

STRATEGI PENINGKATAN MINAT BACA SISWA
KELAS 1 SDN 006 BALIKPAPAN



PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN KAJIAN DESENTRALISASI DAN
OTONOMI DAERAH LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
SAMARINDA

OLEH :

05_DIYAH KUSUMA NINGRUM, S.Pd

19900924 202012 2004

LAPORAN AKTUALISASI
STRATEGI PENINGKATAN MINAT BACA
SISWA KELAS 1 SDN 006 BALIKPAPAN SELATAN



Disusun oleh :

Diyah Kusuma Ningrum, S.Pd
NDH_05

Dibimbing oleh :

Mentor : Widodo, S.Pd. M.M
Coach : M. Abdi Rahman, S.Sos. M.si

PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III ANGKATAN XIX
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN KAJIAN DISENTRALISASI
DAN OTONOMI DAERAH LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
SAMARINDA
2021

LEMBAR PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa Rancangan Aktualisasi
Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan XIX Tahun 2021 :

Judul : **Strategi Peningkatan Minat Baca siswa Kelas 1
SDN 006 Balikpapan Selatan**

Nama : **Diyah Kusuma Ningrum, S.Pd**

NDH : **05**

NIP : **19900924 202012 2 004**

Jabatan : **Guru Kelas**

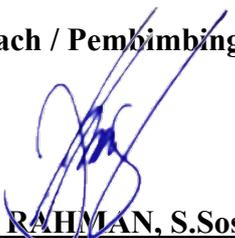
Instansi : **SD Negeri 006 Balikpapan Selatan**

Samarinda, 18 Juni 2021

Telah disetujui oleh Mentor dan Coach

Untuk diseminarkan pada hari Jum'at tanggal 18 Juni 2021

Coach / Pembimbing


M. ABDI RAHMAN, S.Sos. M.Si
198205122011011014

Mentor


WIDODO, S.Pd., MM
196306041984011001

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKTUALISASI

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa Laporan Aktualisasi

Peserta Pelatihan Dasar PNS Angkatan XIX Tahun 2021 :

Judul : **Strategi Peningkatan Minat Baca siswa Kelas 1
SDN 006 Balikpapan Selatan**

Nama : **Diyah Kusuma Ningrum, S.Pd**

NDH : **05**

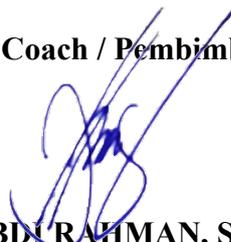
NIP : **19900924 202012 2 004**

Jabatan : **Guru Kelas**

Instansi : **SD Negeri 006 Balikpapan Selatan**

Telah DISEMINARKAN dalam Seminar Hasil Aktualisasi pada hari Jum'at, tanggal 18 Juni
2021 pada pertemuan pada PUSLATBANG KDOD Samarinda

Coach / Pembimbing



M. ABDURRAHMAN, S.Sos. M.Si
198205122011011014

Mentor



WIDODO, S.Pd., MM
196306041984011001

Narasumber,

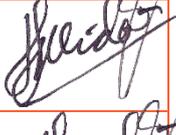
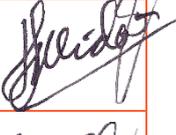


ROKIP PURNOMO, S.E.
197404302008041001

KARTU KONSULTASI MENTOR

Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan XIX

Nama : **Diyah Kusuma Ningrum**
 NDH : **05**
 Jabatan : **Guru Kelas**
 Instansi : **SDN 006 Balikpapan Selatan**
 Nama Mentor : **Widodo, S.Pd MM**

No	Hari/Tanggal	Uraian Konsultasi	Media Konsultasi	TTD / Paraf
1	2	3	4	5
1.	Sabtu, 17 April 2021	Menginfokan kepada mentor, mengenai kegiatan aktualisasi yang ditugaskan dan memberikan 3 isu dan solusi yang telah disiapkan	Tatap Muka	
2.	Jum'at, 23 April 2021	Melakukan konsultasi Isu yang akan diangkat	Tatap Muka	
3.	Sabtu, 24 April 2021	Konsultasi mengenai kegiatan kegiatan yang akan dijadikan solusi isu yang diangkat	Tatap Muka	
4.	Senin, 26 April 2021	Melakukan konsultasi terkait nilai organisasi sekolah	Tatap Muka	
5.	Selasa, 27 April 2021	Konsultasi mengenai Rancangan Aktualisasi secara keseluruhan	Tatap Muka	
6.	Senin 3 Mei 2021	Konsultasi mengenai RPP dan pembelajaran yang akan dilaksanakan	Tatap Muka	

No	Hari/Tanggal	Uraian Konsultasi	Media Konsultasi	TTD / Paraf
1	2	3	4	5
7.	Sabtu 15 Mei 2021	Konsultasi mengenai ijin untuk melaksanakan acara mendongeng melalui zoom	Tatap Muka	
8.	Sabtu 22 Mei 2021	Konsultasi mengenai ijin untuk melaksanakan lomba mendongeng melalui youtube	Tatap Muka	
9.	Rabu 2 Juni 2021	Laporan hasil kegiatan aktualisasi	Tatap Muka	

KARTU KONSULTASI COACH

Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan XIX

Nama : **Diyah Kusuma Ningrum**
 NDH : **05**
 Jabatan : **Guru Kelas**
 Instansi : **SDN 006 Balikpapan Selatan**
 Nama Coach : **Muhammad Abdi Rahman, S.Sos, M.Si**

No	Hari/Tanggal	Uraian Konsultasi	Media Konsultasi	TTD / Paraf
1	2	3	4	5
1.	Sabtu, 24 April 2021	Menginfokan kepada mentor, mengenai kegiatan aktualisasi yang ditugaskan dan memberikan 3 isu dan solusi yang telah disiapkan	Whatsapp	
2.	Senin 26 April 2021	Melakukan konsultasi Isu yang akan diangkat	Whatsapp	
3.	Selasa, 27 April 2021	Konsultasi mengenai kegiatan kegiatan yang akan dijadikan solusi isu yang diangkat	Zoom Meeting	
4.	Minggu 09 Mei 2021	Menginfokan kepada mentor, mengenai kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan	Whatsapp	
5.	Minggu 22 Mei 2021	Menginfokan kepada mentor, mengenai kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan	Whatsapp	

No	Hari/Tanggal	Uraian Konsultasi	Media Konsultasi	TTD / Paraf
1	2	3	4	5
6.	Senin 1 Juni 2021	Menginfokan kepada mentor, mengenai kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan	Whatsapp	
7.	Selasa 15 Juni 2021	Bimbingan Aktualisasi	Tatap Muka	
8.	Kamis, 17 Juni 2021	Bimbingan Aktualisai	Tatap Muka	

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah mencurahkan rahmat serta hidayah - Nya kepada Penulis, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Rancangan Aktualisasi tepat waktu dengan judul “**Strategi Peningkatan Minat Baca Siswa Kelas 1 SDN 006 Balikpapan Selatan**”.

Penulis berharap hasil Rancangan Aktualisasi ini dapat bermanfaat dan berdaya guna serta bisa menjadi referensi, baik kepada sesama peserta Latsar Angkatan XIX, kepada pembaca maupun stakeholder yang membutuhkan.

Tidak lupa pula Penulis mengucapkan banyak terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan dan penyusunan Rancangan Aktualisasi ini, antara lain ;

1. Bapak Widodo, S.Pd, MM Selaku Mentor dan juga salah satu role model penulis dalam menjalankan tugas jabatan di Instansi, yang selalu memberikan afirmasi positif dan dukungan dalam agenda aktualisasi ini
2. Bapak Rokip Purnomo, S.E Selaku Subkoordinator Penyelenggaraan Pelatihan dan Pengembangan Puslatbang KDOD sebagai Narasumber, yang penuh tanggung jawab, serta memberikan masukan dalam penyusunan rancangan Aktualisasi ini
3. Bapak Muhammad Abdi Rahman, S.Sos, M.Si selaku coach, yang penuh tanggung jawab, dan selalu memberi motivasi serta ilmu – ilmu bermanfaat kepada penulis, serta arahan dalam penyusunan rancangan Aktualisasi ini
4. Ibu Ani Mufaidah, S.IP, M.Si selaku Plt Kepala BKPSDM Kota Balikpapan yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi Pelatihan Dasar CPNS
5. Dr. Mariman Darto, M.Si selaku Kepala Puslatbang KDOD LAN Samarinda yang telah memfasilitasi Pelatihan Dasar CPNS Angkatan XIX
6. Panitia dan para Widyaiswara KDOD LAN Samarinda yang telah berbagi ilmu selama kegiatan LATSAR CPNS Angkatan XIX

7. Seluruh ASN dan Tenaga Kontrak SDN 006 Balikpapan Selatan, yang telah membantu baik waktu, tenaga dan pikiran dalam menyiapkan bahan Rancangan Aktualisasi penulis
8. Rekan – rekan Peserta LATSAR CPNS Angkatan XIX Tahun 2021, yang telah bersama – sama dari awal LATSAR hingga mendekati akhir masa diklat ini dalam suka dan senang. Serta saling memberikan masukan, nasehat, bantuan dalam proses penyelesaian Rancangan Aktualisasi.
9. Suami tercinta, Muhammad Syafarudin, S.Kom., yang telah memberikan dorongan dan motivasi untuk tetap memberikan semangat serta mendengarkan keluh kesah selama melaksanakan LATSAR CPNS ini.

Dalam pembuatan dan penyusunan Rancangan Aktualisasi ini, Penulis sangat menyadari masih jauh dari kata sempurna, karena kesempurnaan hanya milik Allah SWT. Untuk hal ini Penulis berharap adanya saran dan kritik yang membangun sehingga kiranya Rancangan Aktualisasi ini dapat menjadi lebih baik dan sempurna lagi.

