



SIPEMDA

Sistem Informasi Pemeliharaan Kendaraan Dinas

BerAKHLAK
Berakhlak Polarisasi Akhlak Bontang
Hidupnya Berakhlak Berakhlak

**#bangga
melayani
bangsa**



NDH **30**
AKSI PERUBAHAN



**SISTEM DIGITAL
EFISIENSI
EFEKTIF
TRANSPARAN
AKUNTABEL
PAPERLESS**

SEKRETARIAT DPRD KOTA BONTANG

PAISAL

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN V TAHUN 2021

**PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN KAJIAN
DESENTRALISASI DAN OTONOMI DAERAH LEMBAGA
ADMINISTRASI NEGARA SAMARINDA 2021**

LEMBAR PERSETUJUAN

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS
"SIPEMDA"**

Disetujui untuk diseminarkan
Pada Hari Kamis, Tanggal 25 November 2021

PESERTA

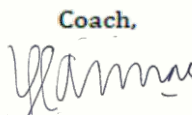
Nama : Paisal, ST
NDH : 30
NIP : 197601022002121007
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
Instansi : Sekretariat DPRD Kota Bontang

Pada Seminar Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V 2021 yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Bontang bekerjasama dengan Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah Lembaga Administrasi Negara, Samarinda

Mentor,


Dra. Hj. Asnaniah
NIP. 196906112000032005

Coach,


Veronika Hanna Naibaho
NIP. 198009262006042004

LEMBAR PERSETUJUAN



LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS
"SIPEMDA"

Disusun Oleh :

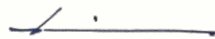
Nama : Paisal, ST
NDH : 30
NIP : 197601022002121007
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
Instansi : Sekretariat DPRD Kota Bontang

TELAH DIUJIKAN

Pada Seminar Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V 2021 yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Bontang bekerjasama dengan Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah Lembaga Administrasi Negara, Samarinda

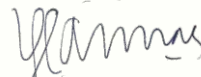
Hari Kamis, Tanggal 25 November 2021

Narasumber,



Dr. H. Fitriansyah, ST, MM
NIP. 197311272006041009

Coach,



Veronika Hanna Naibaho
NIP. 198009262006042004

LEMBAR KOMITMEN

PEMERINTAH KOTA BONTANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
JALAN BESSAI BERINTA KELURAHAN BONTANG LESTARI BONTANG-KALTIM
Telp. (0548) 5135950 - 5135951 Faks. (0548) 21792 – 20463 email : setwankotabontang@g.mail.com

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mentor : **Dra. Hj. Asnaniah**
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan
Instansi : Sekretariat DPRD Kota Bontang

Adalah Mentor dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V di Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah Lembaga Administrasi Negara, atas nama :

Nama Peserta : **Paisal, ST**
Jabatan : Kasubag. Umum Dan Kepegawaian
Instansi : Sekretariat DPRD Kota Bontang

Dengan ini kami menyatakan siap mendukung keberlanjutan Implementasi Aksi Perubahan dalam jangka panjang

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar benarnya.

Bontang, 27 September 2021

Mengetahui,



Paisal, ST



Dra. Hj. Asnaniah

KATA PENGANTAR

Harapan dari reformer semoga pelatihan kepemimpinan pengawas ini dapat memberikan manfaat dan nilai tambah baik bagi reformer sendiri maupun bagi pembaca pada umumnya serta bagi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Bontang.



Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas nikmat dan karunia yang telah dilimpahkan Nya sehingga reformer dapat menyelesaikan Laporan Akhir Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Tahun 2021 Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah Lembaga Administrasi Negara (Puslatbang KDOD LAN) Samarinda, yang dilaksanakan sejak tanggal 17 Agustus 2021 sampai dengan tanggal 27 November 2021.

Aksi Perubahan ini dilaksanakan untuk mendorong Inovasi Aparatur Sipil Negara agar mampu berfikir kreatif dan menciptakan suatu Reformasi Birokrasi untuk mencapai good Government menuju Indonesia Tangguh.

Reformer menyadari bahwa dalam penulisan Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan maupun

kelemahan baik secara substansi maupun kualitas penyajian, untuk itu Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi perbaikan Aksi Perubahan ini.

Dengan terselesaikan penulisan Aksi Perubahan ini, dengan segala kerendahan hati dan dari lubuk hati yang paling dalam reformer mengucapkan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada semua pihak yang membantu dalam mendukung proses Aksi Perubahan ini, sehingga dapat berjalan lancar dan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

Pada kesempatan ini pula perkenankan reformer menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Wali Kota Bontang
2. Sekretaris Daerah Kota Bontang
3. Bapak H. Lukman, SS, M.Si selaku Sekretaris DPRD Kota Bontang yang telah mendukung dan memberi arahan dalam Aksi Perubahan ini.
4. Ibu Dra. Hj. Asnaniah selaku Kepala Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat DPRD Kota Bontang yang telah memberikan saran, bimbingan dan dukungan kepada reformer serta bertindak sebagai Mentor dalam Aksi Perubahan ini.
5. Ibu Veronika Hanna Naibaho, SS, M.Ap, M.Sc selaku Coach yang selalu membimbing, mengarahkan dan memberikan gagasan dalam penyusunan laporan ini.
6. Rekan – rekan Tim Efektif yang telah bekerja keras dalam membantu reformer pada kegiatan implementasi aksi perubahan ini.
7. Seluruh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Bontang sebagai Stakeholder yang mendukung dalam mewujudkan aksi perubahan ini.



