Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen,

Ahmad Juliana, Ph. D
NIP. 197503082015041001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN**

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.
Telepon: +6282255220464. Faksimile: +62551-2052558.

BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa tanggal dua puluh satu bulan juli tahun dua ribu dua puluh (21 Juli 2020) bertempat di ruang UPM Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan telah dilakukan koordinasi rencana kegiatan aktualisasi kepada :

Nama : Agus Tri Darmawanto, S.E., M.E
NIP : -
Jabatan : Ketua UPM Fakultas Ekonomi

Dari pertemuan ini diperoleh beberapa hasil, yaitu

1. Ketua UPM Fakultas Ekonomi mengapresiasi rancangan kegiatan aktualisasi, *tracer study* alumni: upaya penguatan *database* alumni jurusan manajemen fakultas ekonomi universitas borneo tarakan
2. Ketua UPM Fakultas Ekonomi menanggapi dan memberikan saran terkait pembuatan *draft* panduan *tracer study* alumni agar kegiatan dapat berjalan dengan baik.
3. Data alumni yang telah diperoleh dari BAAK Universitas disetujui untuk dilakukan penginputan data kedalam database.

Demikian berita acara ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam penguatan kegiatan aktualisasi

Tarakan, 21 Juli 2020

Disetujui
Ketua UPM Fakultas Ekonomi
Universitas Borneo Tarakan

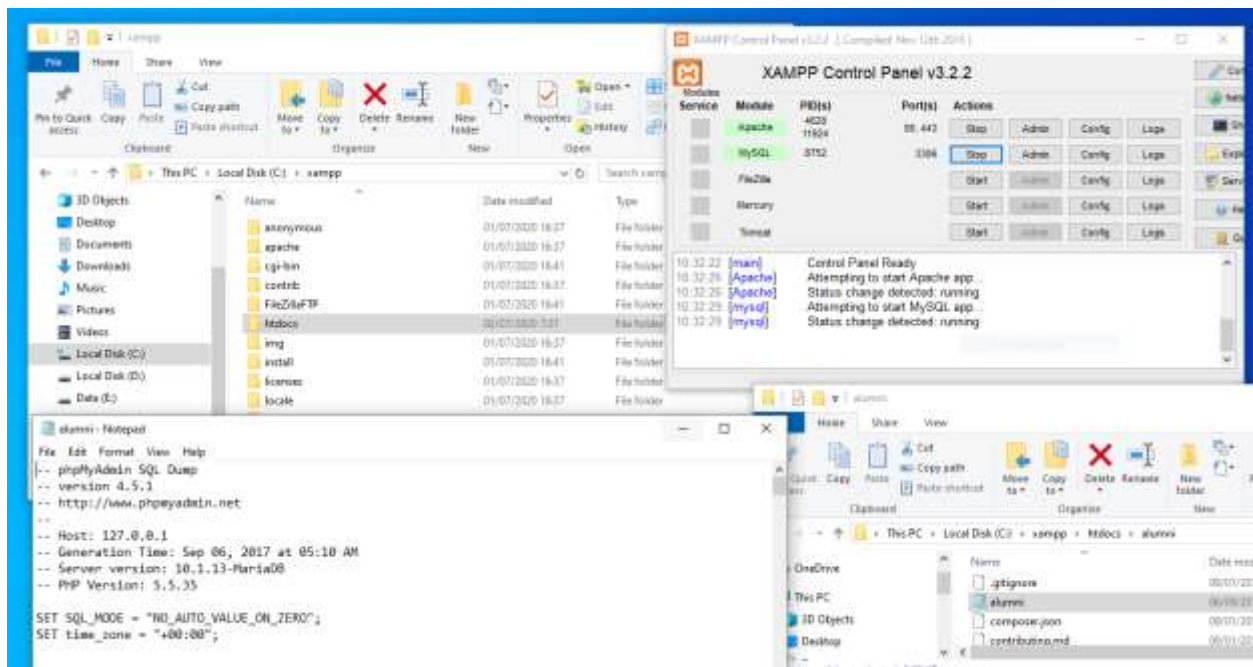
TTD

Agus Tri Darmawanto, S.E., M.E
NIP. -

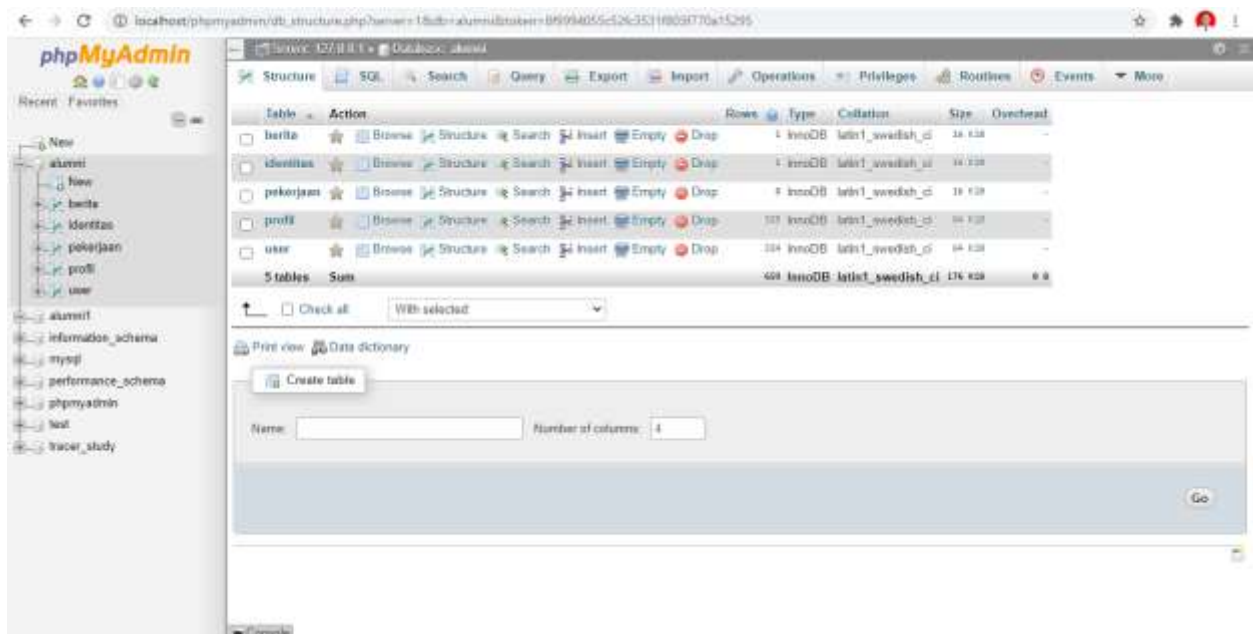
Dibuat oleh,

Shalahuddin, S.E., M.M.
NIP. 198401032019031005

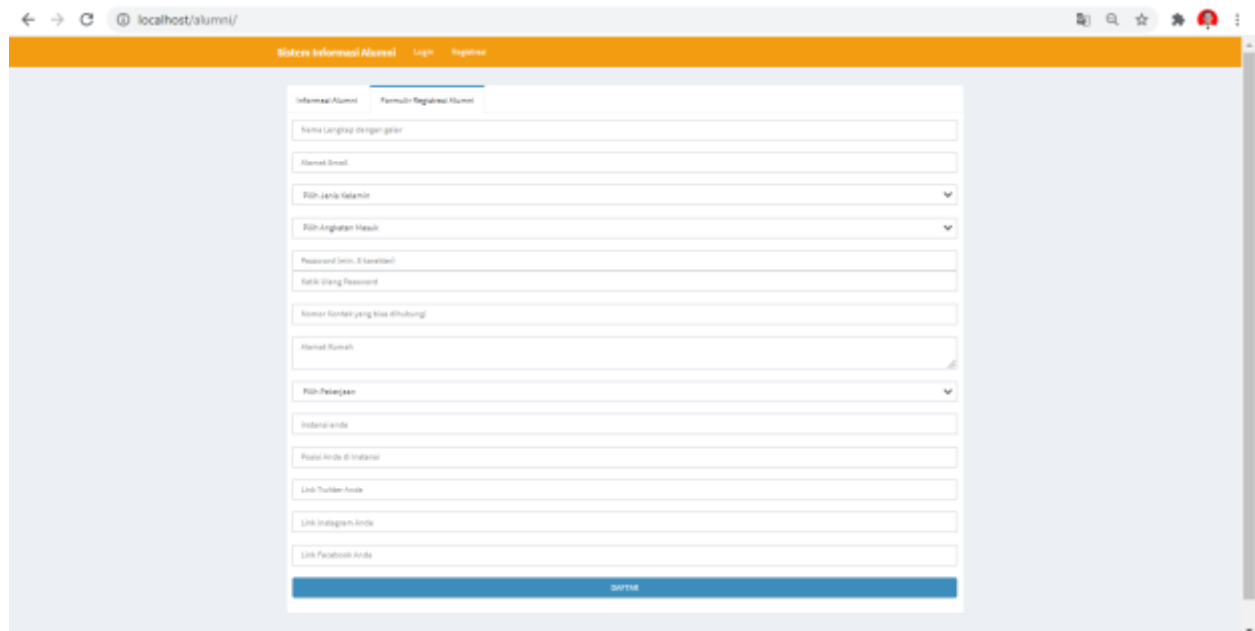
Menyiapkan aplikasi pemrograman (Rabu 22 Juli 2020)



Membangun database program (Kamis 23 Juli 2020)