Samarinda 18 Juni 2021

Penulis,

Diyah Kusuma Ningrum, S.Pd

ONE PAGE REPORT (OPR)

STRATEGI PENINGKATAN MINAT BACA SISWA KELAS 1 SDN 006 BALIKPAPAN SELATAN

Diyah Kusuma Ningrum, S.Pd



NDH_05

Mentor : Widodo, S.Pd, M.M

Coach : M. Abdi rahman, S.Sos, M.si

ISU
KURANGNYA MINAT
BACA SISWA KELAS 1
SDN 006 BALIKPAPAN
SELATAN

GAGASAN
PENERAPAN STRATEGI
UNTUK
MENINGKATKAN
MINAT BACA SISWA

TUJUAN
MENINGKATKAN
MINAT BACA SISWA

Strategi 1

Membuat Kartu Project Reading

1. membuat RPP dan berkonsultasi kepada mentor
2. mendesain kartu project reading
3. memberikan kepada siswa melalui zoom meeting



Strategi 4

Membuat Video Pembelajaran yang menarik

1. membuat video pembelajaran yang menarik
2. mengupload video melalui youtube
3. membagikan video melalui aplikasi wa



Strategi 2

Mendongeng

1. Mencari bahan mendongeng
2. Berlatih mendongeng dengan baik dan benar
3. Mendongeng melalui aplikasi zoom meeting



Nilai dasar ASN

Akuntabilitas

Bertanggung jawab menyusun RPP dan Laporan hasil pembelajaran

Nasionalisme

terjalannya sikap kerjasama dengan atasan serta menanamkan nilai - nilai pancasila kepada siswa

Etika Publik

menunjukkan rasa sopan dan santun ketika melakukan koordinasi dan komunikasi kepada pihak lain

Komitmen mutu

membuat desain poster, belajar mendongeng dengan baik dan benar

Anti Korupsi

tidak pilih kasih dan bersikap adil kepada seluruh siswa

Strategi 3

Lomba mendongeng

1. membuat poster lomba mendongeng
2. membagikan kepada seluruh siswa melalui aplikasi zoom dan wa
3. memberi penilaian kepada siswa



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKTUALISASI.....	iii
KARTU KONSULTASI MENTOR	iv
KARTU KONSULTASI COACH	vi
KATA PENGANTAR	viii
<i>ONE PAGE REPORT</i> (OPR)	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	2
A. Latar Belakang	2
B. Tujuan Aktualisasi	3
C. Manfaat Aktualisasi.....	4
D. Nilai – Nilai Dasar ASN.....	6
E. Fungsi Tugas Dan Peran ASN.....	8
BAB II DESKRIPSI ORGANISASI.....	11
A. Profil SDN 006 Balikpapan Selatan	11
B. Visi dan Misi SDN 006 Balikpapan Selatan	12
C. Struktur Organisasi SDN 006 Balikpapan Selatan.....	13
BAB III RANCANGAN AKTUALISASI	15
A. Deskripsi Isu.....	15
B. Analisis Dampak	16
C. Perumusan Dan Penetapan Isu	17
D. Uraian Rancangan Kegiatan	19
E. Rancangan Jadwal Kegiatan.....	20
BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN AKTUALISASI	22
A. Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi.....	22
B. Kontribusi Terhadap Visi Dan Misi.....	34
C. Analisis Dampak	35
D. Role Model	36
E. Implementasi Bela Negara	37

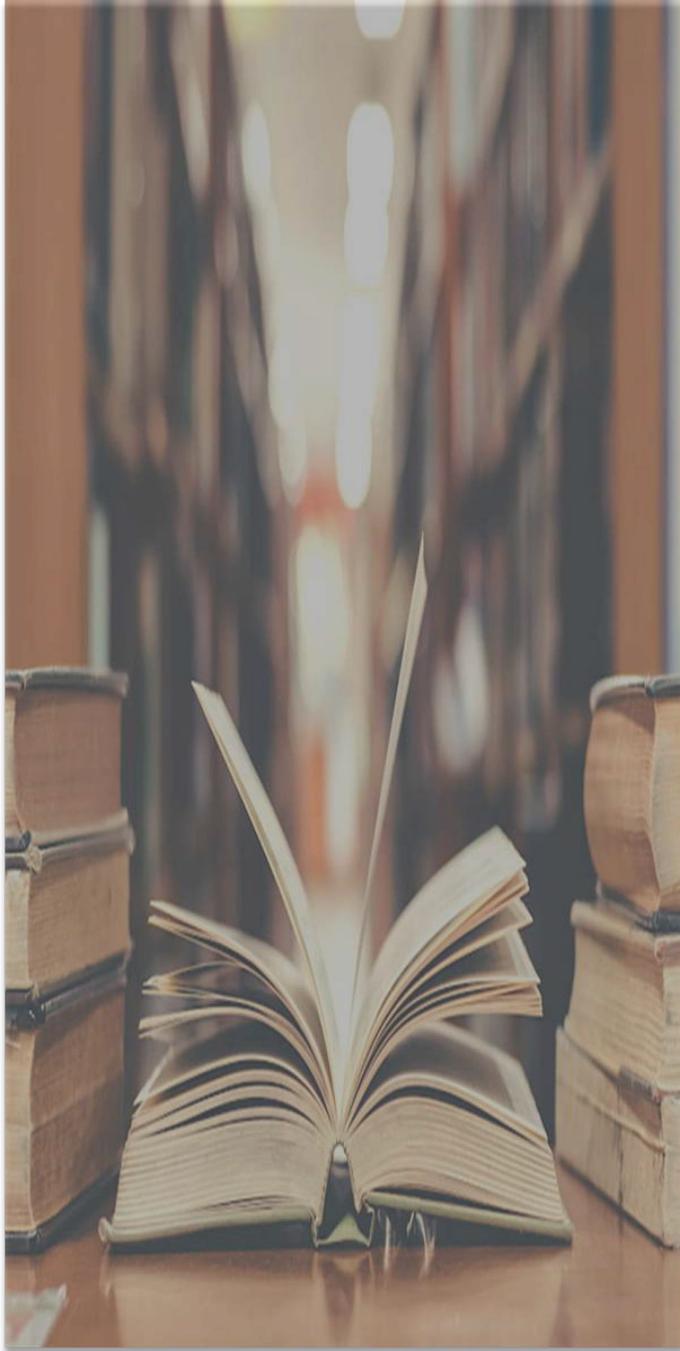
F. Hambatan Dan Solusi	38
BAB V PENUTUP	40
A. Kesimpulan	40
C. Link Youtube.....	40
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN	42

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rancangan Jadwal Kegiatan.....	20
Tabel 2 Implementasi Bela Negara.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Nilai Dasar ASN	7
Gambar 2 Tampak Depan SDN 006 Balikpapan Selatan	11
Gambar 3 Konsultasi Kepada Mentor	23
Gambar 4 Reading Project.....	24
Gambar 5 Share Reading Project Melalui WA.....	25
Gambar 6 Kegiatan Zoom	25
Gambar 7 Laporan Kegiatan Melalui WA	26
Gambar 8 Konsultasi Kepada Mentor	27
Gambar 9 Share Link Zoom Melalui WA.....	28
Gambar 10 Dokumentasi Kegiatan Zoom.....	29
Gambar 11 Konsultasi dengan Mentor	29
Gambar 12 Poster Lomba Dongeng	30
Gambar 13 Publikasi Pemenang Lomba Mendongeng Melalui WA.....	31
Gambar 14 Konsultasi Kepada Guru Senior	32
Gambar 15 Membuat Video Pembelajaran.....	33
Gambar 16 Video Pembelajaran Melalui Youtube	33
Gambar 17 Role Model	36
Gambar 18 Grafik Hasil Survei	42



PENDAHULUAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tujuan utama pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil yang tertuang pada Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 12 Tahun 2018 adalah mencetak Pegawai Negeri sipil profesional yang karakternya dibentuk oleh sikap dan perilaku bela negara, nilai-nilai dasar PNS, dan pengetahuan tentang kedudukan dan peran PNS dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta menguasai bidang tugasnya sehingga mampu melaksanakan tugas dan perannya secara profesional sebagai pelayan masyarakat. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka Lembaga Administrasi Negara telah menyusun serangkaian tahapan dalam pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III. Salah satu tahapan penting dalam pelatihan dasar CPNS golongan III adalah agenda habituasi. Habituasi merupakan pembiasaan kegiatan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS, kedudukan dan peran PNS dalam NKRI ditempat kerja masing-masing.

Minat baca masyarakat Indonesia sangat rendah dibandingkan dengan negara-negara lainnya. Dari 61 negara, Indonesia menempati urutan ke - 60 terkait dengan minat baca, demikian menurut Duta Baca Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Dari studi Most Littered Nation In the World 2016, yang dilakukan pada tahun 2016 lalu, dalam rangka menggelar "Temu Literasi" yang digagas oleh Lembaga Garda Lamaholot bekerja sama dengan Direktorat Kesenian Kementerian Pendidikan Acara itu juga dihadiri Gubernur NTT Frans Lebu Raya sebagai bintang tamu dalam acara Temu Literasi dengan tema "Literasi Untuk Kebhinnekaan" "Kalau dilihat angka-angka dan data-data lain sering kali memang fakta angka di atas kertas kemampuan membaca

anak-anak Indonesia bahkan dibandingkan dengan negara lain seperti Asean-pun masih sangat jauh, masyarakat Eropa atau Amerika khususnya anak-anak yang dalam setahun bisa membaca hingga 25-27 persen buku. Selain itu juga ada Jepang yang minat bacanya bisa mencapai 15-18 persen buku per tahun, "*Sementara di Indonesia jumlahnya hanya mencapai 0,01 persen pertahun* (Berdasarkan hasil riset Most Littered Nation In The World 2016).

Diharapkan dapat meningkatnya minat baca siswa kelas 1 SDN 006 Balikpapan Selatan melalui strategi yang diterapkan oleh penulis pada kegiatan aktualisasi ini.

B. Tujuan Aktualisasi

Tujuan Jangka Pendek



Dalam Jangka Pendek : Penulis bersama dengan guru dapat menjalankan strategi peningkatan minat baca pada siswa kelas 1 SDN 006 Balikpapan Selatan.

Tujuan Jangka Menengah



Dalam Jangka Menengah, penulis bersama dengan guru dan orang tua murid mampu menjalankan strategi peningkatan minat baca siswa sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan minat membaca siswa kelas 1 SDN 006 Balikpapan Selatan.

Tujuan Jangka Panjang



Dalam Jangka Panjang, penulis dapat menjadikan strategi peningkatan minat baca ini menjadi metode penunjang dalam mengajar agar dapat meningkatkan kemampuan membaca dan minat membaca siswa kelas 1, serta harapan penulis dapat dicontoh oleh seluruh sekolah yang ada di Balikpapan dan menumbuhkan rasa gemar membaca pada masyarakat Balikpapan.