REFORMER
PAISAL
NIP. 197601022002121007

Daftar isi

	Lembar persetujuan	i
	Lembar Komitmen Keberlanjutan Akper	iii
	Kata Pengantar	iv
	Daftar Isi	v
	Ringkasan AKPER	vi

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

- 01 Pendahuluan
- 08 Profil Kinerja Pelayanan
- 13 Analisa Masalah Pelayanan
- 15 Strategi Penyelesaian Masalah

IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

- 20 Implementasi Sesuai Milestone Aksi Perubahan
- 30 Deskripsi Proses Kepemimpinan
- 32 Deskripsi Manfaat Aksi Perubahan
- 33 Deskripsi Keberlanjutan Aksi Perubahan
- 34 Publikasi
- 39 Analisa Perubahan Stakeholder
- 40 Dukungan

LAMPIRAN

- Kartu Pembimbingan Coach
- Kartu Pembimbingan Mentor

PENUTUP

- 42 Kesimpulan dan Saran



RINGKASAN AKSI PERUBAHAN

SIPEMDA

(SISTEM INFORMASI PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS)

PAISAL, ST

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DPRD KOTA BONTANG**

Aplikasi Sistem Informasi Pemeliharaan Kendaraan Dinas (SIPEMDA) adalah aplikasi yang merupakan fasilitas untuk menyimpan data base.

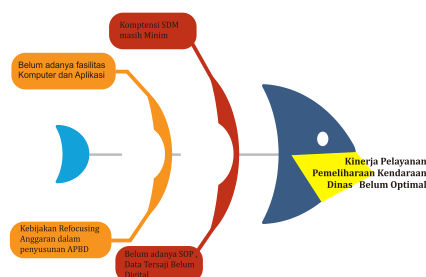
Aplikasi SIPEMDA pada dasarnya akan memudahkan Petugas dan Penyedia untuk melakukan koordinasi, hal ini juga dapat mendukung program pemerintah yang saat ini fokus dalam penanganan covid-19 yang dalam kebijakan pemerintah Kota Bontang menetapkan adanya PPKM, dimana adanya pembatasan masyarakat dalam beraktifitas.

SIPEMDA

LATAR BELAKANG MASALAH ANALISA MASALAH

- Adanya pemegang kendaraan yang sering mengantar kendaraannya langsung ke bengkel dan tidak melakukan koordinasi dengan petugas dan persetujuan pimpinan
- Adanya jumlah tagihan pemeliharaan kendaraan selalu melebihi anggaran yang tersedia
- Tahun 2019, Adanya Catatan dan Evaluasi dari Tim Auditor
- Tahun 2020, Hasil survey IKM Sekretariat DPRD Kota Bontang, khususnya Pelayanan Sarpras, Mendapatkan Nilai "C"

Untuk menganalisa dari permasalahan tersebut, maka dilakukan analisis penyebab masalah melalui analisis tulang ikan (fishbone analysis),



TUJUAN

Tujuan Utama yang akan dicapai :

- Mengoptimalkan kinerja pelayanan pemeliharaan kendaraan dinas (Jangka Pendek)
- Memberikan kemudahan kepada pemegang kendaraan dinas dalam melaksanakan administrasi pelayanan pemeliharaan (Jangka Menengah)
- Mewujudkan Peningkatan Pelayanan Pengelolaan dan Barang Milik Daerah yang Efektif, Transparan dan Akuntabel (Jangka Panjang)

MANFAAT

INTERNAL

- Tersedianya database pemeliharaan kendaraan yang akuntabel
- Terwujudnya pelayanan yang cepat, tepat dan mudah
- Terwujudnya Standar Operasional Prosedur secara maksimal
- Mengurangi Penggunaan Kertas (Paperless)

EKSTERNAL

- Memudahkan pelayanan dan koordinasi
- Memudahkan Pihak Ketiga (Bengkel)/Penyedia dalam menyediakan jasa pelayanan dan penagihan/invoice
- Mendapatkan kepastian waktu penyelesaian pekerjaan

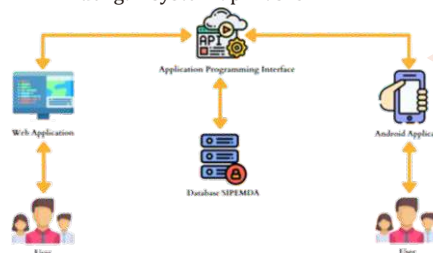
MILESTONE

MILESTONE 1



- Merupakan tahapan pertama dalam pelaksanaan aksi perubahan pada Tanggal 27 September 2021, yaitu dengan membentuk Tim Efektif.