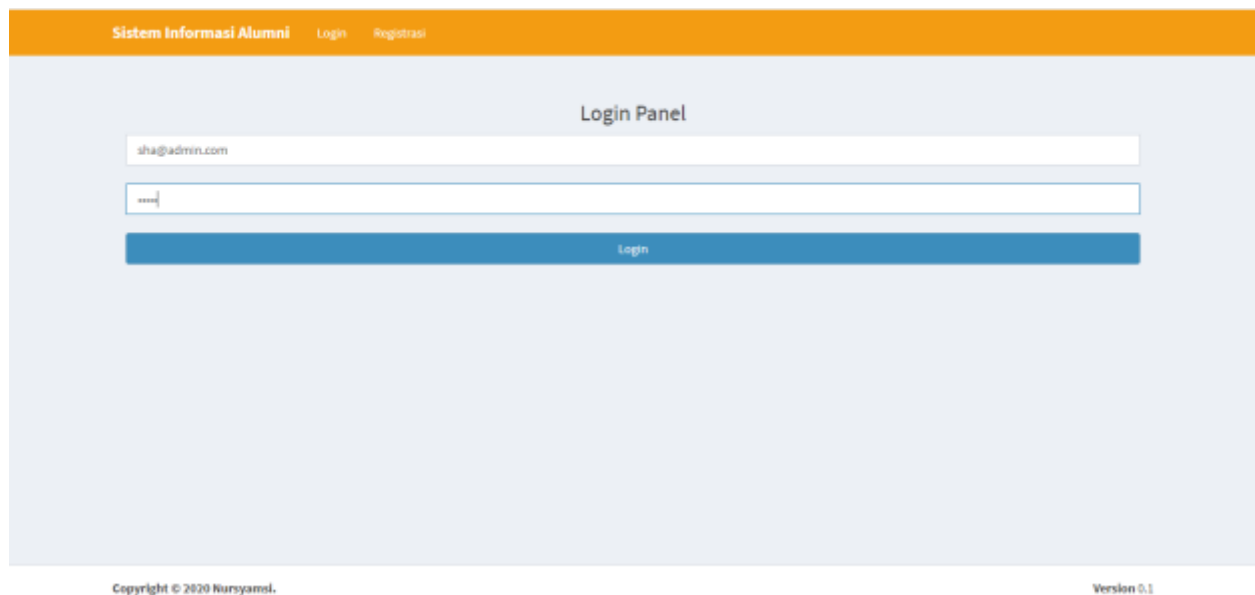


Menginput data Alumni pertahun angkatan (Jumat 24 s.d 29 Juli 2020)

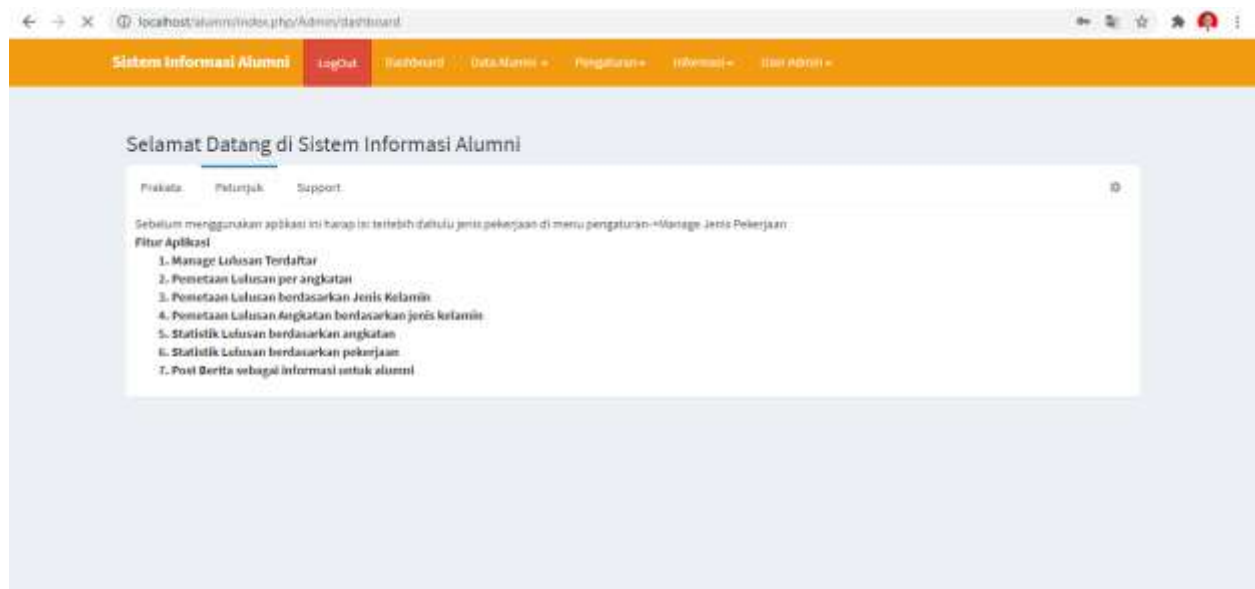
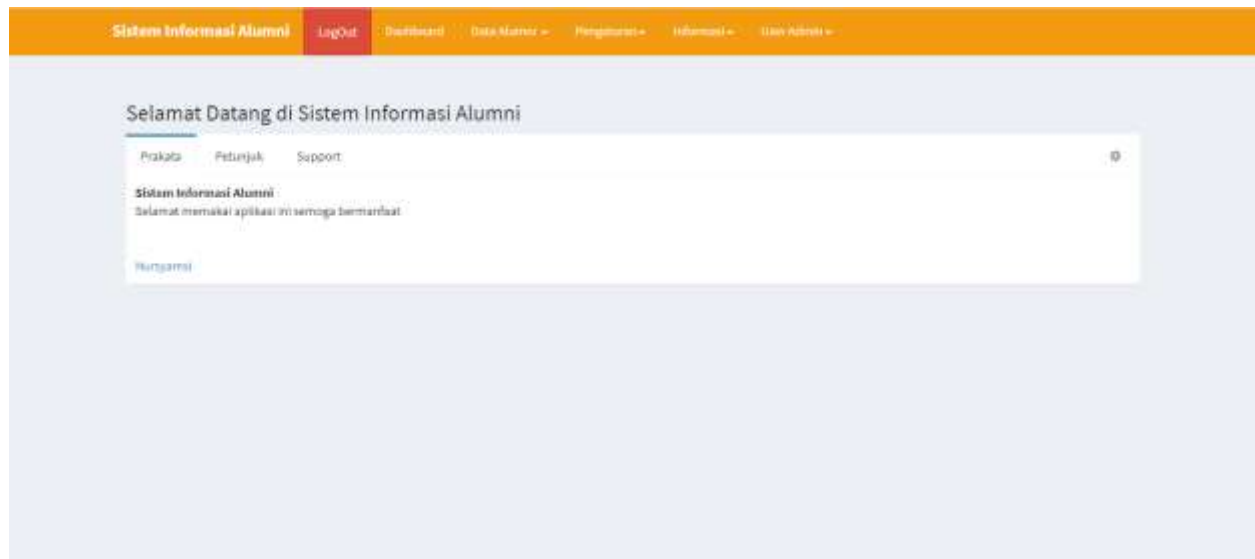