C. Manfaat Aktualisasi

→ Bagi Institusi

Manfaat yang diharapkan penulis dari Rancangan Aktualisasi bagi SDN 006 Balikpapan Selatan :

- ✓ Membantu Perpustakaan Sekolah dalam membudayakan rutinitas membaca.
- ✓ Membangun Citra Sekolah Sebagai Mitra yang Dipercaya Masyarakat

→ Bagi Peserta

- ✓ kinerja peserta sesuai tugas dan fungsi sebagai guru kelas.
- ✓ kemampuan mengajar di kelas.
- ✓ kesadaran bahwa Aparatur Sipil Negara merupakan abdi masyarakat yang melayani masyarakat sebagai stakeholders.
- ✓ Menambah wawasan dan merubah mindset (pola pikir) dari sistem lama menuju sistem baru yang lebih baik.

- ✓ Bagi Penulis, mampu menjadi ASN yang profesional dan berintegritas dalam menjalankan tugas dan fungsi jabatannya dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN yang sesuai dengan prinsip ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi) juga menerapkan kedudukan dan peran PNS dalam NKRI.

→ **Bagi Siswa**

- ✓ Dapat merangsang siswa untuk lebih gemar membaca dan memiliki daya pikir yang baik.
- ✓ Mendekatkan buku pada siswa sehingga siswa lebih tertarik membaca.
- ✓ Nilai pelajaran siswa meningkat

✓ **Bagi Guru**

- ✓ Dengan rancangan strategi mendongeng diharapkan dapat memudahkan para guru dalam mengajarkan calistung (baca, tulis, hitung)

D. Nilai – Nilai Dasar ASN

➤ **Akuntabilitas**

Kewajiban bagi individu atau kelompok / instansi untuk memenuhi tanggung jawabnya sesuai dengan amanah yang diberikan.

Adapun nilai-nilai yang terkandung di dalam akuntabilitas yakni : Akuntabilitas, Transparansi, Keadilan dalam pelayanan publik, konsistensi, Mampu mengambil keputusan, Netral, Integritas, Keseimbangan, Kepercayaan

➤ **Nasionalisme**

Adapun nilai-nilai yang terkandung di dalam nasionalisme di bagi atas 5 Pancasila dengan butir- butirnya sebagai berikut :

- Sila pertama : (Ketuhanan yang maha esa)
- Sila Kedua : (Kemanusiaan yang adil dan beradab)
- Sila Ketiga : (Persatuan Indonesia)
- Sila keempat : (Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan perwakilan)
- Sila kelima : (Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia)

➤ **Etika Publik**

Tata krama/sopan santun dalam berkelakuan sesuai lingkungan setempat, adapun nilai-nilai yang terkandung di dalam etika publik yaitu :

- Memegang teguh nilai-nilai dalam ideologi Negara Pancasila
- Menjalankan tugas secara professional dan tidak berpihak
- Membuat keputusan berdasarkan prinsip keahlian
- Menciptakan lingkungan kerja yang non diskriminatif
- Memelihara dan menjunjung tinggi etika luhur

➤ **Komitmen Mutu**

Cara bekerja yang menggunakan pembaharuan demi kemajuan dan kepentingan bersama. Adapun nilai-nilai yang terkandung dikomitmen mutu yaitu :

- Efektifitas, Efisiensi , Mutu, dan Inovasi
- Komitmen dalam pemberian pelayanan yang prima
- Pemberian layanan yang cepat, tepat dan ramah
- Pelayanan yang menyentuh hati

➤ **Anti Korupsi**

Perilaku yang mencerminkan keterhindaran diri dari kerusakan dan kebobrokan yang dampaknya bisa menyebabkan kerusakan baik dalam ruang lingkup pribadi, keluarga, masyarakat dan kehidupan yang lebih luas. Adapun nilai-nilai yang terkandung di anti korupsi adalah jujur, adil, peduli, mandiri, disiplin, tanggung jawab, kerja keras, sederhana, berani.



Gambar 1 Nilai Dasar ASN

E. Fungsi Tugas Dan Peran ASN

Untuk mewujudkan birokrasi yang professional dalam menghadapi tantangan-tantangan global, pemerintah melalui UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil. Negara telah bertekad untuk mengelola aparatur sipil Negara menjadi semakin professional. Undang-undang ini merupakan dasar dalam manajemen aparatur sipil. Negara yang bertujuan untuk membangun Aparatur Sipil Negara yang memiliki integritas, professional dan netral serta bebas dari intervensi politik, juga bebas dari praktek KKN, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik yang berkualitas bagi masyarakat.



Selain itu, Selain itu, Aparatur Sipil Negara memiliki peran lain, sebagai berikut :

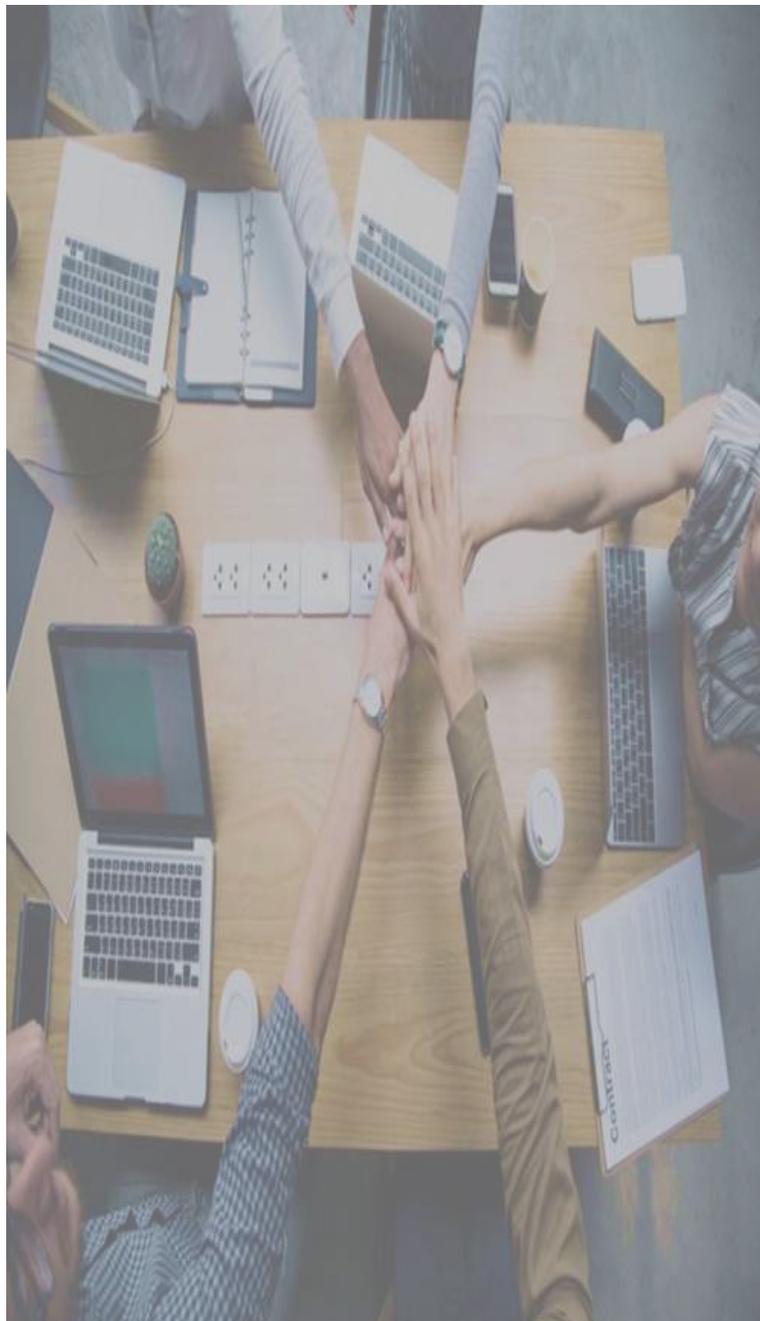
1. Pengelola ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang professional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme. Manajemen ASN lebih menekankan kepada pengaturan profesi pegawai sehingga diharapkan agar selalu tersedia sumber daya aparatur sipil Negara yang unggul selaras dengan perkembangan jaman.

2. Pelayanan Publik

Pelayanan publik menurut Lembaga Administrasi Negara adalah segala bentuk pelayanan umum yang dilaksanakan oleh instansi Pemerintah di pusat dan daerah dan dilingkungan BUMN/BUMD dalam bentuk barang atau jasa baik dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat. Adapun prinsip pelayanan publik yang baik diantara lain:

- a. Partisipatif, Dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang dibutuhkan masyarakat pemerintah perlu melibatkan masyarakat dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi hasilnya.
- b. Transparan, Dalam penyelenggaraan pelayanan publik, pemerintah sebagai penyelenggara pelayanan publik harus menyediakan akses bagi

- c. Responsive, Dalam penyelenggaraan pelayanan publik pemerintah wajib mendengar dan memenuhi tuntutan kebutuhan warga negaranya terkait dengan bentuk dan jenis pelayanan publik yang mereka butuhkan, mekanisme penyelenggaraan layanan, jam pelayanan, prosedur dan biaya penyelenggaraan pelayanan.
 - d. Tidak Diskriminatif, Pelayanan publik yang diselenggarakan oleh pemerintah tidak boleh dibedakan antara satu warga Negara dengan warga Negara yang lain atas dasar perbedaan identitas warga Negara.
 - e. Mudah dan Murah.
 - f. Efektif dan Efisien
 - g. Aksesibel, Pelayanan publik yang diselenggarakan oleh pemerintah harus dapat dijangkau oleh warga Negara yang membutuhkan dalam arti fisik dan dapat dijangkau dalam arti non-fisik yang terkait dengan biaya dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh masyarakat untuk mendapatkan layanan tersebut.
 - h. Akuntabel, Semua bentuk penyelenggaraan pelayanan publik harus dapat dipertanggung jawabkan secara terbuka kepada masyarakat.
 - i. Berkeadilan, Penyelenggaraan pelayanan publik harus dapat dijadikan sebagai alat melindungi kelompok rentan dan mampu menghadirkan rasa keadilan bagi kelompok lemah ketika berhadapan dengan kelompok yang kuat.
3. Whole of Government : Whole of Government (WoG) adalah sebuah pendekatan penyelenggaraan pemerintahan yang menyatukan upaya-upaya kolaboratif pemerintahan dari keseluruhan sector dalam ruang lingkup koordinasi yang lebih luas guna mencapai tujuan-tujuan pembangunan kebijakan, manajemen program dan pelayanan publik.