Desain pemeliharaan kendaraan dinas dengan system aplikasi SIPEMDA



STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH

MILESTONE 2



Melakukan koordinasi dengan Mentor terkait pembuatan aplikasi Sistem Informasi Pemeliharaan Kendaraan Dinas.

MILESTONE 3



Merupakan tahapan Penyusunan Desain Aplikasi SIPEMDA pada Tanggal 05 Oktober 2021

MILESTONE 4



Pembuatan Aplikasi SIPEMDA yang dilakukan oleh Tim IT

MILESTONE 5



Ujicoba Aplikasi SIPEMDA yang dilakukan TIM IT, dan disaksikan oleh Sponsor dan Mentor, ujicoba ini dilaksanakan pada tanggal, 11 Nopember 2021

Merupakan tahapan pelaksanaan aksi perubahan dengan kegiatan Pelaksanaan Launching dan Sosialisasi Sistem Informasi Pemeliharaan Kendaraan Dinas (SIPEMDA) yang dilaksanakan pada tanggal 12 Nopember 2021.

Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Rapat Sekretariat DPRD Kota Bontang. Kegiatan Launching dan Sosialisasi ini diawali dengan simulasi Aplikasi SIPEMDA yang dilakukan Reformer dan tim IT kemudian dilanjutkan dengan pemaparan dan sosialisasi kepada seluruh peserta agar dapat memahami dan mengerti panduan penggunaan sistem aplikasi yang nantinya dapat memberikan pemahaman kepada Stakeholder kemudian dilanjutkan dengan sambutan dari Sekretaris DPRD Kota Bontang selaku Sponsor sekaligus melaunching SIPEMDA.

MILESTONE 9



MILESTONE 8



Reformer bersama Tim Efektif melakukan penyusunan buku panduan sistem informasi pemeliharaan kendaraan dinas, pada 11 Nopember 2021.

MILESTONE 7



Reformer bersama Tim Efektif menyusun Standar Operasional Prosedur pada 11 Nopember 2021.

MILESTONE 6



Perbaikan Aplikasi SIPEMDA yang dilakukan TIM IT, dilaksanakan pada tanggal, 11 Nopember 2021

MILESTONE JANGKA MENENGAH TAHUN 2022



MILESTONE JANGKA PANJANG TAHUN 2023



No	Milestone	Kegiatan	waktu	output
1	Implementasi SIPEMDA untuk pemeliharaan kendaraan dinas	Kerjasama dengan Pihak Jasa lainnya	Januari 2023	Dokumen Kontrak

No	Milestone	Kegiatan	waktu	output
2	Implementasi SIPEMDA untuk pemeliharaan kendaraan dinas	Kerjasama dengan Pihak Jasa lainnya	Januari 2023	Dokumen Kontrak

REFORMER MENYAMPAIKAN BEBERAPA HAL UNTUK KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

- Adanya dukungan dan komitmen Walikota, bersama Ketua DPRD Kota Bontang, dan kepala SKPD dalam mengimplementasikan SIPEMDA ini.
- Dalam pengembangan aplikasi SIPEMDA dapat dialokasikan dana pada tahun 2022
- Setelah launching aplikasi ini dan dapat diterima oleh petugas pemeliharaan, pimpinan serta vendor /pelaku usaha untuk dapat digunakan.
- Kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan jangka pendek, akan menjadi evaluasi dalam pengembangan SIPEMDA.

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN



A. PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG MASALAH

Latar Belakang Masalah Dalam setiap penggunaan kendaraan Dinas, untuk lebih mengoptimalkan kinerja kendaraan maka dalam prosesnya dibutuhkan suatu jenis Pelayanan Pemeliharaan Kendaraan Dinas, sehingga dalam sistem yang berjalan kini masih terdapat kekurangan antara lain penginputan data pemeliharaan dan suku cadang ke dalam form pemeliharaan yang dilakukan secara manual setelah dilakukan pemeriksaan kendaraan oleh petugas dan diverifikasi oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian selanjutnya mendapatkan persetujuan dari pimpinan dalam hal ini Sekretaris DPRD, dan selanjutnya form pemeliharaan diserahkan ke Bengkel dan selanjutnya kendaraan tersebut dilakukan perbaikan, setelah selesai perbaikan maka pemegang kendaraan mengambil kendaraan tersebut, selanjutnya pihak bengkel melakukan penagihan atau invoice dan tagihan diterima setelah dilakukan verifikasi oleh petugas namun sering terjadi perselisihan antara data dari bengkel dan petugas pemeliharaan sehingga dapat memperlambat target pencairan, ini disebabkan karna :

- Adanya pemegang kendaraan yang sering mengantar kendaraannya langsung ke bengkel dan tidak melakukan koordinasi dengan petugas dan persetujuan pimpinan
- Adanya jumlah tagihan pemeliharaan kendaraan selalu melebihi anggaran yang tersedia
- Tahun 2019 , Adanya Catatan dan Evaluasi dari Tim Auditor
- Tahun 2020 , Hasil survey IKM Sekretariat DPRD Kota Bontang, khususnya Pelayanan Sarpras, Mendapatkan Nilai "C"