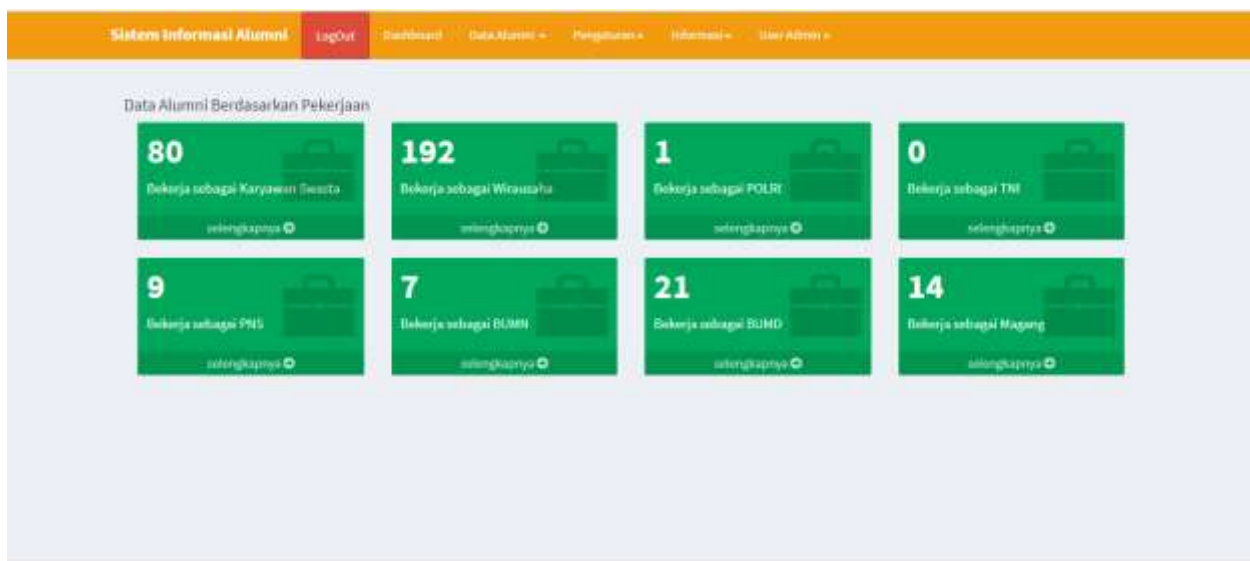
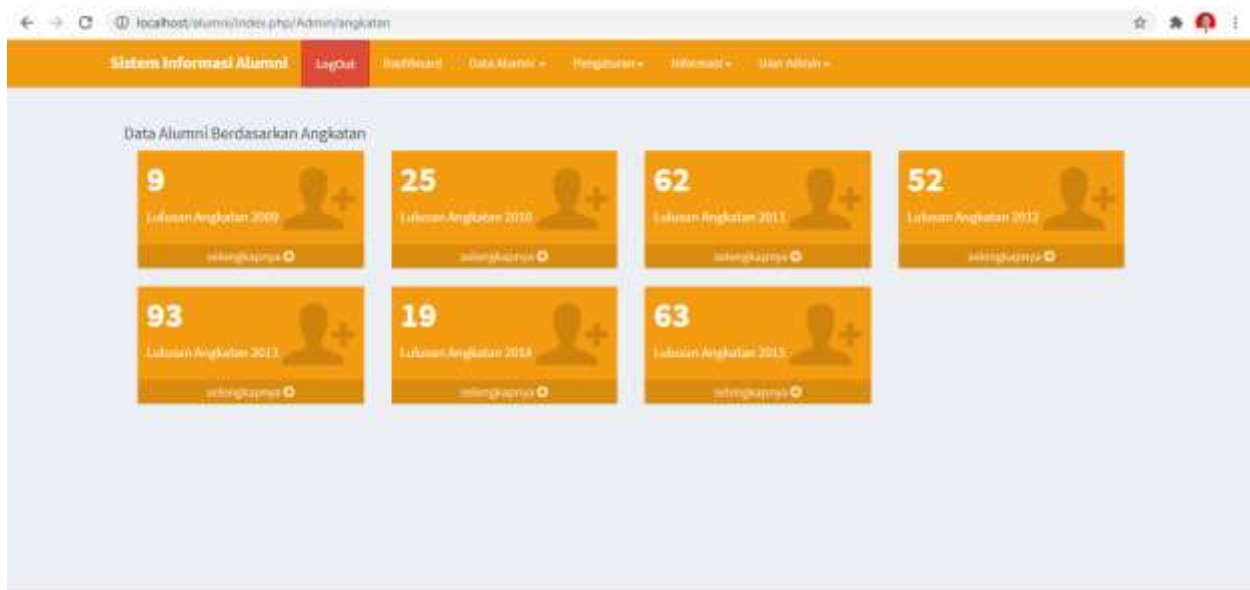
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost/alumni/'. The page has an orange header with the text 'Sistem Informasi Alumni' and navigation links for 'Login' and 'Registrasi'. The main content area features a registration form with two tabs: 'Informasi Alumni' (selected) and 'Formulir Registrasi Alumni'. The form contains the following fields: 'Nama Lengkap dengan gelar', 'Alamat Email', 'RDP-Jenis Kelamin' (dropdown), 'RDP-Angkatan Masuk' (dropdown), 'Password (min. 8 karakter)', 'Ulangi Password', 'Nomor Kontak yang bisa dihubungi', 'Alamat Rumah', 'RDP-Pelajaran' (dropdown), 'Indikator anda', 'Posisi Anda di Instansi', 'Link Twitter Anda', 'Link Instagram Anda', and 'Link Facebook Anda'. A blue 'SIMPAN' button is at the bottom of the form.