DESKRIPSI ORGANISASI

BAB II DESKRIPSI ORGANISASI

A. Profil SDN 006 Balikpapan Selatan

SD Negeri 006 Balikpapan Selatan adalah salah satu Sekolah Dasar Negeri yang berada di JL. PRONA II Rt.24/73, Sepinggian Balikpapan Selatan Kota Balikpapan, Provinsi Kalimantan Timur, Indonesia, NPSN : 30402871, Telepon 0542-762747. SDN 006 Balikpapan Selatan memiliki masa tempuh pendidikan selama enam tahun, dimulai dari kelas I sampai kelas VI. Bangunan sekolah yang terletak di di JL. PRONA II sepinggan raya ini memiliki 18 rombongan belajar dan 652 siswa. Hingga Februari 2020 tercatat jumlah Guru sebanyak 25 orang dan Tenaga Kependidikan sejumlah 3 orang.



Gambar 2 Tampak Depan SDN 006 Balikpapan Selatan

Dalam upaya kualitas dari SDN 006 Balikpapan Selatan, maka penting untuk kualitas guru. Diantaranya adalah diikuti sertakan dalam kegiatan pelatihan atau penataran guru bidang studi atau pelatihan yang berkaitan dengan peningkatan mutu guru. , melaksanakan musyawarah guru, upaya kesejahteraan guru, melaksanakan supervisi, ketrampilan guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran, penguasaan perangkat evaluasi, melengkapi buku wajib, referensi dan berbagai alat bantu dan media pendidikan. Harapannya kualitas guru akan terus meningkat mengikuti perubahan teknologi.

Dalam upaya kesejahteraan siswa yang kurang mampu, SDN 006 pun mengadakan berbagai macam bantuan salah satunya PIP yang bekerja sama dengan RT, kelurahan, dan

Dinas Sosial. Siswa yang berprestasi pun tidak luput dari perhatian sekolah SDN 006 Balikpapan Selatan, yaitu berupa pemberian Bea Siswa, pihak sekolah bekerja sama dengan berbagai pihak luar seperti : Dinas Pendidikan, Bank BRI.

SDN 006 Balikpapan Selatan pun memberikan kemudahan kepada para siswa dalam pengadaan buku paket yang dapat dipinjam di sekolah, dengan begitu para siswa tidak perlu membeli buku pelajaran.

SDN 006 Balikpapan Selatan (Balsel) yang terletak di Kelurahan Sepinggian Raya pada tahun 2019 ditunjuk menjadi Sekolah Bersama yaitu bersih, sehat dan aman. Dalam program sekolah Bersama ini, sekolah kami berbarengan dengan dua sekolah lainnya yaitu SMPN 5 dan SMKN 1, didalamnya juga ada kegiatan Siswa Siaga Bencana (Sigab).

Dalam upaya mewujudkan menjadi sekolah Adiwiyata Mandiri, berbagai program kegiatan telah diikuti para siswa-siswi SDN 006 Balikpapan Selatan, mulai turut serta dalam aksi bersih-bersih pantai, hingga pelatihan membuat pupuk cair di area hutan kota Telagasari.

B. Visi dan Misi SDN 006 Balikpapan Selatan

➤ **Visi :**

Menjadi Sekolah yang beriman dan bertaqwa, Berkarakter, Berprestasi dan Berbudaya Lingkungan

➤ **Misi :**

1. Menyiapkan Generasi yang Memiliki Potensi Dibidang IMTAQ dan IPTEK
2. Membangun Citra Sekolah Sebagai Mitra yang Dipercaya Masyarakat
3. Membentuk Sumber Daya Manusia Aktif, Kreatif, Inovatif, Sesuai dengan Perkembangan Zaman
4. Melestarikan Lingkungan, Melalui Upaya Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
5. Membangun Karakter Bangsa

C. Struktur Organisasi SDN 006 Balikpapan Selatan

Kepala Sekolah : **Widodo, S.Pd.M.M**

Wakil Kepala Sekolah : **Atiek Noviaty, S.Pd**

Bendahara : **Bertha Rantelino, S.Pd**

Tata Usaha : **Bayu Veranika Putri**
Indah Fitriani

Perpustakawan : **Maria Florentina**



RANCANGAN AKTUALISASI

BAB III RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi Isu

Berdasarkan kondisi yang terjadi di SDN 006 Balikpapan Selatan diperoleh isu sebagai berikut :

“Kurangnya minat baca pada siswa kelas 1 yang mengakibatkan masih banyak siswa yang belum lancar dalam membaca dan memahami teks bacaan”

Dilihat dari nilai dan praktik membaca yang dilakukan oleh guru kepada siswa kelas 1, didapatkan hasil masih banyak siswa yang tidak lancar dalam membaca dan kesulitan dalam memahami teks bacaan yang dibaca. Bahkan didapati laporan dari guru kelas 2 dan 3 bahwa siswa kelas 2 dan 3 masih ada beberapa yang belum lancar membaca, sehingga tidak dapat memahami teks bacaan dan pelajaran yang diberikan.

Dilakukan survey pula kepada siswa siswa SDN 006 Balikpapan Selatan dan didapatkan hasil bahwa minat baca siswa siswa SDN 006 sangat rendah, yang dilihat dari keadaan perpustakaan dan pojok baca yang sepi saat jam istirahat berlangsung.

Membaca menjadi kegiatan penting karena dapat mendukung kemampuan berbahasa dan berkomunikasi anak, Selain itu, membaca juga dapat melatih otak anak dalam berpikir kreatif. Meskipun mungkin ada beberapa tantangan dalam mengajarkan anak membaca. Guru dan orang tua tetap perlu bekerja sama dalam membangun minat anak agar gemar membaca.

Meski sudah bukan balita lagi, kebiasaan membaca buku harus tetap ada dalam diri anak. Buku adalah jendela dunia. Dari situlah anak bisa menemukan banyak informasi yang mendidik untuk memperluas wawasannya. Salah satu manfaat gemar membaca pada anak adalah melatih konsentrasi pada anak, kemampuan berfikir pada anak, meningkatkan kemampuan bahasa pada anak, kemampuan bersosialisasi pada anak.

B. Analisis Dampak

Banyak dampak buruk yang terjadi apabila minat baca anak yang rendah dibiarkan dan tidak diberikan solusinya, dampak buruk pada siswa sendiri dalam waktu pendek adalah siswa akan kesulitan dalam memahami pelajaran, dengan sulitnya memahami pelajaran siswa jadi bermalas - malasan untuk belajar dan bersaing dengan teman sejawat, bahkan bisa saja dalam jangka panjang siswa tidak memiliki keinginan untuk maju dan membangun bangsa sebagai penerus bangsa.



Bahkan sekolah pun mendapatkan dampak buruk bila masalah ini tidak diselesaikan yaitu menurunnya dan rendah nilai kemampuan siswa lulusan SDN 006 Balikpapan Selatan, bahkan Negara Indonesia khususnya dapat berdampak bila permasalahan rendah minat baca penerus bangsa tidak terselesaikan, Negara Indonesia akan memiliki penerus bangsa yang tertinggal oleh negara - negara lain, yang bisa saja Negara tercinta Indonesia mengalami “penjajahan” kembali, para ahli dan pakar yang seharusnya bisa Indonesia bisa ciptakan sendiri terpaksa mendatangkan para asing untuk mengelola Negara Indonesia tercinta, oleh karena itu penulis mengangkat isu ini sebagai Rancangan Aktualisasi.

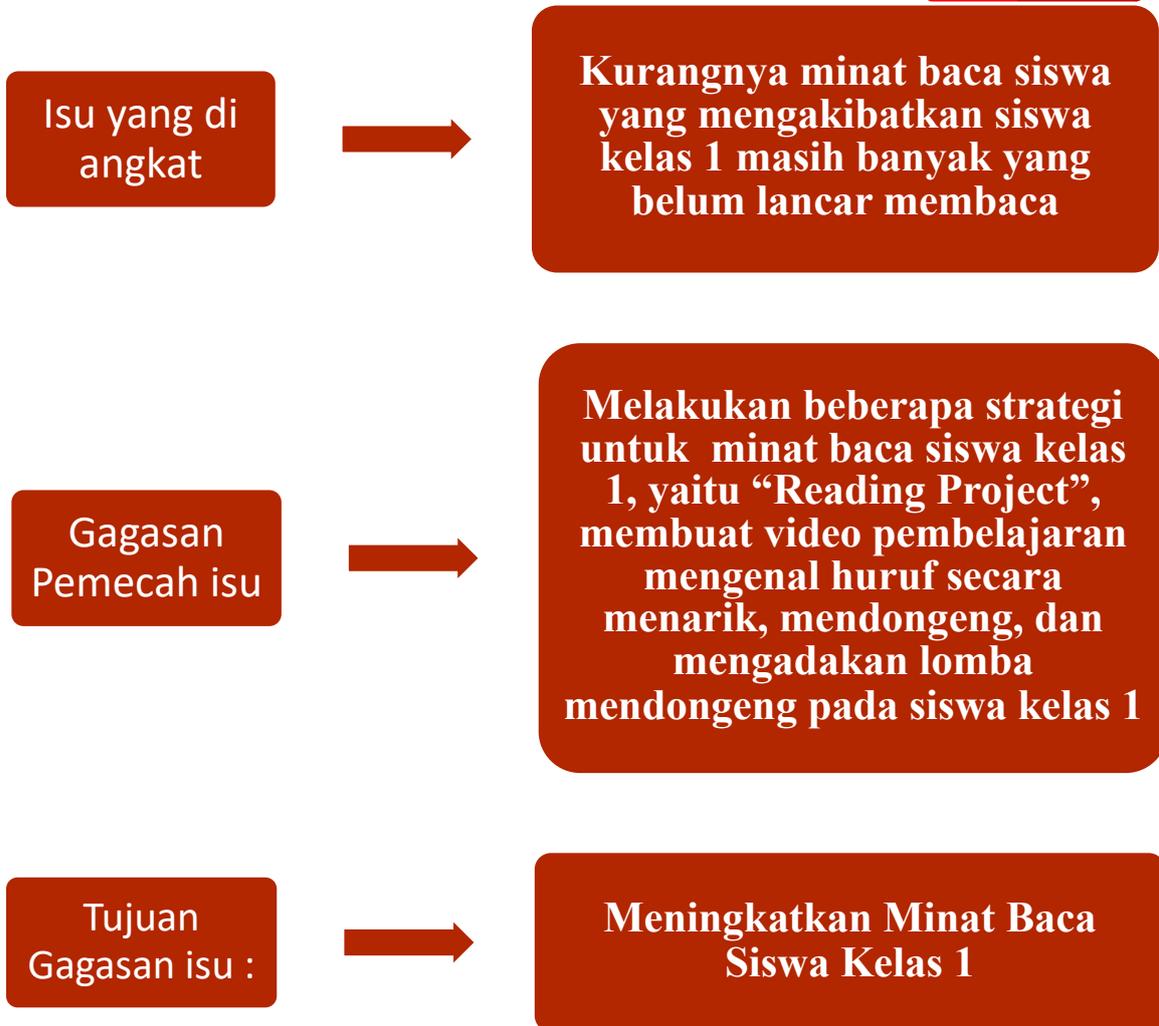
C. Perumusan Dan Penetapan Isu

No	Isu Aktual	Kriteria			Skor	Prioritas
		U	S	G		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kurangnya minat baca siswa yang mengakibatkan siswa kelas 1 masih banyak yang belum lancar membaca	5	5	5	15	I
2.	Kesulitan dalam mengumpulkan dan mencari data barang milik Negara	5	4	3	12	II
3.	Kesulitan dalam mengumpulkan data buku yang tersimpan di perpustakaan	5	3	2	10	III