LATAR BELAKANG MASALAH

Data Anggaran pemeliharaan kendaraan berdasarkan Tahun Anggaran APBD 2021

No.	Uraian	Anggaran (Rp)
1	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	177.250.000
2	Pemeliharaan Mobil Jabatan	136.290.000
Total		313.540.000

Data Tagihan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Januari – Agustus 2021

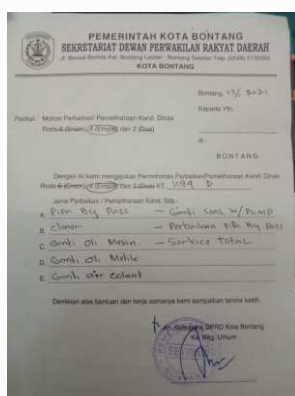
No	Anggaran (Rp.)	Uraian	Data yang Terinput (Rp)	Data Tagihan (Rp.)	Selisih Rp.
1	177.250.000	Realisasi Bulan Januari s/d Maret (Rp)	94.739.700	94.739.700	0
2		Target Realisasi Bulan April s/d Juli (Rp)	108.248.000	119.613.000	11.365.000
			202.987.700	214.352.700	

LATAR BELAKANG MASALAH

Dengan data tagihan yang selisih dengan data dengan petugas tersebut diatas disebabkan karna adanya pemegang kendaraan pada saat pemeliharaan tidak melakukan koordinasi dengan petugas, sebagai contoh nota tagihan yang tidak melalui petugas, yaitu kendaraan roda 4 dengan plat KT.193.D dengan tagihan Rp. 6.805.000 dan KT.1191.D dengan tagihan Rp. 4.560.000 total Rp. 11.365.000.

Tabel Perbedaan Dokumen

Dokumen Melalui Petugas



NOTA NO. 13/01/21

NO	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1	PERAKSI BESI	400.000	1
2	CLAMP	400.000	1
3	DI MATE	200.000	1
4	DI MATE	75.000	1
5	DI MATE	75.000	1
6	DI MATE	200.000	1
7	DI MATE	200.000	1
8	DI MATE	200.000	1
9	DI MATE	200.000	1
10	DI MATE	200.000	1
11	DI MATE	200.000	1
12	DI MATE	200.000	1
13	DI MATE	200.000	1
14	DI MATE	200.000	1
15	DI MATE	200.000	1
16	DI MATE	200.000	1
17	DI MATE	200.000	1
18	DI MATE	200.000	1
19	DI MATE	200.000	1
20	DI MATE	200.000	1
21	DI MATE	200.000	1
22	DI MATE	200.000	1
23	DI MATE	200.000	1
24	DI MATE	200.000	1
25	DI MATE	200.000	1
26	DI MATE	200.000	1
27	DI MATE	200.000	1
28	DI MATE	200.000	1
29	DI MATE	200.000	1
30	DI MATE	200.000	1
31	DI MATE	200.000	1
32	DI MATE	200.000	1
33	DI MATE	200.000	1
34	DI MATE	200.000	1
35	DI MATE	200.000	1
36	DI MATE	200.000	1
37	DI MATE	200.000	1
38	DI MATE	200.000	1
39	DI MATE	200.000	1
40	DI MATE	200.000	1
41	DI MATE	200.000	1
42	DI MATE	200.000	1
43	DI MATE	200.000	1
44	DI MATE	200.000	1
45	DI MATE	200.000	1
46	DI MATE	200.000	1
47	DI MATE	200.000	1
48	DI MATE	200.000	1
49	DI MATE	200.000	1
50	DI MATE	200.000	1
51	DI MATE	200.000	1
52	DI MATE	200.000	1
53	DI MATE	200.000	1
54	DI MATE	200.000	1
55	DI MATE	200.000	1
56	DI MATE	200.000	1
57	DI MATE	200.000	1
58	DI MATE	200.000	1
59	DI MATE	200.000	1
60	DI MATE	200.000	1
61	DI MATE	200.000	1
62	DI MATE	200.000	1
63	DI MATE	200.000	1
64	DI MATE	200.000	1
65	DI MATE	200.000	1
66	DI MATE	200.000	1
67	DI MATE	200.000	1
68	DI MATE	200.000	1
69	DI MATE	200.000	1
70	DI MATE	200.000	1
71	DI MATE	200.000	1
72	DI MATE	200.000	1
73	DI MATE	200.000	1
74	DI MATE	200.000	1
75	DI MATE	200.000	1
76	DI MATE	200.000	1
77	DI MATE	200.000	1
78	DI MATE	200.000	1
79	DI MATE	200.000	1
80	DI MATE	200.000	1
81	DI MATE	200.000	1
82	DI MATE	200.000	1
83	DI MATE	200.000	1
84	DI MATE	200.000	1
85	DI MATE	200.000	1
86	DI MATE	200.000	1
87	DI MATE	200.000	1
88	DI MATE	200.000	1
89	DI MATE	200.000	1
90	DI MATE	200.000	1
91	DI MATE	200.000	1
92	DI MATE	200.000	1
93	DI MATE	200.000	1
94	DI MATE	200.000	1
95	DI MATE	200.000	1
96	DI MATE	200.000	1
97	DI MATE	200.000	1
98	DI MATE	200.000	1
99	DI MATE	200.000	1
100	DI MATE	200.000	1