Melakukan pengujian program (Jumat 30 Juli 2020)



The screenshot shows the 'Login Panel' of the Alumni Information System. It has an orange header with 'Sistem Informasi Alumni' and links for 'Login' and 'Registrasi'. The login form consists of two input fields: the first contains the email 'sha@admin.com' and the second contains the password 'xxxx'. Below the fields is a blue 'Login' button. At the bottom of the page, there is a footer with 'Copyright © 2020 Nursyamsi.' on the left and 'Version 0.1' on the right.





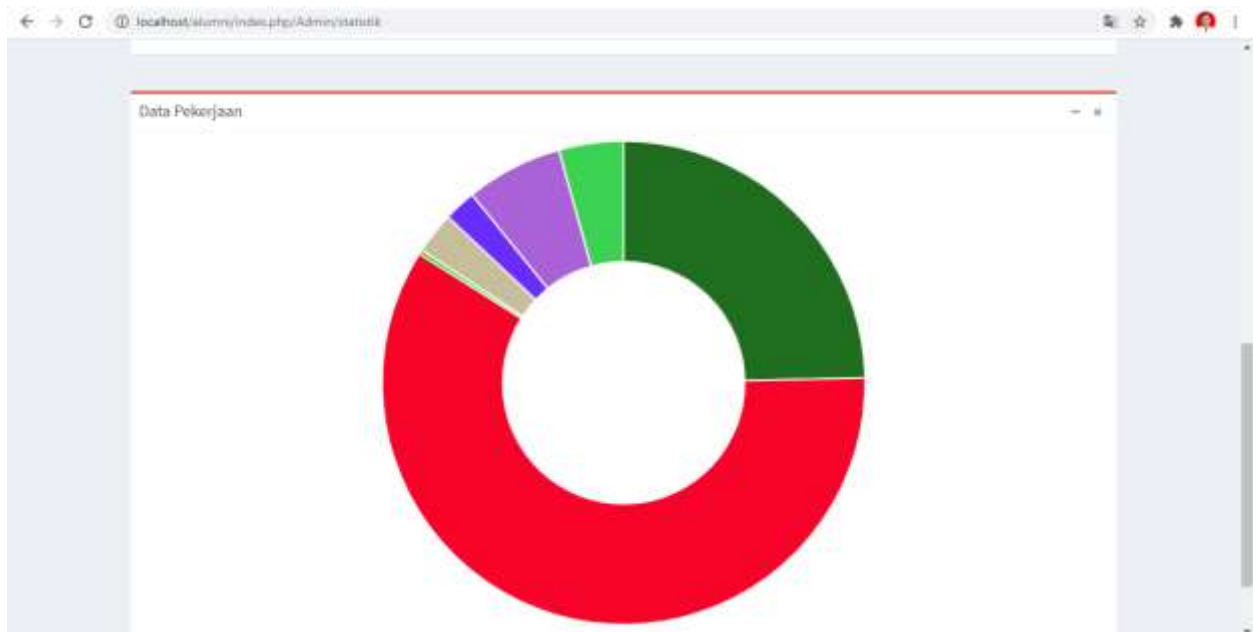
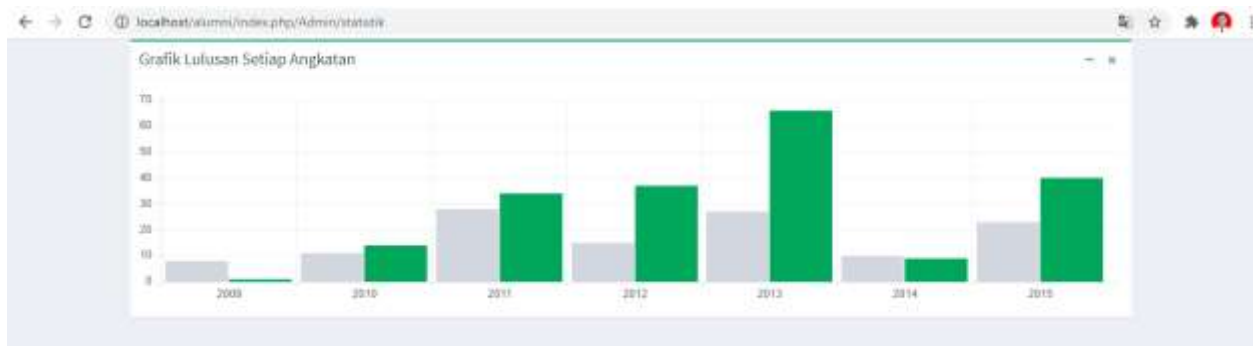
← → 🔄 📄 📌 📱