Urgency : (Kepentingan)
 Seriousness : (Keseriusan)
 Growth : (Perkembangan)

Keterangan :

Angka 5 : Sangat gawat/Mendesak/Cepat
 Angka 4 : Gawat/Mendesak/Cepat
 Angka 3 : Cukup gawat/Mendesak/Cepat
 Angka 2 : Kurang gawat/Mendesak/Cepat
 Angka 1 : Tidak gawat/Mendesak/Cepat



D. Uraian Rancangan Kegiatan

1. Reading Project

Keterkaitan Mata Pelatihan (Manajemen ASN)

- Akuntabilitas; Transparansi, Konsisten
- Nasionalisme; Menghargai
- Etika Publik; Sopan, Santun, Peduli, terbuka
- Komitmen mutu; kreatif
- Anti Korupsi; Kerja keras, Mandiri

2. Video Pembelajaran

Keterkaitan Mata Pelatihan (Manajemen ASN)

- Akuntabilitas; Transparansi, Konsisten
- Nasionalisme; Menghargai
- Etika Publik; Sopan, Santun, Peduli, terbuka
- Komitmen mutu; kreatif
- Anti Korupsi; Kerja keras, Mandiri

3. Lomba dongeng

Keterkaitan Mata Pelatihan (Manajemen ASN)

- Akuntabilitas; Transparansi, Konsisten
- Nasionalisme; Menghargai
- Etika Publik; Sopan, Santun, Peduli, terbuka
- Komitmen mutu; kreatif
- Anti Korupsi; Kerja keras, Mandiri

4. Mendongeng

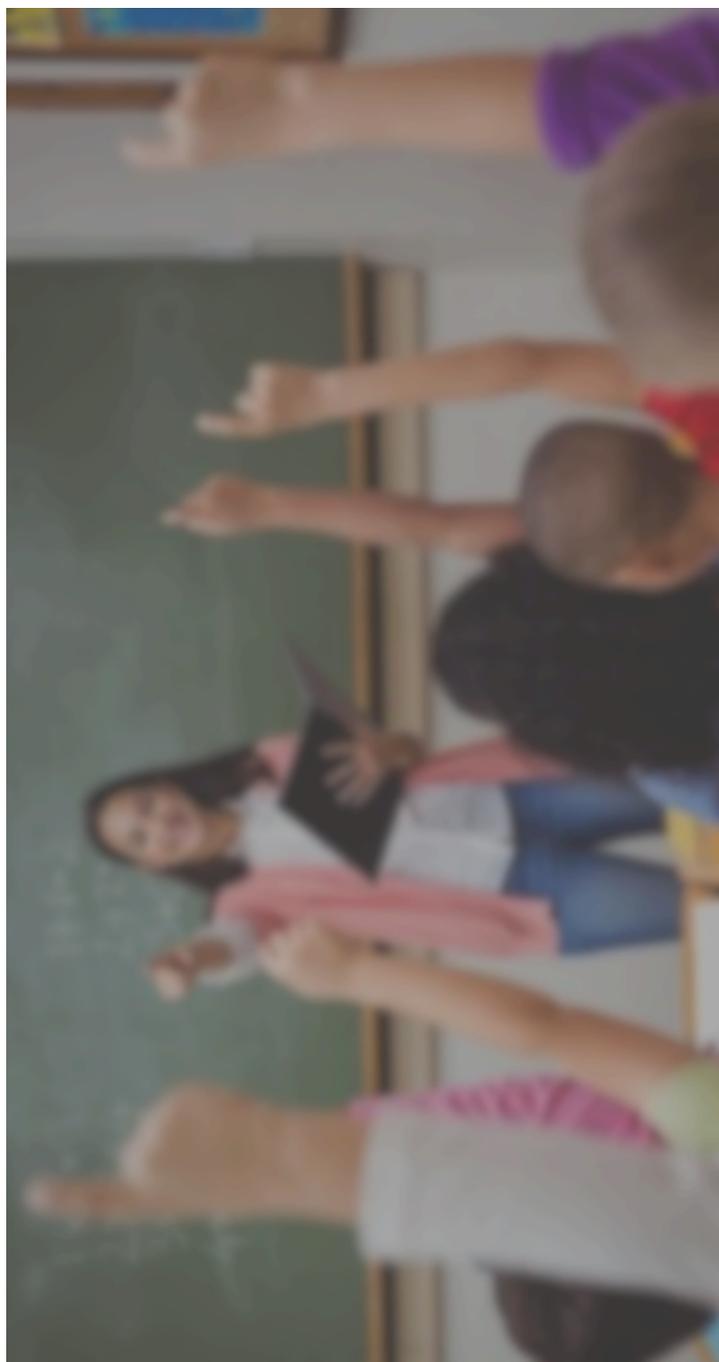
Keterkaitan Mata Pelatihan (ManajemenASN)

- Akuntabilitas; Transparansi, Konsisten
- Nasionalisme; Menghargai
- Etika Publik; Sopan, Santun, Peduli, terbuka
- Komitmen mutu; kreatif
- Anti Korupsi; Kerja keras, Mandiri

E. Rancangan Jadwal Kegiatan

Tabel 1 Rancangan Jadwal Kegiatan

NO	KEGIATAN	MINGGU				OUTPUT
		1	2	3	4	
1	Membuat Kartu Reading Project					Kartu Reading Project dan Hasil Kerja Siswa
2	Membuat Video Pembelajaran					Video Pembelajaran
3	Mendongeng					Siswa memahami pengamalan pancasila yang ditanamkan dari mendongeng
4	Lomba Mendongeng					Hasil lomba siswa



PELAKSANAAN KEGIATAN AKTUALISASI

BAB IV

PELAKSANAAN KEGIATAN AKTUALISASI

A. Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dilaksanakan selama 1 (satu) bulan sejak tanggal 3 Mei 2021 sampai tanggal 1 Juni 2021 di Kelas 1 A SDN 006 Balikpapan Selatan. Kegiatannya sebagai berikut :

1. Strategi / Kegiatan Pertama : Reading Project

Tahapan Kegiatan :

Tahapan Pertama

- Membuat RPP menyesuaikan dengan metode Reading Project
- Konsultasi kepada mentor mengenai RPP yang telah dibuat

Nilai - Nilai Profesi ASN dalam Kegiatan ini :

- Membuat RPP yang sesuai dengan metode pembelajaran yang dipilih yaitu Reading Project (Komitmen Mutu)
- Dalam kegiatan ini Konsultasi kepada Mentor dilakukan secara tatap muka menggunakan Bahasa dan sikap yang santun (Etika Publik) dengan menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan dan hasil pembuatan RPP, sehingga melahirkan persetujuan, kemudian penulis memohon saran dan masukan dari Mentor (Nasionalisme)



Gambar 3 Konsultasi Kepada Mentor senin, 3 mei 2021 Konsultasi mengenai RPP dan pembelajaran yang akan dilaksanakan

Tahapan Kedua

- Mencari kegiatan yang menarik dan sesuai dengan pembelajaran kelas 1

Nilai - Nilai Profesi ASN dalam Kegiatan ini :

- Mencari pembelajaran yang menarik dan sesuai dengan pembelajaran secara sungguh - sungguh termasuk dalam nilai aneka Komitmen Mutu

Tahapan Ketiga

- Membuat kartu Reading Project

Nilai - Nilai Profesi ASN dalam Kegiatan ini :

- Membuat reading project yang inatruksi dari tugas2nya berkenaan dengan materi pembelajaran kelas 1 dan pengamalan pancasila termasuk nilai profesi ASN Nasionalisme.



Gambar 4 Reading Project reading project

Tahapan Keempat

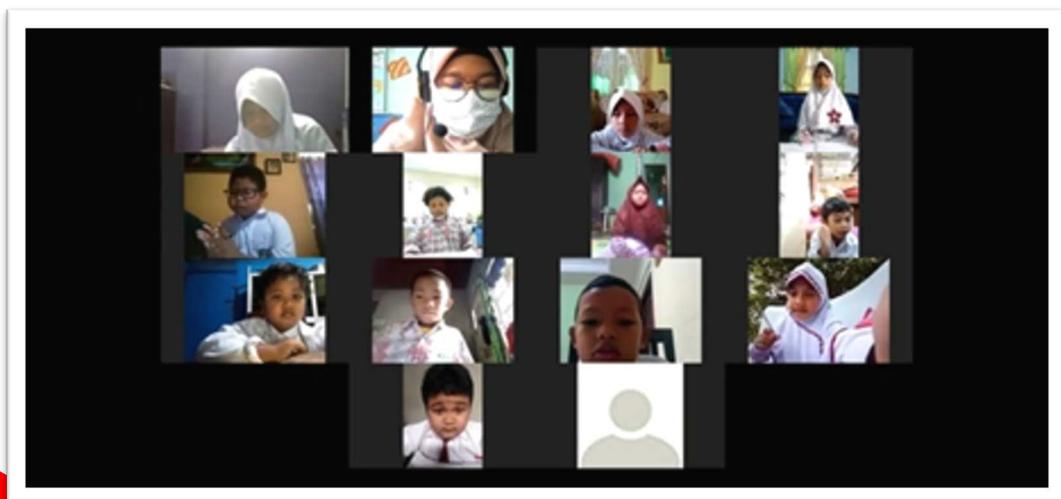
- Membagikan kartu Reading Project kepada siswa