Dokumen Tidak Melalui Petugas

NOTA NO. 13/01/21

NO	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1	MASTER BESI	750.000	1
2	LINK RABIL	500.000	1
3	BALI BONG	400.000	1
4	ENDAS BESI BONG	400.000	1
5	ENDAS BESI BONG	400.000	1
6	TALANG AIR	300.000	1
7	DI MATE	1.000.000	1
8	DI MATE	1.000.000	1
9	DI MATE	1.000.000	1
10	DI MATE	1.000.000	1
11	DI MATE	1.000.000	1
12	DI MATE	1.000.000	1
13	DI MATE	1.000.000	1
14	DI MATE	1.000.000	1
15	DI MATE	1.000.000	1
16	DI MATE	1.000.000	1
17	DI MATE	1.000.000	1
18	DI MATE	1.000.000	1
19	DI MATE	1.000.000	1
20	DI MATE	1.000.000	1
21	DI MATE	1.000.000	1
22	DI MATE	1.000.000	1
23	DI MATE	1.000.000	1
24	DI MATE	1.000.000	1
25	DI MATE	1.000.000	1
26	DI MATE	1.000.000	1
27	DI MATE	1.000.000	1
28	DI MATE	1.000.000	1
29	DI MATE	1.000.000	1
30	DI MATE	1.000.000	1
31	DI MATE	1.000.000	1
32	DI MATE	1.000.000	1
33	DI MATE	1.000.000	1
34	DI MATE	1.000.000	1
35	DI MATE	1.000.000	1
36	DI MATE	1.000.000	1
37	DI MATE	1.000.000	1
38	DI MATE	1.000.000	1
39	DI MATE	1.000.000	1
40	DI MATE	1.000.000	1
41	DI MATE	1.000.000	1
42	DI MATE	1.000.000	1
43	DI MATE	1.000.000	1
44	DI MATE	1.000.000	1
45	DI MATE	1.000.000	1
46	DI MATE	1.000.000	1
47	DI MATE	1.000.000	1
48	DI MATE	1.000.000	1
49	DI MATE	1.000.000	1
50	DI MATE	1.000.000	1
51	DI MATE	1.000.000	1
52	DI MATE	1.000.000	1
53	DI MATE	1.000.000	1
54	DI MATE	1.000.000	1
55	DI MATE	1.000.000	1
56	DI MATE	1.000.000	1
57	DI MATE	1.000.000	1
58	DI MATE	1.000.000	1
59	DI MATE	1.000.000	1
60	DI MATE	1.000.000	1
61	DI MATE	1.000.000	1
62	DI MATE	1.000.000	1
63	DI MATE	1.000.000	1
64	DI MATE	1.000.000	1
65	DI MATE	1.000.000	1
66	DI MATE	1.000.000	1
67	DI MATE	1.000.000	1
68	DI MATE	1.000.000	1
69	DI MATE	1.000.000	1
70	DI MATE	1.000.000	1
71	DI MATE	1.000.000	1
72	DI MATE	1.000.000	1
73	DI MATE	1.000.000	1
74	DI MATE	1.000.000	1
75	DI MATE	1.000.000	1
76	DI MATE	1.000.000	1
77	DI MATE	1.000.000	1
78	DI MATE	1.000.000	1
79	DI MATE	1.000.000	1
80	DI MATE	1.000.000	1
81	DI MATE	1.000.000	1
82	DI MATE	1.000.000	1
83	DI MATE	1.000.000	1
84	DI MATE	1.000.000	1
85	DI MATE	1.000.000	1
86	DI MATE	1.000.000	1
87	DI MATE	1.000.000	1
88	DI MATE	1.000.000	1
89	DI MATE	1.000.000	1
90	DI MATE	1.000.000	1
91	DI MATE	1.000.000	1
92	DI MATE	1.000.000	1
93	DI MATE	1.000.000	1
94	DI MATE	1.000.000	1
95	DI MATE	1.000.000	1
96	DI MATE	1.000.000	1
97	DI MATE	1.000.000	1
98	DI MATE	1.000.000	1
99	DI MATE	1.000.000	1
100	DI MATE	1.000.000	1