localhost/alumni/index.php/Admin/statistik

Sistem Informasi Alumni Logout Dashboard Data Alumni Pengaturan Informasi User Admin

Data Lulusan Setiap Angkatan

No	Angkatan	Jml Lulusan	Jml Lulusan Pria	Jml Lulusan Wanita
1	2009	9	8	1
2	2010	25	11	14
3	2011	62	28	34
4	2012	52	15	37
5	2013	93	27	66
6	2014	19	10	9
7	2015	63	23	40



← → 🔄 📄 🌟 🔍 📱

localhost/alumni/index.php/user/manage

Sistem Informasi Alumni

Logout Dashboard Data Alumni Pengumuman Informasi User Admin

Daftar User Belum Aktif

Show 10 entries Search

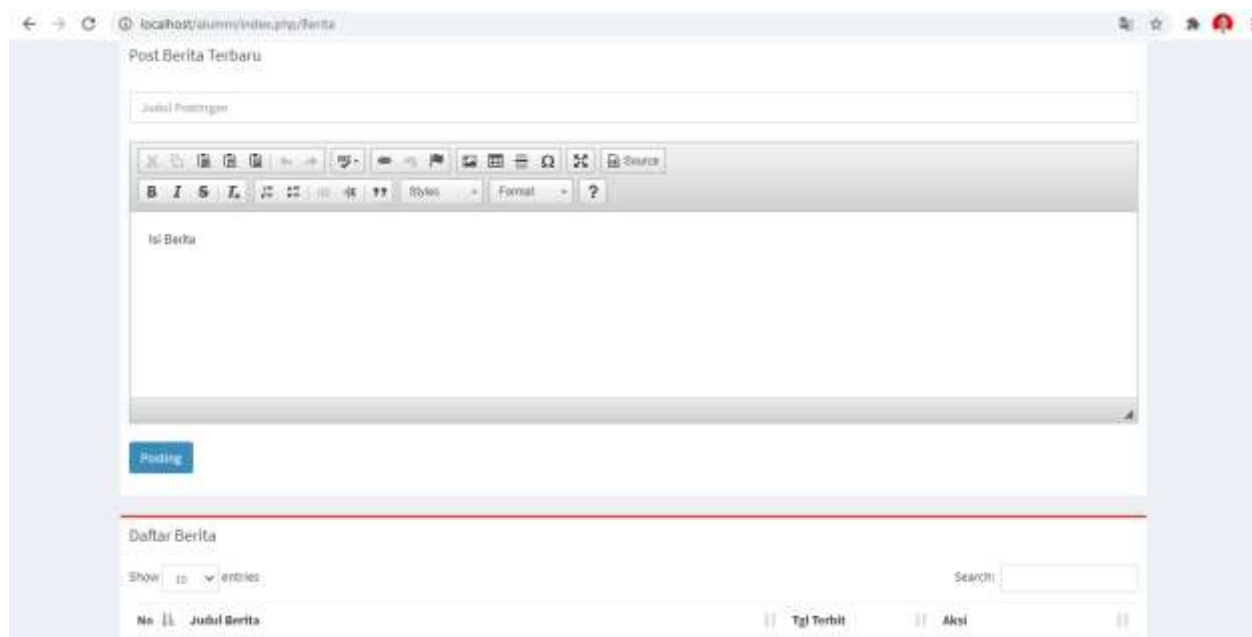
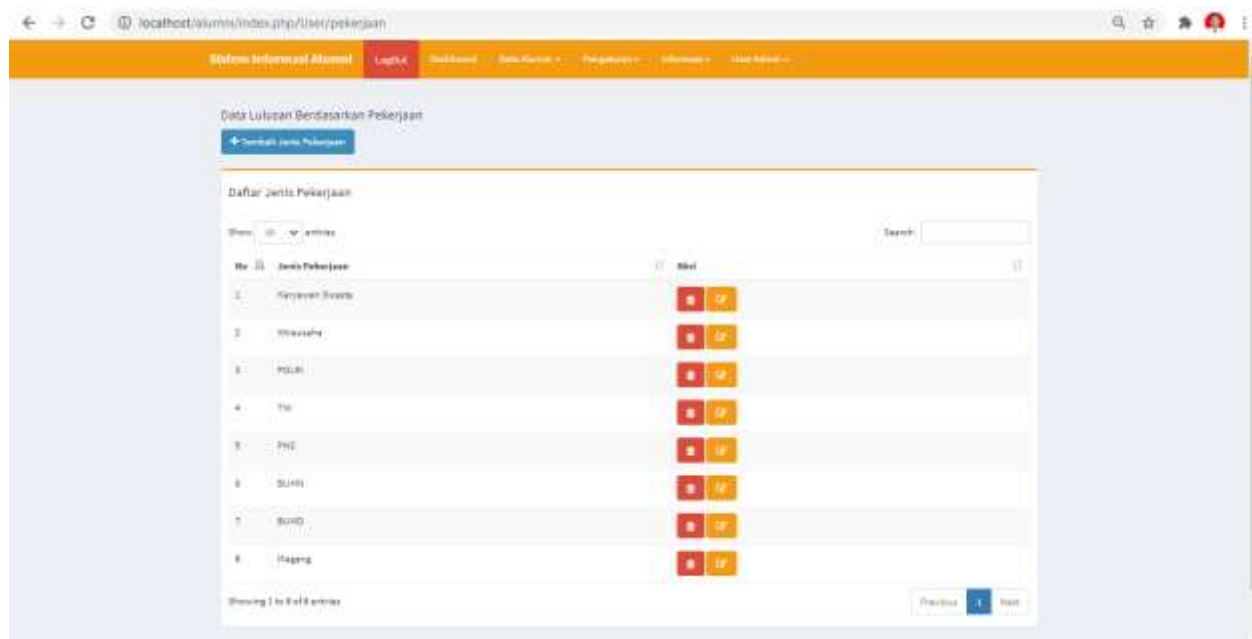
No	Nama Lengkap	Status	Aksi
No data available in table			