Nilai - Nilai Profesi ASN dalam Kegiatan ini :

- Membagikan kartu Reading project melalui whatsapp group dan zoom kepada seluruh siswa (Anti Korupsi), dan menjelaskan bagaimana cara mengerjakannya (Komitmen Mutu)



Gambar 5 Share Reading Project Melalui WA



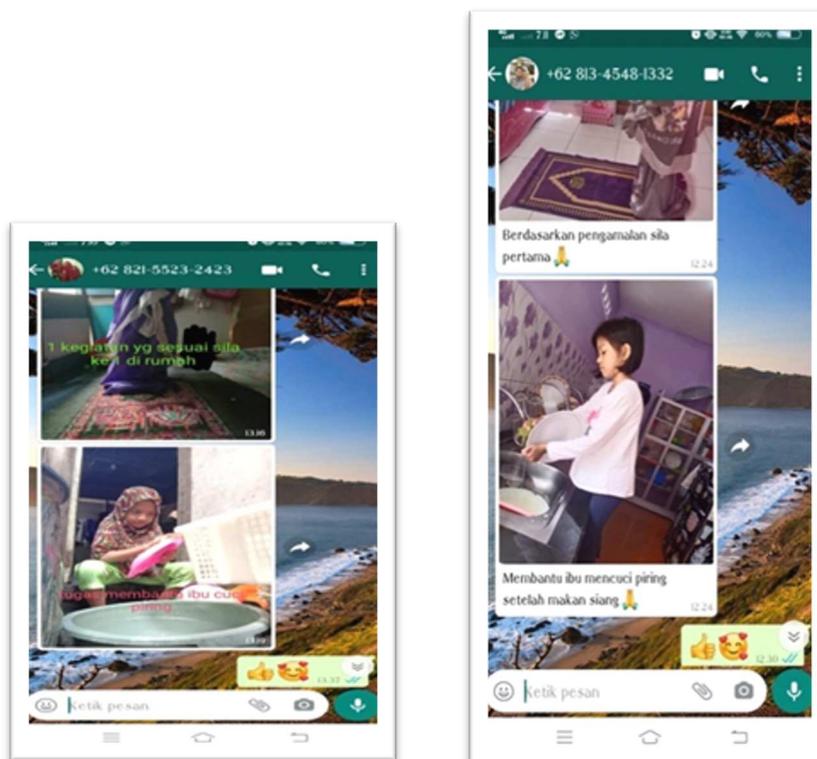
Gambar 6 Kegiatan Zoom

Tahapan Kelima

- Menilai hasil Reading Project dan melaporkan hasil kepada orang tua siswa

Nilai - Nilai Profesi ASN dalam Kegiatan ini :

- Menilai Kartu Bingo dan melaporkan hasil penilaian Kartu Bingo kepada orang tua siswa termasuk sikap Akuntabilitas



Gambar 7 Laporan Kegiatan Melalui WA

2. Strategi / Kegiatan Kedua : Mendongeng

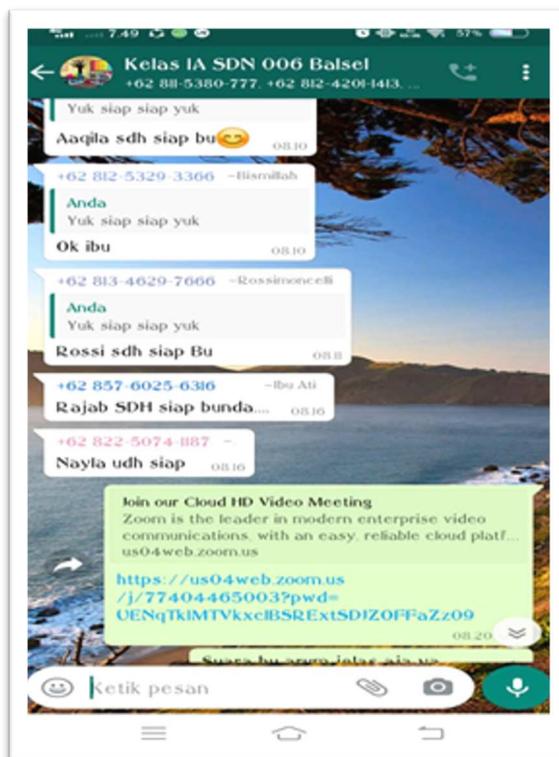
Tahapan Kegiatan :

- Konsultasi dengan mentor dan meminta izin mengadakan acara mendongeng melalui zoom meeting menggunakan Bahasa yang baik dan sopan ssecara tatap muka (Etika Publik) Dari kegiatan ini saya mendapatkan izin dan masukan terhadap acara mendongeng saya melalui zoom.



Gambar 8 Konsultasi Kepada Mentor sabtu 15 Mei 2021 Konsultasi mengenai ijin untuk melaksanakan acara mendongeng melalui zoom

- Mencari bahan untuk mendongeng yang menarik
- Berlatih mendongeng yang menyenangkan dan menarik
 - Mencari bahan untuk mendongeng yang menarik, berlatih mendongeng termasuk sikap : Komitmen mutu
- Memberikan Link Zoom Meeting secara adil kepada seluruh siswa
 - Memberikan Link Zoom Meeting secara adil termasuk sikap : Anti Korupsi



Gambar 9 Share Link Zoom Melalui WA

- Mengadakan Dongeng mengenai sikap tolong menolong yang menyenangkan dan menarik
 - Mengadakan Dongeng mengenai sikap tolong menolong termasuk sikap : Nasionalisme
- Mendokumentasikan acara mendongeng
 - Mendokumentasikan acara mendongeng termasuk sikap : Akuntabilitas



Gambar 10 Dokumentasi Kegiatan Zoom

3. Strategi / Kegiatan ketiga : Lomba mendongeng

Tahapan Pertama

- Konsultasi dengan mentor dan meminta izin mengadakan acara lomba mendongeng melalui Aplikasi Youtube
 - Konsultasi dengan mentor dan meminta izin termasuk sikap : Etika Publik



Gambar 11 Konsultasi dengan Mentor sabtu 22 Mei 2021 Konsultasi mengenai ijin untuk melaksanakan lomba mendongeng melalui youtube

Tahapan Kedua

- Merancang poster lomba
- Membuat poster lomba mendongeng sesuai EYD Bahasa Indonesia
 - Merancang poster termasuk sikap : Komitmen Mutu
 - Membuat poster lomba mendongeng dengan tema Tolong Menolong penerapan Pancasila sila ke 3 termasuk sikap : Nasionalisme

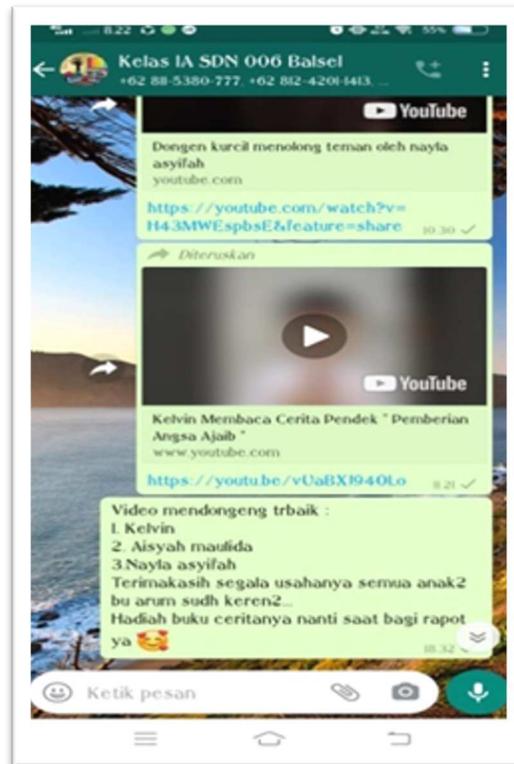


Gambar 12 Poster Lomba Dongeng

Tahapan Ketiga

- Mempublikasikan poster secara terbuka dan transparan
- Mengadakan lomba mendongeng
- Memberikan penilaian secara adil dan objektif
- Mendokumentasikan perlombaan

- Mempublikasikan poster secara terbuka dan transparan dan Memberikan penilaian secara adil dan objektif termasuk sikap : Anti korupsi
- Mendokumentasikan perlombaan termasuk sikap : Akuntabilitas



Gambar 13 Publikasi Pemenang Lomba Mendongeng Melalui WA

4. Strategi / kegiatan ke empat : Membuat video Pembelajaran menarik

- Konsultasi dengan mentor dan guru senior mengenai video pembelajaran menggunakan Bahasa yang sopan dan santun (Etika Publik), meminta saran dan masukan kepada guru senior (Nasionalisme)



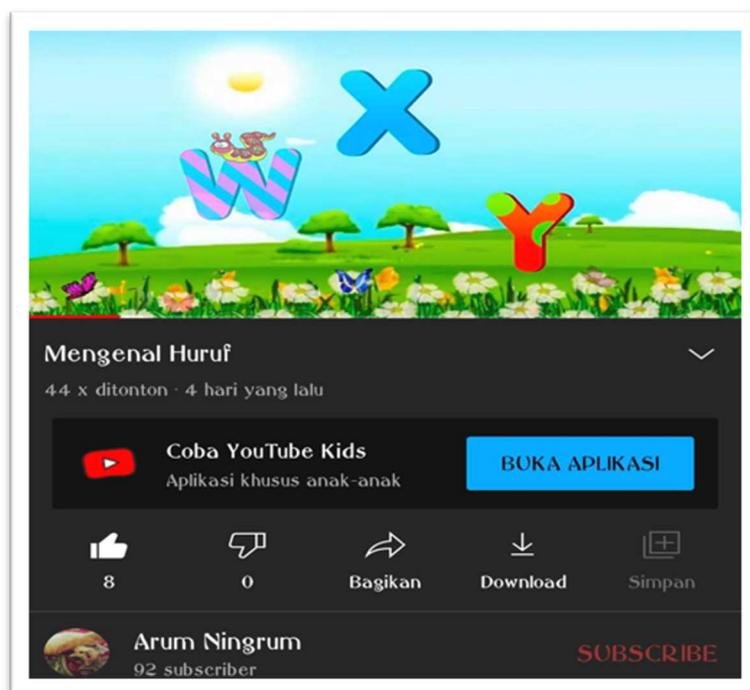
Gambar 14 Konsultasi Kepada Guru Senior mengenai video pembelajaran