NOTA NO. 13/01/21

NO	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1	PIPA BESI	450.000	1
2	SEAL RABIL	100.000	1
3	DI MATE	200.000	1
4	DI MATE	200.000	1
5	DI MATE	200.000	1
6	DI MATE	200.000	1
7	DI MATE	200.000	1
8	DI MATE	200.000	1
9	DI MATE	200.000	1
10	DI MATE	200.000	1
11	DI MATE	200.000	1
12	DI MATE	200.000	1
13	DI MATE	200.000	1
14	DI MATE	200.000	1
15	DI MATE	200.000	1
16	DI MATE	200.000	1
17	DI MATE	200.000	1
18	DI MATE	200.000	1
19	DI MATE	200.000	1
20	DI MATE	200.000	1
21	DI MATE	200.000	1
22	DI MATE	200.000	1
23	DI MATE	200.000	1
24	DI MATE	200.000	1
25	DI MATE	200.000	1
26	DI MATE	200.000	1
27	DI MATE	200.000	1
28	DI MATE	200.000	1
29	DI MATE	200.000	1
30	DI MATE	200.000	1
31	DI MATE	200.000	1
32	DI MATE	200.000	1
33	DI MATE	200.000	1
34	DI MATE	200.000	1
35	DI MATE	200.000	1
36	DI MATE	200.000	1
37	DI MATE	200.000	1
38	DI MATE	200.000	1
39	DI MATE	200.000	1
40	DI MATE	200.000	1
41	DI MATE	200.000	1
42	DI MATE	200.000	1
43	DI MATE	200.000	1
44	DI MATE	200.000	1
45	DI MATE	200.000	1
46	DI MATE	200.000	1
47	DI MATE	200.000	1
48	DI MATE	200.000	1
49	DI MATE	200.000	1
50	DI MATE	200.000	1
51	DI MATE	200.000	1
52	DI MATE	200.000	1
53	DI MATE	200.000	1
54	DI MATE	200.000	1
55	DI MATE	200.000	1
56	DI MATE	200.000	1
57	DI MATE	200.000	1

LATAR BELAKANG MASALAH

Adapun Rekapitulasi data kendaraan di Sekretariat DPRD Tahun 2021 adalah Sebagai Berikut :

No.	Jenis Kendaraan	Jumlah	Unit
1	Kendaraan Roda 6	1	Unit
2	Kendaraan Roda 4	23	Unit
3	Kendaraan Roda 2	24	Unit

Data Kendaraan Berdasarkan Tahun Perolehan

No	Jenis kendaraan	Volume	Satuan	Tahun Perolehan
1.	Kendaraan Roda 4	1	unit	2001
2.	Kendaraan Roda 4	1	unit	2005
3.	Kendaraan Roda 4	5	unit	2009
4.	Kendaraan Roda 4	6	unit	2010
5.	Kendaraan Roda 4	2	unit	2011
6.	Kendaraan Roda 4	2	unit	2013
7.	Kendaraan Roda 4	4	unit	2014
8.	Kendaraan Roda 4	1	unit	2018
9.	Kendaraan Roda 4	1	unit	2019
Total		23	Unit	
10.	Kendaraan Roda 6	1	unit	2010
Total		1	Unit	
11.	Kendaraan Roda 2	1	unit	1993
12.	Kendaraan Roda 2	1	unit	2001
13.	Kendaraan Roda 2	2	unit	2002
14.	Kendaraan Roda 2	1	unit	2007
15.	Kendaraan Roda 2	3	unit	2009
16.	Kendaraan Roda 2	10	unit	2010
17.	Kendaraan Roda 2	2	unit	2013
18.	Kendaraan Roda 2	4	unit	2019
Total		24	Unit	

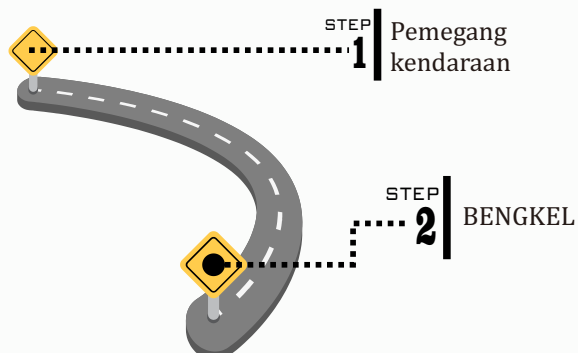
LATAR BELAKANG MASALAH

REAL ON THE FIELD

First Incident



Second Incident



Pemegang Kendaraan melakukan perbaikan di bengkel tanpa membawa surat / form pemeliharaan kendaraan, dan pihak bengkel melakukan perbaikan juga tanpa koordinasi dengan petugas atau pimpinan.