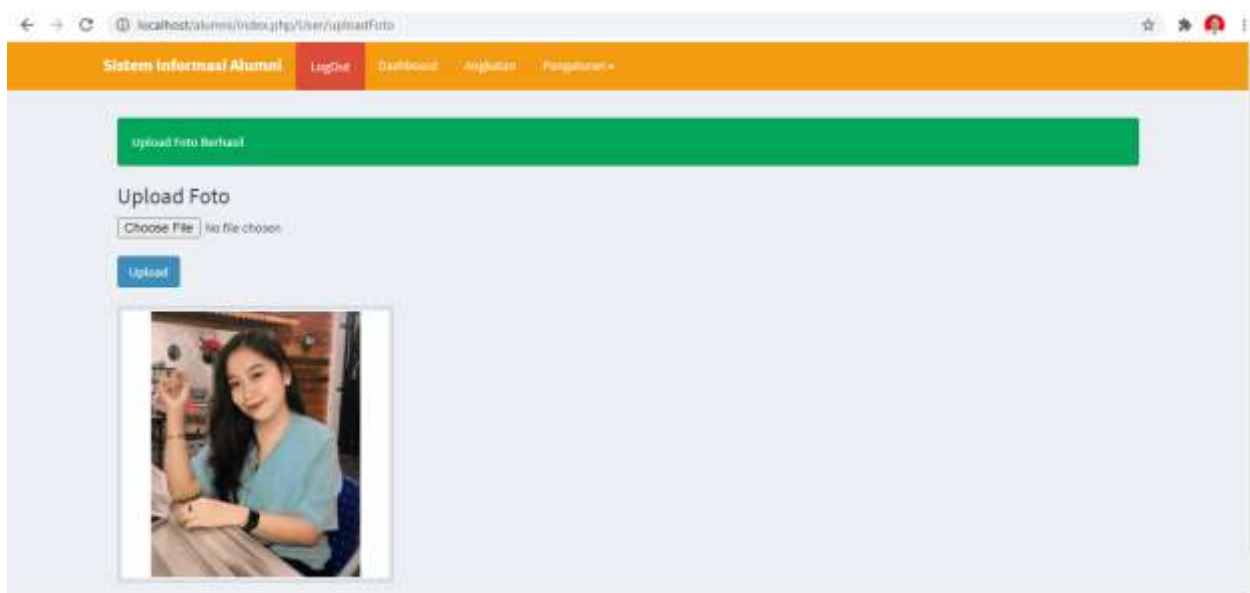
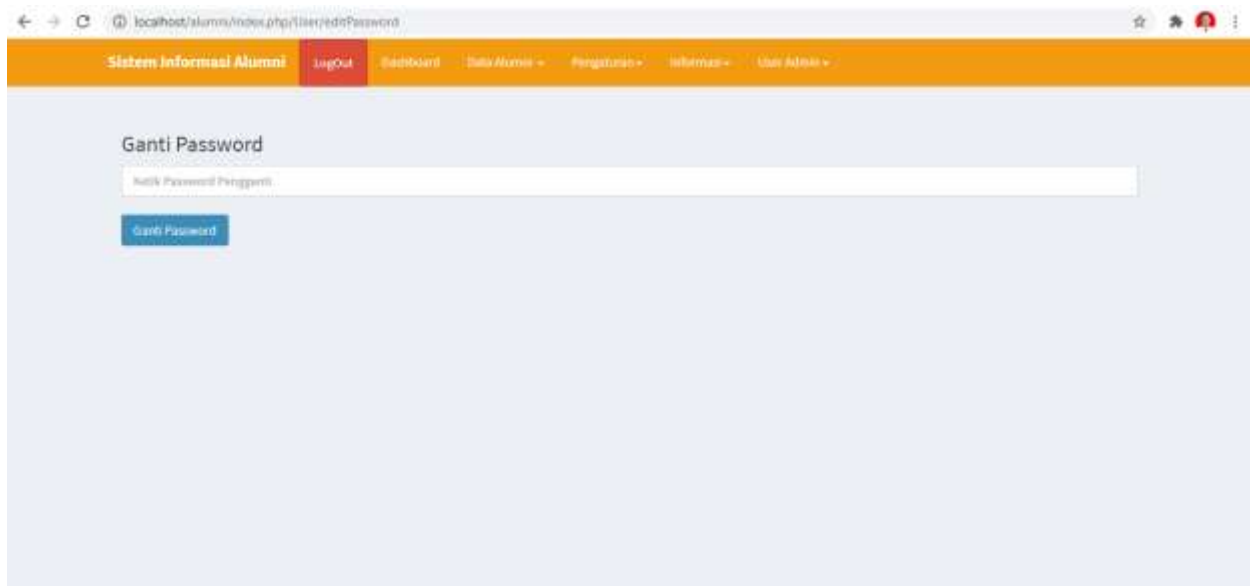
Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Daftar User Aktif