- Mencari referensi video yang menyenangkan
- Membuat video pembelajaran yang menarik mengenai mengenal huruf dan cara membaca sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar
 - Mencari referensi video yang menarik termasuk sikap : Komitmen Mutu, Membuat video pembelajaran yang menarik mengenai mengenal huruf dan cara membaca sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar termasuk sikap : Nasionalisme



Gambar 15 Membuat Video Pembelajaran

- Memberikan link video pembelajaran kepada seluruh siswa secara adil



Gambar 16 Video Pembelajaran Melalui Youtube

- Mendokumentasikan setiap kegiatan dan melaporkannya kepada kepala sekolah
 - Memberikan Link video pembelajaran kepada seluruh siswa secara adil termasuk sikap : Anti Korupsi. Mendokumentasikan setiap kegiatan dan melaporkan kepada kepala sekolah termasuk sikap : Akuntabilitas

B. Kontribusi Terhadap Visi Dan Misi

Visi : Menjadi Sekolah yang beriman dan bertaqwa, Berkarakter, Berprestasi dan Berbudaya Lingkungan

Secara garis besar kegiatan aktualisasi penulis memiliki tujuan untuk meningkatkan prestasi dan berkarakter baik sesuai dengan pancasila, dan tujuan aktualisasi tersebut sejalan dengan visi sekolah SDN 006 Balikpapan Selatan yaitu : Menjadi Sekolah yang beriman dan bertaqwa, Berkarakter, Berprestasi dan Berbudaya Lingkungan

Misi :

1. Menyiapkan Generasi yang Memiliki Potensi Dibidang IMTAQ dan IPTEK
2. Membangun Citra Sekolah Sebagai Mitra yang Dipercaya Masyarakat
3. Membentuk Sumber Daya Manusia Aktif, Kreatif, Inovatif, Sesuai dengan Perkembangan Zaman
4. Melestarikan Lingkungan, Melalui Upaya Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
5. Membangun Karakter Bangsa

Kegiatan aktualisasi membuat poster lomba, mengadakan acara mendongeng berkontribusi terhadap misi yang dimiliki SDN 006 Balikpapan Selatan yaitu Membentuk sumber daya manusia yang inovatif sesuai dengan perkembangan zaman. Kontribusi lainnya kegiatan aktualisasi adalah memberikan pelayanan publik secara baik dan memuaskan kepada orang tua siswa sesuai dengan misi sekolah yaitu Membangun Citra Sekolah Sebagai Mitra yang Dipercaya Masyarakat yaitu dengan kegiatan - kegiatan seperti memperlakukan siswa secara adil dan tidak pilih kasih, dan berkomunikasi kepada orang tua murid mengenai hasil kerja siswa

C. Ananalisis Dampak

Strategi yang dilaksanakan unTuk meningkatkan minat baca siswa kelas I terhadap peran dan kedudukan ASN

- Kegiatan 1 : Dengan adanya raancangan pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang selalu disiapkan mandiri oleh guru, guru dapat lebih bertanggung jawab dan menguasai materi yang akan disampaikan, RPP juga dapat digunakan sebagai bahan laporan kepada kepala sekolah dan pengawas terhadap kinerja guru, yang sesuai dengan nilai - nilai Aneka Akuntabilitas
- Kegiatan 2 : Dengan adanya akun whatsapp, youtube dan zoom meeting maka pelaksanaan pembelajaran dan penyebaran informasi mengenai pembelajaran di zaman pandemic Covid 19 ini akan lebih mudah dan sangat membantu, oleh karena itu guru harus menguasai dan sadar akan perkembangan teknologi yang sesuai dengan nilai - nilai Aneka yaitu Komitmen Mutu
- Kegiatan 3 : Survei yang diberikan kepada orang tua murid mengenai kinerja guru juga harus dilaksanakan secara teratur agar dapat mengevaluasi diri sebagai guru ASN pelayan publik, dan selalu memperbaiki kinerja sesuai dengan nilai - nilai aneka yaitu Etika Publik
- Kegiatan 4 : Memberikan penilaian secara objektif dan transparan kepada seluruh siswa harus selalu diterapkan oleh seluruh guru, sikap ini sesuai dengan nilai - nilai aneka yaitu Anti Korupsi
- Kegiatan 5 : Memberikan dan menanamkan nilai - nilai Pancasila disetiap kegiatan pembelajaran dapat menumbuhkan rasa cinta tanah air kepada peserta didik, oleh karena itu guru harus lebih sadar akan pentingnya menanamkan karakter bela negara cinta tanah air kepada seluruh siswa agar terciptanya penerus bangsa yang memiliki jiwa bela negara

D. Role Model

	<p>Nama : Widodo, S.Pd., M.M.</p> <p>Tempat Tanggal Lahir : Magelang, 4 Juni 1963</p> <p>Jabatan : Kepala Sekolah</p> <p>Instansi : SDN 006 Balikpapan Selatan</p> <p>Riwayat Pendidikan : S1 PGSD Univesitas Terbuka : S2 Magester Management Universitas Wijaya Putra Surabaya</p> <p>Prestasi : -</p>
<p style="text-align: center;">AKTUALISASI NILAI NILAI ANEKA YANG DAPAT DITELADANI PADA SOSOK BELIAU</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntabilitas : Nilai – nilai Akuntabilitas yang dapat diteladani dari sosok beliau adalah, beliau sangat rapi dan detail dalam mengerjakan tugas – tugasnya dan selalu menyelesaikan laporan – laporan yang harus di laporkan kepada atasan tepat waktu. 2. Nasionalisme : Nilai – nilai Nasionalisme yang dapat diteladani dari sosok beliau adalah, beliau rajin dan bersemangat dalam melaksanakan upacara – upacara bendera disetiap kegiatan nasional, menyelesaikan masalah dengan cara bermusyawarah dan adil tidak memihak, serta beliau selalu bangga dan mengingatkan guru- guru untuk menggunakan batik Indonesia. 3. Etika Publik: Nilai-nilai Etika Publik yang dapat diteladani dari sosok beliau adalah, beliau dalam berprilaku kepada rekan kerja dan orang tua murid selalu dengan sikap yang sopan dan tetap beribawa, serta merangkul semua kalangan sebagai teman diskusi dalam keseharian di tempat kerja. 4. Komitmen Mutu : Nilai – nilai Komitmen Mutu yang dapat diteladani dari sosok beliau adalah, beliau selalu memberikan evaluasi kepada guru – guru dalam melaksanakan pembelajaran terhadap siswa - siswa dan mengingatkan akan selalu menjaga mutu dalam setiap mengajar, serta beliau selalu mengedepankan ketanggapan akan perubahan teknologi dan selau belajar untuk menyesuaikan perkembangan teknologi. 5. Anti Korupsi: Nilai-nilai anti korupsi yang dapat diteladani dari sosok beliau adalah ketaatan beliau pada aturan yang telah ditetapkan oleh Dinas dan menerapkannya di sekolah. Beliau juga menghindari perilaku KKN yang mungkin bisa saja terjadi saat penerimaan siswa baru di sekolah. 	

Gambar 17 Role Model

E. Implementasi Bela Negara

Tabel 2 Implementasi Bela Negara

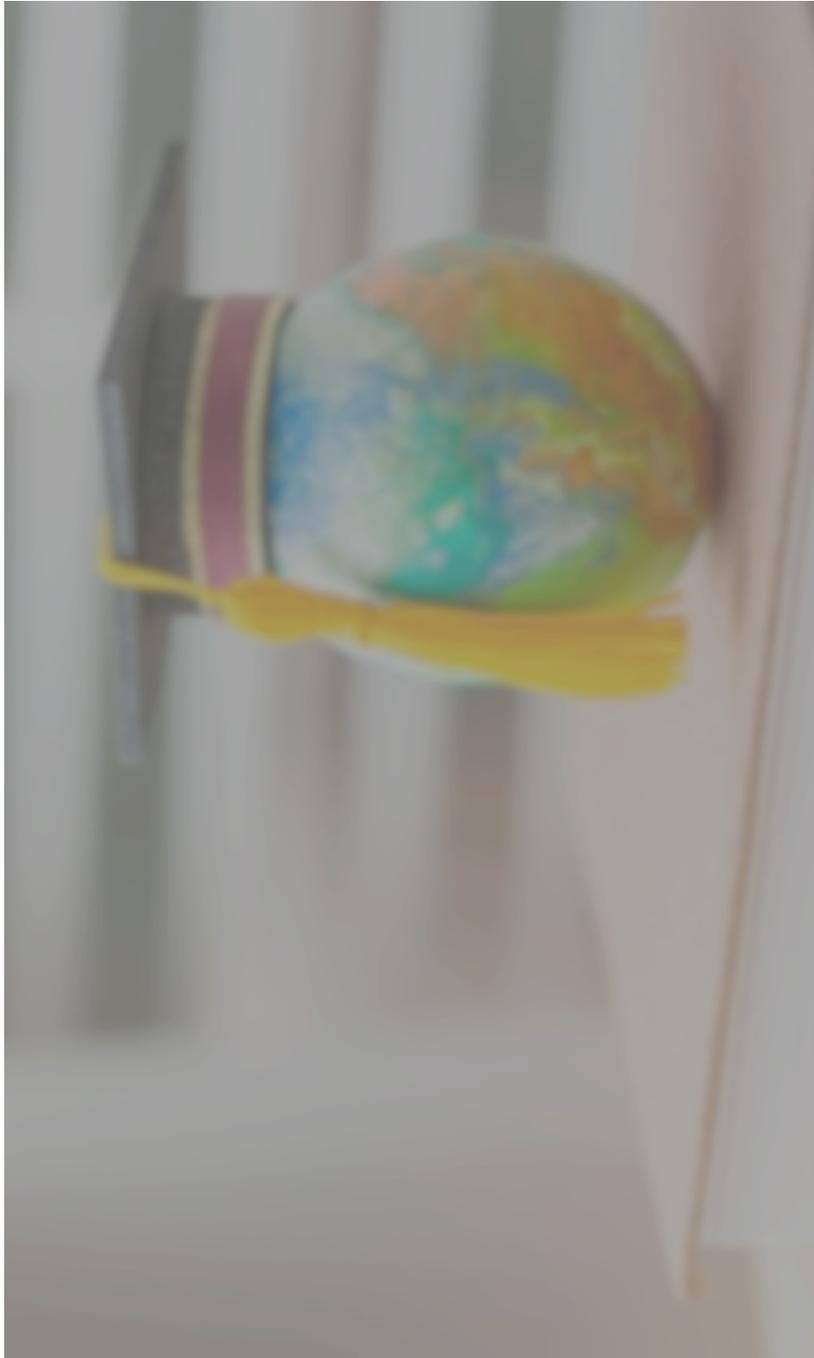
NO	NILAI BELA NEGARA	INDIKATOR SIKAP DAN PERILAKU	AKSI	TEMPAT	WAKTU
1	Nilai Bela Negara	a. Cinta tanah air : 1. Menjaga tanah dan perkarangan serta seluruh ruang wilayah Indonesia. 2. Bangga menggunakan hasil produk Bangsa Indonesia	1. Menjaga kebersihan lingkungan sekolah 2. Menjaga kebersihan di lingkungan masyarakat, dan tempat - tempat umum lainnya	a. SDN 006 BALIKPAPAN SELATAN b. Lingkungan sekitar tempat tinggal c. Tempat umum di Balikpapan	Senin, 19 April 2021 Selasa, 20 April 2021 Minggu, 25 April 2021
			1. Menggunakan Batik Indonesia	SDN 006 BALIKPAPAN SELATAN	Kamis, 22 April 2021
		b. Sadar berbangsa dan bernegara : 1. Menjalankan hak dan kewajibannya sebagai warga Negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Ikut serta dalam pemilihan umum.	1. Membayar pajak kendaraan	Kantor Samsat Balikpapan	Kamis, 27 Mei 2021
			2. Mengikuti Pemilu	Rumah Ketua RT 13	17-Apr-19
		c. Setia pada Pancasila Sebagai ideologi Bangsa : 1. Mengamalkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari. 2. Menjadikan Pancasila sebagai pemersatu bangsa dan negara.	1. Menjalankan perintah agama	Tempat tinggal pribadi	Rabu, 26 Mei 2021
			2. Menjaga silaturahmi tanpa memandang ras, agama, dan golongan	Tempat tinggal teman	Rabu, 26 Mei 2021
		d. rela berkorban untuk bangsa dan Negara :1. Gemar membantu sesama warga negara yang mengalami kesulitan.2. Berpartisipasi aktif dalam pembangunan masyarakat, bangsa dan negara.3. Bersedia mengorbankan waktu, tenaga dan pikiran untuk kemajuan bangsa dan negara.	1. Membantu korban bencana alam	Balikpapan	20 Januari 2021
			1.. Membaca berita terkini dan tidak menyebarkan berita hoax. 2. Berbelanja di pasar tradisional	Balikpapan Pasar Baru	Rabu, 26 Mei 2021
			1.. Datang tepat waktu 2. Mengajar dan mendidik penerus bangsa	SDN 006 BALIKPAPAN SELATAN	Rabu, 26 Mei 2021 Kamis, 27 Mei 2021
		e. kemampuan awal Bela Negara : 1. Memiliki kecerdasan emosional dan spiritual serta inteligensia. 2. Gemar berolahraga. 3. Senantiasa menjaga kesehatan.	1. Belajar dan terus menambah wawasan mengenai bangsa dan negara	Balikpapan	Senin, 24 Mei 2021
			2. Berolahraga	Balikpapan	Minggu, 23 Mei 2021
			3. Menjalankan Protokol Kesehatan	Balikpapan	Selasa, 25 April 2021