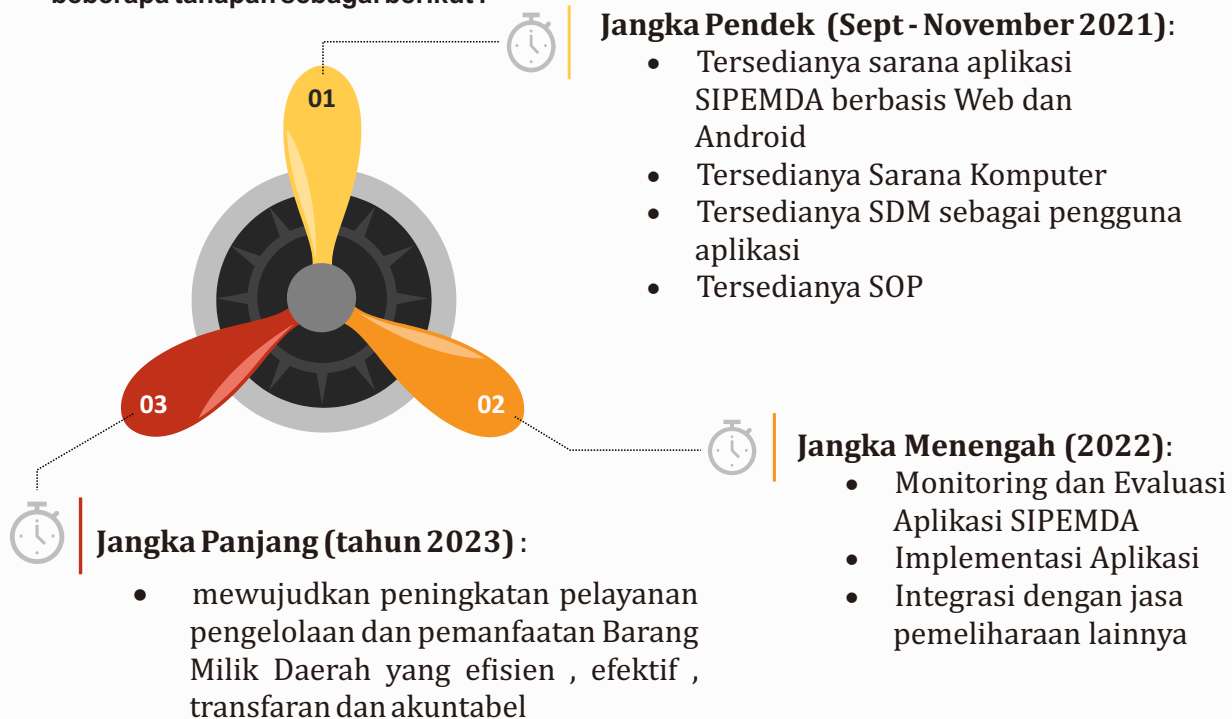
TUJUAN AKSI PERUBAHAN

Untuk memenuhi kebutuhan operasional pelayanan pemeliharaan kendaraan dinas dan untuk meningkatkan pelayanan kepada stakeholder, maka system pemeliharaan kendaraan dinas berbasis elektronik dalam bentuk aplikasi sangat dibutuhkan.

Tujuan Utama yang akan dicapai :

1. Mengoptimalkan kinerja pelayanan pemeliharaan kendaraan dinas
2. Memberikan kemudahan kepada pemegang kendaraan dinas dalam melaksanakan administrasi pelayanan pemeliharaan
3. Mewujudkan Peningkatan Pelayanan Pengelolaan dan Barang Milik Daerah yang Efektif, Transparan dan Akuntabel

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam aksi perubahan ini dapat digolongkan menjadi beberapa tahapan sebagai berikut :



MANFAAT AKSI PERUBAHAN

Dengan terealisasinya pelaksanaan aksi perubahan pelayanan Pemeliharaan Kendaraan yang sebelumnya secara manual (konvensional) dapat ditinggalkan dan beralih menjadi Sistem Informasi Pemeliharaan Kendaraan berbasis elektronik dalam bentuk aplikasi .

Manfaat yang dapat diperoleh dari aksi perubahan ini adalah:



Manfaat Internal

- Tersedianya database pemeliharaan kendaraan yang akuntabel
- Terwujudnya pelayanan yang cepat, tepat dan mudah
- Terwujudnya Standar Operasional Prosedur secara maksimal
- Mengurangi Penggunaan Kertas (Paperless)

Manfaat Eksternal



- Memudahkan pelayanan dan koordinasi
- Memudahkan Pihak Ketiga (Bengkel)/Penyedia dalam menyediakan jasa pelayanan dan penagihan/invoice
- Mendapatkan kepastian waktu penyelesaian pekerjaan

B. PROFIL KINERJA PELAYANAN

VISI & MISI

Kota Bontang yang mempunyai Visi *Bontang Lebih Hebat dan Beradab*

dengan Misi :

1. Bontang Harmoni

Sinergi dan Kolaborasi antar Pemerintah, Pelaku Usaha/swasta dan masyarakat.

2. Bontang berkelanjutan

Kota layak huni, cerdas dan berwawasan lingkungan, melalui pemanfaatan social budaya, infrastruktur dan pelestarian lingkungan hidup.

3. Bontang berdaya saing dan sejahtera

Bontang adalah sebuah kota diprovinsi Kalimantan Timur, Indonesia Kota ini Terletak sekitar 120 km dari kota Samarinda, berbatasan langsung dengan Kabupaten Kutai Timur di utara dan barat, kabupaten Kutai Kartanegara di selatan dan selat Makassar ditimur.

KOTA BONTANG



VISI

Bontang Lebih Hebat dan Beradab

BONTANG
HARMONI



BONTANG
BERKELANJUTAN



BONTANG BERDAYA
SAING DAN SEJAHTERA



MISI

DASAR PEMBENTUKAN

SEKRETARIAT DPRD



SEKRETARIAT DPRD

Kota Bontang dibentuk berdasarkan :

Peraturan Daerah Kota Bontang Nomor 2 Tahun 2001 Tentang Pembentukan Organisasi Sekretariat Daerah Dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, selanjutnya mengalami perubahan

Peraturan Daerah Kota Bontang Nomor 5 Tahun 2008 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah,

Peraturan Daerah Kota Bontang Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Bontang Nomor 5 Tahun 2008 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah terakhir

Peraturan Daerah Kota Bontang Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sesuai Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah, yang selanjutnya dituangkan dalam Peraturan Walikota Bontang Nomor 32 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD maka tugas, fungsi dan Struktur Organisasi Sekretariat DPRD terdapat perubahan menjadi Peraturan Walikota Nomor 44 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD.