Show 10 entries Search

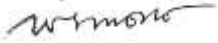
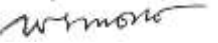
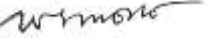
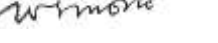
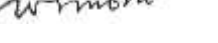
No	Nama Lengkap	Login Terakhir	Status	Aksi
1	Shalahuddin, S.E., M.H.	3 menit yang lalu	aktif	Non-aktifkan Jadikan Member
2	Abdul kadir, S.H.	17 hari yang lalu	aktif	Non-aktifkan Jadikan Admin
3	Abdul Qahar, S.H.	17 hari yang lalu	aktif	Non-aktifkan Jadikan Admin





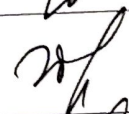
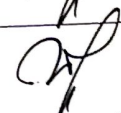
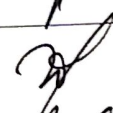
LEMBAR KONSULTASI COACH

NAMA : SHALAHUDDIN, S.E., M.M.
NIP : 19840103 201903 1 005
NDH : 33
UNIT KERJA : UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN FAKULTAS EKONOMI
PRODI MANAJEMEN
COACH : FANI HERU WISMONO, S.E., MA. MAP.

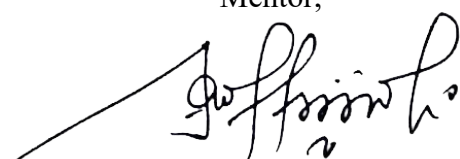
No	Tanggal	Uraian konsultasi	Paraf Coach
1.	3 Juli 2020	Konsultasi Kegiatan 1 (Mengidentifikasi data alumni jurusan manajemen)	
2.	9 Juli 2020	Konsultasi Kegiatan 2 (Merancang draft Mekanisme <i>tracer study</i> alumni)	
3.	20 Juli 2020	Konsultasi Kegiatan 3 (Membuat draft Panduan <i>tracer study</i> alumni)	
4.	30 Juli 2020	Konsultasi Kegiatan 4 (Membangun Database <i>tracer study</i> alumni)	
5.	4 Agustus 2020	Pembimbingan persiapan seminar mandiri	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

LEMBAR KONSULTASI MENTOR

NAMA : SHALAHUDDIN, S.E., M.M.
 NIP : 19840103 201903 1 005
 NDH : 33
 UNIT KERJA : UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN FAKULTAS EKONOMI
 PRODI MANAJEMEN

No	Tanggal	Uraian konsultasi	Paraf Mentor
1.	1/7 2020	Laporan memulainya pelaksanaan Habitulasi	
2.	3/7 2020	Laporan dan Evaluasi Kegiatan 1	
3.	9/7 2020	Laporan dan Evaluasi Kegiatan 2	
4.	20/7 2020	Laporan dan Evaluasi Kegiatan 3	
5.	30/7 2020	Laporan dan Evaluasi Kegiatan 4	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Mentor,



Dr. Witri Yulhawati, S.E., M.Si
 NIP. 19750703 201504 2 001



Penyelenggara

Video Laporan Aktualisasi

<https://www.youtube.com/watch?v=jY64A9bwjws&t=379s>