F. Hambatan Dan Solusi

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi Strategi Peningkata Minat Baca Siswa Kelas 1 secara daring tentu tidak terlepas dari berbagai kendala. Namun, terlepas dari kendala yang dialami, penulis mampu menemukan solusi dan



menyelesaikan kegiatan aktualisasi dengan baik. Adapun kendala yang dialami penulis selama kegiatan aktualisasi ini adalah secara garis besar, penulis terbatas melakukan interaksi dengan siswa akibat kondisi pandemi Covid-19. karena kondisi ini akhirnya beberapa kegiatan dilakukan secara daring melalui Zoom meeting dan video pembelajaran di aplikasi youtube.



PENUTUP

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan - kegiatan yang dilaksanakan dalam kegiatan aktualisasi penulis di SDN 006 Balikpapan Selatan adalah :

1. Membuat Kartu Reading Project
2. Mengadakan Acara Mendongeng
3. Mengadakan Lomba Mendongeng
4. Membuat Video Pembelajaran mengenal huruf yang menarik

Dapat membantu menyelesaikan isu permasalahan “Kurangnya minat baca siswa kelas 1 SDN 006 Balikpapan selatan”, dan menginternalisasikan nilai - nilai dasar ASN (ANEKA), peran dan kedudukan ASN dalam NKRI, visi misi Sekolah SDN 006 Balikpapan Selatan.

Kegiatan aktualisasi ini mendapatkan dukungan penuh dari kepala sekolah SDN 006 Balikpapan Selatan dan para guru senior Kelas 1 SDN 006 Balikpapan Selatan dikarenakan dengan menggunakan strategi - strategi yang diusulkan oleh penulis dapat membantu meningkatkan prestasi siswa kelas 1 SDN 006 Balikpapan Selatan.

B. Tindak Lanjut

Penulis akan mengaplikasikan pembelajaran yang telah dilakukan dalam kegiatan aktualisasi ke dalam pembelajaran seterusnya. dan terus meningkatkan kemampuan penulis dalam menciptakan metode - metode pembelajaran yang lebih kreatif dan inovatif.

C. Link Youtube

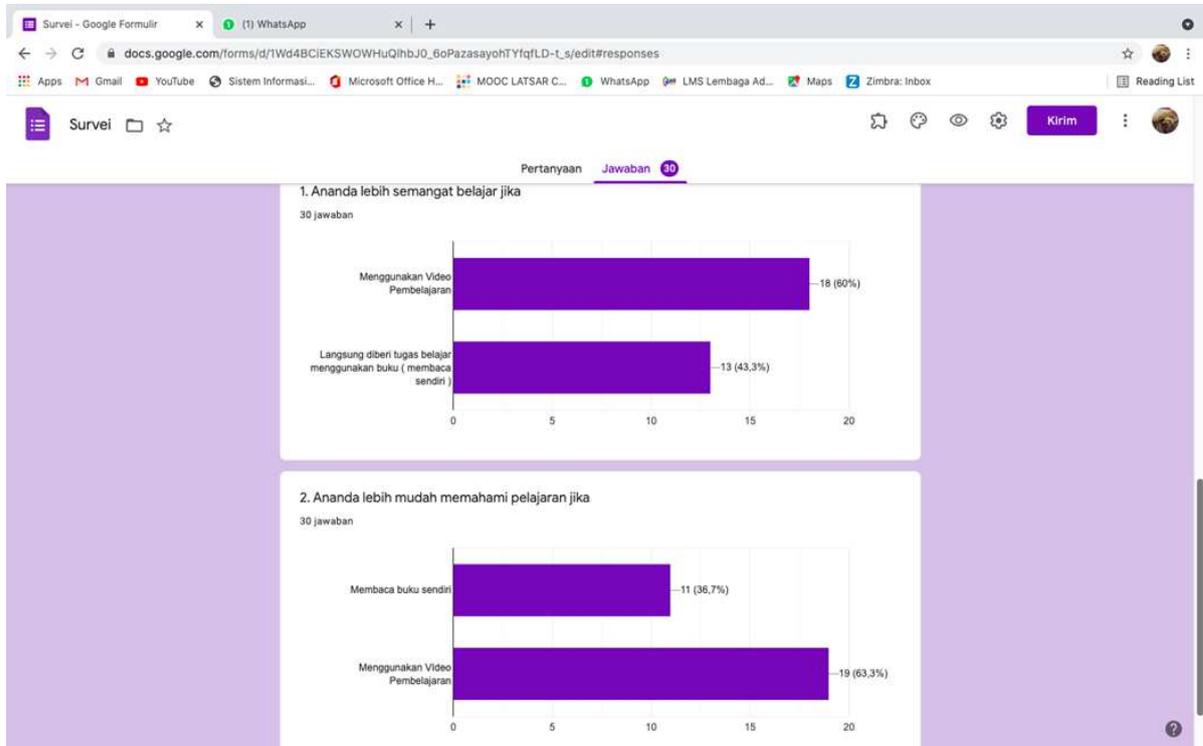


<https://youtu.be/To8FJn9TgSc>

DAFTAR PUSTAKA

- Basseng*, dkk. 2019. Modul Pelatihan Dasar CPNS: Wawasan Kebangsaan, Jakarta: LAN.
- Fatima, Elly dan Irawati, E. 2017. Modul Pelatihan Dasar CPNS: Manajemen Aparatur Sipil Negara, Jakarta: LAN.
- Ferrijana, Sammy dan Suhartono, Bambang*. 2019. Modul Pelatihan Dasar CPNS: Kesiapsiagaan Bela Negara, Jakarta: LAN.
- Haryatmoko*. 2015. Etika Publik: untuk Integritas Pejabat Publik dan Politisi, Yogyakarta: Kanisius.
- Idris, Irfan, dkk*. 2019. Modul Pelatihan Dasar CPNS: Analisis Isu Kontemporer, Jakarta: LAN.
- KPK. 2015. Anti Korupsi (Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III), Jakarta: LAN.
- Kumorotomo, Wahyudi, dkk*. 2015. Etika Publik (Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III), Jakarta: LAN.
- Kusumasari, Bevaola, dkk*. 2015. Akuntabilitas (Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III), Jakarta: LAN.
- Latif, Yudie, dkk*. 2015. Nasionalisme (Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III), Jakarta: LAN.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014
- Purwanto, Agus*. 2017. Modul Pelatihan Dasar CPNS: Pelayanan Publik, Jakarta: LAN.
- Suwarno, Yogi dan Sejati, T.S*. 2017. Modul Pelatihan Dasar CPNS: Whole of Government, Jakarta: LAN.
- Utomo, Twi W, dkk*. 2017. Modul Pelatihan Dasar CPNS: Habitiasi, Jakarta: LAN. Yuniarsih, Tju Tju dan Taufiq, M. 2015. Komitmen Mutu (Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III), Jakarta: LAN

LAMPIRAN



Gambar 18 Grafik Hasil Survei

DATA DIRI



Nama : **Diyah Kusuma Ningrum, S.Pd.**
Tempat Tanggal Lahir : Balikpapan, 24 September 1990
Jabatan : Guru Kelas (CPNS)
Instansi : SDN 006 Balikpapan Selatan
Riwayat Pendidikan : S1 PGSD Univesitas Terbuka