SEKRETARIAT DPRD

Sekretariat DPRD Kota Bontang pada Perubahan Rencana Strategis menetapkan tujuan yaitu :

“Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD bagi peningkatan kapasitas/kinerja DPRD”.

Sekretariat DPRD dengan tujuan tersebut diharapkan mampu memberikan fasilitasi terhadap peningkatan kinerja Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bontang dalam melaksanakan trifungsi DPRD yaitu fungsi pembentukan Peraturan Daerah, fungsi anggaran dan fungsi pengawasan. Dalam pembentukan Peraturan Daerah sangat dibutuhkan harmonisasi dan sinkronisasi Rancangan Peraturan Daerah dalam proses penetapan produk hukum yang berkualitas dan partisipatif yang mampu mengakomodir kepentingan masyarakat.

Dalam mencapai tujuan tersebut telah ditetapkan program-program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kota Bontang sebagai berikut :

PROGRAM

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur.
4. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
6. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
7. Program Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah
8. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
9. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat
10. Program Penataan Peraturan Perundang - undangan
11. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Pemerintah Daerah

Tugas Sekretariat DPRD :

Sekretariat DPRD mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

Fungsi Sekretariat DPRD :

Untuk menjalankan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat DPRD melaksanakan fungsi :

- a. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
- b. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
- c. Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD; dan
- d. Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

STRUKTUR ORGANISASI

SEKRETARIAT DPRD KOTA BONTANG

STRUKTUR BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
Dra. Hj. ASNANIAH
NIP. 196906112000032005

KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PAISAL, ST
NIP. 197601022002121007

KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
ASPUL, S.Sos
NIP. 197706102002121008

ANALISIS TATA USAHA

SEKRETARIS
ANDI ISMAH FAUZIYAH

Pengadministrasi Kepegawaian

1. Hairil Anwar
2. Lenny Kuswindra Juwita, SE
3. Amin Suratno
4. Denis Sanrahman
5. Yamin

Pengelola Perjalanan Dinas
1. Dyas Anggraini
2. Nofy Ayu, ST

Pengadministrasi Persuratan

1. Agus Ryadi
2. Andi Yasir, SE
3. Patmawaty, SE

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

1. Deddy Said
2. Susendro
3. Hariati, SE

Petugas Keamanan

1. Yulius Toding Tonapa
2. Syafiuddin
3. Muhammad Tang
4. Muliadi Haride
5. Vilarius Ragho
6. Muhammad Basri
7. Yohanis Pongruba
8. Akbar Isac Hidayat
9. M. Fredy Yahya

Pengadministrasi Umum

1. Ida Fitriah
2. Muhtasar
3. Nafa Auliyah
4. Rusdi

TEKNISI SARANA DAN PRASARANA

1. Bahar Said
2. Makkulau
3. M. Amir

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

1. Fattayasin

Pengemudi

1. Rahmad Rasyid
2. Edi
3. Taufik

Pengadministrasi Pengadaan Barang dan Jasa

1. Benedectus Sepri Jeki Musa
2. Kiki Reski Awalia, S. Sos



TUPOKSI

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Fungsi :

- Merencanakan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan program kerja Bagian Umum dan Keuangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- Menyusun rencana kerja operasional kegiatan pelayanan administrasi kepegawaian internal kantor sesuai dengan prosedur sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan target dan realisasi kegiatan sebagai bahan laporan dan rencana kerja yang akan datang;
- menganalisis kebutuhan dan merencanakan penyediaan tenaga ahli/teknis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka mendukung kegiatan konstruksi
- membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- membimbing pelaksanaan tugas bawahan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib
- mengawasi dan memeriksa hasil kerja bawahan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan
- membina dan memberikan teguran kepada bawahan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan
- **Mengatur pemeliharaan dan pengelolaan kendaraan dinas di Sekretariat DPRD sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas;**
- mengatur penggunaan kendaraan dinas dan para pengemudi untuk keperluan DPRD dan Sekretariat DPRD sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- melaksanakan pemeliharaan sarana, prasarana dan gedung sesuai prosedur untuk mendukung penyelenggaraan kegiatan;
- menyediakan kebutuhan logistik pimpinan, rapat, kegiatan dan tamu DPRD sesuai kebutuhan untuk kelancaran pelaksanaan tugas

- mengelola pengembangan kompetensi pegawai baik secara formal dan nonformal dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai;
- memfasilitasi penyiapan tempat dan sarana rapat dan pertemuan sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- menyusun kebutuhan perlengkapan kantor sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- mengadakan barang dan jasa kebutuhan perlengkapan Sekretariat DPRD sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

Tugas Pokok :

Melaksanakan urusan umum dan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan untuk efektifitas pelaksanaan tugas.

